



T.C.
YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
EĞİTİM YÖNETİMİ VE DENETİMİ ANA BİLİM DALI

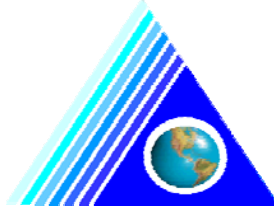
İLKÖĞRETİM OKUL MÜDÜRLERİNİN MEVZUATTAKİ GÖREV
TANIMLARINA İLİŞKİN ÖĞRETMEN ALGILARI

Yüksek Lisans Tezi

Yılmaz AŞIT

Eğitim Yönetimi ve Denetimi Yüksek Lisans Programı

İSTANBUL
OCAK – 2009



T.C.
YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
EĞİTİM YÖNETİMİ VE DENETİMİ ANA BİLİM DALI

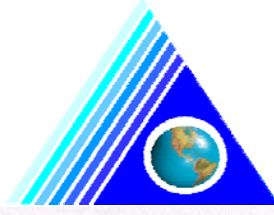
İLKÖĞRETİM OKUL MÜDÜRLERİNİN MEVZUATTAKİ GÖREV
TANIMLARINA İLİŞKİN ÖĞRETMEN ALGILARI

Yüksek Lisans Tezi

Yılmaz AŞIT

Eğitim Yönetimi ve Denetimi Yüksek Lisans Programı
Danışman: Doç. Dr. Halil EKŞİ

İSTANBUL
OCAK –2009



T.C.
YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
EĞİTİM YÖNETİMİ VE DENETİMİ ANA BİLİM DALI

İLKÖĞRETİM OKUL MÜDÜRLERİNİN MEVZUATTAKİ GÖREV
TANIMLARINA İLİŞKİN ÖĞRETMEN ALGILARI

Yüksek Lisans Tezi

Yılmaz AŞIT

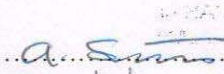
ONAY

JÜRİ:

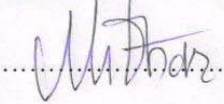
Tez Danışmanı: Doç. Dr. Halil EKŞİ



Üye : Yrd. Doç. Dr. Ahmet ŞİRİN



Üye : Dr. Mustafa OTRAR



Yüksek Lisans Tezi Onay Tarihi : 16.01.2019.

ÖNSÖZ

Okullarda etkili eğitimin gerçekleştirilebilmesi için geçmişten günümüze yapılan çalışmalar, verilen uğraşlar artık eğitimi bir toplum meselesi haline getirmiş ve herkesin sorumluluğunu gerektiren bir nitelik kazanmasına yol açmıştır. Bununla birlikte, 1990'lı yıllardan bu yana, piyasa ekonomisinin rekabetçi ortamının bir yansıması olarak, okullarda etkili eğitimin gerçekleştirilebilmesinde okul yöneticiliğinin önem bakımından ilk sırada yer aldığı görülmektedir. Okul yönetimi alanında yapılan birçok araştırma sonucu, öğrenci öğrenmesinin ve performansının yüksek olduğu etkili okullarda, etkili bir okul yönetiminin varlığını işaret etmektedir. Okul yöneticileri, sergileyecekleri liderlik bilgi ve becerisi ile okulları birer öğrenen örgüt haline getirerek, öğretmenlerin mesleki gelişimini hızlandırabilir; öğrenci performansını artıracak ortamları temin edebilirler. Bu bağlamda, okul yöneticilerinin, etkili iletişim kurma, örgütsel çatışmaları örgüt ve kişi yararına yönetme, işbirliği içinde takım çalışmalarını gerçekleştirme, çevreyle bütünleşmeyi sağlama, denetim yapma, vb. sayısız sorumluluk ve görevleri bulunmaktadır.

Bu görevlerin birçok kısmı formel bir yapıya dönüştürüldüğünden bizde bu çerçevede ilköğretim okul müdürlerinin mevzuatta geçen görev tanımlarına ilişkin öğretmen algılarını araştırmaya çalıştık.

Araştırma beş bölümden oluşmaktadır. Birinci bölümde araştırmanın problemi, alt problemleri belirlenmiş ve tanımlar yapılmıştır. İkinci bölümde probleme açıklık getirmesi bakımından; kuramsal unsurlara değinilmiş. Üçüncü bölümde araştırmanın yöntemi, modeli, evreni, örnekleme, veri toplama aracı ve geliştirilmesi, verilerin toplanması üzerinde durulmuş. Dördüncü bölümde; Verilerin çözümlenmesi ve yorumlanması yer almıştır. Beşinci bölümde ise araştırmanın sonuçları ve öneriler yer almıştır.

Bu araştırmanın her aşamasında birçok kişinin önemli destek ve kalkılan olmuştur. Başta bu araştırmanın planlı bir şekilde yürütülmesinde yapıcı eleştirileri ve akademik bilgi ve deneyimleri ile bana yol gösteren danışmanım Sayın Doç. Dr. Halil EKŞİ 'ye teşekkürlerimi sunarım.

Anketlerin uygulanmasında, verilerin analizine kadar bana desteklerini esirgemeyen Değerli Milli Eğitim camiasının yönetici ve öğretmenlerine de teşekkürlerimi bir borç bilirim.

Ayrıca her zaman desteğini gördüğüm bana sabır göstererek desteğini hiç esirgemeyen sevgili eşim Şükran AŞİT'a, vakit ayıramadığım halde bana güler yüzünü hiç esirgemeyen küçük oğlum M. Fahri AŞİT'a sonsuz teşekkürler.

İÇİNDEKİLER TABLOSU

ONAY.....	III
ÖNSÖZ	IV
İÇİNDEKİLER LİSTESİ	VI
TABLOLAR LİSTESİ	VIII
ÖZET	10
ABSTRACT	12
BÖLÜM I	14
1. GİRİŞ	14
1.1. Problem Durumu	14
1.2. Problem Cümlesi	16
1.3. Alt Problemler	16
1.4. Araştırmanın Önemi	17
1.5. Sayıtlar	17
1.6. Sınırlılıklar	17
1.7. Tanımlar	18
BÖLÜM II	19
2. KURAMSAL BİLGİLER	19
2.1. Yönetim ve Yöneticilik	19
2.1.1. Yönetim	19
2.1.2. Yöneticilik	19
2.1.3. Yöneticilik ve Okul Müdürlüğü	21
2.2. Okul Müdürünün Sahip Olması Gereken Yeterlikler Ve Yetenekler	23
2.2.1. Okul Müdürlüğünün Temel Amacı	24
2.2.2. Mesleki Bilgi Ve Anlayış	25
2.2.3. Beceriler Ve Özellikler	25
2.2.4. Okul Müdürlüğü İle İlgili Temel Konular	28
2.3. Okul Müdürlerinin Görevleri	28
2.4. Okul Müdürlüğü Atanma Kriterleri	41
2.4.1. Okul Müdürlüğüne Atanma Kriterlerindeki Hususlar	41
BÖLÜM III	45
3. YÖNTEM	45
3.1. Araştırma Modeli	45
3.2. Araştırmanın Evreni	45
3.3. Araştırmanın Örneklemi	45

3.4. Veri Toplama Aracı	51
3.5. Bireysel ve Mesleki Özellikleri Belirleme Formu.....	51
3.6. İlköğretim Okul Müdürlerinin Mevzuatta Yer Alan Görev Tanımlarına İlişkin Davranışları Gösterme Düzeyleri Hakkında Öğretmen Görüşlerini Belirleme Anketi	52
3.7. Anketin Uygulanması.....	53
BÖLÜM IV	55
4. BULGULAR VE YORUMLAR.....	55
4.1. Birinci Alt Probleme İlişkin Bulgular Ve Yorum.....	55
4.2. İkinci Alt Probleme İlişkin Bulgular ve Yorum	60
BÖLÜM V	119
5. SONUÇ, TARTIŞMA VE ÖNERİLER	119
5.1. SONUÇ VE TARTIŞMA.....	119
5.3. ÖNERİLER	125
5.2.1. Uygulayıcılar İçin Öneriler	126
5.2.2. Araştırmacılar İçin Öneriler	127
KAYNAKÇA	129
EKLER.....	132
ÖZGEÇMİŞ.....	152

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1: Araştırmaya Katılan Örneklem Grubu.....	46
Tablo 2: Örneklem Grubunun “Cinsiyetlerine” Göre Dağılımı.	46
Tablo 3: Örneklem Grubunun “Yaşlarına” Göre Dağılımı.	47
Tablo 4: Örneklem Grubunun “Medeni Durumlarına” Göre Dağılımı.	47
Tablo 5: Örneklem Grubunun “Mezun Olduğu Okullara” Göre Dağılımı.....	48
Tablo 6: Örneklem Grubunun “Çalışma Şekillerine” Göre Dağılımı.	48
Tablo 7: Örneklem Grubunun “Branşlarına” Göre Dağılımı.	49
Tablo 8: Örneklem Grubunun “Mesleki Kıdemlerine” Göre Dağılımı.	49
Tablo 9: Örneklem Grubunun “Bulunduğu Kurumda Çalışma Sürelerine” Göre Dağılımı.....	50
Tablo 10: Örneklem Grubunun “Daha Önce Yöneticilik Görevinde Bulunup Bulunmadığı Durumuna” Göre Dağılımı.	50
Tablo 11: Örneklem Grubunun “Eğitim Yönetimi Dersi Ya Da Eğitim Yönetimi Hizmet İçi Eğitim Kursu Alıp Almadığına” Göre Dağılımı.	50
Tablo 12: Örneklem Grubunun “Çalıştığı Kurumu Bir Bütün Olarak Algılama Seviyesine” Göre Dağılımı.	51
Tablo 13 : Dağıtılan Ve Geri Dönen Anketlere İlişkin Veriler.	53
Tablo 14: İlköğretim Okulu Öğretmenlerinin, Kendi Okul Müdürlerinin Mevzuatta Geçen Görev Tanımlarına İlişkin Davranışlarını Gösterme Düzeylerine İlişkin Algılarının X, Ss Değerleri (Az Düzeyden Çok Düzeye Doğru Sıralı).....	55
Tablo 15: İlköğretim Okulu Öğretmenlerinin, Kendi Okul Müdürlerinin Mevzuatta Geçen Görev Tanımlarına İlişkin Davranışlarını Gösterme Düzeylerine İlişkin Algıları.	58
Tablo 16: Cinsiyetlerine Göre Öğretmenlerin, Kendi Okul Müdürlerini Mevzuatta Yer Alan Görev Tanımlarındaki Davranışlarını Gösterme Düzeylerine İlişkin Algıları;	61
Tablo 17: Yaşlarına Göre Öğretmenlerin, Kendi Okul Müdürlerinin Mevzuatta Yer Alan Görev Tanımlarındaki Davranışlarını Gösterme Düzeylerine İlişkin Algıları;	66
Tablo 18: Medeni Durumlarına Göre Öğretmenlerin, Kendi Okul Müdürlerinin Mevzuatta Yer Alan Görev Tanımlarındaki Davranışlarını Gösterme Düzeylerine İlişkin Algıları;	71
Tablo 19: Mezun Oldukları Okullara Göre Öğretmenlerin, Kendi Okul Müdürlerinin Mevzuatta Yer Alan Görev Tanımlarındaki Davranışlarını Gösterme Düzeylerine İlişkin Algıları;	76
Tablo 20: Çalışma Şekline Göre Öğretmenlerin, Kendi Okul Müdürlerinin Mevzuatta Yer Alan Görev Tanımlarındaki Davranışlarını Gösterme Düzeylerine İlişkin Algıları;	82
Tablo 21: Branşına Göre Öğretmenlerin, Kendi Okul Müdürlerinin Mevzuatta Yer Alan Görev Tanımlarındaki Davranışlarını Gösterme Düzeylerine İlişkin Algıları;	87
Tablo 22: Mesleki Kıdemlerine Göre Öğretmenlerin, Kendi Okul Müdürlerinin Mevzuatta Yer Alan Görev Tanımlarındaki Davranışlarını Gösterme Düzeylerine İlişkin Algıları;	92
Tablo 23: Kurumda Çalışma Sürelerine Göre Öğretmenlerin, Kendi Okul Müdürlerinin Mevzuatta Yer Alan Görev Tanımlarındaki Davranışlarını Gösterme Düzeylerine İlişkin Algıları	97
Tablo 24: Daha Önce Yöneticilik Görevinden Bulunup Bulunmamasına Göre Öğretmenlerin, Kendi Okul Müdürlerinin Mevzuatta Yer Alan Görev Tanımlarındaki Davranışlarını Gösterme Düzeylerine İlişkin Algıları;	103

Tablo 25: Eğitim Yönetimi Dersi Ya Da Hizmet İçi Eğitim Alıp Almamalarına Göre Öğretmenlerin, Kendi Okul Müdürlerinin Mevzuatta Yer Alan Görev Tanımlarındaki Davranışlarını Gösterme Düzeylerine İlişkin Algıları; **108**

Tablo 26: Çalıştığı Okulu Bir Bütün Olarak Algılama Seviyesine Göre Öğretmenlerin, Kendi Okul Müdürlerinin Mevzuatta Yer Alan Görev Tanımlarındaki Davranışlarını Gösterme Düzeylerine İlişkin Algıları; **113**

ÖZET

Bu araştırma, ilköğretim okulu müdürlerinin görev tanımlarına ilişkindir.

Araştırmanın problemi; eğitimin temel taşı oluşturan ilköğretim okullarındaki öğretmenlerin, kendi okul müdürlerinin mevzuatta yer alan görev tanımlarına ilişkin davranışlarının gösterme düzeyleri ile ilgili algılarını belirlemek ve bu algılar öğretmenlerin bireysel özelliklerine göre değişip değişmediğini tespit etmektir.

Araştırmada yeterlik; kişiye mevzuatta geçen görevlere ilişkin rolleri oynarken başkalarının algı seviyeleri kabul edilmiştir.

Araştırmanın amacı; ilköğretim okulu öğretmenlerinin algılarına göre, ilköğretim okul müdürlerinin, mevzuatta yer alan görev tanımlarına ilişkin davranışlarını gösterme düzeylerinin saptanmasıdır. Böylece eğitimin niteliğinin yükseltilmesinde kilit rol oynayan ve çok yönlü görevler yüklenen müdürlerin, bu görevleri yerine getirmeleriyle ilgili güçlü, zayıf ve eksik yönler belirlenebilir.

Araştırmanın bulguları; Müdürlerin görevlerini yerine yetirmeleri ile ilgili yeterli ve sorunlu alanların tespit edilmesiyle; a) müdürlerin görev tanımlamaları yapılırken daha somut ve bilimsel metinler için öneriler geliştirmek, b) görevlerini yerine getirmeleri sırasında ilgili mevzuatın ön gördüğü kullanım hakkı çerçevesinde yetkilerini, örgüt amaçları doğrultusunda kullanmalarına katkıda bulunabilecektir.

Araştırmanın evreni; 2007-2008 eğitim-öğretim yılında İstanbul ili Avrupa yakasında bulunan resmi ilköğretim okulu oluşturmaktadır. Örneklemenin temsil ediciliğini arttırmak üzere ilköğretim okulları, bulundukları ilçeler bakımından evrende bulundukları oranda kümeleme yöntemi kullanılarak araştırma örneklemine alınmış ve 22 okuldan 187 öğretmen bu araştırmanın örneklemini oluşturmuştur. Örneklem grubundaki okullardan uygulamaya katılan öğretmenlerin sayısı 225'dir. Dağıtılan anketlerin 194 'ü geri dönmüştür. Geri dönen anketlerden 7 tanesi eksik ya da hatalı olduğundan geçerli olan anketlerin sayısı 187'dir. Örneklem grubundaki okullardan öğretmenlere dağıtılıp geri dönen anketlerin oranı %86,22 'dir. Geri dönen anketlerin arasında hatalı veya eksik olan anketlerin oranı %3,11, geçerli olan anketlerin

oranı ise %83,11'dir.

Geçerli olan anketler, SPSS 15.0 (Statistical Packet for the Social Science) ve Microsoft Office Excel 2003 kullanılarak açıklanmıştır.

1- Bulunan bulgular sonucunda öğretmenlerin, okul müdürleri görev tanımları ile ilgili katılmama eğiliminin, çok yüksek derecede olduğu bir görev tanımına rastlanmamıştır. Okul müdürleri ifa ettikleri görevlerle (davranışlarla), mevzuatta geçen görev tanımları arasında ilişki doğru orantılıdır denilebilir. Bu durum okul müdürlerinin mevzuattaki görev tanımlarını ifa etme dereceleri, öğretmenler tarafından *kısmen katılma* ve *katılma eğilimlerinin*, *katılmama eğilimine* göre yüksek çıkması sonucuna dayanmaktadır.

2- İstanbul ili Avrupa yakasındaki ilköğretim okulu öğretmenlerinin, kendi okul müdürlerinin mevzuatta yer alan görev tanımlarındaki davranışları gösterme düzeylerine ilişkin görüşleri; öğretmenlerin cinsiyetlerine, yaşlarına, medeni durumlarına, mezuniyetlerine, öğretmenin çalışma şekline (kadrolu&sözleşmeli), branşlarına, kıdemlerine, bulundukları okulda çalışma sürelerine, daha önce herhangi bir yöneticilik görevi bulunup bulunmamalarına, eğitim yönetimi dersi ya da hizmet içi eğitim alıp almamalarına ve çalıştıkları okulu bir bütün olarak algılama seviyelerine göre anlamlı bir farklılık göstermemektedir.

ABSTRACT

This search is about school managers' duty definitions.

The search's problem is applied to find out the primary school teachers' perception about their own school managers' duty definitions and their behaviours' levels. Its aim is to determine if the teachers' personal qualifications effect their perception or not.

Efficiency at search; it is accepted that their roles while they are working and the others' Perception levels.

The search's aim is to find out the connection between primary school managers' duty definitions and their behaviour levels according to primary school teachers' perception.

So, it can be determined that school managers who has a key person role in education and variety of duties, and their strong, weak and deficiency about their duties.

The search's result, by determining school managers' duties and their problematic and sufficient sides ; a) make more concrete and scientific suggestions while defining managers' duty definitions, b) while they are working and using their authority, they can contribute to association's aim direction.

The search's universe is primary schools in İstanbul, Europe in 2007-2008 education year. To increase exemplary's effect, primary schools are taken the search exemplary by using heap up method with the point of view schools' county and 187 teachers from 22 schools constitute the exemplary group. 225 teachers are joined in this group. 194 of the inquiries are returned. Valid inquiries' numbers are 187 because from these returned inquiries, 7 of them are missing or mistaken. The returned inquiries which are delivered to the teachers in the exemplary group schools rate is %86,22. The missing or mistaken returned inquiries rate is %3,11, valid inquiries rate is %83,11.

These valid inquiries are explained by using SPSS 15.0 (Statistical Packet for the Social Science) and Microsoft Office Excel 2003.

1. At the end of these searches, it isn't found a very high duty definition about

teachers' participation tendency of school managers' duty definitions. It can be said that there is a linear balance between the school managers' duties and their duty definitions. This case result depends on according to the school managers' duty definitions and teachers' partly participation, participation tendency and not participation tendency

2. In İstanbul City, Europe Area the primary school teachers' opinions about their own school managers' behaviours in duty definitions, make meaningful differences according to the teachers' sex, ages, marital statues, graduations, their working types (staff & contractual), branches, seniority, working hours at their schools, if they become managers or not beforehand, taking classroom management lesson or taking duty education or not and their perception levels to their schools as a whole.

BÖLÜM I

1. GİRİŞ

Araştırmanın bu bölümünde problem durumu, problem cümlesi, alt problemler, amaç, önem, sayıtlılar, sınırlılıklar ve tanımlar yer almaktadır.

