

53843

T.C.
MARMARA ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
YÖNETİM VE ORGANİZASYON ANABİLİM DALI

TAKIM SPORLARINDA MÜSABAKA
ORGANİZASYONU VE YÖNETİMİ

DOKTORA TEZİ

ALİ ÖZARBOY

TEZ DANIŞMANI

PROF.DR. OSMAN YOZGAT

İstanbul, 1996

T.C. YÜKSEKÖĞRETİM KURULU
DOKÜMANTASYON MERKEZİ

Teşekkür

Doktora çalışmalarımda ve tez konumda beni yönlendiren, bilgi ve tecrübesi ile bana yol gösterip hazırlanmama yardımcı olan tez danışmanım ve değerli hocam Prof. Dr. Osman YOZGAT'a, beni çalışmalarına başlatan, teşvik eden ve hiç bir zaman yardımlarını esirgemeyen değerli hocam Prof. Dr. Ahmet SERPİL'e, Üniversite içindeki çalışmalarımda daima bana destek vermiş ve anlayış göstermiş olan değerli hocalarım Prof. Dr. Erol ETİ'ye, Prof. Dr. Nüket YETİŞ'e ve Prof. Dr. Bilge AYKURT'a, bilgisayar çalışmalarındaki kıymetli uğraşlarından dolayı Sn. İffet DOĞAN'a teşekkür eder, saygılarımı sunarım.



İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa</u>
İç Kapak	i
Teşekkür	ii
İçindekiler	iii
I. Giriş	1
2. Genel Bilgiler	2
2.1. Spor Yönetimi	2
2.1.1. Merkezden Yönetim	3
2.1.2. Yerinden Yönetim	3
2.2. Takım Sporları	3
2.2.1. Amerikan Futbolu	5
2.2.2. Basketbol	5
2.2.3. Beyzbol	5
2.2.4. Buz Hokeyi	6
2.2.5. Çim Hokeyi	6
2.2.6. Futbol	6
2.2.7. Hentbol	7
2.2.8. Kriket	7
2.2.9. Polo	7
2.2.10. Ragbi	8
2.2.11. Sutopu	8
2.2.12. Voleybol	8

3. Müsabakaların İdari Açısından Organizasyonu	9
3.1. Müsabakalar Öncesinde Yapılacak İşler	9
3.1.1. Yazışma, Onay ve Tahsisler	10
3.1.1.a Takımlara (veya Ülkelere) Davet	10
3.1.1.b İzin ve Görevlendirme Onayları	11
3.1.1.c Mali Onay	13
3.1.1.d Müsabaka Alanlarının Tahsisi	14
3.1.2. Komitelerin Kurulması	14
3.1.2.a Onur Kurulu	15
3.1.2.b Kontrol Komitesi	15
3.1.2.c Organizasyon Komitesi	16
3.1.2.d İcra Komitesi	16
3.1.2.e Yöresel Organizasyon Komiteleri	16
3.1.2.f Alt Komiteler	17
3.1.3. Rezervasyonlar ve Anlaşmalar	17
3.1.3.a Oteller ile Anlaşma	18
3.1.3.b Spor Alanları ile Anlaşma	18
3.1.3.c Matbaa ile Anlaşma	19
3.1.3.d Sponsorlar ve Reklam Şirketleri ile Anlaşma	19
3.1.3.e Görsel ve Yazılı Basın ile Anlaşma	20
3.1.3.f Bando Temini	20
3.1.3.g Hakem Deneme ve Uygulamalarına Takım	
Temini	21

3.1.4. Personel Tedariki	21
3.1.4.a İdari Personel	22
3.1.4.b Teknik Personel	22
3.1.4.c Yöresel Hakemler	22
3.1.4.d Rehberler	22
3.1.4.e Özel Mihmandarlar	23
3.1.4.f Sağlık Personeli	23
3.1.4.g Protokol Görevlileri	23
3.1.4.h Çevirmenler	23
3.1.4.i Bilgisayar Operatörleri	23
3.1.4.j İstatistikçiler	24
3.1.4.k Daktilo ve Büro Memurları	24
3.1.4.l Kuryeler	24
3.1.4.m Fotoğrafçılar ve Video Kameramanlar	24
3.1.4.n Spikerler	25
3.1.4.o Saha İçi Görevlileri	25
3.1.4.p Malzeme Sorumluları	25
3.1.4.r İşçiler ve Kontrol Görevlileri	25
3.1.4.s Yardımcı Personel ve Gönüllüler	25

3.1.5. Sağlanacak Hizmetler	26
3.1.5.a Sağlık Hizmetleri	26
3.1.5.b Emniyet Hizmetleri	27
3.1.5.c Ulaştırma Hizmetleri	27
3.1.5.d Yiyecek ve İçecek Hizmetleri	28
3.1.5.e Haberleşme Hizmetleri	30
3.1.5.f Bilgisayar Hizmetleri	30
3.1.5.g Protokol Hizmetleri	31
3.1.5.h Bakım ve Onarım Hizmetleri	32
3.1.5.i Turistik Hizmetler	32
3.1.6. Müsabaka ve Antreman Mahallerinin Hazırlanması	32
3.1.6.a Müsabaka Mahallerinin Düzenlenmesi	33
3.1.6.b Antreman Mahallerinin Düzenlenmesi	33
3.1.7. Diğer Hazırlıklar	34
3.1.7.a Logonun ve Maskotun Belirlenmesi	34
3.1.7.b Mesajların ve Tercümelerin Hazırlanması	35
3.1.7.c Açılış ve Kapanış Seremonilerinin Planlanması	35
3.1.7.d Müsabakaların ve Antremanların Programlanması	36
3.1.7.e Çalışma Mekanlarının Düzenlenmesi	36

3.1.8. Tedarik Edilecek Malzemeler	37
3.1.8.a Spor Alanlarına Gerekli Malzemeler	37
3.1.8.b Müsabakalarda Kullanılacak Dokümanlar	37
3.1.8.c Çeşitli Kitapçıklar	38
3.1.8.d Tanıtma Kartları	38
3.1.8.e Bayraklar ve Milli Marşlar	38
3.1.8.f Madalya, Şilt ve Kupalar	38
3.1.8.g Diplomalar ve İştirak Belgeleri	38
3.1.8.h Davetiyeler ve Biletler	38
3.1.8.i Amblem, Afiş ve Çıkartmalar	39
3.1.8.j Basılı Kağıtlar ve Bloknotlar	39
3.1.8.k Sağlık Malzemeleri	39
3.1.8.l İçecekler	39
3.1.8.m Evrak Çantaları ve Ajandalar	39
3.1.8.n Rozet, Anahtarlık ve Hatıra Eşyaları	39
3.2. Müsabakalar Esnasında Yapılacak İşler	40
3.3. Müsabakalar Sonrasında Yapılacak İşler	45

4. Müsabakaların Teknik Açısından Organizasyonu	47
4.1. Müsabaka Direktörü	47
4.1.1. Hakem İşleri Yöneticisi	48
4.1.1.a Hakemlik Dokümanları ve Malzemeleri Sorumlusu	48
4.1.1.b Yöresel Hakemler ve Diğer Görevlileri Sorumlusu	49
4.1.1.c Toplantılar ve Seminerler Sorumlusu	50
4.1.2. Spor Alanları Yöneticisi	50
4.1.2.a Spor Alanı Sorumlusu	51
4.1.2.b Protokol Sorumlusu	52
4.1.2.c Teçhizatlar ve Gereçler Sorumlusu	52
4.1.3. Teknik İşler Yöneticisi	53
4.1.3.a Müsabaka Verileri Kayıt Sorumlusu	53
4.1.3.b İstatistik Değerlendirme Sorumlusu	54
4.1.3.c Bilgi Akışı Sorumlusu	55
4.2. Yöresel Müsabaka Direktörü	55
5. Özet	56
6. Kaynaklar	58
7. Ekler	64
8. Örnek	88
9. Görev Yapılan Organizasyonlar	120

1. GİRİŞ

Bilindiği gibi spor, tek başına veya birlikte ya da takım halinde gerçekleştirilen ve kendine has kuralları, teknikleri olan, hem bedensel hem de zihinsel faaliyetlerin yer aldığı bir uğraştır (28). Gerek kendilerini meşgul etmek, gerek manevi tatmin sağlamak, gerekse bedeni ve zihni gelişim elde etmek amacıyla insanların örgütlü ve kurallı olarak yarışmalarına (11) yol açan bu uğraşın izleri, günümüzden hayli önceye, tarih çağlarına kadar uzanır. Ancak o devirlerdeki mutlak yaşam şartı olan güçlü ve yenilmez olmanın getirdiği mecburiyet doğrultusunda, sadece bedeni gelişim unsuru mahiyetinde ortaya çıkan spor, günümüzde tüm özellikleri dikkate alınarak yapılmaktadır. Bilhassa, bir eğitim aracı olarak insan karakterinin gelişmesine ve sağlamlaşmasına katkıda bulunması (18), kitlelerin bu uğraşa büyük bir istek ve beğeni ile yönelmelerine neden olmaktadır. Sağlıklı ve dengeli bir yaşam sahibi olunmasında önemli ölçüde payı bulunan sporun yapılmasını teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak, her insanın beşeri görevleri arasında olmalıdır. Zira, toplumda yaygınlaştığı oranda, spor yapma eğilimi de artacağından, sağlıklı ve dengeli nesillerin yetişmesi kolaylaşacaktır (6). Tüm bu özelliklerine ilaveten, spor günümüzde barış ve kardeşlik unsuru olarak da birleştirici rol oynamakta ve insanların birbirlerine yakınlaşmalarını sağlamaktadır. Özellikle takım sporlarında, sahada yaşanan ortak amaçlı ve dayanışmanın, yardımlaşmanın şart olduğu mücadeleler neticesi, bu husus iyice belirgin olarak ortaya çıkar. Aynı takımda defalarca ortak hedefe yönelip, sevinci ve kederi ortak yaşayan sporcular arasındaki bağ, kolay kolay kopmayacak ölçüde sağlamlaşır.

2. GENEL BİLGİLER

“Bir yapının oluşturulması sürecindeki bir seri faaliyeti” ifade eden organizasyon olayı için (25), “yapılacak işi belirli görevler ayırımına tabi tuttukten sonra, bu görevleri en yararlı şekilde başarmak” tanımını da verebiliriz (44). Organizasyon olayının var olduğu ortamda mutlaka yönetim işlevi de gündeme gelir. Yönetimi ise “başkaları vasıtasıyla iş görmek” (25) veya “ortak amaçlar olarak belirlenen hedeflere en kısa zamanda ve en iyi biçimde ulaşmak için grup halinde eyleme geçmek” (26) şeklinde tanımlayabiliriz. Gerek organizasyon, gerekse onun tamamlayıcısı olan yönetim kavramları, her ortamda mevcut olabileceği gibi sporda da mevcuttur. Günümüzde artık bir bilim dalı olarak kabul edilen sporda organizasyonlar bilimsel açıdan ele alınmakta, yönetimleri de yine bilimsel yollarla gerçekleştirilmektedir. Bir spor organizasyonunun düzenlenmesi halinde ilk safhada bütün faaliyetlerin planlanması ve amaçlarının tesbiti, daha sonra ise planlanan ve tesbit edilen işlerin uygulaması yapılır (44).

2.1. Spor Yönetimi

Spor biliminin bir kolu olan spor yönetimi, bazı özellikler içeren, üstün yetenek gerektiren ve özveri isteyen bir yapıya sahiptir (23). Başarılı bir spor yönetimi sergileyebilmek için yapıyı ve işleyişi gerçekçi bir hukuki temele dayandırmak (24), ayrıca amacı doğru seçmek ve bu amaca ulaşmaya çalışırken de temel prensipler olan planlama, organizasyon ve uygulama ile kontrol fonksiyonlarını iyi işletmek gerekir. Sporda gerçekleştirilebilecek yönetim modellerini ise şu şekilde sıralayabiliriz (4):

2.1.1. Merkezden Yönetim

Yönetimle ilgili kararların merkezden alındığı modeldir. Üstten alta doğru yetki ve takdir hakkı azalır, alt kesimlerdekilere sadece uygulamaları yapmak kalır.

2.1.2. Yerinden Yönetim

Yönetimle ilgili kararların merkezle beraber alındığı modeldir. Her ne kadar üst kesimler yetkili ise de, alta doğru yetki ve takdir hakkı büyük ölçüde devredilir.

2.2. Takım Sporları

Takım sporlarının mazisi eski zamanlara kadar uzanır. Tarihi kaynaklara göre, bilinen en eski takım sporu olan polo İran, Tibet ve Çin gibi doğu ülkelerinde ortaya çıkmış, bir müddet sonra Türkler tarafından da oynanmaya başlanmıştır (16). Diğer bir eski takım sporu olan çim hokeyi ise İran'da doğmuş, oradan Nil vadisine (8) ve eski Yunanlılara geçmiştir. Bunun yanında, eski Yunanlılar top oyunlarının atma-tutma, yerde top sürme, duvara karşı oynama gibi basit şekillerinden takım oyunları geliştirmişler, hentbola benzeyen bir oyunu, ülkelerinde turnualar düzenleyecek kadar yaygınlaştırmışlardır (1). Futbola benzer bir oyun da Çinliler ve Türkler tarafından oynanmış (33), hatta Türk hakanları savaşa girmeden önce neticeyi, yaptıkları futbol maçları ile tahmin etmeye çalışmışlardır. Müsabakadan önce maçın hakeminin takımlardan birini niyet ettiği ve bu takım galip gelirse savaşın kazanılacağına, mağlup olursa savaşın kaybedileceğine inanıldığı (33), yine tarihi kaynaklarda yer almaktadır.

Türklerin yoğun olarak takım sporları ile ilgilenmeleri XX. yüzyılın başlarına tesadüf eder. 1905 de, ilk Türk futbol kulübü olan Galatasaray kurulmuş, O'nu 1907 de Fenerbahçe ve sonra diğerleri takip etmiştir. İşgal yılları İstanbul'unda çeşitli futbol turnuvaları düzenlenmiş, daha önce pek görülmeyen buz hokeyi, çim hokeyi, kriket, beyzbol, ragbi gibi takım sporlarında, Türk uyruklu kişilerce kurulup yönetilen bazı kulüpler, takımlar oluşturmuşlardır (10). İlerleyen yıllarda, futbol hariç diğerleri popülaritelerini devam ettiremezken, voleybol, basketbol, hentbol ve sutopu, futbolun ardından ön plana çıkmaya başlamışlardır. Günümüzde takım sporları, kitleleri coşturan ve büyük bir çoğunluğun izlediği sporlar olarak, Türkiye'de olduğu kadar tüm Dünya ülkelerinde de çok ilgi görmektedir (16). Ancak, takım sporları tabirinin içine giren sporların hangileri olduğu hususunda, hafif de olsa, bir belirsizlik söz konusudur. Bu belirsizliği ortadan kaldırmak için, takım sporlarında hangi özelliklerin bulunması gerektiğine bakmak yeterli olur. Aşağıda yer alan özelliklere sahip olan sporlar, takım sporu sayılırlar:

- Takımlarda birden fazla kişinin aynı anda mücadele etmesi,
- Top veya muadili bir cismin belirlenen bir çizgiyi geçmesi veya bir yerden geçmesi sonucunda sayı alınması,
- Aynı takımda oynayan oyuncuların birbirlerine pas verebilmesi,
- Mücadele sporu olması (sayıların rakip ile mücadele edilerek kazanılması).

Bu maddeleri incelediğimiz zaman, istenilen özelliklere sahip, belli başlı 12 tane spor dalı olduğunu görebiliriz (3, 8, 16, 28):

2.2.1. Amerikan Futbolu

1867 de ABD’de oynanmaya başlanmıştır. Onbirer kişilik takımlarla oynanan, oval bir topu elde taşıyarak ya da paslaşarak rakip takımın kale çizgisi ötesine geçirme temeline dayanan bir oyundur. Dünya’da en çok popüler olduğu ülkeler ABD, Kanada, Finlandiya, Almanya, İtalya, Danimarka ve Fransa’dır. Türkiye’de henüz fazla popüler değildir. Ancak bazı üniversitelerin takımları arasında müsabakalar yapılmaktadır.

2.2.2. Basketbol

1891 de ABD’de oynanmaya başlanmıştır. Beşer kişilik takımlarla oynanan, karşı takımın koruduğu bir direğe bağlı pota üzerine tesbit edilmiş çemberden top geçirerek sayı kazanma temeline dayanan bir oyundur. Dünya’nın her yerinde yaygın olarak oynanır. Türkiye’de de çok popüler olup, her kategoride müsabakalar düzenlenmektedir.

2.2.3. Beyzbol

1839 da ABD’de oynanmaya başlanmıştır. Dokuzar kişilik takımlarla oynanan, özel eldiven ve kasklar takılarak, özel bir sopayla top kullanıp sayı kazanmayı temel alan bir oyundur. Dünya’da en çok popüler olduğu ülkeler ABD, Kanada, Küba, Meksika, Venezuela, Kolombiya, Portoriko, Kostarika, Japonya, İtalya, İspanya, Hollanda, Belçika ve Fransa’dır. Türkiye’de popüler olmayıp, müsabaka düzenlenmemektedir.

2.2.4. Buz Hokeyi

1860 da Kanada'da oynanmaya başlanmıştır. Altışar kişilik takımlarla oynanan, buz bir oyun alanı üzerinde, ayaklarında paten olan oyuncuların eldeki özel sopayla sert bir diski sürerek rakip kaleye sokup sayı kazanmaları temeline dayanan bir oyundur. Dünya'da en çok popüler olduğu ülkeler Kanada, ABD, İngiltere, Çek Cumhuriyeti, İsveç, Finlandiya, Rusya, ve Fransa'dır. Türkiye'de popülaritesi artmakta olup, çeşitli müsabakalar düzenlenmektedir.

2.2.5. Çim Hokeyi

Çok eski maziye sahip bir spordur. Oynanmaya başlanması M.Ö. 2000 yıllarına kadar uzanır. Onbire kişilik takımlarla oynanan, çim alan üzerinde sert ve ufak bir topu, ucu kıvrık sopayla sürerek rakip takımın kalesine sokma temeline dayanan bir oyundur. Dünya'da en çok popüler olduğu ülkeler Hindistan, Pakistan, Avustralya, Almanya, Hollanda, İngiltere, İspanya, Rusya, Macaristan ve İsveç'dir. Türkiye'de popüler olmayıp, müsabaka düzenlenmemektedir.

2.2.6. Futbol

Günümüzün en popüler spordur. 1848 de İngiltere'de oynanmaya başlanmıştır. Onbire kişilik takımlarla oynanan, özel bir oyun alanında, topu özellikle ayakla sürerek rakibin savunduğu kaleye sokup sayı kazanma temeline dayanan bir oyundur. Dünya'nın her yerinde yaygın olarak oynanır. Türkiye'nin de en popüler sporu olup, her kategoride müsabakalar düzenlenmektedir.

2.2.7. Hentbol

1892 de Çekoslavakya’da oynanmaya başlanmıştır. Yedişer kişilik takımlarla oynanan, karşılıklı iki takım arasında elle, karşı takımın kalesine top sokarak sayı kazanma temeline dayanan bir oyundur. Dünya’nın her yerinde yaygın olarak oynanır. Türkiye’de de çok popüler olup, her kategoride müsabakalar düzenlenmektedir.

2.2.8. Kriket

1550 de İngiltere’de oynanmaya başlanmıştır. Onbirer kişilik takımlarla oynanan, küçük ve ağır bir topu özel tahta sopalarla sürerek sayı yapma temeline dayanan bir oyundur. Dünya’da en çok popüler olduğu ülkeler İngiltere, Danimarka, Hollanda, Pakistan, Hindistan, Yeni Zelanda ve Avustralya’dır. Türkiye’de popüler olmayıp, müsabaka düzenlenmemektedir.

2.2.9. Polo

Çok eski maziye sahip bir spordur. Oynanmaya başlanması M.Ö. 4000 yıllarına kadar uzanır. Dörder kişilik takımlarla oynanan, at üzerinde uzun saplı tokmaklarla topu sürerek rakip kalenin arasından geçirip sayı kazanma temeline dayanan bir oyundur. Dünya’da en çok popüler olduğu ülkeler Hindistan, İngiltere, Arjantin ve ABD’dir. Türkiye’de popüler olmayıp, müsabaka düzenlenmemektedir.

2.2.10. Ragbi

1823 de İngiltere’de oynanmaya başlanmıştır. Onbeşer kişilik takımlarla oynanan, oval bir topu ayakla, elle taşıyarak rakip takımın kalesine sokma ya da kale çizgisinin ötesine geçirme temeline dayanan bir oyundur. Dünya’da en çok popüler olduğu ülkeler İngiltere, Galler, İskoçya, İrlanda, Fransa, Kanada, Yeni Zelanda, Fiji Adaları, Samoa Adaları, Avustralya ve Güney Afrika Cumhuriyeti’dir. Türkiye’de popüler olmayıp, müsabaka düzenlenmemektedir.

2.2.11. Sutopu

1840 da İngiltere’de oynanmaya başlanmıştır. Yedişer kişilik takımlarla oynanan, özel olarak düzenlenmiş bir havuzda, rakip kaleye gol atma temeline dayanan bir oyundur. Dünya’da en çok popüler olduğu ülkeler İngiltere, Almanya, Macaristan, Rusya, İtalya, İspanya, Hollanda, Fransa, ABD, Kanada ve Avustralya’dır. Türkiye’de de popüler olup, her kategoride müsabakalar düzenlenmektedir.

2.2.12. Voleybol

1895 de ABD’de oynanmaya başlanmıştır. Altışar kişilik takımlarla oynanan, ortasından ağla ikiye bölünmüş bir oyun alanında, setler halinde cereyan eden ve topu en çok üç dokunuşla ağ üzerinden rakip alana düşürerek sayı kazanma temeline dayanan bir oyundur. Dünya’nın her yerinde yaygın olarak oynanır. Türkiye’de de çok popüler olup, her kategoride müsabakalar düzenlenmektedir.

3. MÜSABAKALARIN İDARİ AÇIDAN ORGANİZASYONU

Her türlü sportif yarışmalarda olduğu gibi, takım sporlarında da müsabakaların idaresi ve organizasyonu, belli organizasyon teknikleri dahilinde, 3 safhada ele alınarak planlanmalı ve yönetilmelidir (5):

- a) Müsabakalar öncesinde yapılacak işler
- b) Müsabakalar esnasında yapılacak işler
- c) Müsabakalar sonrasında yapılacak işler

Bu safhalar organizasyonun cinsine göre uzun veya kısa zamanlı olabilmektedir. Mesela, bir Dünya Şampiyonası'nın her üç safhası da, bir Grup Eleme Müsabakaları'nın safhalarına oranla çok daha uzun sürmektedir.

3.1. Müsabakalar Öncesinde Yapılacak İşler

Bir organizasyonun en zorlu, en uğraştırıcı ve en fazla zaman isteyen faaliyetleri, müsabakalar öncesinde yapılması gerekenlerdir. Bu faaliyetlere icabında 1,5-2 yıl öncesinden başlanabildiği gibi, Olimpiyat Oyunları ve benzeri büyük organizasyonlarda en az 4-5 yıl önceden başlanması gerekmektedir. Belli başlı gruplar altında toplayarak, yapılması gereken faaliyetleri şöyle sıralayabiliriz:

3.1.1. Yazışma, Onay ve Tahsisler

Organizasyonu resmen başlatan işlemlerin toplandığı gruptur. Gereken faaliyetlerin belirlenmesi ve bunlara izin veya onay alındıktan sonra (belgelenmek kaydıyla) yürürlüğe sokulması çalışmalarını kapsar. Bu çalışmaları, şu ana başlıklar altında sayabiliriz:

3.1.1.a Takımlara (veya Ülkelere) Davet

Yarışmalar, yöresel, ulusal veya uluslararası düzeyde organize edilebilirler. Yöresel ve ulusal organizasyonlarda davet doğrudan doğruya kulüplere yapılır. Organizasyonun uluslararası nitelik taşıması halinde ise, davetin ülkelerin milli federasyonlarına yapılmasında yarar vardır. Milli takımlar düzeyinde gerçekleştirilen organizasyonlarda zaten muhatap olarak ülkelerin milli federasyonları kabul edileceği için, bu davet normal bir prosedürün yürütülmesinden ibarettir. Ancak, Avrupa Kupaları, temsili müsabakalar, kulüplerin katılacağı özel turnuvalar gibi, doğrudan doğruya milli takımların değil de, kulüp takımlarının iştirak edeceği müsabakalarda hem ülkelerin milli federasyonlarının, hem de ilgili kulübün muhatap kabul edilmesi yönüne gidilir; zira, doğabilecek herhangi bir iletişim noksanlığı, iki yere birden haber verilmesi nedeniyle, asgariye indirilmiş olur. Ayrıca, davet yazıları, eğer daveti yapan ülke vize istiyorsa, bu vizenin alınması için de gereklidirler. Organizasyonun uluslararası nitelik taşıyıp taşımadığına bakılmaksızın, müsabakalara katılımın bildirilmesi ve katılmayacaklarını bildirenlerin yerlerine başkalarının dahil edilebilmesi için, davetlerin yeterli bir süre önce yapılmasında fayda vardır.

Katılacak takımların önceden belirlenmiş olduğu organizasyonlarda dahi (Olimpiyatlar, Dünya Şampiyonaları, Kıtasal Şampiyonalar vb.) davete cevap olarak katılma yazısının gönderilmesi resmi bir adet halini almıştır. Hatta, cevap yazılarının belli bir tarihe kadar gönderilmeleri şart olup, gecikme halinde para cezası ve organizasyondan ihraç gibi yaptırımlar gündeme gelmektedir.

3.1.1.b İzin ve Görevlendirme Onayları

Bir müsabaka organizasyonunun üstlenilmesi halinde yapılacak olan ilk iş, bu organizasyona ait gerekli izin ve onayları almaktır. Eğer organizatör, devletin kendisi ise (spordan sorumlu resmi kuruluş veya ona bağlı federasyonlar ve diğer organlar), bu prosedür devletin kendi birimleri arasındaki iç yazışmalarla işlemeye başlar. Eğer organizatör, devlet değil de bir özel kuruluş veya bir spor kulübü ise (Avrupa Kupaları Eleme ve Final Grupları organizasyonları gibi), işe önce devlet kademelerinden izin alınarak başlanması gereklidir. Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'ne yapılacak başvuru ve alınacak izin ile, devletin diğer ilgili kademelerinin onayları sonrası, organizasyonun yapılması kesinlik kazanır. Bundan sonra varılacak olan aşama, faaliyetlerde rol alacak kişilerin tesbiti ve aynı zamanda her birinin görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesidir (32). Tesbit edilen kişilerin izinli sayılmaları için, ilgili makamlara yazılar gönderilir.