1.1. Problem Durumu

2000’li yılların başında her zamandan çok eğitimin kalitesini gündemde tutma zorunluluğu vardır. Çünkü yarının toplumu “bilgi çağı insanı”ndan oluşacak, bilgi toplumu olacaktır. Bu süreçte eğitim olgusuna her zamankinden daha fazla değer verilmesi gerekecektir. Eğitim süreci denince ilk akla gelen şeyin de okul olduğunu biliyoruz. Öyleyse yarının okulları bilgi çağı insanını yetiştirecek nitelikte, öğrenen örgütler olmak zorundadır. Öğrenen örgütlerin yöneticileri, öğretmenlerle etkileşime girerek okul iklimini geliştirdiği gibi öğretmenin yeterlik duygularını da olumlu yönde etkileyerek (Balcı, 1996:128) okulun verimliliğini artırmayı temel görev bilmeyi öğrenmekle yükümlüdürler.

Tüm dünyada insana ilişkin sorunlar konuşulurken eğitimin listebaşı olması, eğitim ve eğitim sorunlarının her zaman gündemi işgal etmesinin bir göstergesidir. ABD, İngiltere gibi ülkelerde siyasi propagandalarda geleceğin eğitime yapılacak yeniliklerle, katkıların tartışılıyor olması, eğitimin gelecekte de temel sorun olacağının işareti sayılabilir.

Ülkemizde de eğitimin istenen nitelikte olmadığı konuşulmakta, tartışılmakta ve yazılmaktadır. Eğitim sorunlarının temelde bir eğitim yönetimi sorunu olduğu söylenebilir. Başka bir deyişle, okullar iyi yönetilebilirse, eğitimin niteliği istenen seviyeye gelebilir. Eğitim yönetiminin, eğitim sorunları ile doğrudan olmasa bile dolaylı ilgisi vardır. Nitekim okulların başarısızlığının faturası öncelikle okul müdürlerine çıkarıldığını biliyoruz. Okulda olumlu bir örgüt iklimi yaratarak amaca dönük etkinlikleri başlatmak, okulda öğrenci başarısını vurgulamak, öğretim programlarını koordine etmek gibi etkinliklerle okul yöneticisi, öğrenci başarısına dolaylı bir katkıda bulunarak (Balcı, 1996:128) okulun verimini araştırmada etkili olmaktadır. Çağdaş okul, öğretmen, öğrenci ve diğer çalışanların mutluluk duyarak yaşadığı bir örgüt

kavramına sahiptir. Eğitim yönetici, böyle bir kavramın yaratılması için kendisini görevli kabul etmek durumundadır (Özden, 1998:176).

Okullarda etkili eğitimin gerçekleştirilebilmesi için geçmişten günümüze yapılan çalışmalar, verilen uğraşlar artık eğitimi bir toplum meselesi haline getirmiş ve herkesin sorumluluğunu gerektiren bir nitelik kazanmasına yol açmıştır. Bununla birlikte, 1990'lı yıllardan bu yana, piyasa ekonomisinin rekabetçi ortamının bir yansıması olarak, okullarda etkili eğitimin gerçekleştirilebilmesinde okul yöneticiliğinin önem bakımından ilk sırada yer aldığı görülmektedir. Okul yönetimi alanında yapılan birçok araştırma sonucu, öğrenci öğrenmesinin ve performansının yüksek olduğu etkili okullarda, etkili bir okul yönetiminin varlığını işaret etmektedir.

Okul yöneticileri, sergileyecekleri liderlik bilgi ve becerisi ile, okulları birer öğrenen örgüt haline getirerek, öğretmenlerin mesleki gelişimini hızlandırabilir; öğrenci performansını artıracak ortamları temin edebilirler. Bu bağlamda, okul yöneticilerinin, etkili iletişim kurma, örgütsel çatışmaları örgüt ve kişi yararına yönetme, işbirliği içinde takım çalışmalarını gerçekleştirme, çevreyle bütünleşmeyi sağlama, denetim yapma, vb. sayısız sorumluluk ve görevleri bulunmaktadır. (Özmen,F.&Batmaz,C.,2006:102)

Yönetim alanında yeterli bilgi ve beceriye sahip olmayan yöneticiler, öncelikle kendi kurumlarının, sonra da devlet örgütünün işlemez hale gelmesine sebep olabilirler. Bu nedenle, okul yöneticiliğinin bir meslek olarak ele alınıp, bilimsel yöntemlere dayalı modellerle hizmet öncesinde hazırlanması ve işbaşında geliştirilmesi bir zorunluluk haline gelmiştir (Güçlü, 1996:55).

Bunun içindir ki çoğu Bilim adamı, akademisyen, eğitimci bir meslek olarak okul yöneticiliğinin görevleri ile ilgili tanımlar geliştirmiş ve bu görevleri belli bir çerçeveye oturtmaya çalışmışlardır. Bu ve bunun gibi çalışmaların temelinde, öğrenci öğrenmesinin ve performansının yüksek hale getirilmesi yatmakla birlikte okul müdürünün çizilen görev tanımı çerçevesi dışına çıkmama ile çizilen görev tanımları ifa etme düşüncesi de yatmaktadır.

Bu araştırma, MEB Yönetimi Değerlendirme ve Geliştirme Dairesi Başkanlığının hazırlamış olduğu ilköğretim okul müdürlerinin görev tanımlarının, öğretmen görüşleri temelinde, algılama seviyelerini ölçme amacını taşımaktadır.

Öğretmenlerin hizmet yıllarının, görev türlerinin, yöneticilik yapıp yapmama vb gibi özelliklerinin görev tanımlarına ilişkin beklentilerini farklılaştıracağı düşüncesiyle, bu araştırmanın alt amaçları olarak, öğretmen görüşlerinin hizmet yılına, görev türüne vb. göre değişip değişmediği sorularına yanıt aranacaktır.

1.2. Problem Cümlesi

İstanbul ilindeki ilköğretim okulu öğretmenlerinin, kendi okul müdürlerinin mevzuatta yer alan görev tanımlarına ilişkin davranışlarının gösterme düzeyleri ile ilgili görüşleri nelerdir ve bu görüşler öğretmenlerin bireysel özelliklerine göre nasıl bir dağılım göstermektedir?

1.3. Alt Problemler

1. İstanbul ilindeki ilköğretim okulu öğretmenlerinin, kendi okul müdürlerinin mevzuatta yer alan görev tanımlarına ilişkin davranışlarının gösterme düzeyleri ile ilgili görüşleri nelerdir?

2. İstanbul ilindeki ilköğretim okulu öğretmenlerinin, kendi okul müdürlerinin mevzuatta yer alan görev tanımlarına ilişkin davranışlarını gösterme düzeyleri ile ilgili görüşleri öğretmenlerin;

- a. Cinsiyetlerine,
 - b. Yaşlarına,
 - c. Medeni Durumlarına,
 - d. Mezuniyetlerine,
 - e. Öğretmenin çalışma şekline,
 - f. Sınıf ya da branş öğretmeni olmalarına,
 - g. Mesleki kıdemlerine,
 - h. Bulundukları okulda çalışma sürelerine,
1. Daha önce herhangi bir yöneticilik görevi bulunup bulunmamasına,

- i. Eğitim yönetimi dersi ya da hizmet içi eğitim alıp almamalarına göre,
- j. Çalıştığı okulu bir bütün olarak algılama seviyesine göre,

nasıl bir dağılım göstermektedir?

1.4. Araştırmanın Önemi

Okulun sahip olduğu/olabileceği kaynakların eğitsel amaçları için kullanımı, eğitim yönetiminin kalitesine bağlıdır Bu nedenle İstanbul ili Avrupa yakasında ki ilköğretim okullarında görevli öğretmenlerin algılarına göre, ilköğretim okulu müdürlerinin mevzuatta yer alan görevlerine ilişkin davranışları gösterme düzeylerinin saptanmasıyla; müdürlerin görevleri ile ilgili güçlü, zayıf ve eksik yönleri belirlenmesi önem taşımaktadır.

Böylece ilköğretim okulları müdürlerinin yasal görev tanımlarının değerlendirilmesi ve sorunlu alanların belirlenmesiyle, Eğitim ve Yönetim Bilimiyle ilgilenenlere, MEB merkez teşkilatı yönetici ve müdürlerine; görev tanımlarının oluşturulması, yorumlanması ve sorunlu alanların çözümünde yardımcı olabilecek etkili araçlar ortaya konabilir.

1.5. Sayıtlar

1. Öğretmenlerin; ilköğretim okulu müdürlerinin mevzuatta yer alan görev tanımlarına ilişkin davranışlarını gösterme düzeylerine ile ilgili görüşleri için hazırlanan ankete verilen yanıtların içten ve doğru olduğu,

2. İlköğretim Okulu müdürlerinin mevzuatta yer alan görev tanımlarına ilişkin hazırlanan ankete öğretmenlerin verdikleri yanıtların var olan durumu yansıttığı kabul edilmektedir.

1.6. Sınırlılıklar

1. Araştırma İstanbul il sınırları içinde resmi ilköğretim okullarında görev yapmakta olan ilköğretim okulu müdürleri kapsamaktadır.

2. Araştırmada okul ve öğretmen sayıları için 2007-2008 yılına ait istatistikler

kullanılmıştır.

3. Araştırma öğretmen görüşleri ile sınırlıdır.

4. Araştırma ilköğretim okulu müdürlerinin 2000 yılı 2508 sayılı Tebliğler Dergisinde yer alan ilköğretim okulları müdürlerinin görev tanımlarına ilişkin davranışları ile sınırlıdır.

1.7. Tanımlar

Bu araştırmada karşılaşılan terimler aşağıda tanımlandığı anlamda kullanılmışlardır.

İlköğretim kurumları: Birkaç öğretim basamağından oluşan örgün eğitim sisteminin temel bilgi ve becerileri kazandıran sekiz yıllık ilk basamağı. (TDK,2008).

Resmî ilköğretim okulları (MEB, 2003:1),

Müdür: İdare eden, yöneten. Gündüzlü veya yatılı resmi ilköğretim kurumlarının müdürlerini (MEB, 2003:1),

Öğretmen : Mesleği bilgi öğretmek olan kimse, muallim, muallime. (TDK,2008) Devletin eğitim, öğretim ve bununla ilgili yönetim görevlerini üzerine alan özel bir ihtisas mesleğidir. Öğretmenler bu görevlerini Türk Millî Eğitiminin amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ifa etmekle yükümlüdürler

(MEB, 2003:1)

Yönetici: Yönetme gücünü elinde bulunduran kişi, yöneten kişi, idareci, menajer. (TDK,2008) Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmi okul ve kurumlarında müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı görevlerinde bulunanlar (MEB, 2004:1),

BÖLÜM II

2. KURAMSAL BİLGİLER

2.1. Yönetim ve Yöneticilik

2.1.1. Yönetim

Yönetim ve yöneticilik kavramları çağlar boyu insanoğlunun gereksinimlerini, karşılama konusunda oluşturmuş oldukları sistemlerin içinde var olmuş iki önemli kavramdır. Bu manada yönetim ve yöneticilik çeşitli şekillerde tanımlanmıştır.

Yönetim; kurumu amacına ulaştırmak için elde bulunan bütün kaynakları ve imkânları en iyi biçimde kullanma bilimi ve sanatıdır. Bir başka tanıma göre ise yönetim; örgüt amaçlarının gerçekleştirilebilmesi için, sorun çözme, planlama, örgütleme, koordinasyon ve değerlendirme gibi fonksiyonlara ilişkin ilke, kavram, teori, model ve tekniklerin sistematik ve bilinçli bir şekilde maharetle uygulanmasıyla ilgili faaliyetlerin tümüdür (Erdoğan, 2000, s.14).

Yönetim farklı yazarlarca farklı şekillerde tanımlanarak yönetim bilimine ayrı bir dinamizm kazandırmıştır.

Wilson, Goodnow ve Willoughby; yönetim-politika ayrımını savunarak "politika devletin beklentilerini, isteklerini, amaçlarını-kısaca kamu politikalarını kapsar; yönetim ise temsili politik organlar tarafından belirlenen bu politikaların uygulamaya dönüştürülmesidir." Görüşünü öne sürmüşlerdir. Dimock ise, "ne yapılacak?" ve "nasıl yapılacak" sorularına verilecek yanıtların yönetim denen bir sentezi oluşturduğunu ileri sürmektedir. Simon'a göre; yönetim, işlerin yapılmasını sağlama sanatıdır. Ancak hiçbir eylem karar vermeden yapılamaz. Bu yüzden, yönetim kuramı yapma kadar karar verme süreciyle de ilgilenmelidir (aktaran: Kaya, 1999, s.41).

2.1.2. Yöneticilik

Yönetici olunan kurumdaki çalışanların dinamizmini istenen doğrultuda canlı tutma açısından son derece stratejik bir öneme sahiptir. Bilindiği gibi örgütsel

davranış örgüt içindeki insan davranışlarını anlamaya ilişkin bir disiplin olması nedeniyle, çağımız modern örgütlerindeki yöneticilere mesleklerinde yardımcı olan bir daldır (Özkalp ve Kirel, 1996, s.12).

Yönetici olmak dışardan gözüktüğü gibi kolay ve zevkli bir iş değildir. Hatta bu meslek günümüzde birçok karmaşık ve zor kararlar alması ve karşılaştığı baskılar nedeniyle en stresli işlerden bir tanesi olarak karşımıza çıkar. Yöneticilerin karşılaştığı sorunlar çok

yönlü ve çeşitlidir. Örneğin örgütte çalışanların, üretim, finans, pazarlama, muhasebe gibi birçok teknik konuyla ilgili sorunlarını anlamak zorunluluğu vardır (Özkalp ve Kirel, 1996, s.13).

Yönetici insanları kullanarak işleri yaptıran veya yürüten kişidir. Bu kimseler kaynak ayırır, karar verir ve belirli amaçlar doğrultusunda başkalarının etkinliklerini yönlendirirler. Yöneticiler işlerini belirli bir örgüt içinde yürütürler. Örgütler bilinçli bir biçimde koordine olmuş sosyal birimlerdir. Örgütler iki veya daha fazla kişiden oluşur ve sürekli olarak belli fonksiyonları ortak amaç veya amaçlar doğrultusunda sürdürürler. Bu tanımdan hizmet ve üretim amaçlı şirketlerin hepsi birer örgüttürler. Yani okuldan hastaneye, karakollara, askeri örgütlere kadar hepsi birer örgüttür. İşte bu örgütlerde çalışan bireylerin davranışlarını ve çalışmalarını yürüten, belirli amaçlara ulaşmayı hedefleyen kimseler yöneticilerdir (Özkalp ve Kirel, 1996, s.13).

Yöneticilikle alakalı yapılan bu açıklamalar yöneticilerin yetiştirilip geliştirilmesi gerekliliğini ve yöneticilerde bir takım özellikler olması gerektiği gerçeğini gözler önüne sermektedir. Yönetici yetiştirilmesiyle amaçlanan yöneticilere çeşitli bilgi ve becerileri edindirmektir.

Yöneticilerde olması gereken bilgi ve becerileri Robert Katz üçe ayırmaktadır (Özkalp ve Kirel, 1996, s.15,16):

- Teknik bilgisi
- İnsanla ilgili bilgisi
- Kavrama ile ilgili bilgi ve becerisi

Teknik bilgi yöneticinin işini yürütürken sahip olması gerekli ihtisaslaşmış bilgidir. Bu bilgi örgün eğitim kanallarıyla kazanılır. Bazıları da bu bilgiyi iş sırasında kazanarak geliştirirler.

İnsanla ilgili bilgi yapısı insanı güdülemek, anlamak, onlarla çalışmak, grup yaşantısını bilmekle ilgili bilgilerdir. Çoğu insan teknik açıdan mükemmel olmasına karşılık, insanla ilgili bilgisi açısından yetersizdir.

Kavrama ile ilgili bilgi yapısına gelince yöneticilerin zekâ yapısı açısından karmaşık olayların tasnifi, teşhisi ve çözümleyici bir beceriye gereksinimini ifade eder. Örneğin, acil karar bekleyen durumlarda sorunlara hemen çözümler getirmesi, tespitler yapması, alternatifleri düşünmesi, en iyi çözümü bulması gerekir.

Yine Açıkalın ; Okul yöneticilerinin çağdaş okul yöneticisi nitelikleri gösterebilmeleri okul müdürlerinin “okullu” olmalarını gerektirmektedir. demektedir. Çünkü çağdaş okul yöneticisi;

*kapsamlı insan bilgisine ulaşmış,

*etkili iletişim becerisine sahip,

*liderlik özellikleri baskın,

*anadilini doğru ve güzel kullanabilen,

*felsefe, mantık, uygarlık tarihi okumuş,

*iletişim teknolojisine hakim,

*beden ve ruh yönünden sağlıklı,

*eğitime inanmış yöneticidir (Açıkalın 1994:6). Bu özelliklerin kazanılabilmesi belli bir eğitimi zorunlu kıldığı açıktır.

2.1.3. Yöneticilik ve Okul Müdürlüğü

Yönetici; belirli bir takım amaçları gerçekleştirmek amacıyla kurulan örgütlerin bu amaçlarına ulaşabilmesi için insan ve insan dışındaki kaynakları

yerinde ve zamanında en uygun ve en etkili biçimde eşgüdümleyen kişi (İlgar, 1994:36) şeklinde tanımlanabilir. Ülkemizde her ne kadar aynı kavramlar gibi görülse de okul yöneticiliği eğitim yöneticiliğinden ayrı bir meslek alanıdır. Çünkü okul yöneticilerinin yeterlilik alanları eğitim yöneticilerinininkinden farklıdır (Açıkalın, 1997:4).

Eğitim yönetiminin sınırlı bir alanda uygulanmasını ifade eden okul yönetimindeki baş aktör olan müdür; okulda, amaçların yerine getirilebilmesi için işgörenleri örgütleyen, emirler veren, çalışmaları yönlendirip eşgüdümleyen ve denetleyen kişidir (Gürsel, 2003:91). Bursalıoğlu (1994:6) 'na göre ise okuldaki insan ve madde kaynaklarını en etkili ve verimli bir biçimde kullanarak, okulu amaçlarına uygun olarak yaşatmakla yükümlü kişidir.

En genel anlamı ile okul yöneticisi; etkili eğitim yönetimi için, yönetim iş ve işlemleri planlayan, okulun tüm kaynaklarını ve güçlerini örgütleyen ve eşgüdümleyen, okulun işgörenleri ile etkili iletişim kuran, okulu amaçlarından saptırmamak ve etkili çalışmasını sağlamak için eylemleri, işleri ve işlemleri denetleyen kişidir (Başaran, 1996:118). Tanımlardan da anlaşılabileceği gibi okul yöneticileri, diğer örgütlerdeki yöneticilerin yürüttükleri gibi etkinliklerde bulunurlar. Bu ortak etkinlikler;

1. Amaçlara ulaşma,
2. Örgütsel sistemi yaşatma,
3. Örgütün dış çevreye uyumunu sağlama,
4. Kültürel örüntüleri yaşatma (Açıkgöz, 1994:12).

Her sistemdeki yöneticiler gibi, eğitim yöneticisi de kurumunu amaçlarına uygun olarak yaşatmak zorundadır. Kurumun başansı ve sürekliliği, saptanan amaçlara ulaşma derecesine bağlıdır (Bursalıoğlu, 1994:15).

Okul yöneticisinin, yönetimdeki başarısı, öğretmenlerin çaba ve basanlarına bağlıdır. Müdür, öğrencinin başarısını artırıcı ortam hazırlamaktan; öğretmenlerin kararlara katılmasını sağlamak, personeli motive etmek, onlarla haberleşme kurmak,

önderlik yapmak, planlama, değerlendirme ve eşgüdüm fonksiyonlarını yerine getirmeye kadar, yönetimin oluşturan etkinlikler, okul müdürü ile öğretmenler arasındaki ilişkilere bağlıdır Aynı örgütte işgörenler birbirleriyle ve çevresiyle etkileşim içindedirler. Bu karmaşık etkileşimin ortasında bulunan okul müdürü; sorunları tanımlamadaki farklılıkları, kişiler arasındaki farklılıkları, değer yargılarındaki farklılıkları, algı farklılıkları, amaçlardaki farklılıkları yönetmek zorunda olan kişilerdir. Bu ilişkileri sağlıklı bir biçimde başlatmak ve sürdürmek için okul yöneticisi teknik ve insansal beceriye ihtiyaç duyacaktır. Bursalıoğlu (1994:39)'na göre okul denilen sosyal sistemin birey ve kurum boyutlarını dengede tutabilmesi, müdürün bir örgüt mühendisi kadar bir sosyal mühendis olmasını gerektirir (Açıkalın, 1997:4). Farklı eğitim ve beklentilere sahip toplumsal güçlerin ortasında bulunan okulun amaçlarını gerçekleştirecek, yapısını yaşatacak ve havasını koruyacak kişi okul yöneticisidir (Bursalıoğlu, 1994:15). Müdür, mükemmel bir okulun yaratılmasında anahtar kişidir. Müdürün yöneticilik yeteneği okul ve sınıf içindeki eğitsel gelişme için kritik önem taşımakta ve bir okulun bütün başarısında önemli bir yer tutmaktadır. Birçok şekilde okul müdürü: okuldaki en önemli ve etkili bireydir ve böyle davranabilmesi için örgüt ve yönetim kavramlarını iyi bilmesi ve bunlar arasındaki ilişkiyi gözden kaçırmaması gerekir (Bursalıoğlu, 1994:15). Bu oluşumun hızlı güvenli gerçekleşebilmesi için yetişmiş okul yöneticilerinin iş başında olması gerekmektedir (Açıkalın, 1997:83).

2.2. Okul Müdürünün Sahip Olması Gereken Yeterlikler Ve Yetenekler

Okul müdürlerinin sahip olduğu her türlü birikim kurumlarındaki öğrenciden personele her bireyi etkilemektedir. Bu açıdan bakıldığında okul yöneticiliğinin ayrı bir önemi bulunmaktadır. Bu aşamada okul yöneticilerinin sahip olmak durumunda olduğu yeterlikler söz konusu olmaktadır.

MEB Öğretmen yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğünün Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı tarafından Mayıs 1997'de tercüme ettiği "okul müdürleri için ulusal standartlar" konulu çalışmada okul müdürünün sahip olması gereken yetenek ve yeterlik standartlarından şöyle bahsedilmektedir;

Burada yer alan ulusal standartlar, okul müdürlüğü ile ilgili temel kavramlarla ilişkili bilgi, anlayış, beceri ve özellikleri ortaya koymaktadır. Bu standartlar, okul

müdürlüğü alanında uzmanlığı tanımlamakta olup gerek gelecekte görev alacak gerekse görevlerini sürdüren okul müdürlerinin mesleki gelişimlerinin planlanması sürecinde temel bir işlev görmektedir.

Bu standartlar beş bölümden oluşmaktadır:

- 1- Okul müdürlüğünün temel amacı
- 2- Okul müdürlüğünün önemli sonuçları
- 3- Mesleki bilgi ve anlayış
- 4- Beceriler ve özellikler
- 5- Okul müdürlüğü ile ilgili temel konular

2.2.1. Okul Müdürlüğünün Temel Amacı

Başarı ile gelişim sağlamak ve bütün öğrencilere yüksek nitelikli öğretim ve yüksek başarı standartları sunmak amacıyla bir okul için profesyonel liderlik yapmak.

Okul müdürü bir okulda en önde gelen profesyoneldir. Yönetici organ ile çalışan okul müdürü okul için gereken vizyon, liderlik ve yönü sunmalı ve okulun amaçlarını gerçekleştirecek bir şekilde yönetilmesini ve organize edilmesini sağlamalıdır. Okul müdürleri okuldaki yönetici organ ile beraber, eğitimin niteliğinin sürekli olarak geliştirilmesinden, standartların yükseltilmesinden, herkes için fırsat eşitliği yaratılmasından, ilgili politika ve uygulamaların geliştirilmesinden ve ilgili kaynakların okulun hedeflerini gerçekleştirmesini sağlayacak şekilde etkin ve etkili olarak kullanılmasından sorumludur. Okul müdürleri ayrıca diğer yerel okullar, (uygun olduğu durumlarda) kanun uygulayıcı kuruluşlar, yüksek öğretim kuruluşları, işverenler ve diğer kuruluşlarla etkili ağlar oluşturarak ve bu ağları koruyarak geniş anlamda toplumun da okula olan taahhütlerini yerine getirmesini sağlar. Okul müdürleri bunun yanı sıra verimli ve disiplinli bir öğrenme ortamı sağlamaktan ve okulun günlük yönetimi ve organizasyonundan sorumlu olup yönetici organa karşı hesap verme sorumluluğuna sahiptir.(MEB,1997,2)

2.2.2 Mesleki Bilgi Ve Anlayış

Okul müdürlerinin aşağıda yer alan konularda bilgi ve anlayış sahibi olması gerekmektedir:

- a) Eğitim koşullarının niteliği sağlayan unsurlar nelerdir, etkili okulların özellikleri, öğrencilerin başarılarını artırmak ve ruhi, ahlaki, sosyal ve kültürel gelişimleri ile iyi davranışlarını teşvik etmek için gereken stratejiler;
- b) Öğrencilerin geçmiş edinimlerine ilişkin bilgi ve karşılaştırılabilir verilerin nasıl kullanılacağı, hedeflerinin nasıl belirleneceği;
- c) Müfredat ve değerlendirilmesine ilişkin gereklilikler ve örnekler;
- d) Eğitim teknolojileri de dahil etkin öğretme ve değerlendirme yöntemleri;
- e) Stratejik plan ve işletme planı üzerinde etkili olan siyasi, ekonomik, sosyal, dini ve teknolojik faktörler;
- f) Liderlik türleri ve uygulamaları ile bunların okul bünyesindeki farklı bağlamlara uygunluğu;
- g) İstihdam kanunu, fırsat eşitliği mevzuatı, personel, dış ilişkiler, finans ve değişimi kapsayan yönetim;
- h) Eğitimle ilgili yasal çerçeve ve bu çerçevenin okul müdürlüğünün temel görevleri için önemi;
- ı) Ulusal, yerel düzeyde ve okul düzeyinde yönetim;
- i) Teftiş ve araştırmanın mesleki gelişim ve okul gelişimine katkısı;
- j) Bilişim teknolojilerinin öğretim, öğrenme ve yönetim tekniklerine uygulanması. (MEB,1997,4)

2.2.3. Beceriler Ve Özellikler

Aşağıda yer alan beceri ve özellikler okul müdürlerinin rolleri için temeldir; ancak bu özelliklerin tamamı sadece okul müdürlerine özgü değildir. Okul müdürlerden

bu beceri ve özellikleri, sayfa 8-11’de açıklanan okul müdürlüğü temel kavramlarına uygun olarak ayrı ayrı ve bir bütün halinde uygulamaları beklenmektedir.

Liderlik becerileri, özellikleri ve mesleki yetkinlik: insanları ortak bir amaç yolunda bireysel olarak ve bir takım olarak çalışmalarını konusunda öncülük etme ve yönetme yeteneği.

Okul müdürleri aşağıda yer alan yeteneklere sahip olmalıdır:

i. Etkili bir kuruluşa açık bir vizyon kazandırma yolunda taahhüt ortaya koyma ve bunu güvence altına alma;

ii. Stratejik hedeflere ulaşma yolunda değişim ve gelişim başlatma ve yönetme;

iii. Önceliklendirme, plan yapma ve organize etme;

iv. Başkalarının çalışmalarını yönlendirme ve koordine etme;

v. Yüksek performanslı bir takım oluşturma ve destekleme;

vi. Bir takımın parçası olarak çalışma;

vii. Sorumlulukları devretme, görevleri delege etme ve uygulamaların yerine getirilip getirilmediğini izleme;

viii. Öğrencileri, öğretim elemanlarını, velileri, yöneticileri ve toplumu motive eder ve onlara ilham sağlar;

ix. Standartlar koyma ve öğrenciler ile öğretim elemanlarına yönelik örnek bir rol sunma;

x. Gereken durumlarda tavsiye ve destek alma;

xi. İnsanlarla hassas bir şekilde ilgilenme ve uyuşmazlıkları çözme;

xii. Farklı durumlarda uygun liderlik yöntemlerini kullanma ve bunların muhtemel etkilerini anlama. (MEB,1997,7)

Okul müdürleri aşağıdakileri gerçekleştirmek için mesleki yetkinliğe ve

uzmanlığa sahip olmalıdır:

i. Kendi işlevlerini yerine getirmek yoluyla güvenilirlik kazanmak ve başkalarını etkilemek;

ii. Başkalarının çalışmalarına mesleki yön kazandırmak;

iii. Teftiş ve araştırma bulgularını bilinçli bir şekilde kullanma;

iv. Diğer sektörler ve kurumların iyi uygulamalarını hayata geçirmek.

Karar alma becerileri: soruşturma, problem çözme ve karar alma yeteneği. Okul müdürleri aşağıdaki konularda yetenekli olmalıdır:

i. Delilleri toplama ve tartma, yargıya varma ve karar alma;

ii. Uygun bilgi ve verileri analiz etme, anlama ve yorumlama;

iii. Problemleri çözmek ve fırsatları tanımlamak için yaratıcı ve özgün düşünme;

iv. İyi bir yargı ortaya koyma.

İletişim becerileri: ilgili konuları açıklığa kavuşturma ve başkalarının bakış açılarını anlama yeteneği. Okul müdürleri aşağıdaki konularda yetenekli olmalıdır:

i. Çok çeşitli dinleyicilerle sözlü ve yazılı olarak iletişim kurma;

ii. Etkin bir şekilde müzakere ve istişare etme;

iii. İyi iletişim sistemleri yönetme;

iv. Toplantılara etkin bir şekilde başkanlık etme;

v. Etkili irtibat ağları geliştirme, muhafaza etme ve kullanma.

Kendi kendini yönetme: zamanı etkin bir şekilde planlama ve kendini iyi bir şekilde organize etme yeteneği

Okul müdürleri aşağıdaki konularda yetenekli olmalıdır:

i. Kendi zamanlarını etkin bir şekilde önceliklendirme ve kullanma;

- ii. Baskı altında ve son teslim tarihleri ile çalışma;
- iii. Kendi kendini motive edebilme;
- iv. Zorlayıcı mesleki hedefleri gerçekleştirme;
- v. Kendi mesleki gelişimlerinin sorumluluğunu üstlenme. (MEB,1997.10)

2.2.4. Okul Müdürlüğü İle İlgili Temel Konular

Aşağıda okul müdürlüğü ile ilgili her bir temel konuya yönelik okul liderliği ve yönetim görevleri açıklanmaktadır:

- a. Okulun stratejik olarak yönlendirilmesi ve gelişimi.
- b. Öğretme ve öğrenme.
- c. Öğretmenlere öncülük etme ve onları yönetme.
- d. Öğretmenlerin ve kaynakların etkin ve etkili bir şekilde kullanılması.
- e. Hesap verme sorumluluğu.

Okul müdürlüğünde uzmanlık, beklenen sonuçlara ulaşmak amacıyla mesleki bilgi, anlayış, beceri ve özellikleri uygulamada kendini gösterir. Söz konusu beş temel konuya ilişkin okul müdürlerinin yönetici organ, üst düzey yönetim ekibi ve diğer meslektaşlarla birlikte çalıştığı varsayılmalıdır. (MEB,1997,15)

2.3. Okul Müdürlerinin Görevleri

Bir okulun amaçlarına ulaşması için yerine getirilmesi gereken hizmetler ve işler görevleri oluşturur (Taymaz, 1995: 55). Bu görevlerin yerine getirilmesi için sorumlu kişiye verilen güç ise yetkidir. Bu nedenle, kurumların değerlendirilmesinde kullanılan yaklaşımlardan biri, amaç-görev karşılaştırmasıdır. Yönetim metinlerinde genellikle yönetim organlarının görevleri belirlenir ve belli görevlerin bu organları ilgili yetkilerle donattığı mutlak sayılır. Çünkü hiç bir tanım, büyük bir kavrama ilişkin bütün gerçekleri kapsayacak ve ilişkin olmayanları dışlayacak kapsamda değildir. Fakat her tanımın, o gerçeklerden birini açıkladığı varsayılır ve öyle kullanılır (Bursalıoğlu, 1997 : 191).

Bir kuruluşta, yöneticilikle ilgili görevler, temel, yardımcı ve kurmay görevleri olarak e ayrılabilir: Temel görevler, için yürütülmesi için zorunlu olan görevlerdir. Temel görevler yapılmadan işlerin yürütülmesi imkansızdır. Yardımcı görevler, için sonuçlanması ve yürütülmesi için zorunlu olan, ikinci derecede, yardım etmekle yükümlü görevlerdir. Kurmay görevleri, yöneticilere ve şeflere yardım etmekle yükümlü, onlara öğütlerde bulunan ve uzmanlar sağlayan görevlerdir (Tortop, 1983 : 124).

Bu görevlerin yerine getirilmesi için değişik işlemlerin yapılması ve davranışların gösterilmesi gerekir. İşlem ve davranışlar birbirleri ile ilişkili olmakla birlikte aralarında bazı farklılıklar görülür. Aynı niteliği taşıyan görevler bir araya getirildiğinde görev alanları oluşturulur (Başar, 1999 : 5). Okul yöneticilerinin görev alanları çeşitli kaynaklarda farklı analiz edilmiş olmakla birlikte, görevler dört esas alanda toplanabilmektedir. Bunlar;

Okul İşletmesi,

Personel İşleri,

Eğitim-ğretim İşleri,

Öğrenci İşleri (Taymaz, 1995: 142).

Yöneticinin görevlerine ilişkin başka bir çalışmada da, yöneticinin 8 kritik görev alanından söz edilmiştir. Bunlar;

1. Öğretim ve program geliştirme;
 - a) Program hedeflerinin belirlenmesi,
 - b) Program içeriğinin belirlenmesi ve örgütlenmesi,
 - c) Zamanlamanın yapılması, personel bulunması,
 - d) Araç - gereç, kaynak ve donatının sağlanması,
 - e) ğretimin denetimi,
 - f) ğretim personeli için hizmet içi eğitimin sağlanması,

2. Öğrenci işleri;

- a) Öğrenci yönlendirme (oryantasyon) programı,
- b) Danışmanlık hizmeti,
- c) Sağlık hizmeti,
- d) Yerleştirme ve izleme hizmeti,
- e) Öğrenci etkinlikleri programı,

3. Çevre - okul liderliği;

- a) Çevreye kendi toplumsal yapısını anlamasında yardımcı olmak,
- b) Çevre kalkınması ve okul ilişkisini belirlemek,
- c) Çevre kalkınmasına, planlamasına yardım etmek,

4. Öğretmen personel hizmeti;

- a) Personel politikasının belirlenmesi,
- b) Öğretmen alımı,
- c) Seçme ve yerleştirme,
- d) Öğretmenlerin durumunu iyileştirme,
- e) Personel kayıtlarının tutulması,
- f) Personel gelişiminin sağlanması (hizmet içi yardım yoluyla),

5. Okul binası ve alanı;

a) Çevrenin gereksinimini karşılayıcı nitelikte fiziksel kapasitenin sağlanması,

- b) İşletme ve bakım için gerekli önlemlerin alınması,

6. Ulaşım;

- a) Ulaşım gereksiniminin ve koşullarının sağlanması,
- b) Onaylanır yollardan gerekli donatımın ve gereksinimlerin karşılanması,
- e) Ulaşımın devam ettirilmesi için gerekli önlemlerin alınması,

7. Örgüt ve yapı;

- a) Çevresel kurum ve kuruluşlarla, iş ilişkilerinin kurulması ve okula hizmet olanaklarının sağlanması,
- b) Diğer eğitim kurumları ile işbirliği yapması,
- c) Okul örgütünde işlevsel birimlerin belirlenmesi,
- d) Öğretim kadrosunu işlev ve rollerini belirleme,
- e) Okulda yapılacak işlerle ilgili bir planlama yapma ve eğitimle ilgili etkinlikler,

8. Okul bütçesi ve işletme yönetimi;

- a) Personel yönetimi,
- b) Büro yönetimi,
- c) Muhasebe,
- d) Bütçe yapma,
- e) Okul binası inşaatı ve onarımı,
- f) Okul binasının korunması ve hizmete hazır bulundurulması,
- g) Satın alma,
- h) Kafeterya yönetimi,
- ı) Sigortalama işleri (Aydın, 1998:133).

Okul yöneticisinin görevlerine ilişkin Açıklan, (1997:10); Kaya, (1993:134 - 135); Balcı, (1995:22 - 25); Bursalıoğlu, (1997:65 - 69); Taymaz, (1995:24 -26)

yöneticinin yapması gereken pek çok görevlerden söz etmiştir bunlar;

- 1- Başında bulunduğu sistemin gereksinmelerini karşılamak
- 2- Kurum ve kişiler arasında sağlıklı ilişkiler geliştirmek.
- 3- Öğretmen sorunlarının ve öğrenci uyum sorunlarının çözümüne yardımcı olmak.
- 4- Öğretmenlerin ve yardımcı yöneticilerin mesleki gelişmelerine yardımcı olmak.
- 5- Demokratik yönetimi geliştirmek.
- 6- Görevlileri kendilerine tabi memurlar olarak değil, insan olarak görmek.
- 7- Öğretmenin çalışmalarına ilgi göstermek.
- 8- Çevreyi geliştirmek.
- 9- Eğitim gereksinmelerini belirlemek.
- 10- Çevredeki öteki eğitim yöneticileri ile işbirliği yapmak.
- 11- Eğitim programlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak.
- 12- Eğitimsel çalışmalarda çevre desteğini kazanmak.
- 13- Öteki eğitim kurumu çalışmalarını izleyip yorumlamak.
- 14- Örgüt sorunlarını üyelere zarar vermeden çözmek.
- 15- Eğitim kurullarında yürütücü olduğu kadar danışman olarak da hizmet etmek.
- 16- Politika saptamak.
- 17- Çevre değerlerini inceletmek.
- 18- Örgütte herkes için doyurucu ve sıcak bir ortam hazırlamak.

- 19- Çalışmaları değerlendirmek.
- 20- Hak ve adalet ilkelerine titizlikle uymak.
- 21- Eğitim ve yönetim alanına katkıda bulunmak.
- 22- Planlama ve uygulamada birey ve grup sorumluluğunu artırmak.
- 23- Örgüt üyeleri arasında güven duygusunu ve dayanışmayı artırmak.
- 24- Şayet devlet okullarında yöneticilik yapıyorsa, işletmelerin ilke ve yöntemlerini uygulanabilecek alanlarda uygulamak.
- 25- Karar verme, planlama, örgütleme, yöneltme (emir verme), eşgüdüm, denetleme ve değerlendirme, bütçeleme, iletişim ve benzerleri gibi yönetim süreçlerinden etkili bir biçimde yararlanmak.
- 26- Örgütüyle çevre arasında sağlıklı iletişim kanalları geliştirerek ilişki ve etkileşimi sağlamak.
- 27- Örgütün felsefe ve amaçlarını açıklamak.
- 28- Eğitim ve öğretim programlarını sürekli değerlendirmek.
- 29- Program ve amaçlara uygun örgütleme yapmak.
- 30- Öteki eğitim örgüt ya da kurumlarının çalışmalarını izleyip, yorumlayarak, yetersiz olunan noktalarda yardım istemek, yeterli olunan konularda da yardım etmek.
- 31- Personelin değerlendirmesinde okula yaptıkları katkılar, gösterdiği basan göz önünde bulundurulmalı.
- 32- Personelin başarısını kendisine mal etmemeli, değerlendirmeyi nesnel olarak yapmalı, personelin güvenini kazanmalı.
- 33- Okulun, para ve diğer kaynaklarını israfa kaçmadan harcanmasına özen göstermeli.