Devlet, kendi bünyesinde çalışan elemanları için bir hüküm getirmiş ve “spor faaliyetlerinde görevlendirilen devlet memur ve çalışanlarının, işlerinde aksamaya neden olmaması kaydıyla, faaliyetlere katılabilmeleri için görevli izinli sayılmaları” na imkan tanımıştır. Buradaki “işlerinde aksamaya neden olmaması” kavramı tamamen izafi bir kavramdır ve görevlendirilen personelin izin verecek amiri ile arasındaki ilişkiye göre değerlendirilmektedir. İzin verecek amirin, görevlendirilen kişi ile ilişkilerinin iyi olmaması halinde, çoğunlukla “görevde aksamaların oluşabileceği” öne sürülerek izin verilmemesi yoluna gidilmektedir. Amirin, görevlendirilen kişi ile ilişkilerinin iyi olması ancak spora karşı bir sempatisinin bulunmaması halinde, “görevde aksamaların her zaman olmasa bile bazen oluşabileceği” düşünülmektedir. Görevlendirilen personel ile iyi ilişkileri olan ve aynı zamanda sportif yönü de bulunan bir amirin bakış açısına göre ise, “görevde aksamaların oluşması” hiç bir zaman gündeme gelmemektedir. Özel sektörde çalışan kişiler için aynı değerlendirmeler daha katı ölçüler içinde yapılarak izin alınması zorlaştırılmaktadır. Bağımsız çalışanlarda ise belirleyici, tamamen görevlendirilen kişinin kendi olduğu için, özel sektörde çalışanlara oranla daha esnek davranabilmektedir. Ancak, bağımsız çalışanların, özel sektörde çalışanlara oranla daha serbest görev kabul etmelerine karşın, devlet sektöründe çalışanlar kadar rahat davranamadıkları da bilinen bir olgudur. Görevlendirilen kişinin üst düzeyde veya sorumlu bir pozisyonda görevlendirilmiş olması ve görev için de olumlu cevap vermesi halinde, adına yazılı görev onayının yazışması yapılmakta ve görev tahakkuk etmektedir.

3.1.1.c Mali Onay

Bir organizasyonun belki de en zorlu kısmını (özellikle ülkemiz açısından) bu aşamada yerine getirilmesi gereken işlemler teşkil etmektedir. Organizasyonun yapılacağı belli olduktan sonra hesap edilen harcamalar ve varsa gelecek katılma payları ve diğer gelirlerle tahmini bir bütçe hazırlanır. Ancak bütçe ne kadar titiz, ne kadar gerçekçi gözle hazırlanmış olursa olsun, mali sorumlunun önünden geçerken mutlaka kesintiye uğrayacaktır. Gerekli izahat ve talepler bu kesintinin azalmasını sağlayabilse bile, tamamen ortadan kaldırılmasına hiçbir zaman yetmezler. Sonunda organizasyon sorumluları ile mali sorumlu arasında uzayan pazarlık, mali sorumlunun insafının elverdiği ölçülere dayanarak nihayete erer. Özel sektörde, mali sorumlulardan sonra olayı patrona aksettirerek belki daha olumlu sonuç alabilme şansı bulunmakla beraber, devlet sektöründe bu imkan mevcut değildir. Zira devlet sektöründe mali sorumlular her ne kadar devlet teşekkülünün kadrosunda görev yapsalar bile, mali açıdan teşekkülün en büyük amirine değil Sayıştay'a karşı sorumludurlar ve emir almazlar; haliyle de en son mali karar mercii durumundadırlar. Bir organizasyonun başarısı da, yapabileceği harcamaların miktarı ile doğru orantılı olduğuna göre, organizasyonların reel patronu olarak mali sorumluların gösterilmesinin yanlış olmadığı bir gerçektir. Bu durumda organizasyon sorumlularına, mali sorumluyu ikna ederek taleplerini gerçekleştirmekten başka bir yol görünmemektedir.

3.1.1.d Müsabaka Alanlarının Tahsisi

Organizasyonların yapılacağı tarih ve yerlere göre müsabaka alanlarının tahsisi, tüm spor branşlarının koordinasyonu sağlandıktan sonra, faaliyet sezonu öncesinde yapılmaktadır. Ancak bazen, yanlışlıkla, aynı tarihte aynı spor alanına birden fazla organizasyon verildiğine de rastlanır. Bu durumlarda çoğu kez spor alanı öncelik sırasıyla, uluslararası nitelik taşıyana, uluslararası organizasyon yoksa ulusal niteliği olana verilir ve diğer organizasyon başka bir yöreye veya spor alanına kaydırılır. Ancak bu paylaşım, üst üste binen organizasyonların hangi sporlara ait olduklarına bakılarak da gerçekleştirilebilir. Genellikle popüler ve gündemde olan sporlara öncelik tanınarak diğerlerinin yerlerinin değiştirilmesi, sık sık rastlanabilen bir tercihtir. Çifte rezervasyon durumuna düşülmemesi için, müsabakalardan en az 2-3 ay önce tahsisin geçerliliğinin doğrulanmasında ve müsabaka tarihine kadar da arada sırada kontrol edilmesinde yarar vardır.

3.1.2. Komitelerin Kurulması

Müsabakaların organizasyonu, değişik aşamalar için kurulan çeşitli komiteler vasıtasıyla sevk ve idare edilir. Komiteler, birbirlerinden farklı alanlarda faaliyet gösterecek olmalarına rağmen, genellikle benzer nitelik ve yapıdadırlar. Bunların kurulması aşamasında önce organizasyon pozisyonları belirlenir ve kişiye bağlı olmayan formal bir yapı oluşturulur (25). Komitelerin kurulma zamanları, yapılacak işlerin çeşitliliği, çokluğu ve zorluğu ile orantılı olup, büyük bir organizasyonda müsabakaların başlangıç tarihinden en az 1,5-2 yıl öncedir.

Gerek komitelerin, gerekse komiteleri oluşturan kişilerin sayısı ise, organizasyonun büyüklüğüne göre değişiklik gösterir. Ekler bölümündeki ilk şekilde, çok kullanılan ve yöneticilerin maiyetlerindeki kişileri yönetme açısından tam yetkiye sahip olduklarının açıkça belli olduğu “dikey organizasyon tipi” (32) bir organizasyon şeması ve komitelerin bulunduğu bir örnek görülmektedir (36). Bu komiteleri, yapılarını ve görevlerini şöyle sıralayabiliriz:

3.1.2.a Onur Kurulu

Spor Bakanı, organizasyon yapılan yörenin Valisi, Belediye Başkanı, Gençlik ve Spor Genel Müdürü ve Muavini, ilgili sporun Milli Federasyon Başkanı, Milli Olimpiyat Komitesi Başkanı, ilgili sporun Uluslararası Federasyonu’nun Başkanı gibi şahsiyetlerin veya bunlardan bazılarının yer aldığı komitedir. Herhangi bir görevi bulunmamakla beraber, protokolda temsil yetkisi mevcuttur.

3.1.2.b Kontrol Komitesi

Uluslararası organizasyonlarda kullanılan bir komitedir. Üyeleri ve başkanı, ilgili sporun Uluslararası Federasyonu tarafından seçilir. Organizatör ülkeden seçilen 1-2 kişinin haricinde diğer üyelikleri, ilgili sporda konusunda uzmanlaşmış kişiler oluşturur. Organizasyonla ilgili üst düzey yönetim kararları bu komitede alınır ve gereken yerlere bildirilir. Organizasyonun beyni vazifesini görür.

3.1.2.c Organizasyon Komitesi

Ulusal organizasyonlarda üst, uluslararası organizasyonlarda alt düzey yönetim kararlarının alındığı komitedir. Tamamen organizatör ülkenin mensuplarından oluşur. Organizasyon için ihtiyaç duyulan çeşitli faaliyet alanlarında deneyim sahibi kişilerin bulunduğu bir topluluktur. Uluslararası organizasyonlarda Kontrol Komitesi tarafından yürütülen görevler, ulusal nitelikli organizasyonlarda Organizasyon Komitesi tarafından gerçekleştirilir. Başkanı, genellikle ilgili sporun Federasyon Başkanı, Asbaşkanı veya Yönetim Kurulu'nun bir üyesidir.

3.1.2.d İcra Komitesi

Kontrol Komitesi ve Organizasyon Komitesi'nin almış olduğu kararlar doğrultusunda, işlemleri yürüten komitedir. Üyeleri, ilgili sporun bir çok yönüne vakıf, karar verme yeteneğine sahip kişilerden seçilir. Bu üyeler, organizasyonun sağlıklı yürüyebilmesi için çeşitli mekanlarda görev icra ederler ve her biri münferiden uygulama yapmak için yetkilidir. Başkanlık görevi ise genellikle Organizasyon Komitesi veya Kontrol Komitesi üyesi de olan biri tarafından yerine getirilir.

3.1.2.e Yöresel Organizasyon Komiteleri

Yapılacak olan organizasyonun birden fazla yörede gerçekleştirilmesi planlanmışsa, her yöre için bir yöresel organizasyon komitelerine ihtiyaç vardır.

Organizasyon Komitesi'nin yapı ve nitelikleri ile aynı olan bu komiteler, sadece bulundukları yörede Organizasyon Komitesi gibi görev yaparlar ve üyeleri de o yörenin insanlarından oluşur. Başkanı ise çoğu kez, ilgili sporun Federasyon Yönetim Kurulu'nun veya diğer kurullarından birinin üyesidir.

3.1.2.f Alt Komiteler

Her organizasyonda mutlaka mevcut olmayıp, organizasyonun başarılı bir şekilde gerçekleşmesi için, gerekirse, sadece belli bir hizmet veya işle uğraşmak üzere kurulan komitelerdir. Bu komiteler Organizasyon Komitesi'ne bağlı çalışırlar ve kendi görev alanlarında, yapılması gereken işleri üstlenirler. Üyelerinin uzman sıfatını taşımaları şart olmamakla beraber, görev alanına yabancı da olmamaları gerekir. Başkan ise genellikle Organizasyon Komitesi'nin bir üyesidir.

3.1.3. Rezervasyonlar ve Anlaşmalar

Organizasyonun sağlıklı yürümesi açısından, yapılacak her çalışmanın, sağlanacak her hizmetin, planlamayı takiben derhal rezervasyonunun ve anlaşmasının yapılması şarttır. Organizasyondaki hemen hemen tüm faaliyetlerin birbirleriyle bağlantılı olması itibariyle, bir bölümde ortaya çıkabilecek herhangi bir aksaklığın, diğer bölümlerde de aksamalara sebep olması kuvvetle muhtemeldir. Bu nedenle, organizasyona hizmet verecek kişi ve kuruluşlarla sağlam, detaylı ve doğru zamanlı anlaşmalar yapmak, organizasyonun başarıya ulaşabilmesi açısından çok önemli olup, itina gösterilmesi gereken bir husustur.

Ciddi bir organizasyon öncesinde, rezervasyon ve anlaşma yapılması gereken konuları şöyle sıralayabiliriz:

3.1.3.a Oteller ile Anlaşma

Organizasyon süresince kalınacak otelleri belirleme çalışmaları yapılırken gözönünde bulundurulacak en önemli özellikler, sporculara aksamadan yemek verebilecek mutfak ve restorana sahip olması, toplantı ve seminer salonları ile modern haberleşme imkanlarının mevcudiyeti, ayrıca müsabakaların yapılacağı spor alanlarına yakın bulunmasıdır. Bu özelliklerin yanısıra otelin bulunduğu muhit ve otelin yıldız sayısı da seçime etki eden faktörlerdendir. Tabii fiyat konusunun da mutlaka uygun olması gerekir. Bu şartları havi otellerle en az 3 ay öncesinden anlaşma yapılmalı ve rezervasyon kesinleştirilmelidir.

3.1.3.b Spor Alanları ile Anlaşma

Özellikle uluslararası organizasyonlarda, müsabaka ve antrenmanlara ayrılan zaman ve spor alanlarının otellere uzaklığı konularında belli normlar olduğu için, müsabakaların oynandığı spor alanlarına ek olarak, antrenmanlara tahsis edilmek üzere, ilave spor alanlarına ihtiyaç duyulur. Bu ihtiyacı gidermek amacıyla, yakın çevrede mevcut (devlete, veya özel mülkiyete ait) salonların tespit edilerek organizasyonda kullanılmak üzere anlaşma yapılması şarttır. Bu anlaşmaların organizasyon tarihinden en az 2-3 ay önce yapılması uygundur.

3.1.3.c Matbaa İle Anlaşma

Gerek organizasyon öncesinde, gerekse organizasyon esnasında ve sonrasında, kullanılacak olan basılı kağıtların ve basılması gerekecek evrakın temini için, faaliyetleri aksatmadan hizmet verecek bir matbaa ile anlaşma yapılmalıdır. Matbaanın en az 1 makinasının, müsabakalar süresince doğabilecek ani talepleri karşılamak üzere, hazır bekletilmesinin anlaşmada yer almasında fayda vardır. Bu anlaşma müsabakaların başlangıç tarihinden en az 3-4 ay önce yapılmalı ve kullanılacak basılı kağıt, afiş, davetiye, program, tanıtım kitapçıkları vb. gibi malzemelerin basımına kısa zamanda başlanmalıdır.

3.1.3.d Sponsorlar ve Reklam Şirketleri ile Anlaşma

Her organizasyonda, ayrılmış olan bütçenin dışına çıkılması, hesaplanmamış bir sürü giderin ortaya çıkması olağandır. Genellikle yeterli olmayan bütçenin takviyesi için, çeşitli sponsorlar bulunarak bunlara ait mamullerin organizasyon boyunca reklamlarının yapılması veya reklam şirketleri ile anlaşarak reklam hakkının bu şirketlere satılması, organizasyonun ferahlamasına yol açacak malzeme ve ek gelirlerin teminini sağlar. Uluslararası organizasyonlarda, ilgili sporun Uluslararası Federasyonu, anlaşmalı olduğu bazı sponsor kuruluşların reklamlarının konulmasını mecburi kılıp, bu reklamların gelirini kendisi almakta, ayrıca organizatör ülkenin reklam gelirlerinden de, duruma göre, %50'ye varan paylar talep etmektedir. Tüm bunlara rağmen sponsorluk ve reklam gelirleri organizasyona önemli bir kaynak oluşturmakta ve hediye malzemeler dışında, bütçeye küçümsenmeyecek oranlarda (%30-40) para akışına yol açmaktadır.

3.1.3.e Görsel ve Yazılı Basın ile Anlaşma

Her organizasyonun görsel ve yazılı basında yer alması, hem organizasyonun tanıtımı açısından, hem de sponsor kuruluşların ve diğer reklam veren markaların reklamı açısından gayet faydalı olur. Uluslararası organizasyonlarda ilgili spor dalının Uluslararası Federasyonu, organizasyonu anlaştığı ülkeye verirken, o ülkenin tanınmış bir televizyon kanalının belli sayıda müsabakayı (gerek naklen, gerekse banttan) yayınlamasını da istemektedir. Bu talep, zaten ilgili sporun o ülkedeki tanıtımı ve reklamı için de faydalı olacağından, memnuniyetle karşılanarak yerine getirilmeye çalışılır. TV kanalları arasından popüler olan biri ile anlaşma yapılarak, o kanalın sponsor kuruluşlar arasında yer almasının sağlanması en etkili yoldur. Bu temin edilemezse, naklen yayın ve banttan yayın yapılması için reklam karşılığında anlaşmaya varılması, ikinci bir alternatiftir. Organizasyonun yazılı basında da yer almasının sağlanması için, o sporla ilgilenen muhabirlerin gelişmelerden devamlı haberdar edilmeleri ve gerekirse özel davet ve basın toplantıları ile bilgilendirilmeleri faydalı olur. Gerek görsel gerekse yazılı basın mensuplarının verilecek her türlü banket, kokteyl, tanıtım toplantısı, dostluk yemeği gibi faaliyetlere çağırılmalarının da unutulmaması gerekir.

3.1.3.f Bando Temini

Müsabakaların açılış ve kapanışında seramoni yapılacaksa, bu faaliyetlerin bando eşliğinde yapılması gelenek halini almıştır. Bando temini ile Organizasyon Komitesi'nin üyeleri veya bu komitenin görevlendireceği kişiler ilgilenir.

Bando temini için en geçerli yol, yörenin Belediyesi'nden talepte bulunmaktır. Bunun mümkün olmadığı hallerde eğer varsa, itfaiye, polis veya askeriye gibi kuruluşların bandolarından da faydalanma yoluna gidilebilir.

3.1.3.g Hakem Deneme ve Uygulamalarına Takım Temini

Bazı uluslararası organizasyonlarda, müsabakalara tayin edilen hakemlerin hepsi, organizasyonun Hakem Komitesi üyeleri tarafından tanınmayabilir. Hakem Komitesi üyeleri, tanımadıkları hakemlerin performansı hakkında bilgi sahibi olmak ve isabetli tayin yapabilmek için, müsabakalardan 1-2 gün önce, düşük seviyede olmayan takımlara deneme maçları oynatarak hakemlerden bu maçları yönetmelerini ister ve onları izlerler. Bu karşılaşmalar, aynı zamanda başka bir amaca yönelik olarak da düzenlenirler. Yeni değişen veya aksadığı tespit edilen bazı uygulamaların organizasyon öncesinde pratiğinin yapılması ve hata oranının azaltılması, bu tür karşılaşmalarla sağlanmaya çalışılır.

3.1.4. Personel Tedariki

Her organizasyon, büyüklüğü ile doğru orantılı olarak, istihdam edeceği personel sayısını kendi belirler. Organizasyonun uluslararası düzeyde yapılıp yapılmadığı da bu sayının belirlenmesinde etkindir (örneğin uluslararası olmayan bir organizasyonda rehber, çevirmen, yabancı dil bilen personel gibi görevlilere ihtiyaç duyulmaz). İstihdam edilecek personel belirlendikten sonra ilgili spor dalının Federasyon Başkanı ile Organizasyon Komitesi Başkanı (ve gerekirse diğer yöneticiler) görevlendirilecek kişilerin seçimini yaparlar.

Aşağıda, bir organizasyonda ihtiyaç duyulacak personelin listesi bulunmaktadır:

a) İdari Personel :

Çoğunlukla spor alanlarında görevli olan ve bu işi meslek edinmiş maaşlı kişiler topluluğudur.

Organizasyonun her kademesinde ve her çeşit görevde yer alabilirler.

b) Teknik Personel :

Yine çoğunlukla spor alanlarında görevli ve bu işi meslek edinmiş, fakat belli teknik konularda uzman şahıslardır. Bakım, onarım, teknik destek gibi görevleri icra ederler.

c) Yöresel Hakemler:

Organizasyona dışarıdan görevlendirilen hakemlerin haricinde kalanlardır. Çoğunlukla masa,yazı,skor, çizgi, kayıt, vs. gibi ikinci derece sorumluluğa sahip görevleri üstlenirler.

d) Rehberler :

Yabancı takımların dilini veya o takımın ülkesinde çok konuşulan bir başka yabancı dili bilen kişilerdir.

Yabancı takımlara mihmandar olarak veya bazı önemli noktalarda kurulacak ofislerde istihdam edilirler. Genellikle gönüllü veya çok az bir ücretle çalışırlar. Çoğunluğunu öğrenciler teşkil eder.

e) Özel Mihmandarlar :

Organizasyonun en üst düzeyinde görev yapacak yabancı şahıslara hizmet vermek üzere seçilirler. Çoğunluğu profesyoneldir ve en az 2 lisan bilirler.

f) Sağlık Personeli :

Organizasyonun cereyan ettiği her mekanda görev alabilen doktor, hemşire, sağlık memuru gibi uzman kişilerin oluşturduğu ekiptir. Çoğunlukla spor alanlarında görev yaparlar.

g) Protokol Görevlileri :

Spor alanlarında ve otellerde görevlendirilirler. Protokola mensup kişileri tanımak, protokol bölümlerine sadece bu kişilerin girmelerini sağlamak ve onlara hizmet vermek üzere istihdam edilmişlerdir.

h) Çevirmenler :

Organizasyonun çeşitli ofislerinde, lazım gelen çevirileri (her iki yönde) yapmak üzere vazifelendirilirler ve büro elemanı gibi çalışırlar.

i) Bilgisayar Operatörleri:

Günümüz teknolojisi itibariyle artık hemen hemen her organizasyonda kullanılması şart olan bilgisayarlara kumanda etmekle yükümlü, uzman kişilerdir.

j) İstatistikçiler :

Organizasyona ait istatistiki verileri, bilimsel bir şekilde kaydetmek ve istendiğinde, değerlendirme ve sonuçları ile birlikte hizmete sunmakla görevlidirler.

k) Daktilo ve Büro Memurları :

Organizasyona ait çeşitli ofislerde daktilo yazımı, evrak düzenleme ve kayıt, dosyalama, yazışma gibi işleri yaparlar.

l) Kuryeler :

Organizasyonun çeşitli kademeleri ve çeşitli mekanları arasında iletilmesi gereken eşya veya evrakları güvenli bir şekilde yerlerine ulaştırmaktan sorumludurlar.

m) Fotoğrafçılar ve Video Kameramanlar :

Özellikle uluslararası organizasyonlarda “organizasyonun resmi görsel görevlisi” sıfatını taşırlar. Organizasyonun başından sonuna çeşitli safhalarının fotoğraflarını, film veya video kasetlerini çekerek arşiv haline getirir ve daha sonra bu dökümanları en yüksek organizatör makama teslim ederler.

n) Spikerler :

Spor alanlarında, müsabakalar öncesi ve esnasında gerekli anonsları yapar, çeşitli açıklamalarla seyircileri bilgilendirirler.

o) Saha İçi Görevlileri :

Spor alanlarında, saha içinin tanziminden ve müsabakalar esnasında yapılması gerekli hizmetlerden (top toplamak, yer silmek, vb.) sorumludurlar.

p) Malzeme Sorumluları :

Organizasyon süresince kullanılacak ve dağıtılacak eşya ve malzemelerin envanterini tutarlar.

r) İşçiler ve Kontrol Görevlileri :

Genellikle temizlik, taşıma, götür-getir, geçiş kontrolü gibi düz işlerde kullanılırlar. Spor alanlarına girişlerde bilet kontrol görevi de bu personelin arasından seçilecek kişiler tarafından yerine getirilir.

s) Yardımcı Personel ve Gönüllüler :

Organizasyonun ait olduğu spor dalına gönül vermiş veya yardım sever kişilerden oluşan karma bir topluluktur. Çoğunluğunu, müsabakalarda oynayan veya görev yapan kişilerin akraba ve yakınları oluşturur. Her şahıs, katkısının olabileceği alanlarda organizasyonun yürümesine yardımcı olur.

3.1.5. Sağlanacak Hizmetler

Sporculara, yöneticilere ve diğer katılımcılara organizasyon süresince verilecek hizmetler ne denli başarılı olursa, organizasyon da o derece başarılı geçmiş addedilir. Bu hizmetler müsabakaların oynanması dışında kalan tüm faaliyetleri kapsarlar ve aşağıdaki belli başlı gruplar dahilinde sınıflandırılabilirler:

3.1.5.a Sağlık Hizmetleri

Organizasyon boyunca ortaya çıkabilecek sağlık sorunlarının kısa sürede çözümlenebilmesi için gerekli tedbirler alınmış olmalıdır. Her spor alanı için bir uzman doktorun (tercihan spor hekimi) başkanlığında, 1 hemşire ve 1 sağlık memurundan oluşan ekip görevlendirilmeli, ayrıca 1 ambulans da ekibe dahil edilmelidir. Hastaneye nakil ihtiyacı gösterebilecek vakalara karşı, organizasyonun en az 1-2 ay öncesinden, yeterli teşekküle sahip bir hastane ile anlaşma yapılmalı ve ani müdahale gerektirecek olaylarda bekleme olmaması sağlanmalıdır. Bunların yanı sıra, sporculara yapılacak doping testi ve cinsiyet testi için ihtiyaç duyulan malzeme ve uzman personelin tedariki ile, test sonuçlarının inceleneceği laboratuvarın belirlenmesi hususlarının, yine organizasyondan en az 1-2 ay önce çözüme kavuşturulması uygun olur. Ayrıca, eğer gerekiyorsa, müsabakalar öncesi hakemlere uygulanacak alkol kontrolü ile ilgili malzeme ve uzman personelin de temini unutulmamalıdır.

3.1.5.b Emniyet Hizmetleri

Organizasyona katılanların bulunabileceği mahallerde (spor alanları, oteller, ulaşım araçları, vb.) ciddi, güvenli, fakat katılanları ve halkı taciz etmeyecek şekilde güvenlik önlemlerinin alınması şarttır. Organizasyonun uluslararası niteliğe sahip olmasına ve büyüklüğüne göre tayin edilecek üst düzey bir emniyet görevlisinin komutasında, yeterli sayıda güvenlik ekibi oluşturulmalı ve organizasyonun cereyan edeceği tüm mahallerde güvenlik temin edilmelidir.

3.1.5.c Ulaştırma Hizmetleri

Organizasyona katılacak ekiplerin ve görevlilerin, organizasyonun yapılacağı yöreye geldikleri andan gidecekleri ana kadar olan tüm ulaşım hizmetleri, en az 2-3 ay önceden düşünülüp planlanmalı, yeterli sayıda araç (otobüs, minibüs, hususi otomobil, limuzin, vb.) temini için taşımacılık şirketleri ile anlaşma yapılmalıdır. Takımların ve görevlilerin kaldıkları otellerden, müsabakaya, antremana, toplantılara ve gezilere gitmeleri dahil, her türlü ulaşım ihtiyacı bu planın içinde yer alır. Özellikle, takımların müsabakalara ve antremanlara vaktinde yetişmeleri için titiz olunmalıdır. Müsabakaya veya antremana takım götüren bir aracın, müsabakasını veya antremanını bitiren diğer bir takımı alıp gelmesi, böylece aracın beklemesinin önlenmesi gibi bir sistem ilk bakışta makul gelmekle beraber, uygulamada karışıklığa sebebiyet verebilmektedir. Bu nedenle, maliyeti biraz arttırsa dahi, her takıma bir aracın tahsis edilmesi ve tüm organizasyon müddetince aynı takımın (yöreye ayak bastığı andan ayrıldığı ana kadar) aynı araçla gidip gelmesinin sağlanması en garantili yol olmaktadır.

Organizasyonda görevli üst düzey kişilere ise pozisyonlarına göre araç tahsis edilmesi gereklidir. Kontrol Komitesi Başkanı'na (ayrıca, organizasyona gelmişse, ilgili sporun Uluslararası Federasyon Başkanı'na ve bazı önemli misafirlere) tek başına lüks bir araç tahsisi adettendir. Kontrol Komitesi'nin bulunmadığı organizasyonlarda, bu görevi üstlenen Organizasyon Komitesi'nin başkanı da aynı imkandan yararlanmalıdır. Daha alt kademedeki görevlilere ise duruma göre ikişer-ikişer veya üçer-üçer bir araç tahsisi yapılabilir. Hakemlere, müsabakalara geliş ve gidişlerini sağlamak için, spor alanları ile otel arasındaki mesafe göz önüne alınarak 1 veya 2 araç (tercihan minibüs) tahsis edilmesi yeterli olmaktadır. Ayrıca merkez olarak kullanılan otel ve spor alanı önünde (eğer imkan mevcutsa her otel ve spor alanında) birer adet acil ihtiyaç otosu, doğabilecek ani ihtiyaçları karşılamak üzere bekletilmelidir. Çok büyük organizasyonlarda, seyircileri ve kendi müsabakası haricindeki diğer müsabakaları seyretmek isteyen sporcu, yönetici, teknik adam ve hakemleri spor alanlarına taşımak üzere tarifeli otobüs seferleri (shuttle (ing), navette (fr.)) düzenlenir. Bu otobüsler ücretsiz olup, belli merkezlerden hareket ederek birkaç spor mahaline uğrar ve tekrar hareket ettikleri yere dönerler.