34- Öğrencinin ve okulun sorunlarını çözülmesine ve gelişmesine yardım edecek, gerekli her türlü bilginin toplanmasını sağlamalı.

35- Sistemle, ilgili yenilikleri onaylamakla kalmamalı, onları benimsemeli.

36- Öğrenci ve işgörenlere dönük beklentileri yüksek olmalı.

37- Öğretmenleri ve öğrencileri okulla ilgili kararlara katarak, yoğun bir iletişime girmeli.

38- Zamanının yansını okul koridor ve dersliklerinde geçirmeli, okulda doğru zaman ve yerde görülmeli.

39- Bürosunun dışına çıkmalı.

40- Sık sık sınıf öğretimini gözlemeli ve ona katılmalı.

41- Öğrencilerle sık sık informal ilişkilere girmeli.

42- Okul ya da öğrencilerin gelişmesi söz konusu olduğu zaman, gerekirse katı kural, yönetmelik, tüzük gibi mevzuatın dışına çıkabilmeli. Yeni düşüncelerden korkmamalı.

43- İlişkilerinde ne çok sert, ne de "bırakınız yapsınlar" anlayışında olmalı. Sıcak bir kişilik, anlayış, cömertlik,sabır sahibi olmalı. İlişkilerinde tatlı sert olmalı.

44- Öğrenme süreci ve insan gelişimi konusunda bilimsel bilgi ve kavrayışa sahip olmalı. Program yapmanın ortaklaşa bir iş olduğunu unutmamalı.

45- Okulla ya da eğitimle ilgili bazı değerlere sahip olmalı, amaç ve felsefesini iyi tanımlamalı.

46- Bulunduğu eğitim örgütü sürekli olarak çevresinde oluşan mesleki, sosyal, ekonomik, siyasal, dinsel, ekolojik v.b. grupların ya da örgütlerin etkisi altında kalmaktadır. Bu nedenle tüm bu örgütlerle diyalog kurabilecek iletişim gücüne sahip olmalıdır.

47- Öğrencilerin, öğretmenlerin, yardımcılarının ve diğer işgörenlerin seçiminde etkili olmalıdır.

48- Öğrencilere ve dolayısıyla eğitim - öğretime daha çok zaman ayırabilmek için bulunduğu statü ile ilgili formal yetkilerinin bir bölümünü yardımcılara devretmeli

49. Okulda olup biten her türlü olay ve etkinliklerden, tüm öğretim kadrosunu ve diğer personeli haberdar etmeli (Dinçer 1997:107-112).

Formal örgüt yöneticisinin yaptırım gücüne anlam, destek ve girişim gücü kazandıran faktörler; yasalar, tüzükler, yönetmelikler ve yönergelerdir. Okul müdürünün görevleri, eğitim yönetimi ile ilgili yasalar, yönetmelikler, tüzükler, yönergeler, kurallar ve ilkelerle belirlenmiştir. Bu yönetsel metinlerden ilköğretim kurumları yönetmeliğinde; ilköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar (MEB, 2003:21) demektedir.

Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı tarafından okul müdürlerinin görev tanımları yapılarak bu konudaki belirsizlik ortadan kaldırılmıştır. Üzücü olan yapılan bu görev tanımındaki görevler, görev alanlarına göre sınıflandırılmadığı gibi bir görevin altında başka görevler de tanımlanmıştır. Ayrıca bazı görevlerin çok soyut tanımlanmış olması da belirsizlik yaratmaktadır. 2000 yılında yayımlanan 2508 sayılı Tebliğler Dergisindeki, ilköğretim okulu müdürünün görev tanımı incelendiğinde;

1- Eğitim lideri olarak okuldaki eğitim, öğretim, yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir ve çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütür.

2- Okulu için vizyon ve misyon geliştirir.

3- Milli Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen temel ilke ve amaçları yanında okulun özel amaçlarını gerçekleştirebilmek için çalışma planlarını yapar, uygular ve denetler. Okuldaki eğitim, öğretim ve yönetimin bir disiplin içerisinde yürütülmesini sağlar.

4- Eğitim-öğretim ve yönetimin verimliliğini arttırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişmesini sağlamak için gerekli araştırmaları yapar. Araştırmalara dayalı iyileştirme projeleri hazırlayarak amirlerinin onayına sunar, onaylanan projeleri uygular ve sonuçlarını değerlendirir. Okulun gelişim hedeflerini ortaya koyan stratejik planlar hazırlar ve buna dayalı olarak okulun gelişim planını hazırlar ve bu planın uygulamaya geçirilmesini sağlar.

5- Okulda öğrenen birey ve öğrenen organizasyon felsefesinin yerleşmesini sağlayıcı önlemleri alır.

6- Okulda ahenkli çalışma düzenini kurar.

7- Okuldaki bütün çalışmaları ilgililerle işbirliği yaparak öğretim yılı başlamadan önce planlar ve düzenler.

8- Personelin görevlendirilmesinde görev tanımlarına uygunluk esasını göz önünde bulundurur.

9- Yıllık, ünite ve günlük planların eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder ve öğretmenlerin çalışmalarını denetler.

10- Öğretmenlerden ders yılı başında yıllık plan alır, planları tasdik eder, uygulanıp uygulanmadığını denetler.

11- Okulda sağlıklı bir eğitim ortamı oluşturmak amacıyla öğretmenler kuruluna başkanlık eder. Sınıf, zümre vb. öğretmenler kurullarının çalışmalarını izler. Gerekğinde bu kurulları toplantıya çağırır. Kurulda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerekli gördüklerini üst makamlara bildirir.

12- Okuldaki personelin görev ve sorumluluk alanlarında yapılan iş bölümü çerçevesinde okuldaki iş ve işlemleri sağlıklı yürütülmesi ile ilgili koordinasyon rehberlik ve değerlendirme faaliyetlerini yürütür.

13- Öğretmenlerin meslekleri ile ilgili alanlarda yetişmelerini teşvik eder ve bu konuda gerekli tedbirleri alır. Ders yılının çeşitli zamanlarında öğretmenlerin derslerini ve diğer faaliyetlerini yakından izler.

14- Ekip alışması ruhunu yerleşmesini sağlar

15- Gerektiğinde astlarına yetki devri yaparak işlerin daha süratli yürütölmesini sağlar.

16- Personele güven verici, demokratik kurallar içerisinde,sevgi ve saygı esasları doğrultusunda örnek davranış ve tutum ile etkili bir kişilik sergiler. Personel arasında işbirliğinin tesisinin uyumunu sağlar ve yol gösterici bir rol oynar.

17- Personelin görev ve sorumluluklarını verimli ve kaliteli olarak yerine getirmelerini sağlayıcı tedbirler alır.

18- Personelin performansını sürekli gözetip, değerlendirerek verim düşüklüğü varsa bunun sebeplerini araştırır. Personelin yeteneklerini göz önünde bulundurarak istihdam eder. Onlara rehberlik eder, iş başında yetişmelerini sağlar, daha üst kademeye hazırlanmalarına yardımcı olur.

19- Okulda her düzeydeki personelin eğitim ihtiyaçlarını tespit eder ve bu tespitler çerçevesinde personelin yetişmesi ile ilgili gerekli tedbirleri alır.

20- Personelin sicil raporlarını düzenleyerek, zamanında ilgili makamlara gönderir.

21- Görevini basan ile yürütenleri ödüllendirerek motive eder.

22- Görevlerin gereğı gibi yapılmaması durumunda kanuni yetkisini kullanır.

23- Bayrak törenlerinin yönetmelik hükümlerine göre yapılmasından sorumludur.

24- İzinli veya görevli olarak okuldan ayrıldığı zamanlarda öncelikle müdür başyardımcısı, bulunmadığı takdirde müdür yardımcılarından birisine vekalet verir.

25- Özürleri sebebiyle görevlerine gelmeyen yönetici, öğretmen ve diğer personelin yerine hizmetlerin aksamaması için uygun görevlendirme ile gerekli önlemleri alır.

26- Öğretmenlere eğitim ve öğretimle ilgili ek görevler verir.

27- Okuldaki rehberlik hizmetlerine başkanlık eder, yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.

28- Aday personelin yetişmesi için gereken tedbirleri alır.

29- Öğrencilere istendik davranışları kazandırıcı ve disiplin kuruluna havale edilecek disiplin olaylarını önleyici her türlü tedbiri alır.

30- Ders dışı eğitici, sosyal, kültürel ve spor faaliyetleri ile milli gün ve haftalara ilişkin faaliyetlerin düzenli ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlar. Ders ile ilgili uygulamaya ilişkin gerekli izinleri alarak gezi ve incelemelerin yapılmasını sağlar.

31- Özel eğitimi gerektiren öğrencilerin kaynaştırma eğitimi ile ilgili tedbirleri alır.

32- Yatılı öğrencilerin disiplin, düzen ve temizliğinin itina ile yürütülmesini sağlar.

33- Evcil çıkacak yatılı öğrencilerin işlemlerini ziyaretçi kabul etme saat ve yerlerini düzenler.

34- Banyo, çamaşırhane, bulaşıkhane, yatakhane, tuvalet ve lavaboların temiz ve tertipli tutulmasını sağlar.

35- Nöbet, çizelge ve defterlerini kontrol ederek 24 saat süren nöbetlerin yükümlülöklere göre titizlikle tutulmasını sağlar.

36- Küçük çocukların bakımları ile ilgilenen yardımcı personelin çalışmalarını izler.

37- Etütlerin zamanında ve verimli olarak yürütülmesi için gereken tedbirleri alır.

38- Ambardan tabelaya göre (varsa diyet uzmanı ile) günlük erzak çıkarılmasını ve pişirilmesini kontrol ettirir.

39- Okulun tatil olduğu zamanlarda okulda kalmak zorunda kalan öğrenciler

için gerekli kararları verir.

40- Revirdeki sağlık hizmetlerinin ve muayenelerin durumu ile ilgili kendine bildirilen ve gereken tedbirleri aldırır.

41- Muayene ve teslim alma komisyonunun muayene ve teslim alma işlemleri ile ilgili kararları onaylar.

42- Okulun öğretmenleri veya ilköğretim ve orta öğretim kurumlarında öğretmenlik yapanlar arasından pansiyonlar için ihtiyaç duyulan belletici görevlendirilmesini teklif eder.

43- İnsan, zaman, para, malzeme ve yer unsurlarının en etkin ve verimli kullanımı amacıyla okulun derslik, laboratuvar, kütüphane ve diğer tesisleri ile ilgili araç ve gereci hizmete hazır bulundurur. Yeni teknolojik gelişmeleri okula kazandırarak zenginleştirir.

44- Okul, bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, yangına karşı korunmaları ve güvenliği için gereken tedbirleri alır. Çağın ve çevrenin gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde kaliteli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlar.

45- Ders araç ve gerecinin teminini, verimli kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli tedbirleri alır.

46- Eğitim ve öğretim faaliyetlerini planlarken çevre, imkan ve ihtiyaçların göz önünde bulundurur.

47- Okulu kültürel gelişim ve eğitim merkezi olduğu ilkesinden hareketle yakın çevre ile ilişki kurulmasına ve velilerle sıkı bir işbirliğinin sağlanmasına önem verir. Okulun imkanların çevreye açarak okulun bulunduğu bölgenin bilim ve kültür merkezi haline gelmesini sağlar.Çevre imkanlarından okulun, okulun imkanlarından da çevrenin eğitim amaçlı olarak yararlanmasını sağlar.

48- Okulun (idari, personel, öğretmen,öğrenci,yardımcı personel ve diğer personel) ve dış öğeleri ile (okul koruma derneği, okul aile birliği, vb. gibi) iş birliği içinde çalışır.

49- Öğretmenlerin laboratuvar, kütüphane ve spor salonları gibi sosyal tesisleri kullanmalarını izler.

50- Okulda çıkarılan dergi, gazete ve duvar gazetesinin bütün yazılarından müdür sorumludur.

51- Okulda gösterilecek çeşitli film ve gösterilerle ilgili gerekli incelemeler yaptırtarak uygun gördüklerini onaylar ve gösteriye açar.

52- Okulda yetiştirme kursu açılmasını teklif eder.

53- Haftalık ders programı, günlük çalışma ve nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.

54- Diploma, tasdikname, öğrenci karnesi, öğrenim belgesi, öğrenci kaydı, harcama kağıtları, bordolar vb. evrak onaylar.

55- Gelen yazılardan personele bildirilmesi gerekenleri ilgililere duyurur.

56- Tüm personelin sevk evrakını imzalar ve hastalık izinlerini onaylar.

57- Öğretim yılı başında ve gerektiğinde okulda sağlık taraması yapılmasını sağlar.

58- Taşınmalı sistem ile okula gelen öğrenciler için gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.

59- Göreve başlama ve görevden ayrılma halinde okulun demirbaşlarını ayniyat talimatnamesi hükümlerine göre devir ve teslim işlemlerini yapar.

60- YİBO döner sermaye işletmesini yönetim işlerinde tek başına sorumlu olarak yönetir ve işletmeyi temsil eder.

61- Ödeneklerin zamanında ve yerinde harcanması ile ilgili işlemleri titizlikle yapar.

62- Okulla ilgili olağan üstü halleri ilgili makama bildirir.

63- İstenildiğinde yürüttüğü çalışmaların herhangi bir aşamasının sonucunu

amirine rapor eder.

64- Yapılan rutin işleri standartlaştırır.

İlgili mevzuatta okul yönetimine ilişkin belirtilen diğer görevleri yapar (Tebliğler Dergisi 2000:65, Sayı:2508).

2.4. Okul Müdürlüğü Atanma Kriterleri

Okul yöneticiliğine atanma kriterlerinin ötesinde okul yöneticiliği yapmaya istekli olmak kabul edilmelidir ki, bu ilk şart olmalıdır. İsteklilik arkasından gelmesi gereken kriterlerin olması da kesinlikle kaçınılmaz bir durumdur. Atama kriterleri değişik dönemlerde değişik şekillerde gerçekleşmiş ve okul yöneticiliği görevleri çeşitli şekillerde kişilere verilmiştir. Kriter olarak olması gereken, geleceğin fotoğrafını görebilen yöneticilerin uygun yerlere getirilmesi olmalı ve okulları belirli istikamete taşıyan yöneticilerin belirlenmesi olmalıdır.

Eğitim sistemimizde okul müdürleri, genellikle öğretmenlik veya müdür yardımcısı görevlerinde başarılı olanlar arasından seçilerek atanmışlardır. Aslında kendisini yöneticilik için yeterli hisseden ve görevlerini iyi yapacağına güvenenlerin müdürlük görevine kendiliğinden talip olmaları doğaldır. Sistemde yöneticilik istenmez verilir düşüncesi geleneksel bir görev anlayışının anlatımıdır (Açıkalın,1994: s.81). Her meslekte olduğu gibi yöneticilikte de başarılı olmanın koşullarından biri isteklilik olduğundan yöneticilik için istekli olanların başvurularının alınması gerekir

Okul yöneticiliği için Milli Eğitim Bakanlığı 2005 ve 2006 yıllarında yöneticilik sınavı açmış 2005 yılındaki sınavla yönetici atamaları yapmış 2006 yılında yapılan sınavla da 2008 yılında da atama müracaatlarını kabul etmiştir. Okul yöneticisinin eksik olduğu okullara da görevlendirme usulü ile yöneticiler atanmışlardır. Son olarak da 24 Nisan 2008 tarihli "Eğitim Kurumları Yöneticileri Yönetmeliği" ile atanma kriterlerini belirlemiştir.

2.4.1. Okul Müdürlüğüne Atanma Kriterlerindeki Hususlar

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin olumsuz etkilenmemesi ve her ne kadar eğitim-öğretim yılının sonuna gelinmiş olmakla birlikte okullardaki yılsonu idari işlerin yoğun

bir şekilde devam ediyor olması nedeniyle, eğitim-öğretim sürecini etkileyebilecek diğer değişkenler de göz önünde bulundurularak, yönetici atama işlemlerinin buna göre planlanması gerekmektedir. Bu planlamada; her eğitim kurumunun özelliğinin, türünün, tipinin göz önünde bulundurulması, atama sürecinde bir olumsuzluk yaşanmaması için duyuru işleminin her eğitim kurumu için en uygun olan zamanda yapılması, eğitim-öğretimin sağlıklı yürütülebilmesi bakımından gerekli görülmektedir (MEB, 2008, s.50). Yönetmeliğin yukarıdaki paragrafında atanma kriterlerinden önce atanılacak yerlerin durumunun göz önünde tutulduğu anlaşılmaktadır.

24.04.2008 tarihli ve 26856 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren yönetmeliğe göre atanma kriterleri şu şekildedir (MEB, 2008, s. 50):

MEB yönetici olarak atanmak isteyenlerde olması gereken şartları belirlemiş ve bu şartlara göre tercih edebileceği yönetim kademesini yönetmelikte şu şekilde belirtmiştir.

Yönetici olarak atanacaklarda aranacak genel şartlar (Madde 11) aşağıdaki şekilde belirtilmiştir:

(1) Yöneticilik görevlerine atanacaklarda aranılan genel şartlar şunlardır:

a) Yükseköğrenim görmüş olmak, b) Halk eğitimi merkezi ile öğretmen evi ve akşam sanat okulu yöneticiliklerine atanacaklarda herhangi bir alan öğretmeni olmak, rehberlik ve araştırma merkezi yöneticiliklerine atanacaklarda rehber öğretmen veya özel eğitim öğretmeni olmak, turizm eğitim merkezlerine atanacaklarda turizm otelcilik grubu ya da muhasebe grubu öğretmeni olmak; diğer eğitim kurumlarına atanacaklarda ise atanacağı eğitim kurumunda aylık karşılığı okutabileceği ders bulunmak, c) Öğretmenlikte adaylığı kaldırılmış olmak, ç) Aylıktan kesme veya maaş kesimi cezasından daha ağır bir disiplin cezası almamış olmak, d) Son yıla ait sicil notu iyi derecede ve varsa son üç yıllık sicil notu ortalaması iyi derecede olmak, e) Son üç yıllık hizmet süresi içinde yöneticilik görevi adli veya idari soruşturma sonucu üzerinden alınmamış olmak, f) Zorunlu çalışma gerektiren yerler dışındaki eğitim kurumu yöneticiliklerine atanacaklar için ilgili mevzuatına göre zorunlu çalışma yükümlülüğünü sağlık veya eş durumu özrüne dayalı olarak erteletmiş, tamamlamış ya da bu yükümlülükten muaf tutulmuş olmak.

Yönetici olarak atanacaklarda aranacak özel şartlar madde 8'de aşağıdaki şekilde ifade edilmektedir:

Müdürlüğe atanacaklarda; (C) tipi eğitim kurumu müdürlüğüne atanacaklarda; eğitim kurumu yöneticiliklerinde en az bir yıl görev yapmış olmak, (B) tipi eğitim kurumu müdürlüğüne atanacaklarda; eğitim kurumu yöneticiliklerinde en az iki yıl görev yapmış olmak, (A) tipi eğitim kurumu müdürlüğüne atanacaklarda; eğitim kurumu yöneticiliklerinde en az üç yıl görev yapmış olmak; müdür başyardımcılığına atanacaklarda; en az bir yıl yöneticilik yapmış olmak, müdür yardımcılığına atanacaklarda; (c) tipi eğitim kurumu müdür yardımcılığına atanacaklarda; öğretmenlikte adaylığı kaldırılmış olmak, (b) tipi eğitim kurumu müdür yardımcılığına atanacaklarda; adaylık dâhil öğretmenlikte en az üç yıl görev yapmış olmak, (a) tipi eğitim kurumu müdür yardımcılığına atanacaklarda; adaylık dâhil öğretmenlikte en az beş yıl görev yapmış olmak, eğitim kampusu müdürlüğüne atanacaklarda (a) tipi eğitim kurumu müdürlüğünde en az iki yıl veya toplam beş yıl yöneticilik görevi yapmış olmak şartları aranır.