3.1.5.d Yiyecek ve İçecek Hizmetleri

Organizasyon için anlaşmaya varılan oteller, yiyecek-içecek konusunu kendi bünyelerinde halledebilecek nitelikte olduklarından, bu hizmetler genellikle düzenli yürür. Ancak düzenin dışına çıkılan bazı haller de olağan karşılanır.

(Mesela uluslararası organizasyonlara katılan bir Türk kafilesinin domuz eti yemek istememesi, İtalyanların sık sık spagetti yemek istemeleri veya takımına kalori hesabına göre yemek çıkmasını isteyen bir teknik adamın vereceği özel yemek çeşitlerinin hazırlanması gibi). Ayrıca, yemek saatinde ve biraz öncesinde veya sonrasında müsabakası olan takımların yemek vakitlerinde özel ayarlamalar yapılmalıdır. Aynı durumun mevcut olduğu diğer bir kesim, hakemler ve organizasyonun yöneticileridir. Ancak bu kişilerin problemleri “lunch-box” tabir edilen hazır yemek paketleri ile çözüme ulaştırılabilmektedir. Organizasyon tarafından halledilmesi gereken bir başka husus da, takımların müsabakalar ve antrenmanlar esnasında ihtiyacı olan içeceklerin tedarikidir. Önemli uluslararası organizasyonlarda birçok içecek şirketi, organizasyonun sponsoru olmak (ve organizasyon süresince mamullerini ücretsiz sunmak) için yarış ettiklerinden, aralarında bir seçim yapmak, içecek tedariki için kafi gelmektedir. Ancak bu durumda sponsorluğu alan içecek şirketi, tüm organizasyon boyunca sadece kendi mamullerinin içiliyor görülmesini, eğer başka bir sıvı içilecekse bile, kendi mamullerinden birinin şişesine (veya kabına) doldurularak içilmesini talep etmekte, organizasyon yönetimi de bu talebin yerine getirilmesini istemektedir. Her takımın, yapılan sporun cinsine göre, antrenmanlarda ve müsabakalarda kişi başına belli miktarda sıvı tüketme hakkı vardır. Bu tüketimin yol açacağı maliyet hesaplandığında ortaya çıkan rakamlar yüzünden organizatörler, ücretsiz elde edecekleri içecekleri alabilmek için, içecek şirketlerinin sponsorluklarına daima sıcak bakmaktadırlar.

3.1.5.e Haberleşme Hizmetleri

Organizasyon süresince, oynanan müsabakalarla ilgili verilerin gerekli yerlere (uluslararası organizasyonlarda her takımın kendi ülkesine) ulaştırılabilmesi için yeterli bir haberleşme ağının kurulmasına ihtiyaç vardır. Otellerde ve özellikle spor alanlarında kurulacak telekomünikasyon merkezlerinde telefon, fax, telex, internet, posta gibi hizmetlerin, sıkışmaya meydan vermeyecek düzenlemelerle sağlanması gerekir. Bunların arasında, toplumun en fazla rağbet ettiği haberleşme aracı olan telefonun, kolayca kullanılabilecek bir düzenleme ile, organizasyonun cereyan ettiği yörelere bol miktarda yerleştirilmesi faydalı olur.

Ayrıca, organizasyon içi haberleşmede, gerek spor alanları dahilinde, gerekse oteller-spor alanları veya diğer mekanlar arasında devamlı ve çabuk irtibatı sağlayabilmek için, çağımız teknolojisinden faydalanarak bir telsiz ağı (çevrim) kurmakta yarar vardır. Karşılaşılabilecek beklenmeyen olaylar veya acil durumlar karşısında gereken kişilere ulaşabilmek ve sonuç alabilmek açısından büyük faydalar sağlayan bu hizmet, günümüzdeki hemen her büyük organizasyonda kullanılmaktadır.

3.1.5.f Bilgisayar Hizmetleri

Çağımız teknolojisinin bir nimeti olan bilgisayar hizmetlerinden, organizasyonun hemen her alanında faydalanmak mümkündür. Ancak en yaygın olarak, müsabaka verilerinin kaydedilmesinde ve sonuçlarının alınmasında kullanılırlar.

Her spor dalının kendine özgü geliştirdiği programlarla, müsabakalar boyunca oyuncuların zayıf-kuvvetli yönleri, en başarılı oyuncular, takımların birbirlerine üstünlük oranları, etkili-etkisiz oldukları pozisyonlar gibi değerdendirmeleri müsabakanın bitiminde derhal elde etmek mümkün olmaktadır. Ayrıca günlük bültenlerin çıkarılmasında da büyük kolaylık sağlanır. Son zamanlarda geliştirilen internet ağı sayesinde ise dünyanın her tarafı ile bilgi alış-verişine girilebilir. Ancak, bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yerine getirilmesi için organizasyondan en az 2-3 ay önce, konusunda deneyimli, bünyesinde uzman kişileri barındıran sağlam bir bilgisayar kuruluğu ile anlaşma yapılması gerekir.

3.1.5.g Protokol Hizmetleri

Gerek organizasyon yapılan ülkenin ve yörenin, gerekse ilgili spor dalının önde gelen kişilerine ve önemli misafirlere sunulan protokol uygulaması, her organizasyonda yerine getirilmesi gereken hizmetlerdendir. Bu kişiler müsabakaları, spor alanlarında özel olarak ayrılmış protokol bölümünden izlerler. Müsabaka aralarında veya ihtiyaç hissettiklerinde, yine protokola ayrılmış özel salonlarda dinlenir ve yiyecek-içecek gibi ihtiyaçlarını giderirler. Protokol tribün ve salonlarında, bu bölgelere girmeye hakkı olan kişileri karşılamak ve onları yerleştirmekle görevli teşrifatçılar vazife yaparlar. Ayrıca, bu kişilere hizmet vermek üzere yeterli sayıda hostes, garson ve yardımcı personel de mevcuttur. Otellerde ise ayrı bir protokol bölümü olmamakla birlikte, organizasyonun en üst düzeydeki kişileri (ilgili sporun Uluslararası Federasyon Başkanı, Kontrol Komitesi Başkanı veya Organizasyon Komitesi Başkanı) için lüks, süit odalar tahsis edilmesi adet ve misafirperverlik gereğidir.

3.1.5.h Bakım ve Onarım Hizmetleri

Organizasyonun her aşamasında, özellikle spor alanlarında, doğabilecek bazı arızaların oluşmaması için gerekli bakımları gerçekleştiren veya arıza oluştuğunda da onarım çalışmalarını yapan uzman kişi ve teknisyenlerin verdikleri hizmetlerdir. Olayların normal akışı içinde pek farkına varılmamasına karşın, layıkıyla yerine getirilmedikleri hallerde, organizasyonda önemli aksamalara yol açarlar.

3.1.5.i Turistik Hizmetler

Organizasyona katılanlara ülkeyi ve yöreyi tanıtabilmek için müsabaka ve antreman haricinde kalan zamanlarda verilen hizmetlerdir. Genellikle yöredeki tarihi bölgeleri, tabiat güzelliklerini, folklorik öğelere sahip kesimleri ve alışveriş merkezlerini kapsayan geziler ve ziyaretler düzenlenerek gerçekleştirilirler. Bu hizmetler esnasında lisan bilen personelin bulundurulmasına dikkat edilmelidir.

3.1.6. Müsabaka ve Antreman Mahallerinin Hazırlanması

Bu hazırlıkların yapılmasına organizasyon tarihinden en az 6 ay önce başlanmalı ve görülen aksaklıklara diğer mahallerde de rastlanmaması için derhal gerekli önlemler alınmalıdır.

3.1.6.a Müsabaka Mahallerinin Düzenlenmesi

Müسابaka mahalleri her organizasyonun öngördüğü şartlar dahilinde düzenlenir. Ancak, genel hatlarıyla, bir müsabaka mahallinin düzenlenmesinde aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi yerinde olur:

1. Işıklandırma düzeninin kontrolü,
2. Ses düzeninin kontrolü,
3. Elektrikli ve elle çalıştırılan skor levhalarının kontrolü,
4. Protokol-hakem-sporcu-seyirci tribünlerinin düzenlenmesi,
5. Soyunma odaları ve duşların-tuvaletlerin kontrolü,
6. Hakem ve doktor odalarının kontrolü,
7. Müsabakalarda kullanılacak malzeme ve dökümanların kontrolü,
8. Oyun alanlarının düzenlenmesi,
9. Reklam panolarının yerleştirilmesi,
10. Mükafat kürsüsünün konumunun tesbiti,
11. Ülke bayraklarının tedariki ve bayrak serenlerinin konumunun tesbiti
(uluslararası organizasyonlarda).

3.1.6.b Antreman Mahallerinin Düzenlenmesi

Antreman mahalleri de aynen müsabaka mahalleri gibi organizasyonun öngördüğü şartlar dahilinde düzenlenir. Antreman mahallerinin düzenlenmesinde ise, müsabaka mahaline oranla dikkat edilecek çok daha az husus vardır:

1. Işıklandırma düzeninin kontrolü,
2. Soyunma odaları ve duşların-tuvaletlerin kontrolü,
3. Antremanda kullanılacak malzemelerin kontrolü,
4. Antreman alanlarının düzenlenmesi,

3.1.7. Diğer Hazırlıklar

Müسابakalar öncesinde yapılması gereken işlerden, daha önceki maddelerde gruplandırılanların dışında kalan hazırlıkları ise aşağıdaki şekilde sıralayabiliriz:

3.1.7.a Logonun ve Maskotun Belirlenmesi

Her organizasyonda bulunmasa bile, büyük çaplı organizasyonlarda (özellikle uluslararası nitelik taşıyanlarda) mutlaka logo ve maskot kullanılır. Organizasyonun ismi yazılı olan ve bünyesindeki şekil vasıtasıyla vermek istediği mesajı sembolize eden logo ile, organizasyonun hatırlanmasını sağlayacak maskotun tesbitinde en sağlıklı yol, yarışma düzenlemektir. Yarışmaya katılan tasarımlar arasından en uygun olanın tesbitini Organizasyon Komitesi yapar. Ancak yarışma mutlaka izlenmesi gereken bir yol olmayıp, maliyet artırıcı özelliği nedeniyle bazen tercih edilmemektedir. Organizasyonla ilgili kişilerin çevreden buldukları bazı şekil ve semboller arasından uygun olanların seçilmesi sık sık uygulanan bir belirleme yöntemidir.

3.1.7.b Mesajların ve Tercümelerin Hazırlanması

Her organizasyon öncesinde, organizasyonla ilgilenen üst düzey yetkililerin mesaj yayınlamaları adettendir. Bu mesajlar genellikle ilgili sporun yetkilileri tarafından hazırlanır ve ait oldukları üst düzey yetkiliye okunup onayı alındıktan (ve istediği düzeltmeler yapıldıktan) sonra, onun imzasıyla yayınlanmak üzere baskıya verilir. Uluslararası organizasyonlarda ise mesajların tecümesi de söz konusudur. Hem organizatör ülkenin yetkilileri tarafından hazırlanan mesajların yabancı dile (veya dillere) tercümesi, hem de yabancı yetkililerin hazırladığı mesajlarının ülke lisanına tecümesi yapıldıktan sonra, mesajlar baskıya verilir.

3.1.7.c Açılış ve Kapanış Seremonilerinin Planlanması

Büyük çaplı organizasyonların (özellikle uluslararası olanların) programlarında mutlaka mevcut olan açılış ve kapanış seramonilerine, organizasyonda yer alan tüm yarışmacı ve hakemler katılırlar. Seramonilerde ülkelerinin bayraklarının arkasında sıralanan yarışmacılar ve ayrı bir sıra oluşturan hakemler, bando eşliğinde yürüyerek spor alanına girer ve kendilerine ayrılan mahalde yer alırlar. Her grubun şaşırımadan yerini alabilmesi için, önceden seramoni planları çizilir ve organizasyona katılanlara dağıtılır. Kapanış seramonilerinde, açılış seramonisinden fazla olarak ödül töreni de yer alabilir.

3.1.7.d Müsabakaların ve Antremanların Programlanması

Çoğu organizasyonlarda müsabakaların tarih, yer ve zamanları belirlendikten sonra kura çekilir ve çekilen kuranın sonucuna göre takımlar müsabaka programındaki yerlerine oturtulurlar. Bunun aksi olduğu haller de mevcut olmakla birlikte, en çok kullanılan usul budur. Müsabaka programları belirlendikten ve her takımın hangi gün, yer ve saatte müsabaka yapacağı ortaya çıktıktan sonra, derhal antreman saatlerinin programlanmasına başlanır ve her takımın müsabaka ve antreman programlarının birbiri ile uyumlu olmasına özen gösterilir. Hiç bir takımın antremanı ile müsabakası çakışmamalı, ayrıca antreman ve müsabaka saatleri arasında, ilgili spor branşının kurallarına göre, yeterli zaman bulunmalıdır. Bunun yanında, takımların müsabaka yapacakları salonda antreman da yapmalarına imkan tanınmalı, aynı takımın antremanının hergün aynı saate ve sahaya rastlamamasına dikkat edilmelidir. İlk bakışta pek zor gibi görünmeyen bu planlamalar, aslında organizasyonların en uğraştırıcı safhalarından biridir.

3.1.7.e Çalışma Mekanlarının Düzenlenmesi

Gerek spor alanlarında, gerekse otellerde, organizasyonun yürütülmesinde görev alan kişilerin rahatça çalışabilecekleri çalışma mekanları organizasyonun başlamasından en az 1 hafta önce düzenlenmiş olmalıdır. Spor alanlarında Kontrol Komitesi Başkanı'na, (uluslararası organizasyonlarda ilgili sporun Uluslararası Federasyon Başkanı'na) ve Organizasyon Komitesi Başkanı'na tek kişilik, fakat geniş, rahat ve konforlu çalışma odalarının tahsisi adet olmuştur.

Mevcut komitelere ve sekreteryaya görevini yerine getirecek personele de sayıları ile orantılı olacak şekilde odalar tahsis edilmesi uygun olur. Basına ise, her türlü haberleşme imkanına sahip, rahatça çalışabilecekleri bir salon ile, müsabakalar sonrasında basın toplantılarının yapılabileceği bir mekan ayrılmalıdır. Tüm bu düzenlemeler esnasında, hizmet verecek birimlerin, hizmetlerini aksatmadan yürütebilecekleri ortamlarda istihdam edilmelerine dikkat edilir. Otellerde ise, küçük sayılmayacak, yeter sayıda salonun tahsisi ihtiyaca cevap vermektedir. Gerek spor alanlarındaki, gerekse otellerdeki çalışma mekanları mutlaka telefon ve fax ile teçhiz edilmiş olmalıdır.

3.1.8. Tedarik Edilecek Malzemeler

Organizasyonlarda kullanılacak bir çok malzemenin daha önceden tedarik edilerek hazır bulundurulması, başarılı bir organizasyon için önde gelen şartlardandır. Şağıda, bir organizasyonda kullanılmak üzere hazırlanması gerekli görülen belli başlı malzemelerin listesi bulunmaktadır.

3.1.8.a Spor Alanlarına Gerekli Malzemeler

Top, hakemlik malzemeleri, oyun alanına ait yedek malzemeler vb.

3.1.8.b Müsabakalarda Kullanılacak Dokümanlar

Müsabaka yazı kağıtları, çizelgeler, gözlemci formları vb.

3.1.8.c Çeşitli Kitapçıklar

Müşabakalara ait el kitabı, oyun kuralları kitabı, tanıtım kitapları vb.

3.1.8.d Tanıtma Kartları

Organizasyona katılanların kimliklerini ve görevlerini belirten kartlar (organizasyona katılanların geldikleri gün kendilerine verilir).

3.1.8.e Bayraklar ve Milli Marşlar

Ülke bayrakları, miili marş kasetleri.

3.1.8.f Madalya, Şilt ve Kupalar

Müşabakalar sonunda yarışmacılara dağıtılacak resmi eşyalar.

3.1.8.g Diplomalar ve İştirak Belgeleri

Müşabakalar sonunda yarışmacıların organizasyona katılımlarını ve derecelerini doğrulayan belgeler.

3.1.8.h Davetiyeler ve Biletler

Müşabakalara girişı sağlayan belgeler.

3.1.8.i Amblem, Afiş ve Çıkartmalar

Organizasyonun tanıtımını ve reklamını yapan materyaller.

3.1.8.j Basılı Kağıtlar ve Bloknotlar

Organizasyon süresince kullanılmak üzere not tutulacak kağıtlar.

3.1.8.k Sağlık Malzemeleri

İlaç, soğutucu, ilk yardım malzemesi vb.

3.1.8.l İçecekler

Takımların antreman ve maç esnasındaki sıvı ihtiyaçlarını karşılamak için hazırlanan malzemeler.

3.1.8.m Evrak Çantaları ve Ajandalar

Organizasyonda kullanılmak üzere, üst düzeyde görev yapan kişi ve hakemlere verilen malzemeler.

3.1.8.n Rozet, Anahtarlık ve Hatıra Eşyaları

Organizasyonun hatırası olarak dağıtılan malzemeler.

3.2. Müsabakalar Esnasında Yapılacak İşler

Bu başlık altında toplanan faaliyetleri, müsabakaların oynanmaya başladığı zaman ile bittiği zaman arasındaki çalışmalar olarak değerlendirmek yanlıştır. Bu süreç, organizasyona katılacak kabilelerin ve organizasyonda görev alacak kişilerin yöreye gelmeleri ile başlar ve bunların yöreden ayrılmaları ile son bulur. İlk maçın 1-3 gün evveli ile son maçın 1 gün ertesi arasında kalan zaman dilimi içinde gerçekleştirilen bu faaliyetlerin ilki, yöreye gelmeye başlayan görevli kişi ve kabilelerin karşılanarak kalacakları otellere nakledilmeleridir. Yöreye varışta kullanılan ulaşım araçlarının cinsine göre belirlenecek karşılama merkezlerinde kurulan geçici ofislerde, misafirlere ilk bilgiler verilir. Daha evvel belirlenmiş olan kabile rehberleri ve taşıma araçları da ilgili merkezlerde hazır bulunurlar. Her kabilenin rehberi, kabilenin başkanına ve mensuplarına kendini tanıttıktan sonra, kabilesine tahsis edilmiş ulaşım aracı ile, konaklanacak otele intikal edilmesini sağlar. Organizasyonda görevli kişiler ise, protokoldaki mevkilerine ve varış zamanlarına göre birer birer veya ikili-üçlü gruplar halinde, hususi otolarla ve mihmandar eşliğinde, kalacakları otellere nakledilirler. Otellere varan misafirlerin resepsiyonda kayıtları yapıldıktan sonra, daha evvel numaraları belirlenmiş olan odalarının anahtarları teslim edilir. Kabilelerde tüm anahtarlar kabile başkanına verilerek, sporcularını odalara, kendi düzenlerine göre yerleştirmeleri ve sonra da hangi odada hangi sporcunun kaldığını resepsiyona bildirmeleri istenir. Odaların rezervasyonu yapılırken, bir kabilenin mensuplarına mümkün olduğunca aynı katta ve birbirine yakın odalar ayrılması yerinde olur. Ayrıca, kabile başkanlarına tek kişilik oda tahsis edilmesi adettendir. Üst düzey organizasyon görevlileri ve hakemler de tek kişilik odalarda konuk edilirler.

Sporcular ise tercihan ikişer kişilik, mecburiyet halinde en fazla üçer kişilik odalara yerleştirilmelidirler. Bazı organizasyonlarda kafilelerin kalacağı oteller (kamp alanları) ile organizasyonda görevli kişilerin kalacağı oteller (kamp alanları) birbirinden tamamen ayrı tutulur. Hatta bu iki gruba, birbirlerinin konaklama alanına girmelerinin yasaklanması dahi mümkündür. Ancak, bu uygulama mecburi olmayıp, organizasyonun cinsine, büyüklüğüne ve organizatör kuruluşun yönetmeliklerine göre değişmektedir. Odalarına yerleşen kafilelerin ve organizasyon görevlisi kişilerin kısa zamanda organizasyonun Kayıt Merkezi'ne uğramaları ve organizasyona katılmak üzere kayıtlarını yaptırıp, tanıtma kartlarını almaları gerekir. Kayıt Merkezi genellikle organizasyonun yapıldığı yörede 1 tane olup, çok büyük organizasyonlarda birden fazla olabilmektedir. Çoğu kez kalınan otelin içinde kurulan bu merkez, birden fazla otel kullanılıyorsa, organizasyonun yönetiminin bulunduğu otelde veya otellerin dışında bir mahalde kurulmuş da olabilir. Bu gibi durumlarda kafilelerin Kayıt Merkezi'ne uğradıktan sonra konaklayacakları otele yerleşmeleri söz konusu olmaktadır. Kayıt Merkezi'nde, misafirlere verilecek belgeler daha önceden hazırlanmış olabileceği gibi, misafir kişinin kaydı esnasında da hazırlanabilir. Çoğu kez organizasyona katılacak kafile mensupları ile görevlilerin kimlikleri önceden belli ve fotoğrafları da mevcut olduğu için, tanıtma kartları hazırlanmış durumdadırlar. Ancak herhangi bir değişiklik veya belgelerdeki eksiklik nedeniyle hazırlanamamış olan tanıtma kartları varsa, Kayıt Merkezi'ne yapılan başvuruyu takiben, derhal hazırlanarak ilgili kişiye ulaştırılır.

Bu işler için yeterli sayıda büro malzemesi, daktilo, bilgisayar vs. nin yanında polaroid bir fotoğraf makinesinin de Kayıt Merkezi'nde hazır bulundurulması ve fotoğrafı olmayan kişilerin derhal fotoğraflarının çekilerek tanıtma kartlarının hazırlanmasının sağlanması gereklidir. Tanıtma kartları, kişilerin organizasyondaki rollerine bağlı olarak değişik renk ve yazılara sahiptirler. Bu kartlar, Kontrol Komitesi, Organizasyon Komitesi, sporcu kafilesi, hakem, basın, organizasyon personeli, misafir vb. gibi, kişilerin mensubu oldukları grubu ve vazifelerini ihtiva ederler. Kart hamilinin sahip olduğu haklar ve girebileceği organizasyon bölgeleri de, kartın rengi ve üzerindeki tanıtıcı yazılarla belirlenir. Kayıt Merkezi'nde işi biten katile mensupları ve görevli kişilere daha sonra, organizasyonla ilgili her türlü bilgiyi içeren dökümanlar verilir, teslim edilecek malzemeler varsa teslim edilir ve teslim tutanağı tutulur (hakemlere müsabaka kıyafetleri, yöneticilere organizasyonun çeşitli döküman ve formları vb.). Verilen bilgi ve dökümanlar organizasyonun başlangıcından sonuna kadarki faaliyetlerin programlarını, maçların ve antrenmanların, açılış ve kapanış seremonilerinin, teknik ve idari toplantı, banket ve seminerlerin (varsa hakemler için yapılacak deneme ve uygulama müsabakalarının) yer ve zamanlarını, ayrıca protokol ziyareti, turistik gezi gibi düzenlemeler için gereken hususları eksiksiz içermelidir. Gerekli bilgi ve dökümanları alan kişinin, bu bilgi ve dökümanların içerdiği hususlara riayet etmesi mecburidir. Eğer bir yanlışlığın mevcut olduğu düşünülürse, başvuru üzerine, konu ile ilgili birimin sorumlusu tarafından durum incelenir ve varsa yanlışlık düzeltilir. Böyle bir durumun mevcut olmaması halinde ise, hazırlanan programlar otomatikman yürürlüğe girmiş kabul edilirler.

Varış ve kayıt işlemlerini bitiren kabilelerin ve organizasyon görevlisi kişilerin ilk resmi faaliyeti Teknik Toplantı'ya katılmaktır. Teknik Toplantılar duruma göre, genellikle yöreye varılan günün akşamı veya bir sonraki günün akşamı tertiplenirler. Bu toplantıya kabilelerin başkanları, antrenörleri, takım kaptanları ve hakemler katılır. Ancak bu kişilerin haricinde kalan kişilerin de katılmaları serbesttir. Teknik Toplantılar, Kontrol Komitesi Başkanı (Kontrol Komitesi yoksa Oganizasyon Komitesi Başkanı) veya yetki vereceği bir üye tarafından yönetilir. Yöneten kişi sırasıyla organizasyon görevlilerini, hakemleri ve kabilelerin yöneticilerini tanıttıktan sonra, organizasyonla ilgili bazı önemli hususları, uyulması gereken kuralları ve özel durumları belirtir. Daha sonra takımların müsabakalar esnasında hangi gün hangi renk forma ile sahaya çıkmak istedikleri tesbit edilir ve gerekiyorsa takımlara renk değişikliği yaptırılarak iki rakip takımın aynı renk forma ile sahada yer almaları önlenir. Organizasyonda görevli hakemler için seminer ve deneme, uygulama müsabakaları yapılacaksa, bu faaliyetler Teknik Toplantı'dan önce yer alır, zira hakemler bu gibi faaliyetlerin yapılacağı organizasyonlara, kabilelerden 1-2 gün önce davet edilirler ve böylece çalışmalar için gerekli zaman temin edilmiş olur. Organizasyonda ilk müsabakaların oynanacağı gün (veya çok büyük organizasyonlarda müsabakaların başlamasından 1 gün önce) açılış seramonisi düzenlenmiştir. Bu seramoni (yine organizasyonun büyüklüğüne göre) tüm kabilelerin ve hakemlerin katılımıyla gerçekleşebileceği gibi, (çok büyük organizasyonlarda) kabilelerin ve hakemlerin arasından seçilecek temsilci grupların katılımıyla da gerçekleştirilebilir. Hazırlanmış olan plan dahilinde, seramonie katılan gruplar birbiri ardına, seramoninin yapılacağı spor alanına girer ve takdim edilirler.

Yörenin ve organizasyonun yetkili kişilerinin yapacakları açılış konuşmalarını takiben çeşitli sportif ve folklorik gösteriler gerçekleştirilir ve grupların yine birbiri ardına spor alanını terketmeleri ile seramoni sona erer. Açılış seramonisinin ertesinde başlayan müsabakaların oynandığı günlerde, organizasyona ait önemli faaliyetler mevcut olmayıp, günlük rutin faaliyetler yer alır. Ayrıca, kabileler ve organizasyon görevlileri için turistik gezi veya protokol özellikli ziyaretler düzenlenebilir. Ancak, müsabakalar öncesinde ve esnasında yapılması istenen cinsiyet veya doping testleri varsa, bu testlere ait numuneler alındıktan sonra, sonuçları belirleyecek olan anlaşmalı laboratuvara gönderilir. Son müsabakanın oynandığı gün ise, bu müsabakayı takiben veya aynı günün akşamı, kapanış seramonisi gerçekleştirilir. Kapanış seramonisi biçim ve öz olarak açılış seramonisinin benzeridir. Seramoniye katılan grupların alanda yerlerini almalarının ardından kapanış konuşmaları yapılır ve bir sonraki organizasyonda buluşmak üzere vedalaşılır. Gece de, organizasyona katılan tüm kişilerin davetli olduğu banket vardır. Büyük bir salonda (veya mevsime göre bahçede) düzenlenen bu toplantıda, sporun sağladığı centilmenlik ve kardeşlik ortamı sayesinde ırk, dil, din farkı gözetmeden beraberce yenir, içilir, eğlenilir ve uzun süreli kalıcı dostluklar kurulur, kurulmuş olanlar da pekiştirilir. Müsabakaların bitişinin ertesi günü kabilelerin ve görevli kişilerin yöreden yolcu edildikleri gündür. Tıpkı gelişte olduğu gibi, kabilelerin rehberleri ve görevli kişilerin mihmandarları, misafirleri organizasyona ait araçlar vasıtasıyla ilgili ulaşım merkezine götürür ve işlemlerini tamamlamalarına yardımcı olduktan sonra yolcu ederler. Kabilelerin ve organizasyon görevlilerinin yöreden tamamen ayrılması ile de, müsabakalar esnasında yapılacak işlere ait süreç son bulmuş olur.

3.3. Müsabakalar Sonrasında Yapılacak İşler

Tüm müsabakalar sona erdikten ve tüm kafileler ve görevliler yolcu edildikten sonra başlayan bu süreç yoğun bir çalışma ortamına sahne olur. Müsabakaların teknik sonuçları ve diğer bilgilerin, matbu formlar doldurularak ilgili kuruluşlara (Uluslararası Federasyon, ülkenin Milli Federasyonu vb.) iletilmesinin haricinde, idari mekanizmaya da (mülki amirlik, mahalli yönetim, emniyet teşkilatı vb.) gerekli bilgiler verilmelidir. Bu bilgi akışının, özellikle bilgi verilecek makamı ilgilendiren konuların yer aldığı “sonuç raporları” vasıtasıyla yapılması idealdir. Daha sonra ise, faaliyetlerin son aşaması olan alacak-verecek ve hesap kapatma çalışmaları başlar ki, bu çalışmalar, organizasyonun sorumlusu durumunda görev yapan kişilerin en çok güçlük çektikleri safhayı oluştururlar (zira, çoğu kez evdeki hesap çarşıya uymamış ve bütçede belirlenen nihai rakkam aşılmıştır). Önce gerek kiralanan, gerekse ödünç alınan malzemelerin iadesi yapılır ve bunların arasında hasar gören veya zayi olanlar varsa, organizasyon hesabına tamiri veya yenisinin temini yoluna gidilir. Ardından da gerekli kişi ve kuruluşlara yapılacak ödemeler için masaya oturulur. Ne kadar dikkatli davranılırsa davranılsın, tüm organizasyon boyunca, hesapta olmayan kalemler ortaya çıkmış ve fazladan bazı harcamaların yapılması kaçınılmaz olmuştur. Ayrıca, kfile mensuplarının, otelden çıkarken ödemesi gereken özel harcamalarının bir kısmı da ödenmemiş ve hesap, organizasyonun giderlerine eklenmiştir (ki bu ekstralar genellikle hayli yüklü bir meblağ tutarlar). Tüm bu olumsuz mali koşullarla karşı karşıya kalan organizasyon sorumluları, çoğu kez ekonomistleri bile şaşırtan mali çözüm örnekleri sergileyerek organizasyonu parasal yönden aklamaya çalışır ve genellikle de çalışmalarında başarılı olurlar.

Uygulanan yöntemler, her organizasyondaki görevli kişilerin kendine özgü yöntemleri olmakla beraber, en çok kullanılanlar arasında, harcama fasıllarından arttırılmaya müsait olanlara diğerlerinden aktarma yapma, kişisel dostlukların devreye sokulmasıyla fiyat düşürme, şişirilmiş olduğu tahmin edilen rakamları kabul etmeme, bazı masrafları sponsor kuruluşlara fatura etme, daha sonraki organizasyonlarda beraber çalışma vaadi v.b. gibilerini sayabiliriz. Tabii bu şekilde ulaşılan sonuç, alacaklı olan kişi ve kuruluşları tam bir tatmine ulaştırmamakta, ancak organizasyonun sorumluları açısından çok büyük ve ciddi bir mali yükümlülüğten kurtulma ve ferahlamaya yol açmaktadır. Hesapların tam tutturulamadığı, yapılan harcamaların kanuni ve geçerli dökümanlar vasıtasıyla belgelenemediği organizasyonlar, sonuçları itibariyle ne kadar başarılı olurlarsa olsunlar, aklanmadıkları gibi, yöneticileri hakkında da soruşturma açılmasına (ve gerekirse cezai yaptırım uygulanmasına) sebebiyet verirler. Yasal olarak da bir organizasyon ancak, mali konularının sonuca ulaşması ve geçerli evrak ve belgelerinin tamamlanmasıyla sona ermiş olur.

4. MÜSABAKALARIN TEKNİK AÇIDAN ORGANİZASYONU

Müşabakaların teknik açıdan organizasyonu, konularına hakim, uzman ve sorumluluk üstlenebilecek kişilerin mevcudiyetine ihtiyaç gösterir. Organizasyonun aksamadan ve düzenli bir biçimde yol almasını sağlayan bu kişilerin, sorumluluk alanlarının ve maiyetlerindeki görevlilerin tanımını yapmak mümkündür. Genel hatlarıyla böyle bir tanım yapıldığında, yönetim piramidi olarak aşağıdaki organizasyonu belirleyebiliriz (9):

4.1. Müsabaka Direktörü

Sorumluluk Alanları:

- Müsabaka mahalinde en yetkili otorite,
- Organizasyon Komitesi ve Uluslararası Federasyon ile ilişkiler,
- Personel seçimi,
- Müsabaka salonunun düzenlenmesi,
- Çalışma mahallerinin düzenlenmesi.

Maiyetindeki Görevliler:

4.1.1. Hakem İşleri Yöneticisi

Sorumluluk Alanları:

- Organizasyon Komitesi ve Hakem Alt Komitesi ile ilişkiler,
- Hakemlik işlerinin koordinasyonu,
- Yöresel hakem ve diğer görevlilerin eğitimi,
- Hakem toplantı ve seminerlerinin organizasyonu.

Maiyetindeki Görevliler:

4.1.1.a Hakemlik Doküman ve Malzemeleri Sorumlusu

Sorumluluk Alanları:

- Oyun kurallarını, hakem talimatlarını, günlük programları vs. hazır bulundurmak,
- Müsabaka kağıtlarını hazırlamak,
- Hakem formlarını kontrol etmek,
- Her oyun sahasında spor malzemelerinin hazır olmasını sağlamak.

Maiyetindeki Görevliler:

- Daktilo memurları,
- Çevirmenler,
- Depo sorumluları,
- Yardımcı personel.

4.1.1.b Yöresel Hakemler ve Diğer Görevliler Sorumlusu

Sorumluluk Alanları:

- Kayıt hakemleri, spiker ve diğer saha içi görevlilerin saptanması, eğitimi ve görevlendirilmeleri.

Maiyetindeki Görevliler:

- Kayıt hakemleri,
- Spiker,
- Top toplayıcılar,
- Yer siliciler.

4.1.1.c Toplantılar ve Seminerler Sorumlusu

Sorumluluk alanları:

- Hakem seminerleri,
- Hakem deneme ve uygulamaları,
- Hakem toplantıları,
- Görevlilerin ve müsabakalara katılanların ortak toplantısı.

Maiyetindeki Görevliler:

- Yüksek seviyeli takımlar,
- Çevirmenler,
- Yardımcı personel.

4.1.2. Spor Alanları Yöneticisi

Sorumluluk Alanları:

- Kontrol Komitesi'ne çevirmen ve kurye tedariki,
- Müsabaka salonunu ve ısınma mahallerini düzenleme hazırlıkları,
- Oyun sahası ile ilgili hazırlıkların koordinasyonu.

Maiyetindeki Görevliler:

4.1.2.a Spor Alanı Sorumlusu

Sorumluluk Alanları:

- Saha düzeninin kurulması ve çalıştırılması,
- Ses, ışık, zemin, sandalye, masa, pano, vs. bakımı,
- Isınma alanlarındaki ve antreman sahalarındaki işlemler.

Maiyetindeki Görevliler:

- Yer silicileri,
- Saha tanzimcileri,
- Yardımcı personel,
- Teknisyenler,
- İşçiler.

4.1.2.b Protokol Sorumlusu

Sorumluluk Alanları:

- Teşrifat ve giriş kontrolü,
- Saha içi tercümanlar ve kuryeler,
- Su ve havlu tedariki,
- Soyunma odaları, çalışma alanları ve VIP + Uluslararası Federasyon mensuplarına ait salon ve tribünlerin kontrolü.

Maiyetindeki Görevliler:

- Teşrifatçılar,
- Kuryeler,
- Çevirmenler,
- Hostesler,
- Yardımcı personel.

4.1.2.c Teçhizatlar ve Gereçler Sorumlusu

Sorumluluk alanları:

- Her tür spor malzemesinin hazır olmasının temini,
- Yedek teçhizat.

Maiyetindeki Görevliler:

- Depo sorumluları,
- Yardımcı personel,
- İşçiler.

4.1.3. Teknik İşler Yöneticisi

Sorumluluk Alanları:

- Sekreteryanın kurulması ve organizasyonu,
- Kontrol Komitesi'ne istatistik, haberleşme ve teknik organizasyon için insangücü desteğinin sağlanması,
- Bilgi akışının koordinasyonu.

Maiyetindeki Görevliler:

4.1.3.a Müsabaka Verileri Kayıt Sorumlusu

Sorumluluk Alanları:

- Uluslararası Federasyon formlarının temini ve doldurulmalarının sağlanması,
- Müsabakalara katılanların, hakemlerin, gazetecilerin, Uluslararası Federasyon görevlilerinin, VIP ve özel misafirlerin spor biyografilerinin listelerini hazırlamak,
- Müsabaka sonuçları ve günlük puan cetvelleri.

Maiyetindeki Görevliler:

- Daktilo memurları,
- Bilgisayar operatörleri,
- Spor memurları.

4.1.3.b İstatistik Değerlendirme Sorumlusu

Sorumluluk Alanları:

- İstatistikçilerin saptanması, görev dağılımı ve eğitimi,
- Televizyon için bilgi hazırlanması,
- İstatistiki verilerin toplanması ve basımının organizasyonu ve kontrolü.

Maiyetindeki Görevliler:

- İstatikçiler,
- Yazarlar,
- Bilgisayar operatörleri,
- Uluslararası Federasyon temsilcileri.

4.1.3.c Bilgi Akışı Sorumlusu

Sorumluluk Alanları:

- Her türlü dökümanın toplanması, çoğaltılması ve dağıtılmasının organizasyonu ve kontrolü,
- Günlük bültenlerin hazırlanması,
- Jüri kararları.

Maiyetindeki Görevliler:

- Bilgi toplayıcılar,
- Kuryeler,
- Bilgi düzenleyiciler,
- Fotokopi memurları.

4.2. Yöresel Müsabaka Direktörü

Müسابakaların birden fazla yörede oynanması halinde, her yöre için bir Yöresel Müsabaka Direktörü tayin edilir ve yine her yörede, Yöresel Müsabaka Direktörü'ne bağlı olarak, bir önceki maddede belirtilen teknik yönetim piramidinin aynısı oluşturulur.

5. ÖZET

Bu çalışmada, takım sporlarında yapılan müsabakaların, idari ve teknik açılarından organizasyon ve yönetimlerinin nasıl oluştuğu araştırılmıştır. Araştırmalara temel olarak alınan ve fiilen görev yapılan 20 adet organizasyona ait gözlemler değerlendirilmiş ve bilimsel verilerin ışığında varılan sonuçlar yazıya dökülmüştür. Bu değerlendirmelere göre, müsabakaların idari açıdan yönetim ve organizasyonunun, teknik açıdan yönetim ve organizasyonuna oranla daha güç ve detaylı olduğu sonucuna varılmıştır. Teknik organizasyonda yapılacak işler ve görev alacak kişilerin faaliyet alanları ile yetkileri, hem sayıca daha düşük bulunmakta hem de (matematiksel verilere yakın netlikte) kesin ve sınırları belli olarak karşımıza çıkmaktadır. İdari organizasyonda ise, yapılacak işlerin çok çeşitli ve fazla miktarda oluşunun yanı sıra, görev alacak kişilerin faaliyet alanları ile yetkileri birbirlerine girift vaziyette bulunmaktadır. Ayrıca, teknik organizasyondaki faaliyet süresi de, idari organizasyona oranla hayli kısadır. Zira teknik organizasyonun faaliyet süresi esas olarak müsabakaların oynandığı süre olup, bazen müsabakalardan kısa bir müddet öncesine (en fazla 2-3 gün) kadar geriye ve (işlemlerin tamamlanabilmesi için) en fazla 1 gün ileriye gidebilmektedir. İdari organizasyonu ise, faaliyet süresi itibarıyla 3 ana etaba ayırmak gerekir:

- a) Müsabakalar öncesinde yapılacak işler,
- b) Müsabakalar esnasında yapılacak işler,
- c) Müsabakalar sonrasında yapılacak işler.

Bu etapların en uzun ve en zorlusu, ilk etap olan “müsabakalar öncesinde yapılacak işler” dir. İkinci ve üçüncü etaplar olan “müsabakalar esnasında yapılacak işler” ve “müsabakalar sonrasında yapılacak işler” hem daha kısa süreli, hem daha basit, hem de daha az sayıda faaliyetten oluşmaktadırlar. “Müsabakalar öncesinde yapılacak işler” bölümü en çok zaman, en çok personel, en çok mesai, en çok dikkat ve en çok özveri isteyen faaliyetlerin bulunduğu bölümdür. Bu bölümdeki faaliyetler esas itibariyle, yönetim ve organizasyon biliminin spor alanlarındaki uygulaması olarak karşımıza çıkarlar. Çalışmaların planlanması, amaçların belirlenmesi, organizasyon yapılarının oluşturulması, personel temini, uygulama ve denetim hep bu bölümde yapılması gereken faaliyetlerdir. Bu faaliyetlere bürokratik ve mali işlemler ile lojistik ve ikmal hizmetlerinin de eklenmesiyle tam bir organizasyon modeline ulaşılmış olunur. Diğer bölümler olan “müsabakalar esnasında yapılacak işler” ve “müsabakalar sonrasında yapılacak işler”, ilk bölümde planlanan ve başlatılan faaliyetlerin uygulaması, sürdürülmesi ve sonuçlandırılması çalışmalarını kapsar. Teknik organizasyonda ise çalışmalar, her aşaması planlanmış ve sınırları çizilmiş belli faaliyetlerin, formal bir yapı oluşturarak, idari organizasyonun desteğinde uygulamaya konulmasından ibaret olup, tüm organizasyonun spor alanlarına yansıyan sonuç görüntüsünü oluştururlar.

6. KAYNAKLAR

1. Alpman Cemal, Beden Eğitimi ve Çağlar Boyunca Gelişimi, Eğitim Genel Müdürlüğü Yayını, No. 1, İstanbul 1972. S. 83
2. Atabeyoğlu Cem, 1453-1991 Türk Spor Tarihi Ansiklopedisi, An Grafik Basım Sanayi ve Ticaret A.Ş., İstanbul 1991.
3. Demirci Nuri, A'dan Z'ye Spor, Neyir Yayıncılık ve Matbaacılık, Ankara 1995.
4. Demirci Nuri, Spor Yönetimi ve Organizasyonu, Türk Hava Kurumu Basımevi İşletmeciliği, Ankara 1991. S. 10.
5. Demirci Nuri, Sporda Yönetim-Teskilatlanma ve Organizasyonlar, Beden Terbiyesi ve Spor Genel Müdürlüğü Yayını, Ankara 1986. S. 91.
6. Erkal Mustafa, Sosyolojik Açıdan Spor, Filiz Kitabevi, Formül Matbaası, İstanbul 1981. S. 119.
7. European Junior Men's Volleyball Championship Handbook, Ankara 1994.
8. Faillot Petra et Patrice, Dicosport 96, DPS, France 1995. S. 452
9. FIVB, 1993 Guidelines for Use by Organizers & Control Committees During FIVB Competitions, Lausanne Suisse 1993.
10. Fişek Kurthan, Spor Yönetimi, A.Ü. Siyasal Bilgiler Fakültesi Yayını No.515, Ankara 1983. S. 249
11. Fişek Kurthan, 100 Soruda Türkiye Spor Tarihi, Gerçek Yayınevi, İstanbul 1985. S. 158.
12. Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü, Olimpizm ve İnsan, Ankara 1991.

13. Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü, XII. Akdeniz Oyunları Kafilesi Talimatı, Ankara 1993.
14. GSGM ve TMOK Ortak Komisyonu, Olimpiyat Oyunlarına Aday Olma Kılavuzu, Ankara 1991.
15. Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Oyunlar Genel Koordinatörlüğü, Olimpiyat ve Akdeniz Oyunları Rehberi, Ankara 1991.
16. Güven Alptekin, Ansiklopedik Spor Dünyası, Serhat Yayınları, İstanbul 1982. S. 1100, 929
17. International University Sports Federation, Regulations for the Sporting Activities of FISU, Brussels Belgium 1993.
18. Işcan Fehmi, Türklerde Spor, Beden Terbiyesi Genel Müdürlüğü Yayını No 55, Ankara 1988. S. 11.
19. Jeux Mediterranees 1993, Grand Bleu Sur Les Jeux, France 1993.
20. Jeux Mediterranees 1993, Lever de Rideau, France 1993.
21. Jeux Mediterranees 1993, Que La Fete Commence, France 1993.
22. Karaküçük Suat, Tarihi ve Politik Yönden Olimpiyat Oyunları, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Yayını, Ankara 1988
23. Karasüleymanoğlu Aydın, Yeni Boyutlarıyla Spor, Aşama Ofset, Ankara 1995. S. 27.
24. Keten Mustafa, Türkiye’de Spor, Polat Ofset, İstanbul 1993. S. 115
25. Koçel Tamer, İşletme Yöneticiliği, İ.Ü. İşletme Fakültesi Yayını No.205, İstanbul 1989. S. 13, 4, 35.
26. Onal Güngör, Temel İşletmecilik Bilgisi, M.Ü. Nihat Sayar Eğitim Vakfı Yayınları No.456-689, İstanbul 1993. S. 100

27. Özel Olimpiyat Oyunları Türkiye Organizasyonu, Özel Olimpiyat Oyunları Resmi Spor Kuralları, İstanbul 1993.
28. Savaş İsa, Spor Sözlüğü, Remzi Kitabevi, İstanbul 1989. S. 134.
29. Special Olympics International, General Rules, USA 1991.
30. Senior Women's Qualification Tournament for 1994 World Volleyball Championship, Handbook, Ankara 1993.
31. Special Olympics World Games, Official Handbook, Connecticut USA 1995.
32. Şenatalar Ferhat, Personel Yönetimi ve Beşeri İlişkiler, İstanbul Üniversite Kitabevi, İstanbul 1978. S. 46, 48
33. Tayga Yunus, Türk Spor Tarihine Genel Bakış, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Spor Eğitim Dairesi Yayını, Ankara 1990. S. 9, 10
34. TMOK Olimpik Akademi Komisyonu, Olimpik Hareket, Doğuş Matbaası, İstanbul 1985.
35. Universiade 1995, Sport Travels the World, Japan 1995.
36. Volleyball III. World Boy's Youth Championship Handbook, İstanbul 1993. S. 11
37. World Super Four 1992 & Club World Championships 1992 Volleyball, Competition Guidelines for Use by Organizers & Control Committees During FIVB Competitions, Lausanne Suisse 1992.
38. World Super Four 1992 for Men and Women Volleyball, Handbook, Japan 1992.
39. World University Games Buffalo 1993, Athlete Bus System Transportation Guide, USA 1993.

40. World University Games Buffalo 1993, Factbook, Buffalo (NewYork) USA 1993.
41. World University Games Buffalo 1993, Interim General Regulations, USA 1993.
42. World University Games Buffalo 1993, Officials Bus System Transportation Guide, USA 1993.
43. World University Games Buffalo 1993, Pre-Departure Guide, Buffalo (NewYork) USA 1993.
44. Yozgat Osman, İşletme Yönetimi, M.Ü. Nihat Sayar Yayın ve Yardım Vakfı Yayınları No.435-668, İstanbul 1989. S. 204 - 205.
45. VII. Men's Junior World Volleyball Championship, Handbook, Argentina 1993.
46. XI. Akdeniz Oyunları, El Kitabı, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Yayını, Ankara 1991.
47. XI. Akdeniz Oyunları, Türk Kafilesi Rehberi, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Yayını, Ankara 1991.
48. XII. Jeux Mediterraneens, Basketball Reglements, France 1993.
49. XII. Jeux Mediterraneens, Football Reglements, France 1993.
50. XII. Jeux Mediterraneens, Handball Reglements, France 1993.
51. XII. Jeux Mediterraneens, Le Guide de la Famille des Jeux, France 1993.
52. XII. Mediterraneens, Games, Turkish Delegation Guide Book, Ankara 1993.
53. XII. Jeux Mediterraneens, Water Polo Reglements, France 1993.
54. XII. Jeux Mediterraneens, Volleyball Reglements, France 1993.

55. XVII Universiade, General Regulations, Buffalo USA 1993.
56. 1987 Avrupa Bayanlar Voleybol Grup Eleme Müsabakaları, El Kitabı, Kocaeli 1987.
57. 1987 Coupe de Printemps Volleyball Messieurs, Manuel, Lausanne Suisse 1987.
58. 1988 Balkan Gençler Voleybol Şampiyonası, El Kitabı, İstanbul 1988.
59. 1989 Avrupa Bayanlar Voleybol Şampiyonası Grup Eleme Müsabakaları, El Kitabı, Ankara 1989.
60. 1989 Batı Avrupa Bayanlar Voleybol Bahar Kupası, El Kitabı, İstanbul 1989.
61. 1989 Avrupa Voleybol Konfederasyon Kupası Bayanlar Final Müsabakaları, El Kitabı, Bursa 1989.
62. 1990 Avrupa Genç Bayanlar Voleybol Şampiyonası Grup Eleme Müsabakaları, El Kitabı, Ankara 1990.
63. 1991 Avrupa Voleybol Konfederasyon Kupası Bayanlar Final Müsabakaları, El Kitabı, Ankara 1991.
64. 1992 Avrupa Bayanlar Voleybol Bahar Kupası, El Kitabı, Ankara 1992.
65. 1992 Avrupa Genç Erkekler Voleybol Grup Eleme Müsabakaları, El Kitabı, Kocaeli 1992.
66. 1993 Avrupa Erkekler Voleybol Bahar Kupası, El Kitabı, Bursa 1993.
67. 1993 Avrupa Voleybol Konfederasyon Kupası Bayanlar Final Müsabakaları, El Kitabı, Ankara 1993.
68. 1993 Women's European Volleyball Championship Handbook, Brno Czech Republic, 1993.

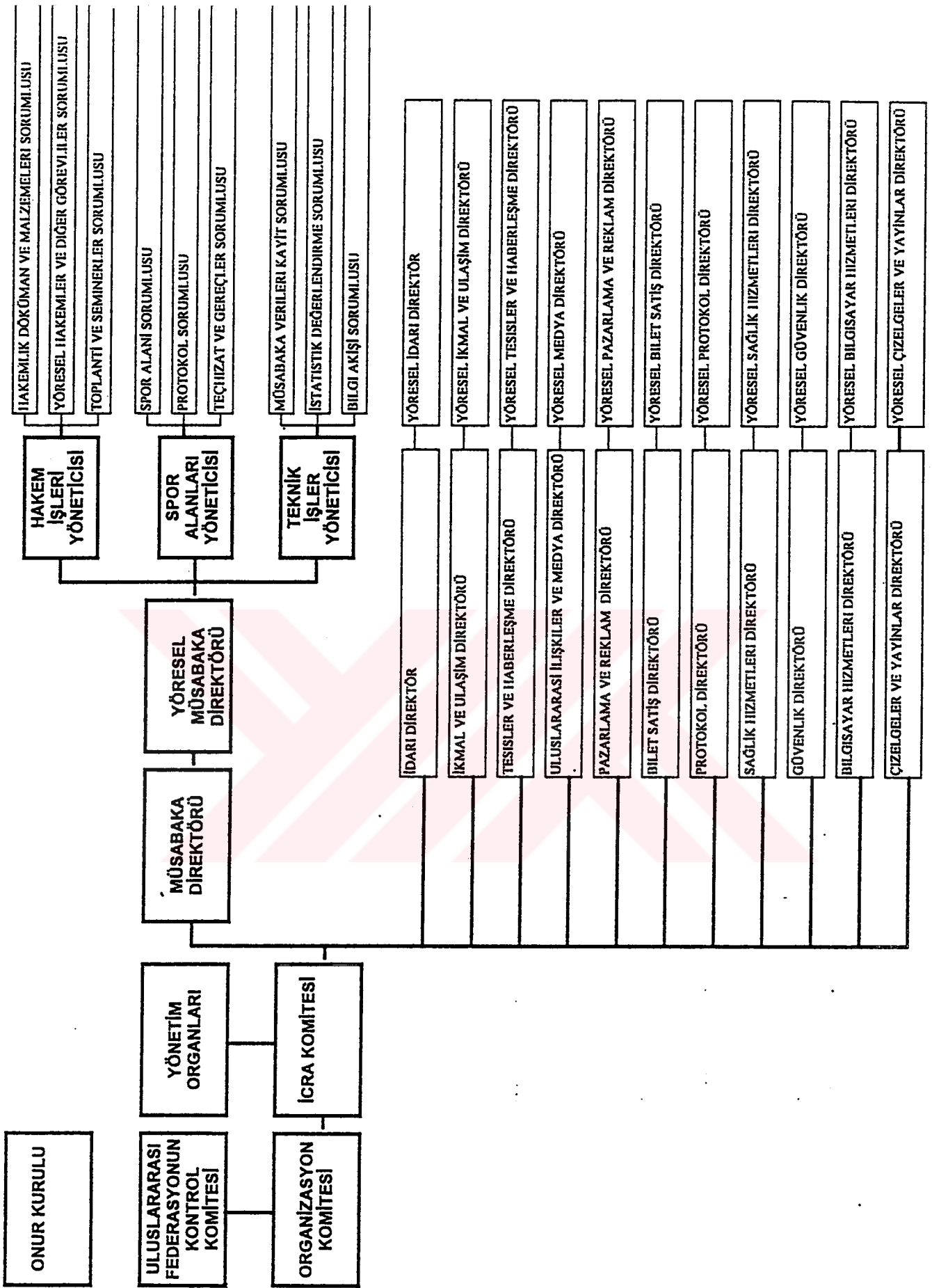
69. 1995 Coupe d'Europe des Vainqueurs de Coupe de Volleyball Messieurs, Manuel, Geneve Suisse 1995.
70. 1995-96 Women's Volleyball Cev Cup Grup Qualification, Handbook, Albacete Spain 1995.
71. Basketbol, Futbol, Hentbol, Voleybol, Yüzme, Sutopu ve Atlama Federasyonları Müsabaka Yönetmelikleri Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Yayınları, Ankara 1975 ve Sonrası (değişiklikler dahil).
72. Basketbol, Futbol, Hentbol, Voleybol, Yüzme, Sutopu ve Atlama Federasyonları 1990 ve Sonrası Faaliyet Programları, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Yayınları, Ankara 1990-1995.