Yönetmelikte öngörülen genel şartları taşıyanlar, valiliklerce yapılacak duyuru üzerine Ek-1'deki Yöneticilik İstek Formu ile en fazla beş eğitim kurumu tercih etmek suretiyle valiliklere başvuruda bulunurlar. Başvuruda bulunan adayların değerlendirmeleri Ek-2'deki Yönetici Değerlendirme Formu üzerinden yapılır. Yapılan değerlendirme sonucunda adayların atamaları, tercihleri doğrultusunda puan üstünlüğü esasına göre yapılır. Eğitim kurumlarının yöneticiliklerine atanacaklarda, puan eşitliği halinde sırasıyla;

- a) Lisansüstü düzeyde öğrenim görmüş,
 - b) Başöğretmen,
 - c) Uzman öğretmen,
 - ç) Yöneticilikteki hizmet süresi fazla,
 - d) Öğretmenlikteki hizmet süresi fazla
- olanlara öncelik verilir.

Eğitim kurumu müdürlüğüne atamasına ilişkin Madde 12'ye göre, yönetmeliğin 7 nci ve 8 inci maddelerinde belirtilen Şartları taşımaları kaydıyla, yöneticiler arasından; atama yetkisi valiliklerde bulunanlar için ilçe millî eğitim müdürünün teklifi ve il millî eğitim müdürünün uygun görmesi üzerine vali tarafından atama yapılır. Eğitim kurumunun doğrudan il millî eğitim müdürlüğüne bağlı olması halinde il millî eğitim müdürünün teklifi üzerine vali tarafından atanır. Atama yetkisi Bakanlığa ait olanlar bakımından ise ilgili valiliğin teklifi zerine Bakanlıkça atama yapılır.

BÖLÜM III

3. YÖNTEM

Bu bölümde çalışmanın modeli, evreni, örnekleme, veri toplama aracının özellikleri, aracın geçerlik ve güvenirlik sonuçları, aracın uygulanması ve elde edilen bulguların istatistiksel çözümleme ile ilgili bilgiler yer almaktadır.

3.1. Araştırma Modeli

Bu araştırma nicel araştırma yöntemlerinden tarama modeli kullanılarak yapılmıştır. Tarama modeli, geçmişte ya da halen var olan bir durumu var olduğu şekliyle betimleyen araştırma yaklaşımlarıdır (Karasar, 1995:77).

3.2. Araştırmanın Evreni

Evren; araştırma sonuçlarının genellenmek istendiği elemanlar bütünüdür (Karasar, 1995:106)

Araştırmanın evrenini 2007-2008 eğitim-öğretim yılında İstanbul ili Avrupa yakasında bulunan resmi ilköğretim okulu oluşturmaktadır.

3.3. Araştırmanın Örnekleme

Örnekleme; belli bir evrenden belli kurallara göre seçilmiş ve seçildiği evreni temsil yeterliliği kabul edilen küçük kümedir (Karasar, 1995:110). Araştırma örnekleme belirlenirken; random yoluna gidilmiştir.

Örneklemin temsil ediciliğini arttırmak üzere ilköğretim okulları, bulundukları ilçeler bakımından evrende bulundukları oranda kümeleme yöntemi kullanılarak araştırma örneklemine alınmış ve 22 okuldan 187 öğretmen bu araştırmanın örneklemini oluşturmuştur.

Örnekleme Katılan İlköğretim Okulları

Tablo 1: Araştırmaya katılan örneklem grubu.

S.N.	İLÇE	OKUL ADI
1	ESENLER	A. İSMETPAŞA İÖÖ
2	ESENLER	50. YIL KARABAYIR İÖÖ
3	ESENLER	ATIŞALANI İÖÖ
4	ESENLER	AYVALIDERE İÖÖ
5	ESENLER	BİRLİK İÖÖ
6	ESENLER	CUMHURİYET İÖÖ
7	ESENLER	Ö. ÇETİNKAYA İÖÖ
8	ESENLER	DR. İLHAMİ FAYDAGÖR İÖÖ
9	ESENLER	ESENLER İÖÖ
10	ESENLER	FİDAN DEMİRCİOĞLU İÖÖ
11	ESENLER	HASİP DİNÇSOY İÖÖ
12	ESENLER	KAZIM KARABEKİR İÖÖ
13	ESENLER	MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK İÖÖ
14	ESENLER	MENDERES İÖÖ
15	ESENLER	ÖZDEBİR İÖÖ
16	ESENLER	RESSAM ŞEVKET DAĞ İÖÖ
17	ESENLER	125. YIL İÖÖ.
18	FATİH	KOCAMUSTAFA PAŞA İÖÖ
19	EMİNÖNÜ	CEVRİKALFA İÖÖ
20	KÜÇÜKÇEKMECE	ZÜHTÜ ŞENYUVA İÖÖ
21	BÜYÜKÇEKMECE	ESENYURT MERKEZ İÖÖ
22	BÜYÜKÇEKMECE	YENİKENT İÖÖ

Tablo 1’de İstanbul ili Avrupa yakasında ki öğretmenlerin evren ve örneklem durumları çıkartılmıştır.

Tablo 1’de görüldüğü gibi örnekleme katılan okul sayısı ve öğretmen sayısı olarak nicel çoğunluğu Esenler İlçesi oluşturmaktadır. Büyükçekmece, Küçükçekmece ve Fatih ilçelerindeki okul sayısının az olması sebebi ile bu ilçelerden örnekleme alınan öğretmen sayısı da diğer ilçeler ile kıyaslandığında sayıca daha az kalmıştır.

Cinsiyetlerine göre öğretmenlerin evren ve örneklemdaki durumu Tablo 2’ de verilmiştir.

Tablo 2: Örneklem grubunun “cinsiyetlerine” göre dağılımı.

Cinsiyet	n	%
Bay	115	61,5
Bayan	72	38,5
Toplam	187	100,0

Tablo 2’de de görüldüğü gibi örneklem grubundaki erkek oranı %61,5 iken, bayanların oranı %38,5 olarak ortaya çıkmıştır. Erkek oranının fazla olduğu açıkça görülmektedir.

Örneklem grubunda yer alan öğretmenlerin yaş durumları, sayı ve yüzdeler halinde Tablo 3’ de verilmektedir.

Tablo 3: Örneklem grubunun “yaşlarına” göre dağılımı.

Yaş Grupları	n	%
20–30	104	55,6
31–40	67	35,8
41 ve Üstü	16	8,6
Toplam	187	100,0

Tablo 4’te de görüldüğü gibi 20-30 yaş arasında bulunanlar %55,6, 31-40 yaş arasında olanlar % 35,8, 41 ve Üstü olanlar %8,6 oranında görülmektedir. Tablodan da anlaşacağı gibi örneklem grubunu oluşturanlar genç yaş grubuna girmektedir. Bunun sebeplerinden biri, örneklem grubunda ki esenler ilçesine ilk atama ile gelen öğretmenlerin fazla olmasıdır. Bir bakıma geçiş bölgesi niteliğindedir. İki yılını dolduran öğretmenler başka ilçelere tayin istemektedir.

Örneklem grubunda yer alan öğretmenlerin medeni durumları, sayı ve yüzdeler halinde Tablo 4’ de verilmektedir

Tablo 4: Örneklem grubunun “medeni durumlarına” göre dağılımı.

Medeni Durumları	n	%
Evli	117	62,6
Bekâr	70	37,4
Toplam	187	100,0

Tablo 4’te de görüldüğü gibi evli olan öğretmenlerin oranları %62,6 iken, bekâr öğretmenlerin oranı %37,4 görülmektedir. Dul olan öğretmen ise hiç yoktur. Evli olan öğretmenlerin oranının yüksek olduğu görülmektedir.

Örneklem grubunda yer alan öğretmenlerin mezun olduğu okullar, sayı ve yüzdeler halinde Tablo 5’de verilmektedir.

Tablo 5: Örneklem grubunun “mezun olduğu okullara” göre dağılımı.

Mezun Olunan Okul	n	%
Yüksekokul	6	3,2
Üniversite	162	86,6
Yüksek Lisans	19	10,2
Toplam	187	100,0

Tablo 5’de de görüldüğü gibi öğretmenlerin mezun oldukları okullar bakımından en yüksek oranı üniversite mezunları görülmektedir (%86,6). Yüksek lisans mezunlarının oranı %10,2, yüksekokul mezunları ise %3,2 görülmektedir. Doktora ve diğer alanlarda ki mezun oranları ise hiç yoktur. Milli Eğitim Bakanlığının öğretmen kadrosunda yüksekokul mezunlarının oranı gittikçe azalmaktadır. Bunun en önemli nedeni Bakanlığın öğretmen atama kriterlerinde ki değişiklik ve toplumda okuma oranında artışın çok hızlı olmasıdır.

Örneklem grubunda yer alan öğretmenlerin çalışma şekli (kadrolu, 4/B sözleşmeli ve dışarıdan ücretli) sayı ve yüzdeler halinde Tablo 6’da verilmektedir.

Tablo 6: Örneklem grubunun “çalışma şekillerine” göre dağılımı.

Çalışma Şekli	n	%
Kadrolu	149	79,7
Sözleşmeli & Ücretli	38	20,3
Toplam	187	100,0

Tablo 6’da da görüldüğü gibi, Kadrolu öğretmen oranı %79,7 Sözleşmeli ve ücretli öğretmenlerin oranı ise %20,3 oranındadır. (4-B) olarak adlandırılan sözleşmeli öğretmen sayısı süreç içerisinde giderek artmaktadır. Önceleri emekli ve ücretli öğretmen sayısı fazla iken, bu oran sözleşmeli öğretmenler lehine giderek artmaktadır.

Örneklem grubunda yer alan öğretmenlerin branşları, sayı ve yüzdeler halinde

Tablo 7’de verilmektedir.

Tablo 7: Örneklem grubunun “branşlarına” göre dağılımı.

Branş	n	%
Sınıf Öğretmeni	90	48,1
Branş Öğretmeni	97	51,9
Toplam	187	100,0

Tablo 7’de de görüldüğü gibi sınıf öğretmeni ile branş öğretmeni oranları birbirine yakın olduğu görülüyor. Sınıf öğretmenlerinin oranı %48,1 iken branş öğretmenlerinin oranı ise %51,9 dur.

Örneklem grubunda yer alan öğretmenlerin mesleki kıdemleri, sayı ve yüzdeler halinde Tablo 8’de verilmektedir.

Tablo 8: Örneklem grubunun “mesleki kıdemlerine” göre dağılımı.

Mesleki Kıdem	n	%
0-5 Yıl	90	48,1
6-10 Yıl	58	31,0
11-15 Yıl	25	13,4
16 Yıl üstü	14	7,5
Toplam	187	100,0

Tablo 8’de örneklem grubunda ki öğretmenlerin %48,1 ‘i 0-5 yıl arası kıdem grubunu, %31, ‘ı 6-10 yıl arası kıdem grubunu %13,4 ‘ü 11-15 yıl arası kıdem grubunu ve %7,5 ‘i 16 yıl ve üstü meslek kıdemini oluşturan öğretmen grubunu oluşturmaktadır. Tabloda da görüldüğü gibi 0-5 yıl arası kıdem diliminde olan öğretmen grubunun çoğunlukta olduğu görülmektedir. Bu dağılım “yaş grubu” dağılımı ile de doğru orantılı olduğu gözlemlenmektedir.

Örneklem grubunda yer alan öğretmenlerin bulunduğu kurumda çalışma süreleri, sayı ve yüzdeler halinde Tablo 9’da verilmektedir.

Tablo 9: Örneklem grubunun “bulunduğu kurumda çalışma sürelerine” göre dağılımı.

Kurumda Çalışma Süresi	n	%
0-5 Yıl	126	67,4
6-10 Yıl	40	21,4
11 yıl ve üstü	21	11,2
Toplam	187	100,0

Tablo 9’da öğretmenlerin %67,4 ‘ü 0-5 yıl süre ile o okulda bulunan öğretmen grubunu oluşturmaktadır. %21,4 ile ikinci grubu 6-10 yıl aynı okulda bulunan öğretmen grubu oluşturmaktadır. Öğretmenlerden bulundukları okulda 11 yıl üzeri çalışanlarsa %11,2 oranında kalmıştır.

Örneklem grubunda yer alan öğretmenlerin daha önce yöneticilik görevinde bulunup bulunmadığı durumu, sayı ve yüzdeler halinde Tablo 10’da verilmektedir.

Tablo 10: Örneklem grubunun “daha önce yöneticilik görevinde bulunup bulunmadığı durumuna” göre dağılımı.

Yöneticilik Görevinde Bulunma	n	%
Evet	29	15,5
Hayır	158	84,5
Toplam	187	100,0

Tablo 10 incelediğinde daha önceden yöneticilik görevinde bulunanların oranı %15,5, yöneticilik görevi yapmayanların oranı ise %84,5 görülmektedir.

Örneklem grubunda yer alan öğretmenlerin eğitim yönetimi dersi veya eğitim yönetimi hizmet içi eğitim kursu alıp almadıkları, sayı ve yüzdeler halinde Tablo 11’de verilmektedir.

Tablo 11: Örneklem grubunun “eğitim yönetimi dersi ya da eğitim yönetimi hizmet içi eğitim kursu alıp almadığına” göre dağılımı.

Eğitim Yönetimi Alma	n	%
Evet	88	47,1
Hayır	99	52,9
Toplam	187	100,0

Tablo 11 incelediğinde eğitim yönetimi dersi ve eğitim yönetimi ile ilgili hizmet içi eğitim kursu alan öğretmenlerin oranı %47,1 iken almayanların oranı %52,9 dur.

Örneklem grubunda yer alan öğretmenlerin çalıştığı kurumu bir bütün olarak algılama seviyesi, sayı ve yüzdeler halinde Tablo 9’da verilmektedir.

Tablo 12: Örneklem grubunun “çalıştığı kurumu bir bütün olarak algılama seviyesine” göre dağılımı.

Bulunduğu Kurumu bir Bütün Olarak Algılama Seviyesi	n	%
İleri	55	29,4
Orta	101	54,0
Zayıf	31	16,6
Toplam	187	100,0

Tablo 12’de çalıştığı okulu bir bütün olarak düşündüğünde imkânlarını orta düzeyde bulanların oranı %54 ‘ü bularak en yüksek grubu oluşturmaktadır. Diğer algılama seviyelerinin oranları ise sırasıyla, %29,4 ile ileri, %16,6 ile zayıf olarak algılamaktadır.

3.4. Veri Toplama Aracı

Araştırma formu iki bölümden oluşmuştur. Birinci bölümde Öğretmenlerin Bireysel ve Mesleki Özelliklerini belirten "Bireysel ve Mesleki Özellikler Anketi" ve ikinci bölümde "İlköğretim Okul Müdürlerinin Mevzuatta Yer Alan Görev Tanımlarına İlişkin Davranışları Gösterme Düzeyleri Anketi" katılımcıların yargılarını içeren yanıtlardan oluşmaktadır.

3.5. Bireysel ve Mesleki Özellikleri Belirleme Formu

Veri toplama aracının birinci bölümünde, cinsiyet, yaş, medeni durum, en son mezun olduğu okul, çalışma şekli, branş veya sınıf öğretmeni olma, kıdem, okulda çalışma süresi, daha önce yöneticilik yapıp yapmama, hizmet içi eğitimi, eğitim yönetimi dersi alıp almama ve son olarak çalıştığı okulu bir bütün olarak algılama seviyesi bağımsız değişkenleri yer almaktadır.

3.6. İlköğretim Okul Müdürlerinin Mevzuatta Yer Alan Görev Tanımlarına İlişkin Davranışları Gösterme Düzeyleri Hakkında Öğretmen Görüşlerini Belirleme Anketi

Veri toplama aracının ikinci bölümünde veriler İstanbul ili Avrupa yakasındaki İlköğretim okullarında çalışmakta olan öğretmenlerin okul müdürlerinin mevzuattaki yer alan görev tanımlarına ilişkin davranışları gösterme düzeyleri ile ilgili algıları oluşmaktadır.

İlköğretim okullarında çalışmakta olan okul müdürlerinin mevzuattaki yer alan görev tanımlarına ilişkin davranışları gösterme düzeyleri için ilgili literatür tarandıktan sonra 2508 Sayılı Tebliğler Dergisinde yer alan İlköğretim Okulları Müdürlerinin Görev Tanımlarından yararlanılarak 38 yargı cümlesinden oluşan bir anket araştırmacı tarafından geliştirilmiştir.

Yargılara ilişkin algıları belirlemek amacıyla üçlü derecelendirmede seçenekler şöyle düzenlenmiştir, 1) Katılmama Eğilimi, 2) Kısmen Katılma Eğilimi , 3) Katılma Eğilimi, biçiminde düzenlenmiştir. Veri toplama yargılarının bazıları olumsuz yüklem şeklinde verildiğinden olumsuz yargılar puanlanırken derecelendirme sağdan sola doğru azalmaktadır. Değerlendirme ona göre yapılmalıdır.

Geliştirilen ölçek 3 Türk dili uzman görüşleri doğrultusunda ifade yönünden tekrar gözden geçirilmiştir.

"İlköğretim Okulu Müdürlerinin Mevzuatta Yer Alan Görev Tanımlarına İlişkin Davranışları Yerine Getirme Dereceleri Anketi" geçerlik ve güvenilirliğini belirlemek amacıyla 63 yargı cümlesi ile ön uygulama yapılmıştır. Ön uygulama sonucunda ise uzman görüşleri alınarak (Bir Öğretim görevlisi, iki İlköğretim müfettişi, Dört ilköğretim okul müdürü, 3 Türkçe Öğretmeni) geçerliliği düşük olan 25 madde elenmiş ve 38 maddeden oluşan ölçek uygulamaya hazır hale getirilmiştir.

Probleme ilişkin bulgular yorumlandıktan sonra veriler alt problemler açısından analiz edilmiştir. Araştırmanın alt problemlerinin çözümlenmesinde deneklerin betimsel değişkenlerine göre (mezun olunan eğitim kurumu, yas, cinsiyet, çalışma şekli, branşı, mesleki kıdem vb.) gruplar arasında istatistiksel bakımdan anlamlı bir farkın bulunup

bulunmadığı tespit edilmiştir.

3.7. Anketin Uygulanması

Veri toplama aracının uygulanabilmesi için İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nden gerekli izin alındıktan sonra anketler örnekleme yer alan ilköğretim okullarında araştırmacı tarafından uygulanmış olup, gerek anketlerin dağıtılması, gerekse toplanması aşamasında öğretmenlerle doğrudan görüşme yoluna gidilmiştir.

Anketler, gerekli açıklamalar yapıldıktan sonra öğretmenlere dağıtılmış ve dikkatli okunup anlaşılabilir şekilde yapılması istenmiştir. Anketin dağıtım sırasında, bazı öğretmenlerin isteksiz olduğu görülmüştür. Öğretmenler bilimsel çalışmalarını önemsemediği, buna gerekçe olarak da çalışmaların eğitime pek yansımadağını belirtmişlerdir. Dolayısıyla bu tür çalışmaların önemine değinerek, öğretmenleri ikna etme yoluna gidilmiştir. Aynı zamanda oldukça istekli ve ilgili öğretmenlere de rastlanılmıştır.

Geri dönen anketler, araştırmacı tarafından kontrol edilmiş eksik ya da hatalı kodlanmış anketler ayrılarak değerlendirme kapsamına alınmamıştır.

Tablo 13 : Dağıtılan ve geri dönen anketlere ilişkin veriler.