7. EKLER

Bu bölümde, spor organizasyonlarında kullanılabilecek klasik bir organizasyon şeması, bir envanter formu ve Uluslararası Voleybol Konfederasyonu FIVB'in turnualarda kullandığı resmi formların birer örneği yer almaktadır.

	<u>Sayfa</u>
1. Organizasyon Şeması	65
2. Takım Sporları Envanter Formu	66
3. FIVB Barcelona Olimpiyatları Form Dağıtım Şeması	67
4. FIVB Hakem Bilgi Formu (R-1)	68
5. FIVB Hakem Görevlendirme Formu (R-2)	69
6. FIVB Günlük Hakem Tayin Formu (R-3)	70
7. FIVB Hakem Değerlendirme Formu (R-4) 2 sayfa	71
8. FIVB Forma Seçim Formu (O-1)	73
9. FIVB Takım Ön Kayıt Formu (O-2) 2 sayfa	74
10. FIVB Takım Nihai Kayıt Formu (O-2 Bis)	76
11. FIVB Antreman Bilgi Formu (O-3)	77
12. FIVB Müsabaka Sonuç Formu (O-4)	78
13. FIVB Grup Müsabakaları Sonuç Formu (O-5)	79
14. FIVB Grup Puan Cetveli Formu (O-6)	80
15. FIVB Turnua Kayıt Formu (O-7) 2 sayfa	81
16. FIVB Turnua Sonuç Formu (O-8)	83
17. FIVB Doping Kontrol Testi Formu (M-1)	84
18. FIVB Cinsiyet Testi Formu (M-2)	85
19. FIVB Alkol Kontrol Testi Formu (M-3)	86



TAKIM SPORLARI ENVANTER FORMU
..... **FEDERASYONU**

1- 1987 AKDENİZ OYUNLARI SIRALAMASI	
1.	4.
2.	5.
3.	6.
2- 1988 OLİMPİYAT OYUNLARI GRUP ELEMELERİ SIRALAMASI	
1.	4.
2.	5.
3.	6.
3- 1988-1989 BALKAN ŞAMPİYONASI SIRALAMASI	
1.	4.
2.	5.
3.	6.
4- 1989 AVRUPA ŞAMPİYONASI VEYA GRUP ELEMELERİ SIRALAMASI	
1.	4.
2.	5.
3.	6.
5- 1989 AVRUPA GENÇLER ŞAMPİYONASI SIRALAMASI	
1.	4.
2.	5.
3.	6.
6- 1989 DÜNYA ŞAMPİYONASI VEYA GRUP ELEMELERİ SIRALAMASI	
1.	4.
2.	5.
3.	6.
7- 1989 YILINDA YAPTIĞINIZ ÖNEMLİ ULUSLARARASI TURNUVALAR SIRALAMASI	
1.	4.
2.	5.
3.	6.
NOT:	
1- Akdeniz Oyunları Aday Kadronuzun EK 1'de gösterilmesi	
2- İlk 6'ya girmediğiniz Şampiyonadaki derecelerinizin belirtilmesi	
3- Aday Kadronun performanslarının aylık olarak takip edilmesi,	

1992 Olympic games Barcelona

67



COMPETITION NAME (INCLUDING SEX AND CATEGORY) - LOGO
Nom et emblème de la compétition (incluant sexe et catégorie)

FEDERATION INTERNATIONALE DE
VOLLEY-BALL



R-1

REFEREE REGISTRATION
Enregistrement des arbitres

1. PERSONAL DATA - Données personnelles :

FAMILY NAME :
Nom :
NAME :
Prénom :
ADDRESS :
Adresses :
OCCUPATION :
Profession :
COUNTRY CODE : BIRTH DATE : SEXE :

LANGUAGES :
Langues :
ENGLISH ☐
Anglais
FRENCH ☐
Français
SPANISH ☐
Espagnol
ARABIC ☐
Arabe
RUSSIAN ☐
Russe

2. IDENTIFICATION

NATIONAL LICENSE :
Licence nationale

N°
DATE :
FIVB ID CARD
Carte d'identité de la FIVB
N°
DATE :

3. REFEREEING COURSES - Cours d'arbitrage

	PLACE	COUNTRY - Pays	YEAR - Année
INTERNATIONAL REFEREE COURSES AS STUDENT Cours international d'arbitrage comme stagiaire			
AS COURSE DIRECTOR Comme directeur du cours			

4. MATCHES OFFICIATED IN CONTINENTAL (C) / WORLD (W) COMPETITIONS / Matches arbitrés lors de compétitions continentales (C) / mondiales (W)

YEAR Année	C W	COMPETITION NAME (INCLUDING SEX AND CATEGORY) Nom de la compétition (incluant sexe et catégorie)	CITY Ville	1st 1er	2nd 2e

NATIONAL FEDERATION
Fédération Nationale

REFEREEING COMMISSION OF
THE COMPETITION - Commission
d'arbitrage de la compétition



COMPETITION NAME (INCLUDING SEX AND CATEGORY) + LOGO Nom et emblème de la compétition (incluant sexe et catégorie)		FEDERATION INTERNATIONALE DE VOLLEY-BALL		 FIVE																
		R-2	REFEREE NOMINATION Désignation des arbitres																	
DATE AND PLACE OF THE MATCH - Date et lieu du match																				
CITY : Ville :		DATE :	TIME :																	
MATCH N° :	BETWEEN Entre -	HALL : Salle :		POOL : Groupe : <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px;">A</td><td style="width: 20px;">B</td><td style="width: 20px;">C</td><td style="width: 20px;">D</td><td style="width: 20px;">E</td><td style="width: 20px;">F</td><td style="width: 20px;">G</td><td style="width: 20px;">H</td></tr><tr><td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	A	B	C	D	E	F	G	H								
A	B	C	D	E	F	G	H													
MR, MRS M., Mme				COUNTRY : Pays :																
IS NOMINATED TO OFFICIATE AT THE ABOVE MENTIONNED MATCH AS : est nommé pour officier durant le match ci-dessus comme :																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 40%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> 1st REFEREE - 1er arbitre ☐ 2nd REFEREE - 2e arbitre ☐ RESERVE ☐ SCORER - Marqueur ☐ LINESMAN - juge de ligne ☐ </td><td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;">→</td><td style="width: 50%; padding: 10px;"> YOU ARE REQUESTED TO REPORT TO THE MEDICAL PERSONNEL ON DUTY, 45 MINUTES BEFORE THE START OF THE MATCH, FOR EXAMINATION WITH THIS DOCUMENT Vous êtes prié de vous présenter avec ce document au personnel médical en service, 45 minutes avant le début du match, pour examen. </td></tr></table>					1st REFEREE - 1er arbitre ☐ 2nd REFEREE - 2e arbitre ☐ RESERVE ☐ SCORER - Marqueur ☐ LINESMAN - juge de ligne ☐	→	YOU ARE REQUESTED TO REPORT TO THE MEDICAL PERSONNEL ON DUTY, 45 MINUTES BEFORE THE START OF THE MATCH, FOR EXAMINATION WITH THIS DOCUMENT Vous êtes prié de vous présenter avec ce document au personnel médical en service, 45 minutes avant le début du match, pour examen.													
1st REFEREE - 1er arbitre ☐ 2nd REFEREE - 2e arbitre ☐ RESERVE ☐ SCORER - Marqueur ☐ LINESMAN - juge de ligne ☐	→	YOU ARE REQUESTED TO REPORT TO THE MEDICAL PERSONNEL ON DUTY, 45 MINUTES BEFORE THE START OF THE MATCH, FOR EXAMINATION WITH THIS DOCUMENT Vous êtes prié de vous présenter avec ce document au personnel médical en service, 45 minutes avant le début du match, pour examen.																		
REFEREEING SUB-COMMITTEE / Sous-comité d'arbitrage :																				
 Secretary - Secrétaire		 PRESIDENT - Président		 REFEREE NOMINATED / Arbitre désigné																



COMPETITION NAME (INCLUDING SEX AND CATEGORY) • LOGO
Nom et emblème de la compétition (incluant sexe et catégorie)

FEDERATION INTERNATIONALE DE VOLLEY-BALL

R-3

DAILY REFEREEING DUTY ROSTER
Rôle quotidien des arbitres

CITY :
Ville :

HALL :
Salle :

DATE :
Mo J A Vs

POOL :
Groupe :

A

B

C

D

E

F

G

H

MATCH Rencontre	1st REFEREE 1er Arbitre	2nd REFEREE 2e Arbitre	SCORER Marqueur	LINESMEN Jugés de lignes
N° H M Vs	NAME : Nom : SEX : Sexe : COUNTRY : Pays :	NAME : Nom : SEX : Sexe : COUNTRY : Pays :	NAME : Nom : SEX : Sexe : COUNTRY : Pays :	1 2 3 4
N° H M Vs	NAME : Nom : SEX : Sexe : COUNTRY : Pays :	NAME : Nom : SEX : Sexe : COUNTRY : Pays :	NAME : Nom : SEX : Sexe : COUNTRY : Pays :	1 2 3 4
N° H M Vs	NAME : Nom : SEX : Sexe : COUNTRY : Pays :	NAME : Nom : SEX : Sexe : COUNTRY : Pays :	NAME : Nom : SEX : Sexe : COUNTRY : Pays :	1 2 3 4
N° H M Vs	NAME : Nom : SEX : Sexe : COUNTRY : Pays :	NAME : Nom : SEX : Sexe : COUNTRY : Pays :	NAME : Nom : SEX : Sexe : COUNTRY : Pays :	1 2 3 4

REFEREEING COMMISSION OF THE COMPETITION :
Commission d'arbitrage de la compétition :

PRESIDENT

SECRETARY - Secrétaire



COMPETITION NAME (INCLUDING SEX AND CATEGORY) - LOGO Nom et emblème de la compétition (incluant sexe et catégorie)		FEDERATION INTERNATIONALE DE VOLLEY-BALL		 FIVB																																																																																																								
R-4		REFEREEING EVALUATION Évaluation d'arbitrage																																																																																																										
CITY : _____ Ville : _____		DATE : _____		TIME : _____ Heure : _____																																																																																																								
MATCH N° : _____	BETWEEN Entre _____ - _____	HALL : _____ Salle : _____	POOL : _____ Groupe : _____																																																																																																									
RESULT (sets) : _____ Résultat (sets) : _____		TIME PLAYED : _____ Durée : _____																																																																																																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 15%;">FUNCTIONS Fonction</th><th style="width: 45%;">FAMILY NAME, Name Nom, Prénom</th><th style="width: 15%;">CATEGORY Catégorie</th><th style="width: 15%;">COUNTRY Pays</th></tr></thead><tbody><tr><td>1st REFEREE: 1er arbitre :</td><td>_____</td><td>Cond. Inter. FIVB</td><td>_____</td></tr><tr><td>2nd REFEREE: 1er arbitre :</td><td>_____</td><td>Cond. Inter. FIVB</td><td>_____</td></tr><tr><td>REFEREEING DELEGATE: Délégué d'arbitrage :</td><td>_____</td><td>Cond. Inter. FIVB</td><td>_____</td></tr></tbody></table> EVALUATION <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th colspan="4" style="text-align: center;">POINTS : AWARDED / Attribués</th></tr><tr><th style="width: 15%;"></th><th style="width: 15%;">(MAX)</th><th style="width: 30%;">1ST REFEREE 1er arbitre</th><th style="width: 30%;">2ND REFEREE 2e arbitre</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="4">1. APPEARANCE AND PERSONALITY - Présentation et personnalité</td></tr><tr><td>1.1. PRESENTATION : CLEAN AND FORMALLY DRESSED / Propre et bien habillé</td><td>(2)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1.2. REACTIONS : HESITANT OR QUICK / Hésitantes ou rapides</td><td>(2)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1.3. ATTITUDE : UNSURE OR DECISIVE / Avec ou sans assurance</td><td>(2)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1.4. EXTERNAL PRESSURE : INFLUENCEABLE OR NOT / Pression extérieure : influençable ou non</td><td>(2)</td><td></td><td></td></tr><tr><td style="text-align: right;">SUB-TOTAL</td><td>(10)</td><td></td><td></td></tr><tr><td style="text-align: right;">x 1</td><td>x 1</td><td>x 1</td><td>x 1</td></tr><tr><td style="text-align: right;">POINTS</td><td>(10)</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">2. KNOWLEDGE OF RULES AND APPLICATION - Connaissance et application des règles</td></tr><tr><td>2.1. GAME AT THE NET : BLOCK, NET, CENTRE LINE / Jeu au filet : Contre, filet, ligne centrale</td><td>(5)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.2. GAME ON THE COURT : ROTATION, BACK-ROW PLAYERS / Jeu sur le terrain : rotation, joueurs arrière</td><td>(5)</td><td></td><td></td></tr><tr><td style="text-align: right;">SUB-TOTAL</td><td>(10)</td><td></td><td></td></tr><tr><td style="text-align: right;">x 4</td><td>x 4</td><td>x 4</td><td>x 4</td></tr><tr><td style="text-align: right;">POINTS</td><td>(40)</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">3. BALL CONTACT - Touche du ballon (1st / 1ère - Double Four / 4)</td></tr><tr><td>3.1. CRITERIA / Critères</td><td>(5)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.2. UNIFORMITY / Uniformité</td><td>(5)</td><td></td><td></td></tr><tr><td style="text-align: right;">SUB-TOTAL</td><td>(10)</td><td></td><td></td></tr><tr><td style="text-align: right;">x 3</td><td>x 3</td><td>x 3</td><td>x 3</td></tr><tr><td style="text-align: right;">POINTS</td><td>(30)</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>					FUNCTIONS Fonction	FAMILY NAME, Name Nom, Prénom	CATEGORY Catégorie	COUNTRY Pays	1st REFEREE: 1er arbitre :	_____	Cond. Inter. FIVB	_____	2nd REFEREE: 1er arbitre :	_____	Cond. Inter. FIVB	_____	REFEREEING DELEGATE: Délégué d'arbitrage :	_____	Cond. Inter. FIVB	_____	POINTS : AWARDED / Attribués					(MAX)	1ST REFEREE 1er arbitre	2ND REFEREE 2e arbitre	1. APPEARANCE AND PERSONALITY - Présentation et personnalité				1.1. PRESENTATION : CLEAN AND FORMALLY DRESSED / Propre et bien habillé	(2)			1.2. REACTIONS : HESITANT OR QUICK / Hésitantes ou rapides	(2)			1.3. ATTITUDE : UNSURE OR DECISIVE / Avec ou sans assurance	(2)			1.4. EXTERNAL PRESSURE : INFLUENCEABLE OR NOT / Pression extérieure : influençable ou non	(2)			SUB-TOTAL	(10)			x 1	x 1	x 1	x 1	POINTS	(10)			2. KNOWLEDGE OF RULES AND APPLICATION - Connaissance et application des règles				2.1. GAME AT THE NET : BLOCK, NET, CENTRE LINE / Jeu au filet : Contre, filet, ligne centrale	(5)			2.2. GAME ON THE COURT : ROTATION, BACK-ROW PLAYERS / Jeu sur le terrain : rotation, joueurs arrière	(5)			SUB-TOTAL	(10)			x 4	x 4	x 4	x 4	POINTS	(40)			3. BALL CONTACT - Touche du ballon (1st / 1ère - Double Four / 4)				3.1. CRITERIA / Critères	(5)			3.2. UNIFORMITY / Uniformité	(5)			SUB-TOTAL	(10)			x 3	x 3	x 3	x 3	POINTS	(30)		
FUNCTIONS Fonction	FAMILY NAME, Name Nom, Prénom	CATEGORY Catégorie	COUNTRY Pays																																																																																																									
1st REFEREE: 1er arbitre :	_____	Cond. Inter. FIVB	_____																																																																																																									
2nd REFEREE: 1er arbitre :	_____	Cond. Inter. FIVB	_____																																																																																																									
REFEREEING DELEGATE: Délégué d'arbitrage :	_____	Cond. Inter. FIVB	_____																																																																																																									
POINTS : AWARDED / Attribués																																																																																																												
	(MAX)	1ST REFEREE 1er arbitre	2ND REFEREE 2e arbitre																																																																																																									
1. APPEARANCE AND PERSONALITY - Présentation et personnalité																																																																																																												
1.1. PRESENTATION : CLEAN AND FORMALLY DRESSED / Propre et bien habillé	(2)																																																																																																											
1.2. REACTIONS : HESITANT OR QUICK / Hésitantes ou rapides	(2)																																																																																																											
1.3. ATTITUDE : UNSURE OR DECISIVE / Avec ou sans assurance	(2)																																																																																																											
1.4. EXTERNAL PRESSURE : INFLUENCEABLE OR NOT / Pression extérieure : influençable ou non	(2)																																																																																																											
SUB-TOTAL	(10)																																																																																																											
x 1	x 1	x 1	x 1																																																																																																									
POINTS	(10)																																																																																																											
2. KNOWLEDGE OF RULES AND APPLICATION - Connaissance et application des règles																																																																																																												
2.1. GAME AT THE NET : BLOCK, NET, CENTRE LINE / Jeu au filet : Contre, filet, ligne centrale	(5)																																																																																																											
2.2. GAME ON THE COURT : ROTATION, BACK-ROW PLAYERS / Jeu sur le terrain : rotation, joueurs arrière	(5)																																																																																																											
SUB-TOTAL	(10)																																																																																																											
x 4	x 4	x 4	x 4																																																																																																									
POINTS	(40)																																																																																																											
3. BALL CONTACT - Touche du ballon (1st / 1ère - Double Four / 4)																																																																																																												
3.1. CRITERIA / Critères	(5)																																																																																																											
3.2. UNIFORMITY / Uniformité	(5)																																																																																																											
SUB-TOTAL	(10)																																																																																																											
x 3	x 3	x 3	x 3																																																																																																									
POINTS	(30)																																																																																																											



		POINTS : AWARDED / Attribués		
		(MAX)	1ST REFEREE 1er arbitre	2ND REFEREE 2e arbitre
4. PERFORMANCE				
4.1. ATTENTION TO DETAILS / Attention aux détails		(2)		
4.2. COOPERATION		(2)		
4.3. OPTICAL POSITION TO JUDGE / Position de vision		(2)		
4.4. USE OF WHISTLE / Emploi du sifflet		(2)		
4.5. USE OF OFFICIAL HAND SIGNALS / Emploi des gestes officiels		(2)		
SUB-TOTAL		(10)		
x 1		x 1	x 1	x 1
POINTS		(10)		
D				
5. ORGANISATION				
5.1. GAME PREPARATION / Préparation du jeu		(3)		
5.2. GAME PROTOCOL / Protocole de jeu		(3)		
5.3. PUNCTUALITY / Ponctualité		(4)		
SUB-TOTAL		(10)		
x 1		x 1	x 1	x 1
POINTS		(10)		
E				
FINAL SCORE EVALUATION - Score final de l'évaluation				
TOTAL Points (A+B+C+D+E)		(100)		
FINAL SCORE / Décompte final :		/ 10	/ 10	/ 10
Divided by / divisés par :		(10)		
FINAL SCORE EVALUATION * :				
Score final de l'évaluation * :				
• SCORE EVALUATION KEY : • Clé de calcul de l'évaluation : 0 - 4.99 : Insufficient (INSUF) / Insuffisant 5 - 6.99 : Sufficient (SUFF) / Sufisant 7 - 8.99 : Good (G) / Bon 9 - 10 : Very good (VG) / Très bon		GAME REFEREEING DELEGATE Délégué à l'arbitrage pour le match		
Signature				
REMARKS / Observations :				

73

[illegible]



COLOUR OF 3 UNIFORMS - Couleurs des 3 tenues
(INCLUDING ONE WHITE COLOUR - dont une en blanc)

PIECE	MAIN - Principal	No 2	No 3
SHIRT - Maillot			
Short			

TRAVEL INFO. Voyage	ARRIVAL - Arrivée	DEPARTURE - Départ
CITY OF - Ville		
DATE		
TIME - heure		
FLIGHT - Vol		
TRAIN		

THIS FORM MUST BE RECEIVED BY THE ORGANISER NOT LATER THAN :		
Ce formulaire doit être reçu par l'organisateur au plus tard le :		
DAY Jour	MONTH Moi	YEAR Année

TEAM OFFICIALS
Officiels de l'équipe

FUNCTION - Fonction	FAMILY NAME AND FIRST NAME Nom et prénom	
1 HEAD OF DELEGATION Chef de mission		
2 HEAD COACH Entraîneur en chef		
3 ASSISTANT COACH Entraîneur adjoint		
4 DOCTOR médecin	FIVB ID. N° N° ID FIVB	N°
5 TRAINER masseur		
6 REFEREE (when required) arbitre (le cas échéant)		

We, the undersigned, declare that, in accordance with the present regulations, the registered competitors
are qualified for FIVB competitions.

Nous, soussignés, déclarons que les participants enregistres sont qualifiés pour les compétitions
de la FIVB, selon les règles en vigueur.



Secretary General - Secrétaire

President

Authorised signatures by the FIVB / Signatures autorisées par la FIVB

[illegible]

77



COMPETITION NAME (INCLUDING SEX AND CATEGORY) + LOGO Nom et emblème de la compétition (incluant sexe et catégorie)		FEDERATION INTERNATIONALE DE VOLLEY-BALL			
		0-4		MATCH RESULT REPORT Rapport de résultat de match	
CITY : _____ Ville : _____		DATE : _____		TIME : _____ Heure : _____	
MATCH N° : _____		HALL : _____ Salle : _____		POOL : A B C D E F G H Groups: _____	
				SPECTATORS: _____ Spectateurs: _____	

TEAM: _____ ○	VS Sets Won _____ Points Won _____ <table style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">Sets</th> <th style="padding: 5px;">Points Won</th> <th style="padding: 5px;">Duration</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> Capt. _____ Coach _____ 1st Referee _____ 2nd Referee _____	Sets	Points Won	Duration	1			2			3			4			5			○ TEAM: _____
Sets	Points Won	Duration																		
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				

Substitutions	STARTING PLAYERS	Substitutions																																																																																																												
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>I</th><th>II</th><th>III</th><th>IV</th><th>V</th><th>VI</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	I	II	III	IV	V	VI																															<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>I</th><th>II</th><th>III</th><th>IV</th><th>V</th><th>VI</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	I	II	III	IV	V	VI																															<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>I</th><th>II</th><th>III</th><th>IV</th><th>V</th><th>VI</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	I	II	III	IV	V	VI																														
I	II	III	IV	V	VI																																																																																																									
I	II	III	IV	V	VI																																																																																																									
I	II	III	IV	V	VI																																																																																																									

GAME'S OUTSTANDING PLAYERS

a) _____ b) _____

GAME HIGHLIGHTS :

Refereeing Delegate : (name)	C.C. Game President Jury : (name)
---------------------------------	--------------------------------------

79



COMPETITION NAME (INCLUDING SEX AND CATEGORY) • LOGO Nom et emblème de la compétition (incluant sexe et catégorie)		FEDERATION INTERNATIONALE DE VOLLEY-BALL				
0-7		PRELIMINARY INQUIRY Enquête préliminaire				
TEAM : Equipe :		CITY : Ville :		DATE : TIME:		
1. CHECKING OF TEAM OFFICIALS / Contrôle des officiels de l'équipe				HOTEL :		
FUNCTION Fonction	FAMILY NAME, NAME Nom, Prénom	NATIONALITY Nationalité	ROOM Chambre	BENCH Banc		
HEAD OF DELEGATION Chef de la délégation				<input style="width: 40px;" type="checkbox"/>		
HEAD COACH Entraîneur				<input checked="" style="width: 40px;" type="checkbox"/>		
ASSISTANT COACH Entraîneur assistant				<input checked="" style="width: 40px;" type="checkbox"/>		
TRAINER Masseur				<input checked="" style="width: 40px;" type="checkbox"/>		
MEDICAL DOCTOR Médecin				<input style="width: 40px;" type="checkbox"/>		
MAXIMUM 4 →						
2. CHECKING OF 0-2 FORM AND PASSPORTS / Contrôle des formulaires 0-2 et des passeports						
1. NAMES Noms	OK <input style="width: 20px;" type="checkbox"/> NO <input style="width: 20px;" type="checkbox"/>	4. HEIGHTS Hauteurs	OK <input style="width: 20px;" type="checkbox"/> NO <input style="width: 20px;" type="checkbox"/>	7. CLUBS OF ORIGIN Equipes d'appartenance	OK <input style="width: 20px;" type="checkbox"/> NO <input style="width: 20px;" type="checkbox"/>	
2. DATES OF BIRTH Dates de naissance	<input style="width: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 20px;" type="checkbox"/>	5. WEIGHTS Poids	<input style="width: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 20px;" type="checkbox"/>	8. HIGHEST REACH : SPIKE Hauteur max. : smash	<input style="width: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 20px;" type="checkbox"/>	
3. NATIONALITIES Nationalités	<input style="width: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 20px;" type="checkbox"/>	6. JERSEYS NUMBERS Numéros de maillots	<input style="width: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 20px;" type="checkbox"/>	9. HIGHEST REACH : BLOCK 2 HANDS Hauteur max. : contre à 2 mains	<input style="width: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 20px;" type="checkbox"/>	
REMARKS / Remarques :						
REMARKS / Remarques :						
REMARKS / Remarques :						
3. TEAM UNIFORMS / Uniformes de l'équipe						
1. COLOURS Couleurs	NUMBER / Nombre :	OK <input style="width: 20px;" type="checkbox"/> NO <input style="width: 20px;" type="checkbox"/>	4. MEDICAL ITEMS / Données médicales			
	CONTRAST :	<input style="width: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 20px;" type="checkbox"/>	1. HEALTH CERTIFICATE Certificat de santé			OK <input style="width: 20px;" type="checkbox"/> NO <input style="width: 20px;" type="checkbox"/>
	PROPOR. SECOND. COL. :	<input style="width: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 20px;" type="checkbox"/>				
2. SHIRTS N° Maillots N°	PLACE :	<input style="width: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 20px;" type="checkbox"/>	FOR FEMALE PLAYERS / Pour les joueuses :			
	SIZE - Taille :	<input style="width: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 20px;" type="checkbox"/>	2. FIVB MEDICAL CERTIFICATE Certificat médical			<input style="width: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 20px;" type="checkbox"/>
	CONTRAST :	<input style="width: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 20px;" type="checkbox"/>				
3. PLAYER'S NAME Nom du joueur	PLACE :	<input style="width: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 20px;" type="checkbox"/>				
	SIZE - Taille :	<input style="width: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 20px;" type="checkbox"/>				
	CONTRAST :	<input style="width: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 20px;" type="checkbox"/>				
REMARKS / Remarques :						
REMARKS / Remarques :						
REMARKS / Remarques :						



5. INSTRUCTIONS, INFO AND DOCUMENTS HANDED OVER BY THE O.C. / Instructions, info. et documents remis par le C.O.

1. GENERAL MEETING
Réunion générale

OK

NO

2. OPENING CEREMONY
Cérémonie d'ouverture

OK

NO

3. TRANSPORTATION
Transport

OK

NO

4. MEALS
Repas

OK

NO

5. REFEREEING INSTRUCTIONS
Instructions d'arbitrage

OK

NO

6. TRAINING CALENDAR
Calendrier des entraînements

OK

NO

7. EVENT HANDBOOK
Manuel de l'épreuve

OK

NO

8. COMPETITION REGULATIONS
Règlements de la compétition

OK

NO

9. OFFICIAL PROGRAMME
Programme officiel

OK

NO

10. ACCREDITATION CARDS
Cartes d'accréditation

OK

NO

REMARKS / Remarques :

6. ITEMS EVENTUALLY DELIVERED / Eventuellement articles remis

1. SQUEEZE BOTTLES
Bouteilles souples

2. COOLING BAGS
Poche à glace

3. BALLS FOR TRAINING
Balons pour l'entraînement

4. TOWELS
Serviettes

5. SOUVENIRS

6. OTHERS
Divers

REMARKS / Remarques :

AUTHORIZED SIGNATURES / Signatures autorisées :

DELEGATION

HEAD OF DELEGATION
Chef de la délégation

NAME / Nom

TEAM CAPTAIN
Capitaine de l'équipe

NAME / Nom

ORGANIZER
Organisateur

NAME / Nom

SIGNATURE

SIGNATURE

SIGNATURE

CONTROL COMMITTEE / Comité de contrôle

DELEGATE 1
Délégué 1

NAME / Nom

DELEGATE 2
Délégué 2

NAME / Nom

DELEGATE 3
Délégué 3

NAME / Nom

SIGNATURE

SIGNATURE

SIGNATURE

82

83



FEDERATION INTERNATIONALE
DE VOLLEY-BALL



M-1

ANTI-DOPING CONTROL TESTIMONIAL
Procès-verbal de contrôle anti-dopage

COMPETITION NAME (INCLUDING SEX AND CATEGORY) + LOGO
Nom et emblème de la compétition (incluant sexe et catégorie)

1. MATCH SUBJECT TO CONTROL - Match soumis au contrôle :

CITY : DATE : TIME :

Ville : Heure :

MATCH BETWEEN - HALL : POOL:

N° : Entre Salle : Groupe:

2. PLAYER SUBJECT TO CONTROL - Joueur (joueuse) soumis(e) au contrôle :

FAMILY NAME : COUNTRY CODE :

Nom : Pays :

NAME : JERSEY N° :

Prénom : Maillot N° :

BIRTH DATE : SEX : ID CARD N° :

Date de naissance : Sexe : Accréditation N° :

3. SAMPLING DATA - Information sur le prélèvement :

PRESENTATION DATE : TIME : DELAY TO PROVIDE THE SAMPLE :

Date de présentation : Heure : Délai du prélèvement :

QUANTITY OF URINE REQUIRED : QUANTITY PROVIDED : PH CODE :

Quantité d'urine attendue : Quantité fournie : pH : Code :

4. AGREEMENT CONCERNING THE PROCEDURE AND SAMPLING - Accord concernant la procédure et le prélèvement :

WE, the undersigned, DECLARE that the procedure and the sampling were carried out in accordance with FIVB medical regulations.
NOUS, les soussignés, DECLARONS que la procédure suivie et le prélèvement ont été conformes aux règlements médicaux de la FIVB.

PLAYER
Joueur (Joueuse)

ACCOMPANYING PERSON
Accompagnateur

MEDICAL MEMBER OF THE CONTROL COMMITTEE
Membre médecin du comité de contrôle

DOCTOR IN CHARGE
Médecin responsable

FIVB CONTROL COMMITTEE MEMBER
Membre du comité de contrôle de la FIVB



COMPETITION NAME (INCLUDING SEX AND CATEGORY) + LOGO Nom et emblème de la compétition (incluant sexe et catégorie)		FEDERATION INTERNATIONALE DE VOLLEY-BALL		 FIVB
M-2		SEX CONTROL TESTIMONIAL Procès-verbal de contrôle de sexe		

1. PLAYER SUBJECT TO CONTROL - Joueuse soumise au contrôle :

FAMILY NAME : Nom :	ID CARD N° : Accréditation N° :
NAME : Prénom :	COUNTRY CODE : Pays :
BIRTH DATE : Date de naissance : Day Month Year	PASSEPORT N° :
	PHOTOGRAPH : YES / ou ☐ Photographie : NO / non ☐

2. SAMPLING DATA - Données sur le prélèvement :

DATE OF SAMPLING : Date du prélèvement : Day Month Year	TIME OF SAMPLING : Heure du prélèvement : Hour Min
---	--

3. AGREEMENT CONCERNING THE PROCEDURE AND SAMPLING - Accord concernant la procédure et le prélèvement :

WE, the undersigned, DECLARE that the procedure and the sampling were carried out in accordance with FIVB medical regulations.
NOUS, les soussignés, DECLARONS que la procédure suivie et le prélèvement ont été conformes aux règlements médicaux de la FIVB.

 PLAYER - Joueuse	 ACCOMPANYING PERSON - Accompagnateur
 SAMPLING TAKEN BY - Prélèvement par	 MEDICAL MEMBER OF THE CONTROL COMMITTEE Membre médecin du comité de contrôle

RESULT : Résultat : SATISFYING / Satisfaisant ☐ NOT SATISFYING / Non satisfaisant ☐	
---	--

4. ISSUE OF THE MEDICAL CERTIFICATE - Etablissement du certificat médical :

ON THE BASIS OF THE CYTOLOGICAL ANALYSIS REPORT, THE FIVB AGREES TO THE ISSUE OF :
Compte tenu du résultat de l'analyse cytologique, la FIVB donne son accord concernant l'établissement de ce qui suit :

MEDICAL CERTIFICATE CERTIFICAT MEDICAL	N° :	DATE : Day Month Year	PLACE : Lieu :
---	---	---	---

DELIVERED TO : Délivré à :	TEAM DELEGATE - Délégué de l'équipe
 PLAYER - Joueuse NAME - Nom	 NAME - Nom

FIVB MEDICAL COMMISSION DELEGATE - Délégué de la commission médicale de la FIVB
NAME - Nom



COMPETITION NAME (INCLUDING SEX AND CATEGORY) + LOGO
Nom et emblème de la compétition (incluant sexe et catégorie)

FEDERATION INTERNATIONALE
DE VOLLEY-BALL

M-3

ALCOHOL-TEST TESTIMONIAL
Procès-verbal de contrôle d'alcool

1. BASIC DATA - Données de base

CITY: Ville:

DATE:

TIME:

Heure:

MATCH N°: BETWEEN Entre - HALL: Salle:

POOL: Groupe:

A	B	C	D	E	F	G	H

2. REFEREES SUBJECT TO CONTROL - Arbitres soumis au contrôle :

POSITION	FAMILY NAME: Nom: Ex: W. E. B. E. R. NAME: Prénoms: A N N E - L I S E	COUNTRY CODE: Pays:	FIVB CARD N°: N° de carte FIVB:	RESULT - Résultat	
				FIT - Apte ☐	UNFIT-Inapte ☐
1st REF. 1er arbitre	F ☐ M ☐			☐	☐
2nd REF. 2e arbitre	F ☐ M ☐			☐	☐
RESERVE	F ☐ M ☐			☐	☐

3. AGREEMENT CONCERNING THE PROCEDURE AND SAMPLING - Accord concernant la procédure et le prélèvement :

WE, the undersigned, DECLARE that the procedure and the sampling were carried out in accordance with FIVB medical regulations.
NOUS, soussignés, DECLARONS que la procédure suivie et le prélèvement ont été conformes aux règlements médicaux de la FIVB.

1st REFEREE
1er arbitre

2nd REFEREE
2e arbitre

RESERVE

DOCTOR IN CHARGE
Médecin responsable

MEDICAL MEMBER OF THE FIVB CONTROL COMMITTEE
Médecin membre du comité de contrôle de la FIVB

86

8. ÖRNEK

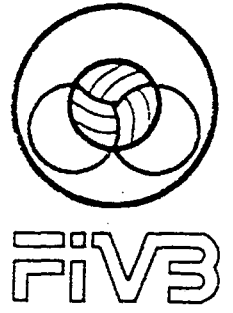
Bu bölümde, 1993 yılı Eylül Ayı'nda İstanbul'da, Uluslararası Voleybol Konfederasyonu FIVB tarafından Türkiye Voleybol Federasyonu'nun organizatörlüğünde düzenlenen ve Tez Yazarı'nın da aktif üst düzey yönetici olarak görev yaptığı, Voleybol Yıldız Erkekler Dünya Şampiyonası Finalleri'nin El Kitabı'ndan alınmış, organizasyonca hazırlanan bölümlere ait bilgiler yer almaktadır.





**TURKISH VOLLEYBALL FEDERATION
FEDERATION TURQUE DE VOLLEYBALL**

**TÜRKİYE VOLEYBOL FEDERASYONU
VOLEYBOL YILDIZ ERKEKLER DÜNYA ŞAMPİYONASI
11-19 EYLÜL 1993**



İSTANBUL 2000



ÜRKİYE

İSTANBUL

**1 9 9 3
SEPTEMBER 11 - 19**

GRUP A

TÜRKİYE

POLAND

FINLAND

P.RICO

JAPAN

BRAZIL

GRUP B

BELARUS

PORTUGAL

GREECE

C.RICA

KOREA

EGYPT



On behalf of the International Volleyball Federation (FIVB), I would like to address our best wishes to all participants and organisers of this Youth World Championship for Boys here in Istanbul.

This Youth World Championship represents the future of FIVB's patient and constant policy aiming at preparing and developing our sport, as well as a step in the growing importance of Volleyball worldwide in the public's eye.

Youth competitions are quite special for us; they offer each young player a unique opportunity to gain experience, international exposure; they strengthen the character and spirit of the young players, helping them to face up to adversity.

One element of youth must remain steadfast: the joy, the enthusiasm and involvement that is so typical of all young players throughout the world and which help them overcome all barriers of language, race, religion and culture to share the joys of playing Volleyball at its highest level.

The fact that Türkiye has been granted this event is a clear demonstration of our strong wish to maintain Volleyball in line with the interest shown for it by the authorities of this country. I would like to take this opportunity to publicly thank not only the Turkish Volleyball Federation, but all the civil and governmental authorities as well, who through their hard work and active participation have enabled Türkiye to organise in a few months and in the best possible conditions this world competition, to the satisfaction of all those concerned.

May you all keep this wonderful spirit which the International Volleyball Federation for its part always strives to foster!

Best wishes to all, and great success to this 1993 Men's Youth World Championship !

Dr. Rubén ACOSTA H.
President of the FIVB

Istanbul'da üçüncüsü düzenlenen Yıldız Erkekler Dünya Şampiyonasına katılanlara ve Şampiyona'yı organize edenlere, Uluslararası Voleybol Federasyonu (FIVB) adına en iyi dileklerimizi sunmak istiyorum.

Bu Şampiyona FIVB'in voleybol sporunu hazırlamaya ve geliştirmeye yönelik sabırlı ve devamlı politikasının geleceğini temsil etmekte olup, aynı zamanda halkın gözünde voleybolun dünya çapında önem kazanmasına yönelik bir adımdır.

Yıldızlar şampiyonalarının bizim için ayrı bir özelliği vardır; bu şampiyonalar her genç oyuncuya, tecrübe kazanma ve uluslararası ortamla tanışma fırsatı verir. Ayrıca, rekabet ilişkileri içerisinde, onların karakterlerini ve ruhlarını güçlendirmelerine yardımcı olur.

Gençliğin şu özelliği sabit kalmalıdır: Dünya'nın her tarafındaki genç oyuncularla çok belirligin olan ve voleybolu en yüksek seviyede oynamanın kıvancını paylaşmak için her türlü dil, din, ırk ile kültür engellerini aşmaya yardım eden coşku, sevinç ve heyecan duyma!

Yıldız Erkekler Dünya Şampiyonası Organizasyonunun Türkiye'ye verilmiş olması, voleybolu, bu ülkede yetkililerin bu spora gösterdikleri ilgi ile aynı düzeyde tutma arzumuzun açık bir ifadesidir. Bu vesile ile, yoğun çalışmaları ve aktif katılımları sayesinde, Türkiye'nin bu Şampiyona'yı bir kaç ayda ve mümkün olan en iyi şartlarda, ilgilenen herkesin memnun kalacağı şekilde organize etmesini sağlayan kişilere, devlet yetkililerine ve Türkiye Voleybol Federasyonu'na açıkça teşekkür ederim.

Uluslararası Voleybol Federasyonu'nun, yaşatmak için sürekli çaba gösterdiği bu muhteşem ruhu daima korumanız arzusundayım!

Herkese en iyi dileklerimi sunarken, 1993 Yıldız Erkekler Dünya Şampiyonası'na da sonsuz başarılar temenni ediyorum.

Dr. Rubén ACOSTA H.
FIVB Başkanı



Dear Volleyball Family,

We feel very happy to host you in the "III. Boy's Youth World Championship", which is being organized for the first time in our country.

We thank Dr. Rubén ACOSTA H., President of the FIVB, the Board of Administration and the Executive Committee of the FIVB, who have chosen our country to be the Organiser of this competition.

Although we have taken on this responsibility at short notice, we will endeavour to do our best for the organisation.

Dear sportsmen, trainer, referees and officials,

Volleyball has improved a lot in our country in recent years and tens of thousands have been enabled to play. Our purpose is to make volleyball popular throughout the country. We are proud of being a member of the largest sports association in the world. (the FIVB), and of contributing to its increasing reputation.

Aiming to host the year 2000 Olympic Games, dear guests, we welcome you on behalf of our country and wish good luck to all participating teams.

Sincerely Yours
Assoc. Prof. Dr. Hüsnü CAN
President of the Turkish
Volleyball Federation

Sevgili Voleybol Ailesi,

Ülkemizde ilk defa organize ettiğimiz 3. Yıldız Erkekler Voleybol Dünya Şampiyonası'nda sizleri ağırlamaktan onur ve mutluluk duymaktayız.

FIVB Başkanı Sayın Dr. Ruben ACOSTA H. ile Yönetim Kurulu'na ve İcra Komitesi'ne bu organizasyonun ülkemizde yapılması için katkılarından dolayı teşekkür ediyoruz.

Ülkemize kısa bir zaman önce verilmiş olmasına rağmen, bu organizasyonu en iyi şekilde yapmak gerektiğinin bilincini taşıyoruz.

Sevgili Sporcular, Antrenörler, Hakemler ve İdareciler,

Ülkemizdeki voleybol sporu binlerce seyirci ve sporcusuyla son zamanlarda büyük gelişme göstermiştir. Amacımız voleybolu sporunu ülkemizde daha da popüler hale getirmektir. Dünyanın en büyük spor teşkilatlarından biri olan FIVB'in üyesi olmaktan ve onun faaliyetlerine katkıda bulunmaktan gurur duymaktayız.

2000 yılı olimpiyatlarını organize etmeye talip olan ülkemiz adına tüm misafirlere hoş geldiniz diyor ve katılan takımlara başarılar diliyorum.

Saygılarımla
Doç. Dr. Hüsnü CAN
Türkiye Voleybol
Federasyonu Başkanı

LOGO AND MASCOT

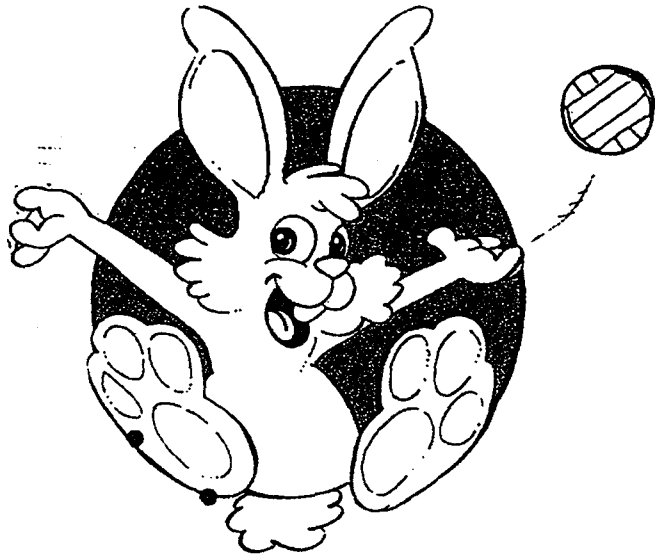


LOGO

The logo is shaped as the map of the world on the surface of a volleyball ball. This implies the world is playing volleyball. The light source rising from the middle is the reflexion of a star, representing the young players who are the basis of volleyball. The red area in the logo outlines Türkiye.

MASCOT RABBIT

The rabbit is an animal which young people love very much. It is the symbol of quickness, softness and loveliness. So, with these characteristics, our mascot will lead the star volleyball players.



HONORARY COMMITTEE

- * MINISTER OF STATE
- * GOVERNOR OF İSTANBUL
- * MAYOR OF İSTANBUL
- * GENERAL DIRECTOR OF YOUTH AND SPORTS
- * PRESIDENT OF THE NOC OF TÜRKİYE

ŞÜKRÜ ERDEM
HAYRİ KOZAKÇIOĞLU
PROF. DR. NURETTİN SÖZEN
M. İHSAN COŞKUN
SİNAN ERDEM

GOVERNMENT BODIES

- * REPRESENTATIVE OF THE NATIONAL GOVERNMENT
- * THE NATIONAL FEDERATION REPRESENTATIVE
- * THE LOCAL GOVERNMENT REPRESENTATIVE

M. İHSAN COŞKUN
ASSOC. PROF. DR. HÜSNÜ CAN
SABRİ SADIKLAR

CONTROL COMMITTEE

- * PRESIDENT
- * TECHNICAL DELEGATE
- * MEMBER
- * MEMBER
- * MEMBER
- * MEMBER
- * REFEREEING DELEGATE
- * MEMBER
- * MEMBER
- * MEMBER

TATSURO UZUKI

HYUNG - BIN YIM
MOUNIR BEN SLIMANE
LORNE SAWULA
PETER VAN BEEK
ASSOC.PROF. DR. HÜSNÜ CAN

ENDRE HOLVAY
PIERRE BERJAUD
MOHAMMED BEN SLIMANE
ALİ ÖZARBOY

ORGANIZING COMMITTEE

* PRESIDENT	ASSOC. PROF. DR. HÜSNÜ CAN
* VICE PRESIDENT	ORAL YILMAZ
* SECRETARY	CENGİZ AVŞAR
* COMPETITION DIRECTOR	AYDIN YOLAÇ
* ADMINISTRATIVE DIRECTOR	YAŞAR KARATAY
* TRANSPORTATION DIRECTOR	ERDAL ÜNAL
* FACILITIES AND COMMUNICATION DIRECTOR	BİLGİN ÖZER
* INT. RELATIONS AND MASS MEDIA DIRECTOR	DEĞER ERAYBAR
* MARKETING AND ADVERTISING DIRECTOR	ADNAN KISTAK
* TICKETS SALES DIRECTOR	ALİ HİKMET OSMANOĞLU
* PROTOCOL DIRECTOR	AHMET GÜLÜM
* HEALTH SERVICES DIRECTOR	ASSOC. PROF. DR. ZAFER HASÇELİK
* SECURITY DIRECTOR	TÜLİN CAVLI
* COMPUTER SERVICES DIRECTOR	ALİ İHSAN ÜNAY
* GRAPHICS AND PUBLICATIONS DIRECTOR	UFUK AKALIN

EXECUTIVE COMMITTEE

* PRESIDENT	ORAL YILMAZ
* MEMBER	AYDIN YOLAÇ
* MEMBER	ALİ ÖZARBOY
* MEMBER	İLTER AYATA
* MEMBER	RECEP NURTANIŞ
* MEMBER	AHMET ÇİMEN
* MEMBER	CANER İLHAN

LOCAL ORGANIZING COMMITTEE

* PRESIDENT	ORAL YILMAZ
* VICE PRESIDENT	PROF. DR. VURAL AKAR- ÇAY
* SECRETARY	RECEP NURTANIŞ
* LOCAL COMPETITION DIRECTOR	YILMAZ ÖZBABACAN
* LOCAL ADMINISTRATION DIRECTOR	ERGUN ERDİNER
* LOCAL LOGISTIC AND TRANSPORTATION DIRECTOR	NECDET KORKMAZ
* LOCAL FACILITIES AND COMMUNICATION DIRECTOR	REMZİ ALTINOK
* LOCAL MASS MEDIA DIRECTOR	ALEV ANAKÖK
* LOCAL MARKETING AND ADVERTISING DIRECTOR	NEJAT SANCAK
* LOCAL TICKETS SALES DIRECTOR	CEMİL KARAHAN
* LOCAL PROTOCOL DIRECTOR	İLTER AYATA
* LOCAL HEALTH SERVICES DIRECTOR	OP. DR. AZİZ ÇÖL
* LOCAL SECURITY DIRECTOR	ÖZCAN ÇINICI
* LOCAL COMPUTER SERVICES DIRECTOR	GÖKHAN EDMAN
* LOCAL GRAPHICS AND PUBLICATIONS DIRECTOR	ABDULLAH GÜMÜŞBAŞ
* REFEREEING MANAGER	ALİ ÖZARBOY
* REFEREEING DOCUMENTS AND MATERIAL SUPERVISOR	HAYRETTİN DURAK
* REFEREEING ASSISTANTS SUPERVISOR	ENVER DAĞ
* CLINIC AND MEETING SUPERVISOR	CİHAT FIRINCIOĞLU
* COURT MANAGER	ÖZDEMİR NİŞANCIOĞLU
* COURT SUPERVISOR	AYDIN BAYDAR
* PROTOCOL SUPERVISOR	AHMET KAYA
* EQUIPMENT AND SUPPLIES SUPERVISOR	LATİF AVŞAROĞLU
* TECHNICAL MANAGER	CELAL KOSAOĞLU
* COMPETITION DATA RECORDING SUPERVISOR	UĞUR ÇİMEN
* STATISTICAL EVALUATION SUPERVISOR	ÜMIT SOKULLUOĞLU
* INFORMATION SUPERVISOR	NİHAT ERMİHAN

REFEREES

<u>NAME</u>	<u>NATIONALITY</u>	<u>ARRIVAL DATE</u>	<u>DEPARTURE DATE</u>
LUCERO Tulio	ARG	07.09.1993	20.09.1993
IOSHIURA Carlos	BRA	07.09.1993	20.09.1993
LEON Pedro	CUB	07.09.1993	20.09.1993
KISS Lajos	HUN	07.09.1993	20.09.1993
TRAPANESE Ernesto	ITA	07.09.1993	20.09.1993
ITO Hiroyuki	JPN	07.09.1993	20.09.1993
PARK Jun-Bar	KOR	07.09.1993	20.09.1993
KULISHOV Viktor	RUS	07.09.1993	20.09.1993
LECNİK Josef	SLO	07.09.1993	20.09.1993
İRA Akın	TUR	07.09.1993	20.09.1993
WANG Wei	CHN	07.09.1993	17.09.1993
HASSABALLA Ali	EGY	07.09.1993	17.09.1993
BEGU Jean-Pierre	FRA	07.09.1993	17.09.1993
SAVENKOV Alexey	UKR	07.09.1993	17.09.1993

RESERVE REFEREES

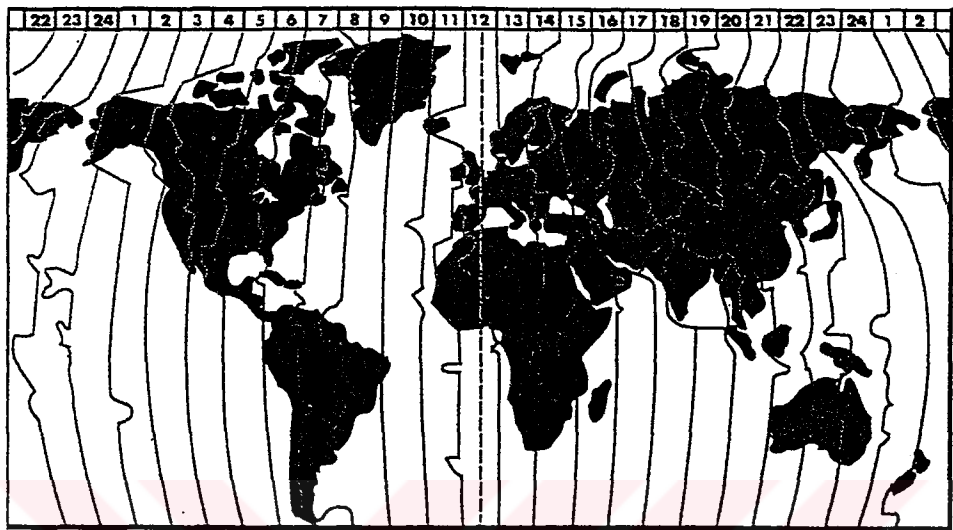
<u>NAME</u>	<u>NATIONALITY</u>	<u>ARRIVAL DATE</u>	<u>DEPARTURE DATE</u>
İLBEYLİ Kadir	TUR	07.09.1993	20.09.1993
ÖZTÜRK Aydın	TUR	07.09.1993	20.09.1993

ID CARDS CODES

FUNCTION	CARD	COLOR
FIVB CONTROL COMMITTEE	A	GOLD
ORGANIZING COMMITTEE	OC	BLUE
DELEGATION	D	GREEN
PRESS	P	YELLOW
STAFF	F	PINK
GUEST	G	ORANGE
REFEREE	R	WHITE

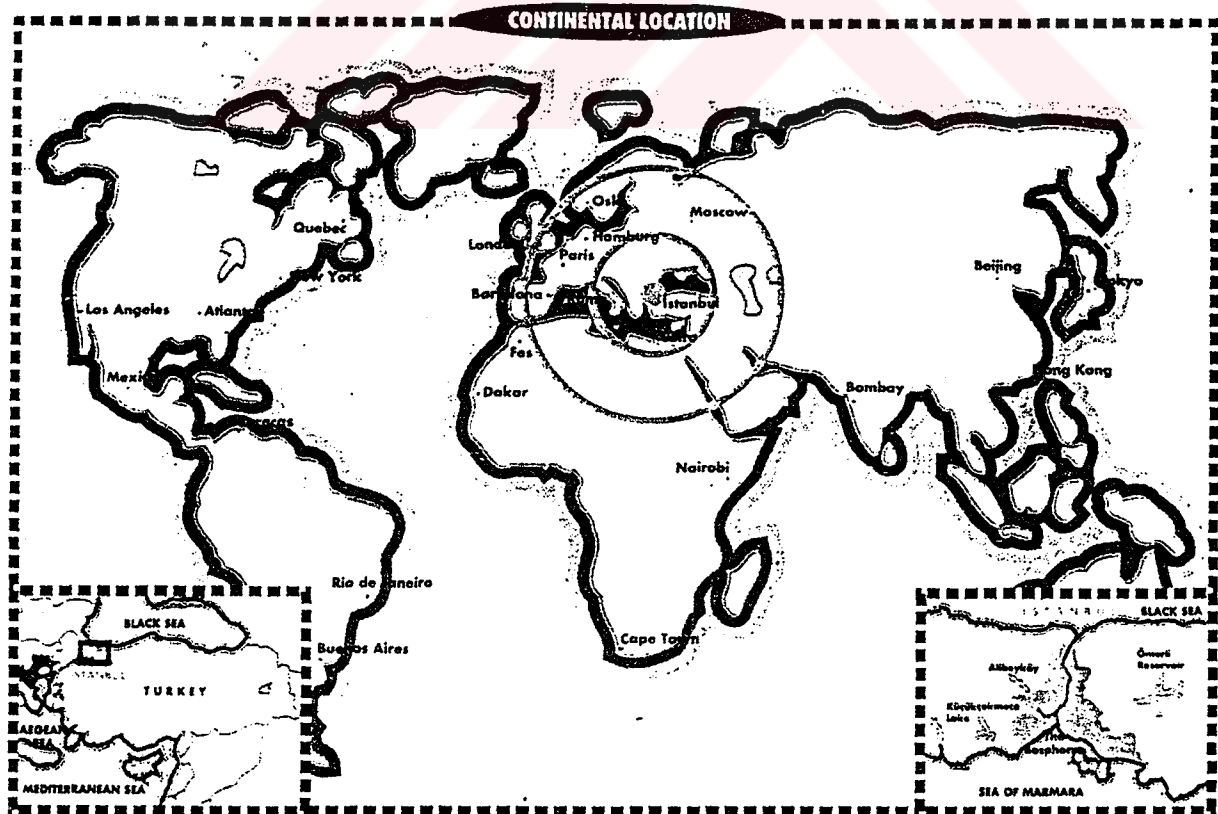
Continental Location

Localisation Continentale



TIME ZONE MAP

FUSEAUX HORAIRES INTERNATIONAUX



DISTANCE BETWEEN HOTEL AND AIRPORT

FROM	TO	KM.	BY CAR	BY BUS
ATATÜRK AIRPORT	PENTA HOTEL	15	5 min	10 min
ATATÜRK AIRPORT	HOLIDAY INN	20	7 min	15 min

The unique city of Istanbul, connecting the two continents of East and West, offers a bridge to a new millennium of peace and friendship.