Anketlere İlişkin Bilgiler	n	%
Anket verilen öğretmen	225	100
Geri dönen anket	194	86,22
Geri dönen anketlerde eksik ya da hatalı olanlar	7	3,11
Geri dönen anketlerden geçerli olanlar	187	83,11

Tablo 14’de de görüldüğü gibi örneklem grubundaki okullardan uygulamaya katılan öğretmenlerin sayısı 225’dir. Dağıtılan anketlerin 194 ‘ü geri dönmüştür. Geri dönen anketlerden 7 tanesi eksik ya da hatalı olduğundan geçerli olan anketlerin sayısı 187’dir.

İlköğretim okulu öğretmenlerinin kendi okul müdürlerinin görev tanımlarına ilişkin algılarını ölçmek için, geçerli olan anketler, SPSS 15.0 (Statistical Packet for the Social Science) ve Microsoft Office Excel 2003 kullanılarak yorumlanmıştır.

Örneklem grubundaki okullardan öğretmenlere dağıtılıp geri dönen

anketlerin oranı %86,22 'dir. Geri dönen anketlerin arasında hatalı veya eksik olan anketlerin oranı %3,11, geçerli olan anketlerin oranı ise %83,11'dir.

BÖLÜM IV

4. BULGULAR VE YORUMLAR

Bu bölümdeki veri toplama aracından elde edilen verilerle elde edilen alt probleme ilişkin bulgular verilmiştir.

4.1. Birinci Alt Probleme İlişkin Bulgular Ve Yorum

Araştırmanın birinci alt problemi İstanbul ili ilköğretim okulu öğretmenlerinin, kendi okul müdürlerinin mevzuatta yer alan görev tanımlarına ilişkin davranışları gösterme düzeyleri ile ilgili görüşlerinin neler olduğunu biçiminde belirlenmişti. İlköğretim okulu öğretmenlerin kendi okul müdürlerinin mevzuatta yer alan görev tanımları davranışlarını gösterme düzeyleri algılarına ilişkin aritmetik ortalama, standart sapma değerleri Tablo 15' de verilmiştir.

Tablo 14: İlköğretim okulu öğretmenlerinin, kendi okul müdürlerinin mevzuatta geçen görev tanımlarına ilişkin davranışlarını gösterme düzeylerine ilişkin algılarının X, SS değerleri (Az düzeyden çok düzeye doğru sıralı)

s.n	OKUL MÜDÜRÜNÜN GÖREV TANIMLARI	n	$\bar{X}$	SS
Madde 16.	Personelin daha üst kademeye hazırlanmalarına yardımcı olur.	187	2,31	,790
Madde 17	Görevini başarı ile yürütenleri ödüllendirerek motive eder.	187	2,31	,797
Madde 15	Personelin performansını sürekli gözetip değerlendirerek, verim düşüklüğü varsa bunun sebeplerini araştırır,	187	2,39	,797
Madde 22	Öğrencilerin disiplin kuruluna havale edilecek disiplin olaylarını önleyici her türlü tedbirleri alır.	187	2,39	,784
Madde 10	Ders yılının çeşitli zamanlarında öğretmenlerin derslerini ve diğer faaliyetlerini yakından izler.	187	2,41	,774
Madde 6	Çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder,	187	2,42	,795
Madde 18	Görevlerin gereği gibi yapılmaması durumunda kanunî yetkisini kullanır.	187	2,43	,740
Madde 9	Sınıf, zümre vb. öğretmenler kurullarının çalışmalarını izler	187	2,44	,755
Madde 11	Ekip çalışması ruhunun yerleşmesini sağlar.	187	2,44	,783
Madde 24	Derslerle ilgili uygulamaya ilişkin gerekli izinleri alarak gezi ve incelemelerin yapılmasını sağlar	187	2,44	,755

Madde 31	Okulda gösterilecek çeşitli film ve gösterilerle ilgili gerekli incelemeler yaptırarak uygun gördüklerim onaylar ve gösteriye açar.	187	2,45	,734
Madde 1	Millî Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen amaçları gerçekleştirebilmek için çalışma plânlarını yapar.	187	2,47	,850
Madde 5	Personelin görevlendirilmesinde görev tanımlarına uygunluk esasını göz önünde bulundurur.	187	2,48	,778
Madde 25	Yeni teknolojik gelişmeleri okula kazandırarak zenginleştirir.	187	2,48	,778
Madde 27	Ders araç ve gerecinin temini, verimli kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli tedbirleri alır.	187	2,48	,750
Madde 7	Çalışmalarda öğretmenlerin çalışmalarını denetler.	187	2,49	,729
Madde 26	Çağın ve çevrenin gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde kaliteli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlar.	187	2,50	,743
Madde 29	Öğretmenlerin laboratuvar, kütüphane ve spor salonları gibi sosyal tesisleri kullanmalarına zemin hazırlar ve izler.	187	2,50	,736
Madde 21	Öğretmenlere eğitim ve öğretimle ilgili ek görevler verir.	187	2,51	,714
Madde 4	Okuldaki bütün çalışmaları ilgililerle iş birliği yaparak öğretim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.	187	2,52	,750
Madde 13	Personele güven verici, sevgi ve saygı esasları doğrultusunda örnek davranış ve tutum ile etkili bir kişilik sergiler.	187	2,52	,764
Madde 32	Haftalık ders programı, günlük çalışma ve nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini sağlar.	187	2,52	,728
Madde 37	Personel arasında işbirliğinin kurulmasını sağlar.	187	2,52	,728
Madde 3	Okulda ahenkli çalışma düzenini kurar.	187	2,53	,735
Madde 28	Okulun iç (idari personel, öğretmen, öğrenci, yardımcı personel ve diğer personel) ve dış öğeleriyle (Okul Koruma Derneği, Okul Aile Birliği vb. gibi) iş birliği içinde çalışır.	187	2,54	,713
Madde 23	Ders dışı eğitici, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile millî gün ve haftalara ilişkin faaliyetlerin düzenli ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlar.	187	2,55	,697
Madde 30	Okulda dergi, gazete ve duvar gazetesinin çıkartılmasında uygun ortamı ayarlar.	187	2,56	,681
Madde 14	Personel arasında iş birliğinin tesisini, uyumunu sağlar ve yol gösterici bir rol oynar.	187	2,57	,703
Madde 2	Okuldaki eğitim-öğretim ve yönetimin bir disiplin içerisinde yürütülmesini sağlar.	187	2,58	,761
Madde 38	Okuldaki bütün çalışmaları ilgililerle işbirliği yaparak planlar ve düzenler.	187	2,58	,709
Madde 36	Yapılan rutin işleri standartlaştırır.	187	2,59	,677
Madde 33	Gelen yazılardan personelin bilgilendirilmesi gerekenleri ilgililere duyurur.	187	2,61	,698
Madde 8	Okulda sağlıklı bir eğitim ortamı oluşturmak amacıyla öğretmenler kuruluna başkanlık eder	187	2,62	,688
Madde 12	Gerektiğinde astlarına yetki devri yaparak, işlerin daha süratli yürütülmesini sağlar.	187	2,62	,680

Madde 34	Tüm personelin hasta sevk evrakını imzalar ve hastalık izinlerini onaylar.	187	2,62	,688
Madde 19	Bayrak törenlerinin yönetmelik hükümlerine göre yapılmasından sorumludur.	187	2,65	,657
Madde 20	İzinli veya görevli olarak okuldan ayrıldığı zamanlarda yardımcılarından birisine vekâlet verir.	187	2,66	,656
Madde 35	Okulla ilgili olağanüstü halleri ilgili makama bildirir.	187	2,70	,621
TOPLAM		187	2,51	,735

Öğretmenlerin kendi okul müdürlerinin görev tanımlarındaki görevlerini yerine getirme düzeyleri algılarına ilişkin aritmetik ortalama, standart sapma değerleri Tablo 15'dan incelendiğinde;

1- Çok alt düzeyde bir göreve rastlanmamıştır. Bu bulguya göre öğretmenlerin *katılmama eğilimi* göstermedikleri mevzuatta geçen müdür görevleri bulunamamıştır.

2- Öğretmenlerin algılarına göre okul müdürlerinin mevzuatta yer alan görev tanımlarına ilişkin davranışlardan *kısmen katılma* gösterdikleri maddeler; " Personelin daha üst kademeye hazırlanmalarına yardımcı olur." ile " Görevini başarı ile yürütenleri ödüllendirerek motive eder." şeklinde bulunmuştur.

Bu bulgular göstermektedir ki; Öğretmenler, müdürlerin personellerini bir üst kademeye hazırlama ve görevini başarı ile yürütenleri ödüllendirmeleri konusunda sergiledikleri davranışlara tam olarak katılmadıkları sonucu çıkmaktadır.

3- Bunun yanında 2,39 aritmetik ortalama ile *katılma eğilimi* gösterilen görev tanımı sayısı 36'dır. En yüksek katılma eğilimi gösteren davranış , "Okulla ilgili olağanüstü halleri ilgili makama bildirir" davranışı olmuştur.

4- Öğretmenlerin kendi okul müdürlerinin görev tanımlarındaki görevlerini yerine getirme düzeyleri algılarına ilişkin aritmetik ortalama, standart sapma değerleri incelendiğinde müdürlerin görevlerinin aritmetik puanlarının ortalamaları 2,51 standart sapma değeri ise, 73'dir. Öğretmenlerin kendi okul müdürlerinin görev tanımlarındaki görevlerini yerine getirme düzeylerine ilişkin algıları genel olarak *üst* düzeyde bulunmuştur.

Tablo 15: İlköğretim okulu öğretmenlerinin, kendi okul müdürlerinin mevzuatta geçen görev tanımlarına ilişkin davranışlarını gösterme düzeylerine ilişkin algıları.

	OKUL MÜDÜRÜNÜN GÖREV TANIMLARI	f %	Katılmama Eğilimi	Kısmen Katılma Eğilimi	Katılma Eğilimi
1	Millî Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen amaçları gerçekleştirebilmek için çalışma plânlarını yapar.	f %	37 19,8	26 13,9	124 66,3
2	Okuldaki eğitim-öğretim ve yönetimin bir disiplin içerisinde yürütülmesini sağlar.	f %	31 16,6	17 9,1	139 74,3
3	Okulda ahenkli çalışma düzenini kurar.	f %	27 14,4	34 18,2	126 67,4
4	Okuldaki bütün çalışmaları ilgililerle iş birliği yaparak öğretim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.	f %	29 15,5	31 16,6	127 67,9
5	Personelin görevlendirilmesinde görev tanımlarına uygunluk esasını göz önünde bulundurur.	f %	33 17,6	32 17,1	122 65,2
6	Çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder,	f %	33 17,6	43 23,0	111 59,4
7	Çalışmalarda öğretmenlerin çalışmalarını denetler.	f %	26 13,9	44 23,5	117 62,6
8	Okulda sağlıklı bir eğitim ortamı oluşturmak amacıyla öğretmenler kuruluna başkanlık eder	f %	22 11,8	27 14,4	138 73,8
9	Sınıf, zümre vb. öğretmenler kurullarının çalışmalarını izler.	f %	30 16,0	45 24,1	112 59,9
10	Ders yılının çeşitli zamanlarında öğretmenlerin derslerini ve diğer faaliyetlerini yakından izler.	f %	33 17,6	44 23,5	110 58,8
11	Ekip çalışması ruhunun yerleşmesini sağlar.	f %	34 18,2	36 19,3	117 62,6
12	Gerektiğinde astlarına yetki devri yaparak, işlerin daha süratli yürütülmesini sağlar.	f %	21 11,2	29 15,5	137 73,3
13	Personele güven verici, sevgi ve saygı esasları doğrultusunda örnek davranış ve tutum ile etkili bir kişilik sergiler.	f %	31 16,6	28 15,0	128 68,4
14	Personel arasında iş birliğinin tesisini, uyumunu sağlar ve yol gösterici bir rol oynar.	f %	23 12,3	35 18,7	129 69,0
15	Personelin performansını sürekli gözetip değerlendirerek, verim düşüklüğü varsa bunun sebeplerini araştırır,	f %	37 19,8	41 21,9	109 58,3
16	Personelin daha üst kademeye hazırlanmalarına yardımcı olur.	f %	38 20,3	53 28,3	96 51,3
17	Görevini başarı ile yürütenleri ödüllendirerek motive eder.	f %	39 20,9	51 27,3	97 51,9
18	Görevlerin gereği gibi yapılmaması durumunda kanunî yetkisini kullanır.	f %	28 15,0	50 26,7	109 58,3
19	Bayrak törenlerinin yönetmelik hükümlerine göre yapılmasından sorumludur.	f %	19 10,2	27 14,4	141 75,4

20	İzinli veya görevli olarak okuldan ayrıldığı zamanlarda yardımcılarında birisine vekâlet verir.	f	19	26	142
		%	10,2	13,9	75,9
21	Öğretmenlere eğitim ve öğretimle ilgili ek görevler verir.	f	24	43	120
		%	12,8	23,0	64,2
22	Öğrencilerin disiplin kuruluna havale edilecek disiplin olaylarını önleyici her türlü tedbirleri alır.	f	35	45	107
		%	18,7	24,1	57,2
23	Ders dışı eğitici, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile millî gün ve haftalara ilişkin faaliyetlerin düzenli ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlar.	f	22	40	125
		%	11,8	21,4	66,8
24	Derslerle ilgili uygulamaya İlişkin gerekli izinleri alarak gezi ve incelemelerin yapılmasını sağlar.	f	30	44	113
		%	16,0	23,5	60,4
25	Yeni teknolojik gelişmeleri okula kazandırarak zenginleştirir.	f	33	32	122
		%	17,6	17,1	65,2
26	Çağın ve çevrenin gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde kaliteli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlar.	f	28	38	121
		%	15,0	20,3	64,7
27	Ders araç ve gerecinin temini, verimli kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli tedbirleri alır.	f	29	40	118
		%	15,5	21,4	63,1
28	Okulun iç (idarî pers, öğretmen, öğrenci, yard. personel ve diğer pers.) ve dış öğeleriyle (Okul Koruma. Dern., Okul Aile Birliği. vb. gibi) iş birliği içinde çalışır.	f	24	38	125
		%	12,8	20,3	66,8
29	Öğretmenlerin lâboratuvar, kütüphane ve spor salonları gibi sosyal tesisleri kullanmalarına zemin hazırlar ve izler.	f	27	39	121
		%	14,4	20,9	64,7
30	Okulda dergi, gazete ve duvar gazetesinin çıkartılmasında uygun ortamı ayarlar.	f	20	43	124
		%	10,7	23,0	66,3
31	Okulda gösterilecek çeşitli film ve gösterilerle ilgili gerekli incelemeler yaptırarak uygun gördüklerini onaylar ve gösteriye açar.	f	27	49	111
		%	14,4	26,2	59,4
32	Haftalık ders programı, günlük çalışma ve nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini sağlar.	f	26	37	124
		%	13,9	19,8	66,3
33	Gelen yazılardan personelin bilgilendirilmesi gerekenleri ilgililere duyurur.	f	23	27	137
		%	12,3	14,4	73,3
34	Tüm personelin hasta sevk evrakını imzalar ve hastalık izinlerini onaylar.	f	22	27	138
		%	11,8	14,4	73,8
35	Okulla ilgili olağanüstü halleri ilgili makama bildirir.	f	16	25	146
		%	8,6	13,4	78,1
36	Yapılan rutin işleri standartlaştırır.	f	20	37	130
		%	10,7	19,8	69,5
37	Personel arasında işbirliğinin kurulmasını sağlar.	f	27	35	125
		%	14,4	18,7	66,8
38	Okuldaki bütün çalışmaları ilgililerle işbirliği yaparak planlar ve düzenler.	f	24	31	132
		%	12,8	16,6	70,6

Öğretmenlerin kendi okul müdürlerinin görev tanımlarındaki görevlerini yerine getirme düzeyleri algılarına ilişkin frekans ve yüzdelik değerlerini içeren Tablo 16 incelendiğinde;

Öğretmenlerin katılmama eğilimi gösterdiği davranışların başında; 39 kişi ile (%20,9) “Görevini başarı ile yürütenleri ödüllendirerek motive eder.” gelmektedir. Buna karşılık aynı görev tanımı 97 kişi ile (%51,9) en az katılmanın olduğu ikinci davranış olmuştur. Katılma eğiliminin en az olduğu diğer iki görev tanımları ise, 96 kişi ile (%51,3) “Personelin daha üst kademeye hazırlanmalarına yardımcı olur.” ve 107 kişi ile (%57,2) “Öğrencilerin disiplin kuruluna havale edilecek disiplin olaylarını önleyici her türlü tedbirleri alır.” olmuştur.

Yine katılmama eğiliminin en az olduğu tanımları ; 16 kişi ile (%8,6) “Okulla ilgili olağanüstü halleri ilgili makama bildirir.” ve 19’ar kişi ile (%10,2) “Bayrak törenlerinin yönetmelik hükümlerine göre yapılmasından sorumludur.” İle “İzinli veya görevli olarak okuldan ayrıldığı zamanlarda yardımcılarında birisine vekâlet verir.” Olmuştur. Buna karşılık aynı görev tanımları, %78,1 – 75,9 ve 75,4 oranları ile en fazla katılmanın olduğu görev tanımları oldukları gözlemlenmektedir.

“Okuldaki eğitim-öğretim ve yönetimin bir disiplin içerisinde yürütülmesini sağlar.” Görev tanımı 31 kişi ile (%16,6) yüksek bir katılmama eğilimi gösterdiği gibi, 139 kişi ile de (%74,3) katılma eğiliminin fazla olduğu görev tanımı olarak göze çarpmaktadır.

Kısmen katılma eğilimi bakımından, 17 kişi ile (%9,1) “Okuldaki eğitim-öğretim ve yönetimin bir disiplin içerisinde yürütülmesini sağlar.” görev tanımı en az oranı kapsarken, 58 kişi ile (%28,3) “Personelin daha üst kademeye hazırlanmalarına yardımcı olur.” Görev tanımı en fazla oranı alan görev tanımıdır.

4.2. İkinci Alt Probleme İlişkin Bulgular ve Yorum

Araştırmanın ikinci alt problemi İstanbul ilindeki ilköğretim okulu öğretmenlerinin, kendi okul müdürlerinin mevzuatta yer alan görev tanımlarına ilişkin davranışlarını gösterme düzeyleri ile ilgili görüşleri öğretmenlerin;

- a. Cinsiyetlerine,
- b. Yaşlarına,
- c. Medeni Durumlarına,

- d. Mezuniyetlerine,
- e. Öğretmenin çalışma şekline,
- f. Sınıf ya da branş öğretmeni olmalarına,
- g. Mesleki kıdemlerine,
- h. Bulundukları okulda çalışma sürelerine,
- ı. Daha önce herhangi bir yöneticilik görevi bulunup bulunmamasına,
- i. Eğitim yönetimi dersi ya da hizmet içi eğitim alıp almamalarına göre,
- j. Çalıştığı okulu bir bütün olarak algılama seviyesine göre,

anlamlı derecede farklılaşıp farklılaşmadığını ortaya koymak olarak belirlenmiştir.

Cinsiyetlerine göre öğretmenlerin kendi okul müdürlerinin mevzuatta yer alan görev tanımları, davranışlarını gösterme düzeyleri algılarına ilişkin bulgular Tablo verilmiştir.

Tablo 16: Cinsiyetlerine Göre Öğretmenlerin, Kendi Okul Müdürlerini mevzuatta yer alan Görev Tanımlarındaki Davranışlarını Gösterme Düzeylerine İlişkin Algıları;

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Cinsiyet		Toplam
		Bay	Bayan	
1) Millî Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen amaçları gerçekleştirebilmek için çalışma plânlarını yapar.	Katılmama Eğilimi	29	8	37
		25,2%	11,1%	19,8%
	Kısmen Katılma Eğilimi	15	11	26
		13,0%	15,3%	13,9%
	Katılma Eğilimi	71	53	124
		61,7%	73,6%	66,3%
2) Okuldaki eğitim-öğretim ve yönetimin bir disiplin içerisinde yürütülmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	24	7	31
		20,9%	9,7%	16,6%
	Kısmen Katılma Eğilimi	12	5	17
		10,4%	6,9%	9,1%
	Katılma Eğilimi	79	60	139
		68,7%	83,3%	74,3%
3) Okulda ahenkli çalışma düzenini kurar.	Katılmama Eğilimi	20	7	27
		17,4%	9,7%	14,4%
	Kısmen Katılma Eğilimi	21	13	34
		18,3%	18,1%	18,2%
	Katılma Eğilimi	74	52	126
		64,3%	72,2%	67,4%
4) Okuldaki bütün çalışmaları ilgililerle iş birliği	Katılmama Eğilimi	21	8	29

yaparak öğretim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.		18,3%	11,1%	15,5%
	Kısmen Katılma Eğilimi	19	12	31
		16,5%	16,7%	16,6%
	Katılma Eğilimi	75	52	127
5) Personelin görevlendirilmesinde görev tanımlarına uygunluk esasını göz önünde bulundurur.		65,2%	72,2%	67,9%
	Katılmama Eğilimi	23	10	33
		20,0%	13,9%	17,6%
	Kısmen Katılma Eğilimi	22	10	32
		19,1%	13,9%	17,1%
	Katılma Eğilimi	70	52	122
6) Çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder,		60,9%	72,2%	65,2%
	Katılmama Eğilimi	24	9	33
		20,9%	12,5%	17,6%
	Kısmen Katılma Eğilimi	25	18	43
		21,7%	25,0%	23,0%
	Katılma Eğilimi	66	45	111
7) Çalışmalarda öğretmenlerin çalışmalarını denetler.		57,4%	62,5%	59,4%
	Katılmama Eğilimi	19	7	26
		16,5%	9,7%	13,9%
	Kısmen Katılma Eğilimi	28	16	44
		24,3%	22,2%	23,5%
	Katılma Eğilimi	68	49	117
8) Okulda sağlıklı bir eğitim ortamı oluşturmak amacıyla öğretmenler kuruluna başkanlık eder		59,1%	68,1%	62,6%
	Katılmama Eğilimi	17	5	22
		14,8%	6,9%	11,8%
	Kısmen Katılma Eğilimi	18	9	27
		15,7%	12,5%	14,4%
	Katılma Eğilimi	80	58	138
9) Sınıf, zümre vb. öğretmenler kurullarının çalışmalarını izler.		69,6%	80,6%	73,8%
	Katılmama Eğilimi	23	7	30
		20,0%	9,7%	16,0%
	Kısmen Katılma Eğilimi	28	17	45
		24,3%	23,6%	24,1%
	Katılma Eğilimi	64	48	112
10) Ders yılının çeşitli zamanlarında öğretmenlerin derslerini ve diğer faaliyetlerini yakından izler.		55,7%	66,7%	59,9%
	Katılmama Eğilimi	24	9	33
		20,9%	12,5%	17,6%
	Kısmen Katılma Eğilimi	22	22	44
		19,1%	30,6%	23,5%
	Katılma Eğilimi	69	41	110
		60,0%	56,9%	58,8%

Dağılım incelendiğinde ; Bayanların Katılmama Eğiliminin fazla olduğu görev tanımı, %13,9 ile “Personelin görevlendirilmesinde görev tanımlarına uygunluk esasını göz önünde bulundurur” iken baylarda %25,2 ile “Millî Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen amaçları gerçekleştirebilmek için çalışma plânlarını yapar.” ortaya çıkmaktadır.

Tablo 16' nın devamı:

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Cinsiyet		Toplam
		Bay	Bayan	
11) Ekip çalışması ruhunun yerleşmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	25	9	34
		21,7%	12,5%	18,2%
	Kısmen Katılma Eğilimi	20	16	36
		17,4%	22,2%	19,3%
	Katılma Eğilimi	70	47	117
		60,9%	65,3%	62,6%
12) Gerekğinde astlarına yetki devri yaparak, işlerin daha süratli yürütülmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	18	3	21
		15,7%	4,2%	11,2%
	Kısmen Katılma Eğilimi	17	12	29
		14,8%	16,7%	15,5%
	Katılma Eğilimi	80	57	137
		69,6%	79,2%	73,3%
13) Personele güven verici, sevgi ve saygı esasları doğrultusunda örnek davranış ve tutum ile etkili bir kişilik sergiler.	Katılmama Eğilimi	25	6	31
		21,7%	8,3%	16,6%
	Kısmen Katılma Eğilimi	14	14	28
		12,2%	19,4%	15,0%
	Katılma Eğilimi	76	52	128
		66,1%	72,2%	68,4%
14) Personel arasında iş birliğinin tesisini, uyumunu sağlar ve yol gösterici bir rol oynar.	Katılmama Eğilimi	19	4	23
		16,5%	5,6%	12,3%
	Kısmen Katılma Eğilimi	21	14	35
		18,3%	19,4%	18,7%
	Katılma Eğilimi	75	54	129
		65,2%	75,0%	69,0%
15) Personelin performansını sürekli gözetip değerlendirerek, verim düşüklüğü varsa bunun sebeplerini araştırır,	Katılmama Eğilimi	29	8	37
		25,2%	11,1%	19,8%
	Kısmen Katılma Eğilimi	23	18	41
		20,0%	25,0%	21,9%
	Katılma Eğilimi	63	46	109
		54,8%	63,9%	58,3%
16) Personelin daha üst kademeye hazırlanmalarına yardımcı olur.	Katılmama Eğilimi	29	9	38
		25,2%	12,5%	20,3%
	Kısmen Katılma Eğilimi	32	21	53
		27,8%	29,2%	28,3%
	Katılma Eğilimi	54	42	96
		47,0%	58,3%	51,3%
17) Görevini başarı ile yürütenleri ödüllendirerek motive eder.	Katılmama Eğilimi	30	9	39
		26,1%	12,5%	20,9%
	Kısmen Katılma Eğilimi	29	22	51
		25,2%	30,6%	27,3%
	Katılma Eğilimi	56	41	97
		48,7%	56,9%	51,9%
18) Görevlerin gereği gibi yapılmaması durumunda kanunî yetkisini kullanır.	Katılmama Eğilimi	21	7	28
		18,3%	9,7%	15,0%
	Kısmen Katılma Eğilimi	29	21	50
		25,2%	29,2%	26,7%
	Katılma Eğilimi	65	44	109
		56,5%	61,1%	58,3%
19) Bayrak törenlerinin yönetmelik hükümlerine göre yapılmasından sorumludur.	Katılmama Eğilimi	16	3	19
		13,9%	4,2%	10,2%
	Kısmen Katılma Eğilimi	19	8	27
		16,5%	11,1%	14,4%
	Katılma Eğilimi	80	61	141
		69,6%	84,7%	75,4%

20) İzinli veya görevli olarak okuldan ayrıldığı zamanlarda yardımcılarının birisine vekâlet verir.	Katılmama Eğilimi	16	3	19
		13,9%	4,2%	10,2%
	Kısmen Katılma Eğilimi	16	10	26
		13,9%	13,9%	13,9%
	Katılma Eğilimi	83	59	142
		72,2%	81,9%	75,9%

Dağılım incelendiğinde; “Görevini başarı ile yürütenleri ödüllendirerek motive eder” görev tanımı bayanlarda %12,5 ve baylarda %26,1 oranı ile en fazla katılmama dağılımı göstermektedir.

Tablo 16’ nın devamı:

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Cinsiyet		Toplam
		Bay	Bayan	
21) Öğretmenlere eğitim ve öğretimle ilgili ek görevler verir.	Katılmama Eğilimi	19	5	24
		16,5%	6,9%	12,8%
	Kısmen Katılma Eğilimi	26	17	43
		22,6%	23,6%	23,0%
	Katılma Eğilimi	70	50	120
		60,9%	69,4%	64,2%
22) Öğrencilerin disiplin kuruluna havale edilecek disiplin olaylarını önleyici her türlü tedbirleri alır.	Katılmama Eğilimi	25	10	35
		21,7%	13,9%	18,7%
	Kısmen Katılma Eğilimi	28	17	45
		24,3%	23,6%	24,1%
	Katılma Eğilimi	62	45	107
		53,9%	62,5%	57,2%
23) Ders dışı eğitici, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile millî gün ve haftalara ilişkin faaliyetlerin düzenli ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	17	5	22
		14,8%	6,9%	11,8%
	Kısmen Katılma Eğilimi	28	12	40
		24,3%	16,7%	21,4%
	Katılma Eğilimi	70	55	125
		60,9%	76,4%	66,8%
24) Derslerle ilgili uygulamaya ilişkin gerekli izinleri alarak gezi ve incelemelerin yapılmasını sağlar.	Katılmama Eğilimi	22	8	30
		19,1%	11,1%	16,0%
	Kısmen Katılma Eğilimi	28	16	44
		24,3%	22,2%	23,5%
	Katılma Eğilimi	65	48	113
		56,5%	66,7%	60,4%
25) Yeni teknolojik gelişmeleri okula kazandırarak zenginleştirir.	Katılmama Eğilimi	22	11	33
		19,1%	15,3%	17,6%
	Kısmen Katılma Eğilimi	24	8	32
		20,9%	11,1%	17,1%
	Katılma Eğilimi	69	53	122
		60,0%	73,6%	65,2%
26) Çağın ve çevrenin gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde kaliteli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlar.	Katılmama Eğilimi	21	7	28
		18,3%	9,7%	15,0%
	Kısmen Katılma Eğilimi	24	14	38
		20,9%	19,4%	20,3%
	Katılma Eğilimi	70	51	121
		60,9%	70,8%	64,7%
27) Ders araç ve gerecinin temini, verimli kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli tedbirleri alır.	Katılmama Eğilimi	21	8	29
		18,3%	11,1%	15,5%
	Kısmen Katılma Eğilimi	26	14	40
		22,6%	19,4%	21,4%

28) Okulun iç (idarî pers, öğretmen. öğrenci, yard. personel ve diğer pers.) ve dış öğeleriyle (Okul Ko. Der., Okul Aile Bir. vb. gibi) iş birliği içinde çalışır.	Katılma Eğilimi	68 59,1%	50 69,4%	118 63,1%
	Katılmama Eğilimi	18 15,7%	6 8,3%	24 12,8%
	Kısmen Katılma Eğilimi	25 21,7%	13 18,1%	38 20,3%
	Katılma Eğilimi	72 62,6%	53 73,6%	125 66,8%
29) Öğretmenlerin laboratuvar, kütüphane ve spor salonları gibi sosyal tesisleri kullanmalarına zemin hazırlar ve izler.	Katılmama Eğilimi	20 17,4%	7 9,7%	27 14,4%
	Kısmen Katılma Eğilimi	25 21,7%	14 19,4%	39 20,9%
	Katılma Eğilimi	70 60,9%	51 70,8%	121 64,7%
	Katılma Eğilimi	74 64,3%	50 69,4%	124 66,3%
30) Okulda dergi, gazete ve duvar gazetesinin çıkartılmasında uygun ortamı ayarlar.	Katılmama Eğilimi	15 13,0%	5 6,9%	20 10,7%
	Kısmen Katılma Eğilimi	26 22,6%	17 23,6%	43 23,0%
	Katılma Eğilimi	74 64,3%	50 69,4%	124 66,3%
	Katılma Eğilimi	74 64,3%	50 69,4%	124 66,3%

Tablo incelendiğinde; “Yeni teknolojik gelişmeleri okula kazandırarak zenginleştirir.” Görev tanımına bayanların %15,3 ile katılmama eğilimi gösterirken, “Öğrencilerin disiplin kuruluna havale edilecek disiplin olaylarını önleyici her türlü tedbirleri alır.” Görev tanımı en yüksek katılmama eğilimi gösteren davranış olmuştur.

Tablo 16’ nın devamı:

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Cinsiyet		Toplam
		Bay	Bayan	
31) Okulda gösterilecek çeşitli film ve gösterilerle ilgili gerekli incelemeler yaptırarak uygun gördüklerim onaylar ve gösteriye açar.	Katılmama Eğilimi	20 17,4%	7 9,7%	27 14,4%
	Kısmen Katılma Eğilimi	28 24,3%	21 29,2%	49 26,2%
	Katılma Eğilimi	67 58,3%	44 61,1%	111 59,4%
	Katılma Eğilimi	67 58,3%	44 61,1%	111 59,4%
32) Haftalık ders programı, günlük çalışma ve nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	18 15,7%	8 11,1%	26 13,9%
	Kısmen Katılma Eğilimi	23 20,0%	14 19,4%	37 19,8%
	Katılma Eğilimi	74 64,3%	50 69,4%	124 66,3%
	Katılma Eğilimi	74 64,3%	50 69,4%	124 66,3%
33) Gelen yazılardan personelin bilgilendirilmesi gerekenleri ilgililere duyurur.	Katılmama Eğilimi	16 13,9%	7 9,7%	23 12,3%
	Kısmen Katılma Eğilimi	16 13,9%	11 15,3%	27 14,4%
	Katılma Eğilimi	83 72,2%	54 75,0%	137 73,3%
	Katılma Eğilimi	83 72,2%	54 75,0%	137 73,3%
34) Tüm personelin hasta sevk evrakını imzalar ve hastalık izinlerini onaylar.	Katılmama Eğilimi	17 14,8%	5 6,9%	22 11,8%
	Kısmen Katılma Eğilimi	15 13,0%	12 16,7%	27 14,4%
	Katılma Eğilimi	83 72,2%	55 76,4%	138 73,8%
	Katılma Eğilimi	83 72,2%	55 76,4%	138 73,8%

35) Okulla ilgili olağanüstü halleri ilgili makama bildirir.	Katılmama Eğilimi	12	4	16
		10,4%	5,6%	8,6%
	Kısmen Katılma Eğilimi	18	7	25
		15,7%	9,7%	13,4%
	Katılma Eğilimi	85	61	146
		73,9%	84,7%	78,1%
36) Yapılan rutin işleri standartlaştırır.	Katılmama Eğilimi	16	4	20
		13,9%	5,6%	10,7%
	Kısmen Katılma Eğilimi	21	16	37
		18,3%	22,2%	19,8%
	Katılma Eğilimi	78	52	130
		67,8%	72,2%	69,5%
37) Personel arasında işbirliğinin kurulmasını sağlar.	Katılmama Eğilimi	23	4	27
		20,0%	5,6%	14,4%
	Kısmen Katılma Eğilimi	20	15	35
		17,4%	20,8%	18,7%
	Katılma Eğilimi	72	53	125
		62,6%	73,6%	66,8%
38) Okuldaki bütün çalışmaları ilgililerle işbirliği yaparak planlar ve düzenler.	Katılmama Eğilimi	18	6	24
		15,7%	8,3%	12,8%
	Kısmen Katılma Eğilimi	19	12	31
		16,5%	16,7%	16,6%
	Katılma Eğilimi	78	54	132
		67,8%	75,0%	70,6%
Toplam		115	72	187
		100,0%	100,0%	100,0%

Tablo incelendiğinde; bayanlarda %11,1 ile “Haftalık ders programı, günlük çalışma ve nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini sağlar.” ve baylarda %20 ile “Personel arasında işbirliğinin kurulmasını sağlar.” Görev tanımları katılmama dağılımı göstermektedir.

Tablo 17: Yaşlarına Göre Öğretmenlerin, Kendi Okul Müdürlerinin mevzuatta yer alan Görev Tanımlarındaki Davranışlarını Gösterme Düzeylerine İlişkin Algıları;

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Yaş			Toplam
		20-30	31-40	41 ve üstü	
1) Millî Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen amaçları gerçekleştirebilmek için çalışma planlarını yapar.	Katılmama Eğilimi	22	12	3	37
		21,2%	17,9%	18,8%	19,8%
	Kısmen Katılma Eğilimi	16	9	1	26
		15,4%	13,4%	6,3%	13,9%
	Katılma Eğilimi	66	46	12	124
		63,5%	68,7%	75,0%	66,3%
2) Okuldaki eğitim-öğretim ve yönetimin bir disiplin içerisinde yürütülmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	20	8	3	31
		19,2%	11,9%	18,8%	16,6%
	Kısmen Katılma Eğilimi	8	9	0	17
		7,7%	13,4%	0,0%	9,1%

	Katılma Eğilimi	76	50	13	139
		73,1%	74,6%	81,3%	74,3%
3) Okulda ahenkli çalışma düzenini kurar.	Katılmama Eğilimi	17	8	2	27
		16,3%	11,9%	12,5%	14,4%
	Kısmen Katılma Eğilimi	18	15	1	34
		17,3%	22,4%	6,3%	18,2%
	Katılma Eğilimi	69	44	13	126
		66,3%	65,7%	81,3%	67,4%
4) Okuldaki bütün çalışmaları ilgililerle iş birliği yaparak öğretim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.	Katılmama Eğilimi	21	7	1	29
		20,2%	10,4%	6,3%	15,5%
	Kısmen Katılma Eğilimi	15	15	1	31
		14,4%	22,4%	6,3%	16,6%
	Katılma Eğilimi	68	45	14	127
		65,4%	67,2%	87,5%	67,9%
5) Personelin görevlendirilmesinde görev tanımlarına uygunluk esasını göz önünde bulundurur.	Katılmama Eğilimi	20	11	2	33
		19,2%	16,4%	12,5%	17,6%
	Kısmen Katılma Eğilimi	17	13	2	32
		16,3%	19,4%	12,5%	17,1%
	Katılma Eğilimi	67	43	12	122
		64,4%	64,2%	75,0%	65,2%
6) Çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder,	Katılmama Eğilimi	22	10	1	33
		21,2%	14,9%	6,3%	17,6%
	Kısmen Katılma Eğilimi	23	16	4	43
		22,1%	23,9%	25,0%	23,0%
	Katılma Eğilimi	59	41	11	111
		56,7%	61,2%	68,8%	59,4%
7) Çalışmalarda öğretmenlerin çalışmalarını denetler.	Katılmama Eğilimi	17	8	1	26
		16,3%	11,9%	6,3%	13,9%
	Kısmen Katılma Eğilimi	25	19	0	44
		24,0%	28,4%	0,0%	23,5%
	Katılma Eğilimi	62	40	15	117
		59,6%	59,7%	93,8%	62,6%
8) Okulda sağlıklı bir eğitim ortamı oluşturmak amacıyla öğretmenler kuruluna başkanlık eder	Katılmama Eğilimi	17	4	1	22
		16,3%	6,0%	6,3%	11,8%
	Kısmen Katılma Eğilimi	15	12	0	27
		14,4%	17,9%	0,0%	14,4%
	Katılma Eğilimi	72	51	15	138
		69,2%	76,1%	93,8%	73,8%
9) Sınıf, zümre vb. öğretmenler kurullarının çalışmalarını izler.	Katılmama Eğilimi	23	6	1	30
		22,1%	9,0%	6,3%	16,0%
	Kısmen Katılma Eğilimi	20	22	3	45
		19,2%	32,8%	18,8%	24,1%
	Katılma Eğilimi	61	39	12	112
		58,7%	58,2%	75,0%	59,9%
10) Ders yılının çeşitli zamanlarında öğretmenlerin derslerini ve diğer faaliyetlerini yakından izler.	Katılmama Eğilimi	23	8	2	33
		22,1%	11,9%	12,5%	17,6%
	Kısmen Katılma Eğilimi	25	16	3	44
		24,0%	23,9%	18,8%	23,5%
	Katılma Eğilimi	56	43	11	110
		53,8%	64,2%	68,8%	58,8%

Tablo incelendiğinde; “Millî Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen amaçları gerçekleştirebilmek için çalışma plânlarını yapar.” Görev tanımı tüm yaş gruplarında en fazla katılmama eğiliminin olduğu görevler olduğu görülmektedir. 20-30 yaş arasında bu görev tanımı, %21,2, 31-40 yaş arasında, %17,9 ve 41 yaş ve üstü grupta ise, 18,8

dağılım göstermektedir.

Tablo 17'nin devamı:

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Yas			Toplam
		20-30	31-40	41 ve üstü	
11) Ekip çalışması ruhunun yerleşmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	23	10	1	34
		22,1%	14,9%	6,3%	18,2%
	Kısmen Katılma Eğilimi	22	13	1	36
		21,2%	19,4%	6,3%	19,3%
	Katılma Eğilimi	59	44	14	117
		56,7%	65,7%	87,5%	62,6%
12) Gerekğinde astlarına yetki devri yaparak, işlerin daha süratli yürütülmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	15	5	1	21
		14,4%	7,5%	6,3%	11,2%
	Kısmen Katılma Eğilimi	18	9	2	29
		17,3%	13,4%	12,5%	15,5%
	Katılma Eğilimi	71	53	13	137
		68,3%	79,1%	81,3%	73,3%
13) Personele güven verici, sevgi ve saygı esasları doğrultusunda örnek davranış ve tutum ile etkili bir kişilik sergiler.	Katılmama Eğilimi	20	10	1	31
		19,2%	14,9%	6,3%	16,6%
	Kısmen Katılma Eğilimi	16	11	1	28
		15,4%	16,4%	6,3%	15,0%
	Katılma Eğilimi	68	46	14	128
		65,4%	68,7%	87,5%	68,4%
14) Personel arasında iş birliğinin tesisini, uyumunu sağlar ve yol gösterici bir rol oynar.	Katılmama Eğilimi	15	7	1	23
		14,4%	10,4%	6,3%	12,3%
	Kısmen Katılma Eğilimi	23	11	1	35
		22,1%	16,4%	6,3%	18,7%
	Katılma Eğilimi	66	49	14	129
		63,5%	73,1%	87,5%	69,0%
15) Personelin performansını sürekli gözetip değerlendirerek, verim düşüklüğü varsa bunun sebeplerini araştırır,	Katılmama Eğilimi	22	13	2	37
		21,2%	19,4%	12,5%	19,8%
	Kısmen Katılma Eğilimi	22	16	3	41
		21,2%	23,9%	18,8%	21,9%
	Katılma Eğilimi	60	38	11	109
		57,7%	56,7%	68,8%	58,3%
16) Personelin daha üst kademeye hazırlanmalarına yardımcı olur.	Katılmama Eğilimi	23	13	2	38
		22,1%	19,4%	12,5%	20,3%
	Kısmen Katılma Eğilimi	28	20	5	53
		26,9%	29,9%	31,3%	28,3%
	Katılma Eğilimi	53	34	9	96
		51,0%	50,7%	56,3%	51,3%
17) Görevini başarı ile yürütenleri ödüllendirerek motive eder.	Katılmama Eğilimi	23	14	2	39
		22,1%	20,9%	12,5%	20,9%
	Kısmen Katılma Eğilimi	30	17	4	51
		28,8%	25,4%	25,0%	27,3%
	Katılma Eğilimi	51	36	10	97
		49,0%	53,7%	62,5%	51,9%
18) Görevlerin gereği gibi yapılmaması durumunda kanunî yetkisini kullanır.	Katılmama Eğilimi	16	10	2	28
		15,4%	14,9%	12,5%	15,0%
	Kısmen Katılma Eğilimi	26	19	5	50
		25,0%	28,4%	31,3%	26,7%
	Katılma Eğilimi	62	38	9	109
		59,6%	56,7%	56,3%	58,3%
19) Bayrak törenlerinin yönetmelik hükümlerine göre yapılmasından sorumludur.	Katılmama Eğilimi	13	5	1	19
		12,5%	7,5%	6,3%	10,2%
	Kısmen Katılma Eğilimi	15	10	2	27

20) İzinli veya görevli olarak okuldan ayrıldığı zamanlarda yardımcılarının birisine vekâlet verir.		14,4%	14,9%	12,5%	14,4%
	Katılma Eğilimi	76	52	13	141
		73,1%	77,6%	81,3%	75,4%
	Katılmama Eğilimi	13	5	1	19
		12,5%	7,5%	6,3%	10,2%
	Kısmen Katılma Eğilimi	15	10	1	26
		14,4%	14,9%	6,3%	13,9%
	Katılma Eğilimi	76	52	14	142
		73,1%	77,6%	87,5%	75,9%

Tablo incelendiğinde; “Görevini başarı ile yürütenleri ödüllendirerek motive eder.” Görev tanımı yine tüm yaş gruplarında en fazla katılmama eğilimi göstermektedir. Şöyle ki; 20-30 arası yaş grubunda %22,1, 31-40 yaş grubunda %20,9 ve 41 yaş ve üstü yaş grubunda ise %12,5 olmuştur.

Tablo 17’nin devamı:

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Yaş			Toplam
		20-30	31-40	41 ve üstü	
21) Öğretmenlere eğitim ve öğretimle ilgili ek görevler verir.	Katılmama Eğilimi	14	9	1	24
		13,5%	13,4%	6,3%	12,8%
	Kısmen Katılma Eğilimi	24	15	4	43
		23,1%	22,4%	25,0%	23,0%
	Katılma Eğilimi	66	43	11	120
		63,5%	64,2%	68,8%	64,2%
22) Öğrencilerin disiplin kuruluna havale edilecek disiplin olaylarını önleyici her türlü tedbirleri alır.	Katılmama Eğilimi	25	8	2	35
		24,0%	11,9%	12,5%	18,7%
	Kısmen Katılma Eğilimi	20	23	2	45
		19,2%	34,3%	12,5%	24,1%
	Katılma Eğilimi	59	36	12	107
		56,7%	53,7%	75,0%	57,2%
23) Ders dışı eğitici, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile millî gün ve haftalara ilişkin faaliyetlerin düzenli ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	15	6	1	22
		14,4%	9,0%	6,3%	11,8%
	Kısmen Katılma Eğilimi	21	19	0	40
		20,2%	28,4%	0,0%	21,4%
	Katılma Eğilimi	68	42	15	125
		65,4%	62,7%	93,8%	66,8%
24) Derslerle ilgili uygulamaya ilişkin gerekli izinleri alarak gezi ve incelemelerin yapılmasını sağlar.	Katılmama Eğilimi	21	8	1	30
		20,2%	11,9%	6,3%	16,0%
	Kısmen Katılma Eğilimi	23	18	3	44
		22,1%	26,9%	18,8%	23,5%
	Katılma Eğilimi	60	41	12	113
		57,7%	61,2%	75,0%	60,4%
25) Yeni teknolojik gelişmeleri okula kazandırarak zenginleştirir.	Katılmama Eğilimi	23	9	1	33
		22,1%	13,4%	6,3%	17,6%
	Kısmen Katılma Eğilimi	17	12	3	32
		16,3%	17,9%	18,8%	17,1%
	Katılma Eğilimi	64	46	12	122
		61,5%	68,7%	75,0%	65,2%
26) Çağın ve çevrenin gelişen ve değişen eğitim	Katılmama Eğilimi	17	10	1	28

İhtiyaçlarına cevap verecek şekilde kaliteli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlar.		16,3%	14,9%	6,3%	15,0%
	Kısmen Katılma Eğilimi	24	12	2	38
		23,1%	17,9%	12,5%	20,3%
	Katılma Eğilimi	63	45	13	121
27) Ders araç ve gerecinin temini, verimli kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli tedbirleri alır.		60,6%	67,2%	81,3%	64,7%
	Katılmama Eğilimi	18	10	1	29
		17,3%	14,9%	6,3%	15,5%
	Kısmen Katılma Eğilimi	21	17	2	40
28) Okulun iç (idari pers, öğretmen. öğrenci, yard. personel ve diğer pers.) ve dış öğeleriyle (Okul Ko. Der., Okul Aile Bir. vb. gibi) iş birliği içinde çalışır.		20,2%	25,4%	12,5%	21,4%
	Katılma Eğilimi	65	40	13	118
		62,5%	59,7%	81,3%	63,1%
	Katılmama Eğilimi	16	7	1	24
29) Öğretmenlerin laboratuvar, kütüphane ve spor salonları gibi sosyal tesisleri kullanmalarına zemin hazırlar ve izler.		15,4%	10,4%	6,3%	12,8%
	Kısmen Katılma Eğilimi	19	18	1	38
		18,3%	26,9%	6,3%	20,3%
	Katılma Eğilimi	69	42	14	125
30) Okulda dergi, gazete ve duvar gazetesinin çıkartılmasında uygun ortamı ayarlar.		66,3%	62,7%	87,5%	66,8%
	Katılmama Eğilimi	17	9	1	27
		16,3%	13,4%	6,3%	14,4%
	Kısmen Katılma Eğilimi	20	18	1	39
31) Okulda gösterilecek çeşitli film ve gösterilerle ilgili gerekli incelemeler yaptırarak uygun gördüklerim onaylar ve gösteriye açar.		19,2%	26,9%	6,3%	20,9%
	Katılma Eğilimi	67	40	14	121
		64,4%	59,7%	87,5%	64,7%
	Katılmama Eğilimi	12	7	1	20
32) Haftalık ders programı, günlük çalışma ve nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini sağlar.		11,5%	10,4%	6,3%	10,7%
	Kısmen Katılma Eğilimi	27	14	2	43
		26,0%	20,9%	12,5%	23,0%
	Katılma Eğilimi	65	46	13	124
33) Gelen yazılardan personelin bilgilendirilmesi gerekenleri ilgililere duyurur.		62,5%	68,7%	81,3%	66,3%
	Katılmama Eğilimi	15	7	1	23
		14,4%	10,4%	6,3%	12,3%
	Katılma Eğilimi	65	46	13	124

Tablo incelendiğinde; “Öğrencilerin disiplin kuruluna havale edilecek disiplin olaylarını önleyici her türlü tedbirleri alır.” Görev tanımı 20-30 yaş grubu ile 41 yaş ve üstü grup tarafından katılamama dağılımı göstermektedir. Bu oranlar sırasıyla %24,0 ve %12,5 dir.

Tablo 17’nin devamı:

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Yaş			Toplam
		20-30	31-40	41 ve üstü	
31) Okulda gösterilecek çeşitli film ve gösterilerle ilgili gerekli incelemeler yaptırarak uygun gördüklerim onaylar ve gösteriye açar.	Katılmama Eğilimi	17	8	2	27
		16,3%	11,9%	12,5%	14,4%
	Kısmen Katılma Eğilimi	27	19	3	49
		26,0%	28,4%	18,8%	26,2%
32) Haftalık ders programı, günlük çalışma ve nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini sağlar.	Katılma Eğilimi	60	40	11	111
		57,7%	59,7%	68,8%	59,4%
	Katılmama Eğilimi	16	9	1	26
		15,4%	13,4%	6,3%	13,9%
33) Gelen yazılardan personelin bilgilendirilmesi gerekenleri ilgililere duyurur.	Kısmen Katılma Eğilimi	20	14	3	37
		19,2%	20,9%	18,8%	19,8%
	Katılma Eğilimi	68	44	12	124
		65,4%	65,7%	75,0%	66,3%
33) Gelen yazılardan personelin bilgilendirilmesi gerekenleri ilgililere duyurur.	Katılmama Eğilimi	15	7	1	23
		14,4%	10,4%	6,3%	12,3%

	Kısmen Katılma Eğilimi	16	10	1	27
		15,4%	14,9%	6,3%	14,4%
	Katılma Eğilimi	73	50	14	137
		70,2%	74,6%	87,5%	73,3%
34) Tüm personelin hasta sevk evrakını imzalar ve hastalık izinlerini onaylar.	Katılmama Eğilimi	14	7	1	22
		13,5%	10,4%	6,3%	11,8%
	Kısmen Katılma Eğilimi	19	7	1	27
		18,3%	10,4%	6,3%	14,4%
	Katılma Eğilimi	71	53	14	138
		68,3%	79,1%	87,5%	73,8%
35) Okulla ilgili olağanüstü halleri ilgili makama bildirir.	Katılmama Eğilimi	11	4	1	16
		10,6%	6,0%	6,3%	8,6%
	Kısmen Katılma Eğilimi	15	9	1	25
		14,4%	13,4%	6,3%	13,4%
	Katılma Eğilimi	78	54	14	146
		75,0%	80,6%	87,5%	78,1%
36) Yapılan rutin işleri standartlaştırır.	Katılmama Eğilimi	13	6	1	20
		12,5%	9,0%	6,3%	10,7%
	Kısmen Katılma Eğilimi	24	12	1	37
		23,1%	17,9%	6,3%	19,8%
	Katılma Eğilimi	67	49	14	130
		64,4%	73,1%	87,5%	69,5%
37) Personel arasında işbirliğinin kurulmasını sağlar.	Katılmama Eğilimi	18	8	1	27
		17,3%	11,9%	6,3%	14,4%
	Kısmen Katılma Eğilimi	23	11	1	35
		22,1%	16,4%	6,3%	18,7%
	Katılma Eğilimi	63	48	14	125
		60,6%	71,6%	87,5%	66,8%
38) Okuldaki bütün çalışmaları ilgililerle işbirliği yaparak planlar ve düzenler.	Katılmama Eğilimi	18	5	1	24
		17,3%	7,5%	6,3%	12,8%
	Kısmen Katılma Eğilimi	17	12	2	31
		16,3%	17,9%	12,5%	16,6%
	Katılma Eğilimi	69	50	13	132
		66,3%	74,6%	81,3%	70,6%
Toplam		104	67	16	187
		100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Tablo incelendiğinde; 20-30 yaş arası, %17,3 ile “Personel arasında işbirliğinin kurulmasını sağlar.” Ve “Okuldaki bütün çalışmaları ilgililerle işbirliği yaparak planlar ve düzenler” görevleri, 31-40 yaş arası; %13,4 ile “Haftalık ders programı, günlük çalışma ve nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini sağlar.” Görev tanımı ve 41 yaş ve üstü ise, %12,5 ile “Okulda gösterilecek çeşitli film ve gösterilerle ilgili gerekli incelemeler yaptırarak uygun gördüklerini onaylar ve gösteriye açar.” Görevleri ile ilgili katılmama dağılımı göstermektedirler.

Tablo 18: Medeni Durumlarına Göre Öğretmenlerin, Kendi Okul Müdürlerinin mevzuatta yer alan Görev Tanımlarındaki Davranışlarını Gösterme Düzeylerine İlişkin Algıları;

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Md.Durum		Toplam
		Evli	Bekar	
1) Millî Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen amaçları gerçekleştirebilmek için çalışma plânlarını yapar.	Katılmama Eğilimi	24	13	37
		20,5%	18,6%	19,8%

	Kısmen Katılma Eğilimi	18	8	26
		15,4%	11,4%	13,9%
	Katılma Eğilimi	75	49	124
		64,1%	70,0%	66,3%
2) Okuldaki eğitim-öğretim ve yönetimin bir disiplin içerisinde yürütülmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	19	12	31
		16,2%	17,1%	16,6%
	Kısmen Katılma Eğilimi	10	7	17
		8,5%	10,0%	9,1%
	Katılma Eğilimi	88	51	139
		75,2%	72,9%	74,3%
3) Okulda ahenkli çalışma düzenini kurar.	Katılmama Eğilimi	17	10	27
		14,5%	14,3%	14,4%
	Kısmen Katılma Eğilimi	18	16	34
		15,4%	22,9%	18,2%
	Katılma Eğilimi	82	44	126
		70,1%	62,9%	67,4%
4) Okuldaki bütün çalışmaları ilgililerle iş birliği yaparak öğretim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.	Katılmama Eğilimi	17	12	29
		14,5%	17,1%	15,5%
	Kısmen Katılma Eğilimi	17	14	31
		14,5%	20,0%	16,6%
	Katılma Eğilimi	83	44	127
		70,9%	62,9%	67,9%
5) Personelin görevlendirilmesinde görev tanımlarına uygunluk esasını göz önünde bulundurur.	Katılmama Eğilimi	19	14	33
		16,2%	20,0%	17,6%
	Kısmen Katılma Eğilimi	20	12	32
		17,1%	17,1%	17,1%
	Katılma Eğilimi	78	44	122
		66,7%	62,9%	65,2%
6) Çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder,	Katılmama Eğilimi	19	14	33
		16,2%	20,0%	17,6%
	Kısmen Katılma Eğilimi	26	17	43
		22,2%	24,3%	23,0%
	Katılma Eğilimi	72	39	111
		61,5%	55,7%	59,4%
7) Çalışmalarda öğretmenlerin çalışmalarını denetler.	Katılmama Eğilimi	16	10	26
		13,7%	14,3%	13,9%
	Kısmen Katılma Eğilimi	24	20	44
		20,5%	28,6%	23,5%
	Katılma Eğilimi	77	40	117
		65,8%	57,1%	62,6%
8) Okulda sağlıklı bir eğitim ortamı oluşturmak amacıyla öğretmenler kuruluna başkanlık eder	Katılmama Eğilimi	11	11	22
		9,4%	15,7%	11,8%
	Kısmen Katılma Eğilimi	17	10	27
		14,5%	14,3%	14,4%
	Katılma Eğilimi	89	49	138
		76,1%	70,0%	73,8%
9) Sınıf, zümre vb. öğretmenler kurullarının çalışmalarını izler.	Katılmama Eğilimi	16	14	30
		13,7%	20,0%	16,0%
	Kısmen Katılma Eğilimi	30	15	45
		25,6%	21,4%	24,1%
	Katılma Eğilimi	71	41	112
		60,7%	58,6%	59,9%
10) Ders yılının çeşitli zamanlarında öğretmenlerin derslerini ve diğer faaliyetlerini yakından izler.	Katılmama Eğilimi	17	16	33
		14,5%	22,9%	17,6%
	Kısmen Katılma Eğilimi	28	16	44
		23,9%	22,9%	23,5%
	Katılma Eğilimi	72	38	110
		61,5%	54,3%	58,8%

Tablo incelendiğinde; Evli olanların %20,5 “Millî Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen amaçları gerçekleştirebilmek için çalışma plânlarını yapar.” Görev tanımına katılmazken, bekâr olanların 22,9’u “Ders yılının çeşitli zamanlarında öğretmenlerin derslerini ve diğer faaliyetlerini yakından izler.” görevine tanımına katılmamaktadır.

Tablo 18’in devamı :

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Md.Durum		Toplam
		Evli	Bekar	
11) Ekip çalışması ruhunun yerleşmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	18	16	34
		15,4%	22,9%	18,2%
	Kısmen Katılma Eğilimi	24	12	36
		20,5%	17,1%	19,3%
	Katılma Eğilimi	75	42	117
		64,1%	60,0%	62,6%
12) Gerekğinde astlarına yetki devri yaparak, işlerin daha süratli yürütülmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	11	10	21
		9,4%	14,3%	11,2%
	Kısmen Katılma Eğilimi	19	10	29
		16,2%	14,3%	15,5%
	Katılma Eğilimi	87	50	137
		74,4%	71,4%	73,3%
13) Personele güven verici, sevgi ve saygı esasları doğrultusunda örnek davranış ve tutum ile etkili bir kişilik sergiler.	Katılmama Eğilimi	16	15	31
		13,7%	21,4%	16,6%
	Kısmen Katılma Eğilimi	16	12	28
		13,7%	17,1%	15,0%
	Katılma Eğilimi	85	43	128
		72,6%	61,4%	68,4%
14) Personel arasında iş birliğinin tesisini, uyumunu sağlar ve yol gösterici bir rol oynar.	Katılmama Eğilimi	10	13	23
		8,5%	18,6%	12,3%
	Kısmen Katılma Eğilimi	21	14	35
		17,9%	20,0%	18,7%
	Katılma Eğilimi	86	43	129
		73,5%	61,4%	69,0%
15) Personelin performansını sürekli gözetip değerlendirerek, verim düşüklüğü varsa bunun sebeplerini araştırır,	Katılmama Eğilimi	18	19	37
		15,4%	27,1%	19,8%
	Kısmen Katılma Eğilimi	29	12	