Le site exceptionnel d'Istanbul, rencontre de deux continents, de l'Est et de l'Ouest, permet d'établir une passerelle vers un nouveau millénaire de paix et d'amitié.

The City of İstanbul

Istanbul, once the capital of three major empires, Roman, Byzantine and Ottoman, is the only city in the world built on two continents. Today it is a vibrant and exciting city of about eight million people, built around the Bosphorus, one of the most majestic stretches of water in the world. A thriving, forward-looking metropolis, Istanbul is at the heart of the business, cultural and social circles of Türkiye.

Everywhere you turn in the city you are faced with living history; Ottoman palaces, Roman walls and columns, ancient churches; Istanbul resembles an open-air museum. But there is no mistaking the fact that Türkiye today is a country of the future: past and present stand peacefully side by side on Istanbul's pavement. On the same corner you can find high-tech gleaming office buildings next to historic monuments.

For many years, Türkiye has accepted a heavy responsibility for peace and stability in what is a turbulent region. After many decades of closed borders and restrictions on the movement of people and goods, the Black Sea and Caucasus regions have opened up, placing Türkiye in a unique position of strength to assist and work with its neighbours. Türkiye plays a leading role in the region; the historic Black Sea Economic Agreement was signed in Istanbul in July 1992.

Istanbul is at the forefront of Türkiye's energy. Many people know Istanbul as a major international tourism destination: more than 6.5 million passengers pass through its international airport each year. Tourism figures are increasing annually and the international investment markets are discovering the endless possibilities Istanbul has to offer.

Istanbul is also the country's main business centre with a prosperous stock exchange and one of the fastest growth rates of any city in the Organisation for Economic Cooperation and Development. In the early 80s a steady flow of international companies moved their investment sites here. Foreign investment in Istanbul is now high, with many multinational companies represented here.

Le Site d' İstanbul

Istanbul, jadis capitale de 3 grands empires, Romain, Byzantin et Ottoman, est la seule ville au monde construite sur 2 continents. Aujourd'hui, c'est une ville palpitante et passionnante, d'environ huit millions d'habitants, construite le long du Bosphore, un des plus majestueux détroits du monde. Métropole dynamique et ambitieuse, Istanbul est au coeur des cercles commerciaux, culturels et sociaux de la Turquie.

L'Histoire est présente en toute part de la ville; palais Ottomans, murs et colonnes Romains, églises Byzantines, Istanbul est un véritable musée à ciel ouvert. Mais il ne fait aucun doute que la Turquie est un pays d'avenir. Passé et présent cohabitent harmonieusement à Istanbul où l'on trouve côte à côte des monuments historiques et des centres d'affaires high-tech étincelants.

Depuis de nombreuses années, la Turquie a accepté de prendre une grande part de responsabilité pour la paix et la stabilité au sein d'une région agitée.

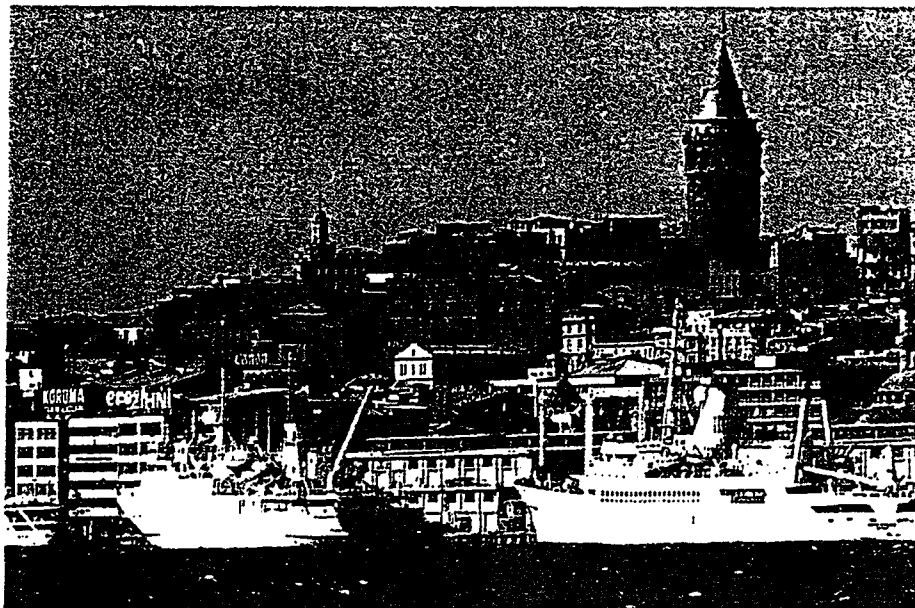
Après plusieurs décennies de frontières fermées et de restrictions sur les mouvements de personnes et de marchandises, les régions de la Mer Noire et du Caucase se sont ouvertes, plaçant la Turquie en position de force pour assister et travailler avec ses voisins. La Turquie est devenue un état leader dans la région, et c'est à Istanbul que l'Accord Economique historique de la Mer Noire a été signé en Juillet 1992.

Istanbul occupe une position de premier plan en Turquie. Beaucoup connaissent Istanbul en tant que destination majeure de tourisme international: plus de 6,5 millions de passagers transitent par son aéroport international chaque année. Les statistiques du tourisme augmentent d'année en année et les marchés internationaux ne cessent de découvrir les possibilités innombrables qu'offre Istanbul.

Istanbul est aussi le principal centre d'affaires du pays, avec une bourse prospère et un des taux de croissance les plus rapides parmi les villes de O.C.D.E. Depuis le début des années 80, la Turquie enregistre un flot constant d'investissements de compagnies internationales venant s'installer sur place. L'investissement étranger à Istanbul a atteint un niveau très élevé, avec notamment la représentation de nombreuses entreprises multinationales.

Istanbul is surrounded by water, therefore sea transport plays a major role in the transportation system.

Istanbul étant entourée d'eau, le transport maritime joue un rôle important dans le réseau de transport



Climate

The climate in Istanbul is more similar to that of northern Italy and the Mid-Atlantic cities of the eastern United States than the Mediterranean or Aegean region. The city is located on 41.02 latitude and 29.06 longitude, at the point where the Sea of Marmara, the Black Sea and the Bosphorus converge. Summers are long; an unbroken succession of sunny skies, refreshed by cooling breezes from the waters.

Istanbul is set on seven hills; the elevation varies from sea level to 261 metres at the top of Çamlıca Hill, the highest natural point. The average altitude is 10 metres. Abdi İpekçi Sports Complex, the site for volleyball tournaments is 10 metres above sea level.

Istanbul

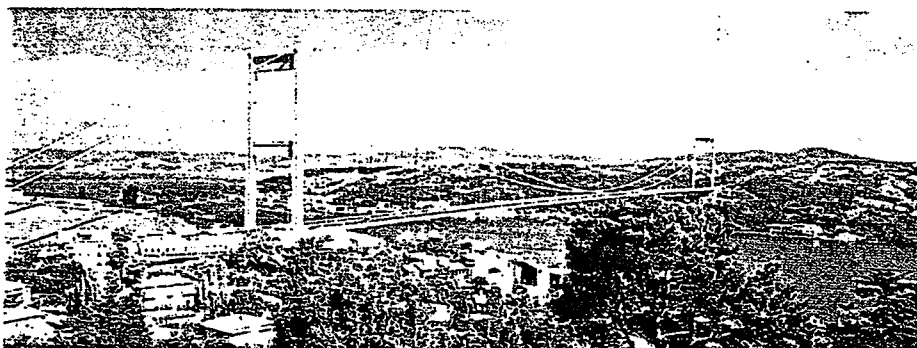
*summers are
an unbroken
succession of
long, warm and
sunny days.*

*Les étés à
Istanbul sont
une succession
ininterrompue
de longues
journées
chaudes et
ensoleillées.*



The Bosphorus Bridge was the first permanent link between the two continents of Europe and Asia.

Le pont sur le Bosphore a été la première liaison permanente entre les deux continents d'Europe et d'Asie.

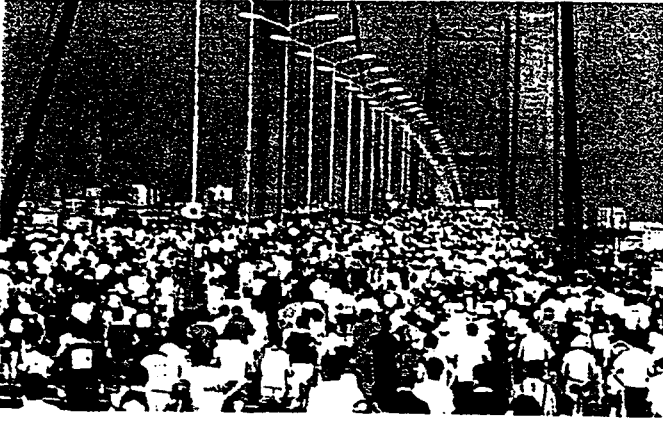


Climate

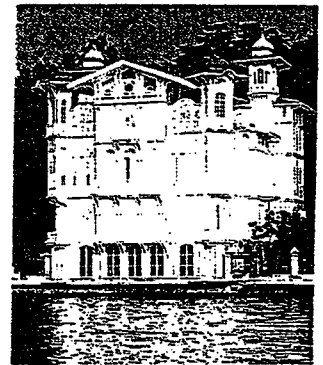
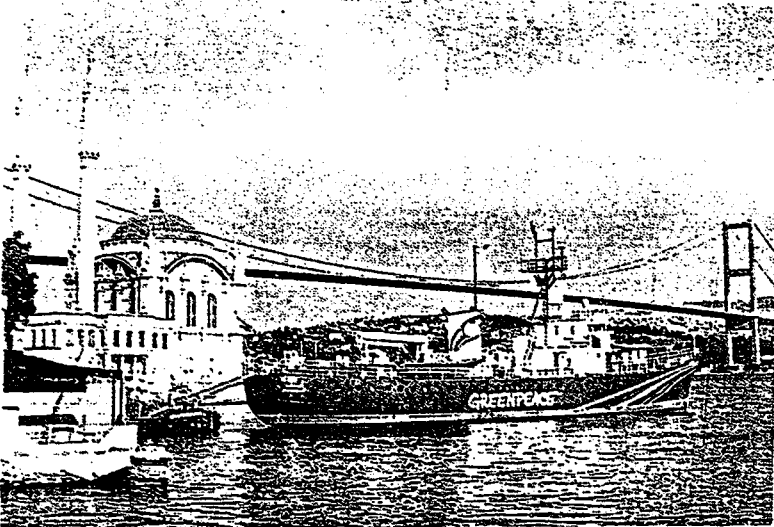
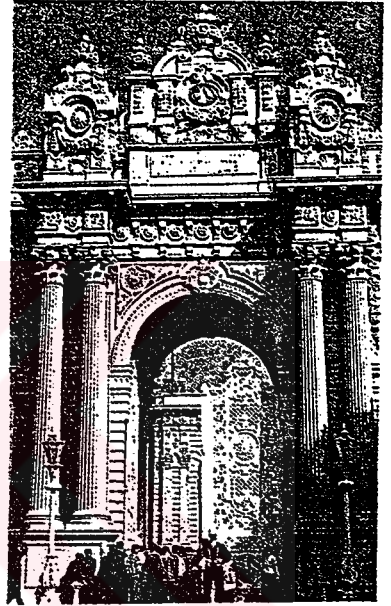
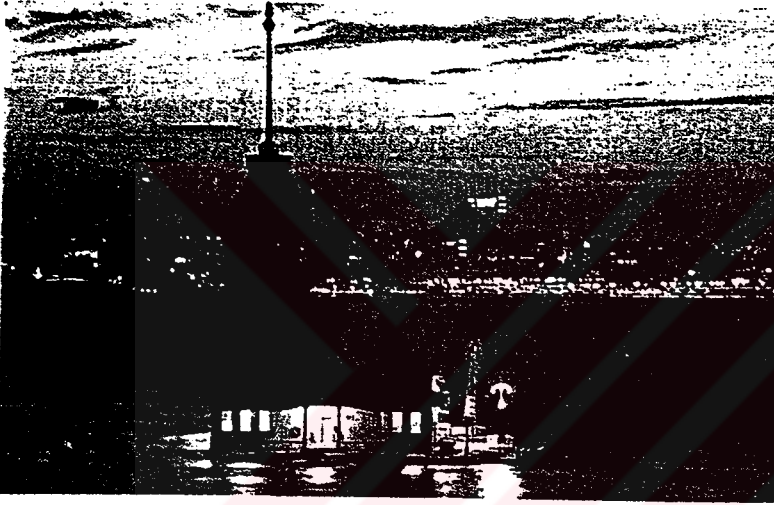
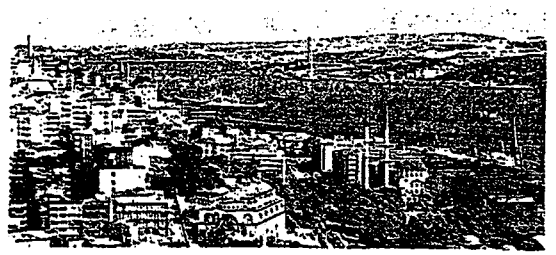
Le climat d'Istanbul se rapproche plus de celui que l'on rencontre dans le nord de l'Italie et les villes Mid-Atlantiques de l'est des États-Unis que de celui des régions de la mer Égée et de Méditerranée. La ville est située à 41,02 de latitude et 29,06 de longitude, à la rencontre de la Mer Noire et du Bosphore. Les étés y sont longs, succession ininterrompue de ciels ensoleillés que vient rafraîchir une brise venue de la mer.

Istanbul est bâtie sur 7 collines. L'altitude varie du niveau de la mer à 261 mètres au sommet de la colline de Çamlıca, point naturel le plus élevé. L'altitude moyenne est de 10 mètres. Le complexe sportif d'Abdi İpekçi, réservé aux tournois de volleyball, se situe à 10 mètres au niveau de la mer.

The City of İstanbul



Le Site d' İstanbul



CALENDAR OF THE COMPETITION AND OTHER ACTIVITIES

- | | | |
|-------|-----------------|---|
| 11-19 | September, 1993 | - Competition days |
| 6th | September, 1993 | - Arrival of FIVB officials |
| 7th | September, 1993 | - Control Committee meeting (morning) |
| | | - Sub-Committee meetings (afternoon) |
| | | - Arrival referees |
| 8th | September, 1993 | - Refereeing Clinic |
| | | - Statistics Clinic |
| | | - Training hall inspection by Tech. Sub-Comm. |
| 9th | September, 1993 | - Arrival of teams |
| | | - Training |
| | | - Refereeing Clinic |
| | | - Statistics Clinic |
| | | - Competition hall inspection by Tech. Sub-Comm. |
| | | - Preliminary Inquiry |
| 10th | September, 1993 | - Technical coordination meeting (with Tech. Sub-Comm. and OC Tech. Organ. Chart) |
| | | - Training |
| | | - General meeting |
| 11th | September, 1993 | - Opening Ceremony |
| | | - Competition |
| 12th | September, 1993 | - Competition |
| 13th | September, 1993 | - Competition |
| 14th | September, 1993 | - Rest and training |
| 15th | September, 1993 | - Competition |
| 16th | September, 1993 | - Competition |
| 17th | September, 1993 | - Rest and Training |
| | | - Departure team 5-6 each pool |
| | | - Departure of four referees |
| 18th | September, 1993 | - Competition |
| 19th | September, 1993 | - Competition |
| | | - Closing Ceremony |
| 20th | September, 1993 | - Departure of all teams |
| | | - Departure of Officials |

CLINICS PROGRAMME

REFEREEING CLINIC :

08.09.1993	09. ⁰⁰	to	12. ⁰⁰	THEORIC PRACTICE
	15. ⁰⁰	to	18. ⁰⁰	
09.09.1993	09. ⁰⁰	to	12. ⁰⁰	PRACTICE PRACTICE
	15. ⁰⁰	to	18. ⁰⁰	

STATISTICS CLINIC :

08.09.1993	15. ⁰⁰	to	18. ⁰⁰	PRACTICE
09.09.1993	09. ⁰⁰	to	12. ⁰⁰	PRACTICE
	15. ⁰⁰	to	18. ⁰⁰	PRACTICE

MEETINGS CALENDAR :

07.09.1993	11. ⁰⁰	CONTROL COMMITTEE MEETING
	18. ⁰⁰	SUB-COMMITTEE MEETINGS
08.09.1993	10. ⁰⁰	TRAINING HALLS INSPECTION VISIT
09.09.1993	10. ⁰⁰	COMPETITION HALLS INSPECTION VISIT
	20. ⁰⁰	PRELIMINARY INQUIRY
10.09.1993	13. ⁰⁰	TECHNICAL COORDINATION MEETING
	19. ⁰⁰	GENERAL MEETING

DRAWING OF LOTS

DATE : JULY 5 TH, 1993
PLACE : İSTANBUL PENTA HOTEL
TIME : 14.00

TEAM DISTRIBUTION :

GROUP A

1. JAPAN
2. POLAND
3. PUERTO RICO
4. FINLAND
5. TÜRKİYE
6. BRAZIL

GROUP B

1. BELARUS
2. EGYPT
3. GREECE
4. COSTA RICA
5. KOREA
6. PORTUGAL

III. BOYS' YOUTH WORLD VOLLEYBALL CHAMPIONSHIP COMPETITION CALENDAR AND TIMETABLE PRELIMINARY ROUND

DATE	PLACE	TIME	GROUP	TEAMS	RESULT	M.No.
SEPTEMBER 11 th Saturday	ABDİ İPEKÇİ SP. HALL	13.00	A	JAPAN - BRAZIL		1
	ABDİ İPEKÇİ SP. HALL	15.00	B	EGYPT - KOREA		2
	ABDİ İPEKÇİ SP. HALL	17.00	A	POLAND - TÜRKİYE		3
	ABDİ İPEKÇİ SP. HALL	19.00	B	GREECE - COSTA RICA		4
	ZEYTİNBURNU SP. HALL	16.00	B	BELARUS - PORTUGAL		5
	ZEYTİNBURNU SP. HALL	18.00	A	PUERTO RICO - FINLAND		6
SEPTEMBER 12 th Sunday	ABDİ İPEKÇİ SP. HALL	13.00	B	PORTUGAL - COSTA RICA		7
	ABDİ İPEKÇİ SP. HALL	15.00	A	BRAZIL - FINLAND		8
	ABDİ İPEKÇİ SP. HALL	17.00	B	BELARUS - EGYPT		9
	ABDİ İPEKÇİ SP. HALL	19.00	A	TÜRKİYE - PUERTO RICO		10
	ZEYTİNBURNU SP. HALL	16.00	A	JAPAN - POLAND		11
	ZEYTİNBURNU SP. HALL	18.00	B	KOREA - GREECE		12
SEPTEMBER 13 th Monday	ABDİ İPEKÇİ SP. HALL	13.00	A	POLAND - BRAZIL		13
	ABDİ İPEKÇİ SP. HALL	15.00	B	GREECE - BELARUS		14
	ABDİ İPEKÇİ SP. HALL	17.00	A	FINLAND - TÜRKİYE		15
	ABDİ İPEKÇİ SP. HALL	19.00	B	COSTA RICA - KOREA		16
	ZEYTİNBURNU SP. HALL	16.00	B	EGYPT - PORTUGAL		17
	ZEYTİNBURNU SP. HALL	18.00	A	PUERTO RICO - JAPAN		18
SEPTEMBER 14 th	REST AND TRAINING					
SEPTEMBER 15 th Wednesday	ABDİ İPEKÇİ SP. HALL	13.00	B	PORTUGAL - KOREA		19
	ABDİ İPEKÇİ SP. HALL	15.00	A	JAPAN - FINLAND		20
	ABDİ İPEKÇİ SP. HALL	17.00	B	EGYPT - GREECE		21
	ABDİ İPEKÇİ SP. HALL	19.00	A	BRAZIL - TÜRKİYE		22
	ZEYTİNBURNU SP. HALL	16.00	A	POLAND - PUERTO RICO		23
	ZEYTİNBURNU SP. HALL	18.00	B	BELARUS - COSTA RICA		24
SEPTEMBER 16 th Thursday	ABDİ İPEKÇİ SP. HALL	13.00	A	FINLAND - POLAND		25
	ABDİ İPEKÇİ SP. HALL	15.00	B	KOREA - BELARUS		26
	ABDİ İPEKÇİ SP. HALL	17.00	A	TÜRKİYE - JAPAN		27
	ABDİ İPEKÇİ SP. HALL	19.00	B	GREECE - PORTUGAL		28
	ZEYTİNBURNU SP. HALL	16.00	B	COSTA RICA - EGYPT		29
	ZEYTİNBURNU SP. HALL	18.00	A	PUERTO RICO - BRAZIL		30
SEPTEMBER 17 th	REST AND TRAINING DEPARTURE TEAM PLACED 5-6 EACH POOL					

PLAY - OFF AND FINAL ROUND

DATE	PLACE	TIME	GROUP	TEAMS	RESULT	M.No.
SEPTEMBER 18 th PLAY-OFF ROUND Saturday	ABDI İPEKÇİ SP. HALL	12.00	A3-B4			31
	ABDI İPEKÇİ SP. HALL	14.00	A4-B3			32
	ABDI İPEKÇİ SP. HALL	16.00	A1-B2			33
	ABDI İPEKÇİ SP. HALL	18.00	A2-B1			34
SEPTEMBER 19 th FINAL ROUND Sunday	ABDI İPEKÇİ SP. HALL	12.00	(A3-B4) L - (A4-B3) L	7. and 8. place		35
	ABDI İPEKÇİ SP. HALL	14.00	(A3-B4) W - (A4-B3) W	5. and 6. place		36
	ABDI İPEKÇİ SP. HALL	16.00	(A1-B2) L - (A2-B1) L	3. and 4. place		37
	ABDI İPEKÇİ SP. HALL	18.00	(A1-B2) W - (A2-B1) W	1. and 2. place		38

GROUP A

TEAMS							M	W	L	WS	LS	WINNING POINTS	LOSING POINTS	POINTS	RESULT

GROUP B

TEAMS							M	W	L	WS	LS	WINNING POINTS	LOSING POINTS	POINTS	RESULT

W = Winnings L = Losings M = Match

ws = Winning sets LS = Losing sets

TRAINING HALLS AVAILABILITY

DATE	HALL	TIME PERIOD	TEAMS
SEPTEMBER 09 - 10 th. 14 th.	ABDİ İPEKÇİ AND ZEYTİNBURNU	08.00 – 09.00 09.00 – 10.00 10.00 – 11.00 11.00 – 12.00 12.00 – 13.00 13.00 – 14.00 14.00 – 15.00 15.00 – 16.00 16.00 – 17.00 17.00 – 18.00 18.00 – 19.00 19.00 – 20.00	12 TEAMS GROUPS A-B 1 HOUR EACH IN EACH HALL
SEPTEMBER 11 - 12 - 13 th. 15 - 16 th.	ABDİ İPEKÇİ AND ZEYTİNBURNU AND YEŞİLYURT AND HAVA HARB OK. AND BAYRAMPAŞA	08.00 – 09.00 09.00 – 10.00 10.00 – 11.00	12 TEAMS GROUPS A-B
SEPTEMBER 17 th.	ABDİ İPEKÇİ AND ZEYTİNBURNU	09.00 – 10.00 10.00 – 11.00 11.00 – 12.00 12.00 – 13.00 13.00 – 14.00 14.00 – 15.00 15.00 – 16.00 16.00 – 17.00 17.00 – 18.00 18.00 – 19.00	8 TEAMS PLAY-OFF AND FINAL 1 HOUR EACH IN EACH HALL
SEPTEMBER 18 - 19 th.	ABDİ İPEKÇİ AND ZEYTİNBURNU AND YEŞİLYURT AND HAVA HARB OK. AND BAYRAMPAŞA	07.00 – 08.00 08.00 – 09.00	8 TEAMS PLAY-OFF AND FINAL

COMPETITION AND TRAINING HALLS

ABDİ İPEKÇİ (for competition and training) :

ADDRESS : 10.Yıl Cad. Zeytinburnu İSTANBUL
PHONE : 90.1.547 68 30-31-32
FAX : 90.1.547 68 33
DISTANCE FROM HOTELS H. INN : 6 Km.
TIME BY BUS : 15 minutes
DISTANCE FROM HOTEL PENTA : 9 Km.
TIME BY BUS : 20 minutes
DISTANCE FROM HOTEL ÇINAR : 9 Km.
TIME BY BUS : 20 minutes

ZEYTİNBURNU (for competition and training) :

ADDRESS : Demirhane Cad. Kazlıçeşme İSTANBUL
PHONE : 90.1.582 69 13
FAX : 90.1.558 27 37
DISTANCE FROM HOTELS H. INN : 6 Km.
TIME BY BUS : 15 minutes
DISTANCE FROM HOTEL PENTA : 9 Km.
TIME BY BUS : 20 minutes
DISTANCE FROM HOTEL ÇINAR : 9 Km.
TIME BY BUS : 20 minutes

YEŞİLYURT (for training only) :

ADDRESS : Sahilyolu Yeşilyurt İSTANBUL
PHONE : 90.1.573 31 95
FAX : 90.1.573 96 11

HAVA HARB OKULU (for training only) :

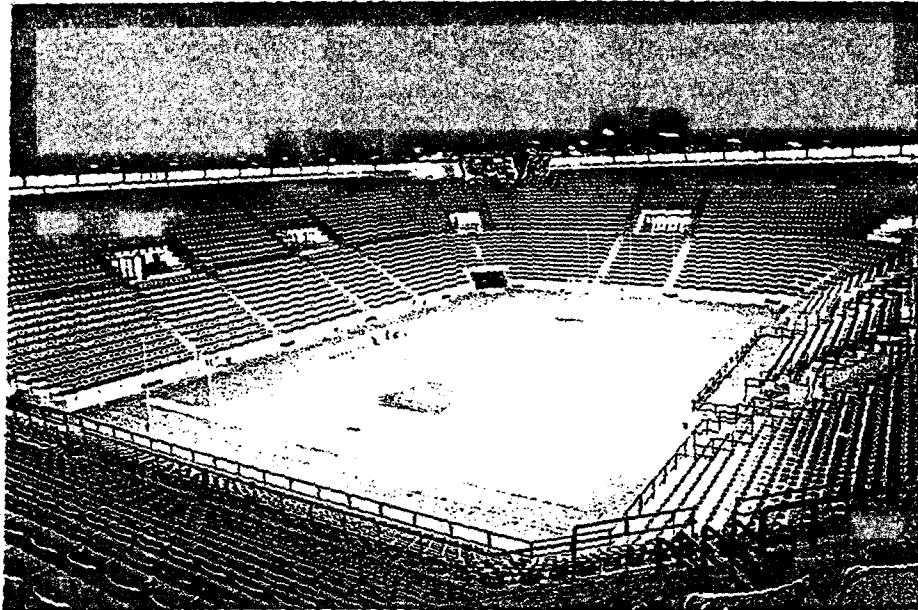
ADDRESS : Sahilyolu Yeşilyurt İSTANBUL
PHONE : 90.1.663 24 90
FAX : 90.1.663 28 37

BAYRAMPAŞA (for training only) :

ADDRESS : Uygur Cad. Bayrampaşa İSTANBUL
PHONE : 90.1.544 40 98
FAX : 90.1.544 40 98

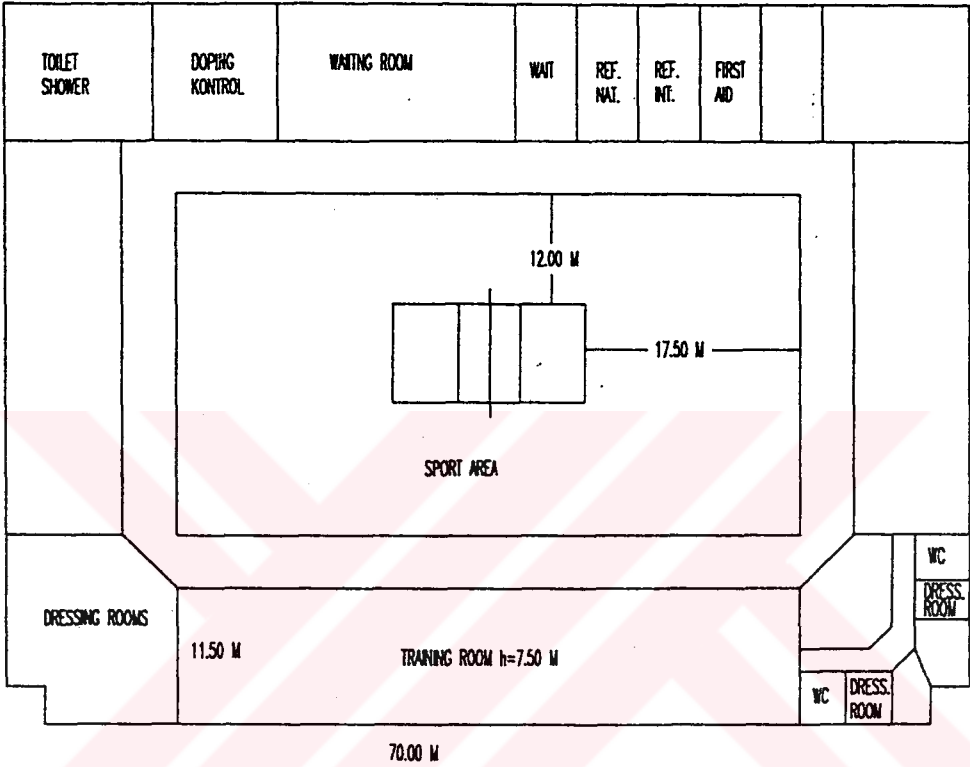
ABDİ İPEKÇİ SPORTS HALL

Year of Construction	: 1990
Seating Capacity	: 15000
Height	: 25 m.
Ligthing	: 2000 lux
Court Floor Material	: Taraflex

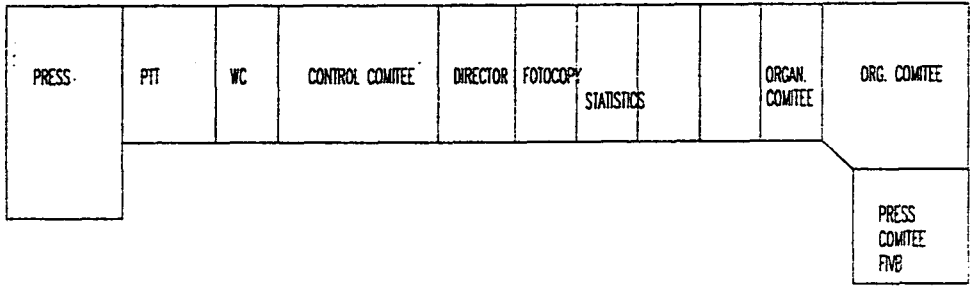


APTI IPEKCI SPORT HALL

FIRST FLOOR

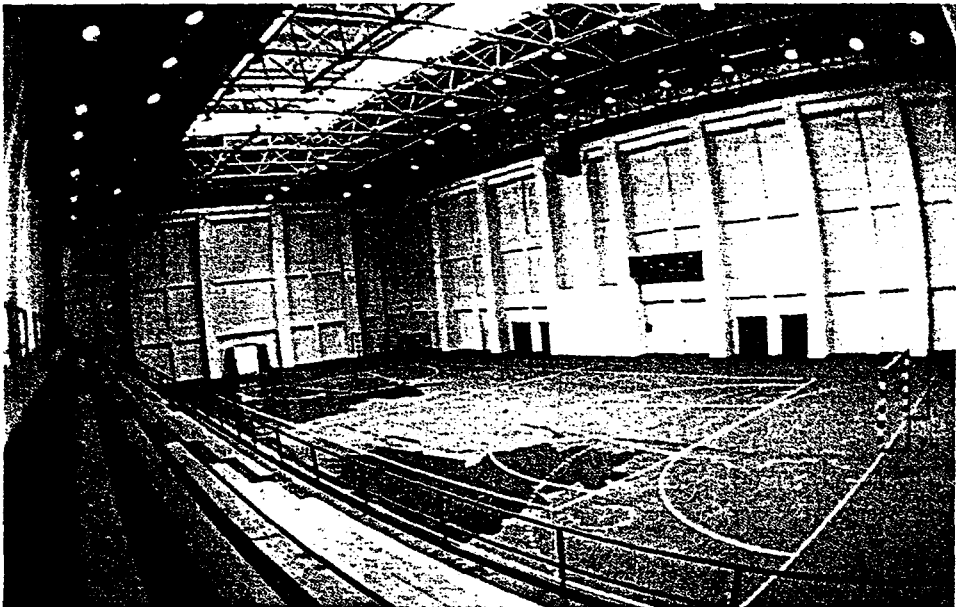


SECOND FLOOR



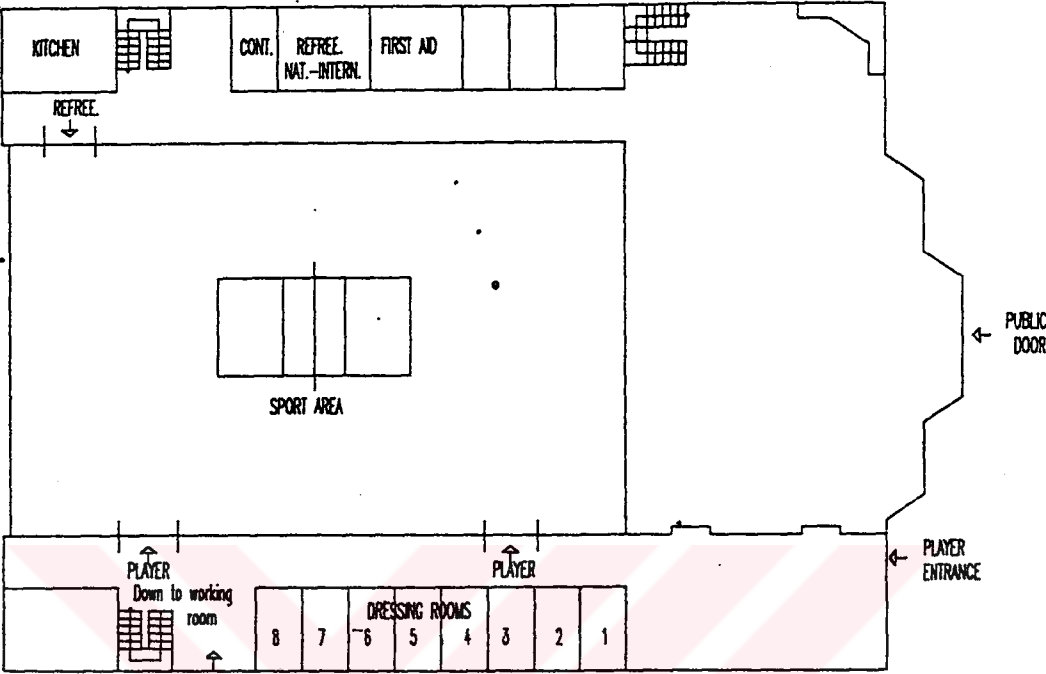
ZEYTİNBURNU SPORTS HALL

Year of Construction	: 1993
Seating Capacity	: 2000
Height	: 18 m.
Ligthing	: 2000 lux
Court Floor Material	: Tartan

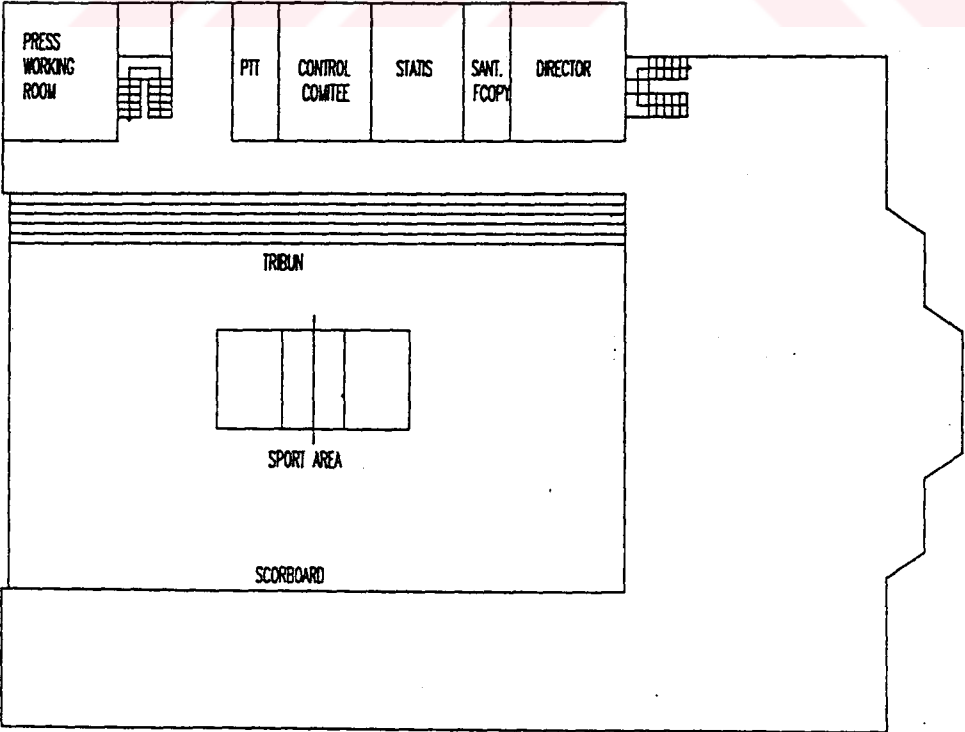


ZEYTINBURNU SPORT HALL

FIRST FLOOR



SECOND FLOOR



HOTELS

FIVB OFFICIALS :

- * HOLIDAY INN CROWNE PLAZA
- * SINGLE ROOMS

REFEREES :

- * HOLIDAY INN CROWNE PLAZA
- * SINGLE ROOMS

TEAMS :

- * HOLIDAY INN (4 TEAMS)
- * PENTA (8 TEAMS)
- * 8 DOUBLES AND 1 SINGLE ROOM (For each team.)

HOTELS

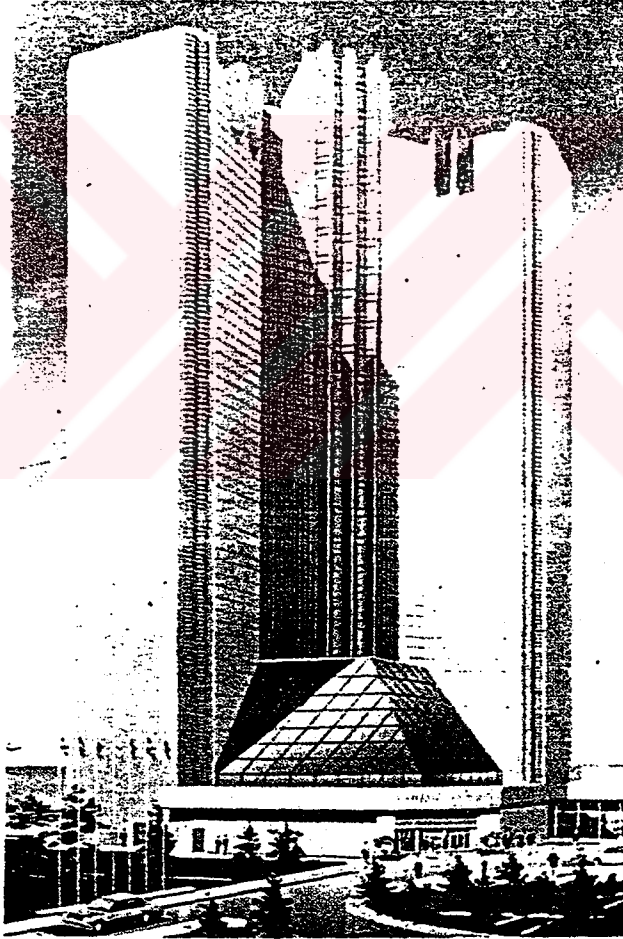
FOR OFFICIALS

HOLIDAY INN CROWNE PLAZA

Ataköy Sahilyolu 34710 İSTANBUL

Phone : 90 - 1 - 560 81 00

Fax : 90 - 1 - 560 81 58



HOTELS

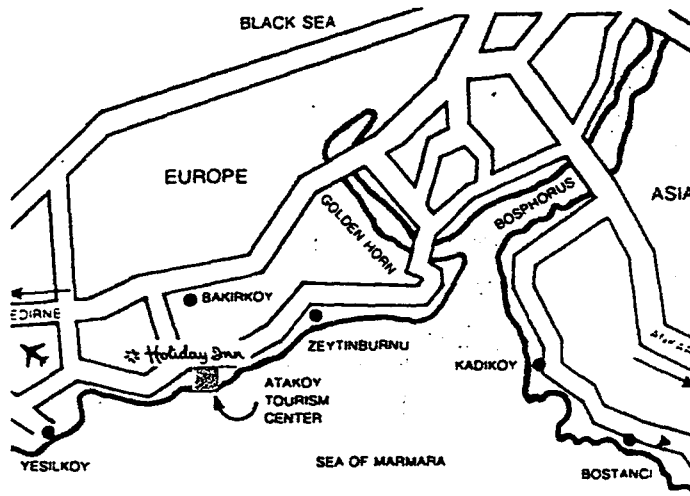
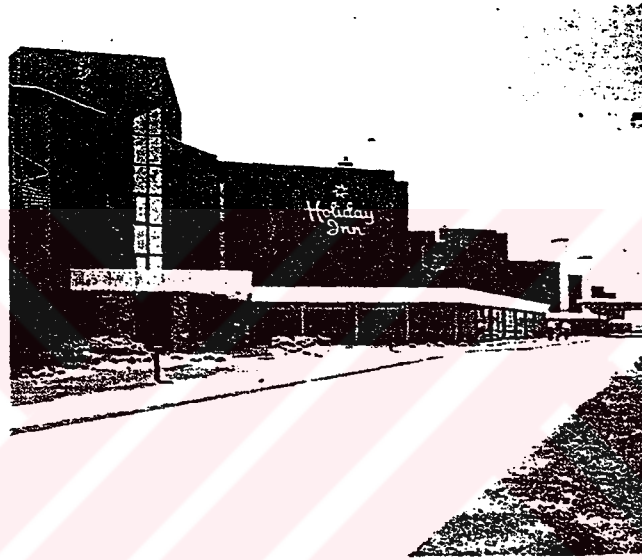
FOR TEAM DELEGATIONS

HOLIDAY INN

Ataköy Marina 34710 İSTANBUL

Phone : 90 - 1 - 560 41 10

Fax : 90 - 1 - 559 49 19



HOTELS

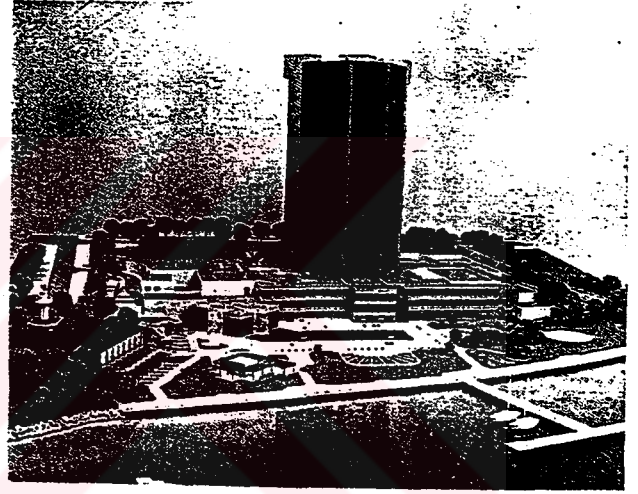
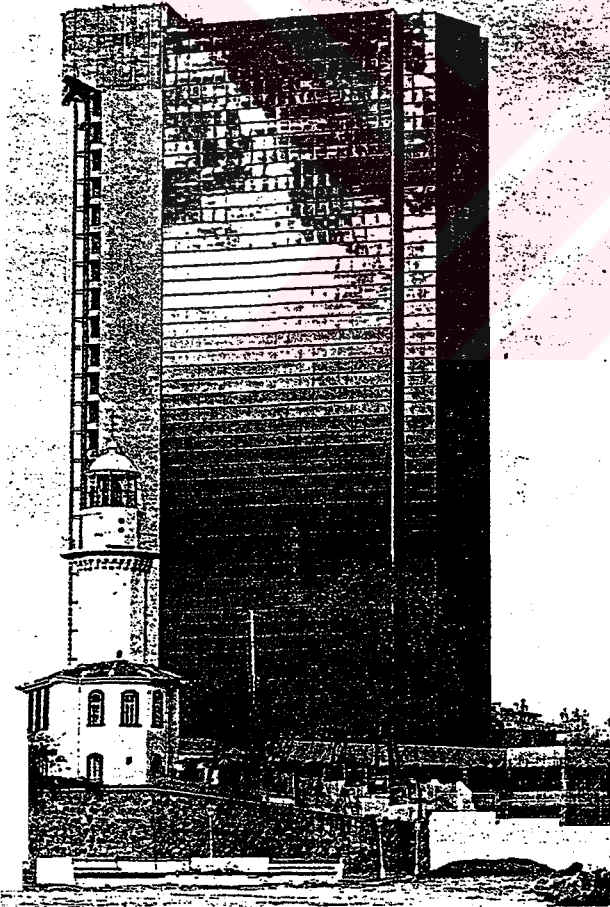
FOR TEAM DELEGATIONS

PENTA

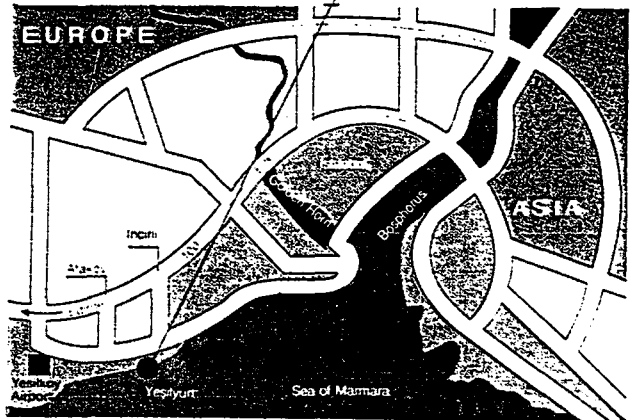
Sahil Caddesi Yeşilyurt 34800 İSTANBUL

Phone : 90 - 1 - 663 17 00

Fax : 90 - 1 - 663 17 55



 Istanbul
Penta Hotel



TRANSPORTATION BETWEEN AIRPORT AND HOTELS

DATE	PARTICIPANT	FROM	TO
06 SEPTEMBER	- ARRIVAL OF FIVB OFFICIALS		ISTANBUL
07 SEPTEMBER	- ARRIVAL OF REFEREES		ISTANBUL
09 SEPTEMBER	- ARRIVAL OF TEAMS		ISTANBUL
17 SEPTEMBER	- DEPARTURE TEAMS PLACED 5-6 EACH POOL - DEPARTURE OF FOUR REFEREES	ISTANBUL ISTANBUL	
20 SEPTEMBER	- DEPARTURE OF ALL TEAMS - DEPARTURE OF OFFICIALS	ISTANBUL ISTANBUL	

MEDICAL SERVICES

ANTI-DOPING CONTROL :

- * TO BE APPLIED DURING SEMI-FINALS AND FINALS
- * LABORATORY SOFIA (BULGARIA)
- * ONE ANTI-DOPING ROOM IN THE MAIN HALL

ALCO-TEST CONTROL :

- * TO BE PERFORMED IN EACH COMPETITION HALL
WITH FIVB ELECTRONIC EQUIPMENTS

MEDICAL ASSISTANCE :

- * FIRST AID ROOM IN EACH COMPETITION HALL
AND TRAINING GYMNASIUM
- * AMBULANCE SERVICE FOR EMERGENCY

HOSPITALS :

- * ÇAPA TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ
Millet Caddesi Fındıkzade İSTANBUL
Phone : 90 - 1 - 534 00 00
Fax : 90 - 1 - 532 60 66

THE ADDRESSES AND PHONE NUMBERS OF THE CONSULATES IN İSTANBUL

BELARUS (RUSSIA) :

ADDRESS : İstiklak Cadesi 443 Tünel/İSTANBUL
PHONE : 90-1-244 16 93 and 90-1-244 26 10

BRAZIL :

ADDRESS : Şimşirci Sokak 10-12 Cihangir/İSTANBUL
PHONE : 90-1-249 13 19

EGYPT :

ADDRESS : Cevdetpaşa Caddesi 173 Bebek/İSTANBUL
PHONE : 90-1-265 97 80 and 90-1-265 24 40

FINLAND :

ADDRESS : Mete Caddesi 24 Taksim/İSTANBUL
PHONE : 90-1-215 28 14 and 90-1-245 58 80

GREECE :

ADDRESS : Turnacıbaşı Caddesi 32 Galatasaray/İSTANBUL
PHONE : 90-1-245 05 96

JAPAN :

ADDRESS : İnönü Caddesi 24 Gümüşsuyu/İSTANBUL
PHONE : 90-1-245 02 90 and 90-1-243 47 76

KOREA :

ADDRESS : Abdi İpekçi Caddesi 2 Nişantaşı/İSTANBUL
PHONE : 90-1-231 72 72 and 90-1-231 30 30
90-1-233 04 10 and 90-1-246 76 43

POLAND :

ADDRESS : Büyükciftlik Sokak 5 Nişantaşı/İSTANBUL
PHONE : 90-1-247 74 94 and 90-1-233 06 18

9. GÖREV YAPILAN ORGANİZASYONLAR

Bu bölümde, Tez Yazarı'nın gerek yönetici, gerek hakem, gerekse her ikisi birlikte, aktif olarak görev yaptığı uluslararası organizasyonların listesi yer almaktadır.



<u>Organizasyonun Adı</u>	<u>Yeri ve Tarihi</u>	<u>Görevi</u>
1. Batı Avrupa Erkekler Voleybol Bahar Kupası	İsveç 1988 Nisan	Hakem
2. Balkan Gençler (Erkek ve Bayan) Voleybol Şampiyonası	Türkiye 1988 Eylül	Yönetici
3. Batı Avrupa Bayanlar Voleybol Bahar Kupası	Türkiye 1989 Nisan	Yönetici
4. Balkan Bayanlar Voleybol Şampiyonası	Bulgaristan 1990 Mayıs	Hakem
5. Avrupa Genç Bayanlar Voleybol Şampiyonası Finali	Avusturya 1990 Eylül	Hakem
6. Avrupa Genç Erkekler Voleybol Şampiyonası Elemeleri	Türkiye 1992 Mayıs	Yönetici
7. Avrupa Bayanlar Voleybol Bahar Kupası	Türkiye 1992 Mayıs	Yönetici ve Hakem
8. Avrupa Erkekler Voleybol Bahar kupası	Türkiye 1993 Nisan	Yönetici ve Hakem
9. Dünya Yıldız Bayanlar Voleybol Şampiyonası Elemeleri	Rusya 1993 Mayıs	Yönetici ve Hakem
10. Akdeniz Olimpiyatları	Fransa 1993 Haziran	Hakem
11. Üniversite Olimpiyatları	ABD 1993 Temmuz	Hakem
12. Dünya Yıldız Erkekler Voleybol Şampiyonası Finali	Türkiye 1993 Eylül	Yönetici
13. Avrupa Bayanlar Voleybol Şampiyonası Finali	Çek Cumhuriyeti 1993 Eylül	Hakem

14.Dünya Bayanlar Voleybol Şampiyonası Elemeleri	Türkiye 1993 Ekim	Yönetici ve Hakem
15.Avrupa Erkekler Voleybol Bahar Kupası	Çek Cumhuriyeti 1994 Nisan	Hakem
16.Avrupa Genç Bayanlar Voleybol Şampiyonası Finali	Macaristan 1994 Eylül	Hakem
17.Avrupa Erkekler Voleybol Kupa Galipleri Kupası Finali	İsviçre 1995 Mart	Hakem
18.Özürlüler Olimpiyatları (Special Olympics)	ABD 1995 Temmuz	Hakem
19.Avrupa Gençlik Olimpiyatları	İngiltere 1995 Temmuz	Hakem
20.Avrupa Bayanlar Voleybol Konfederasyon Kupası Elemeleri	İspanya 1995 Aralık	Hakem

T.C. YÜKSEKÖĞRETİM
BİLİM, KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI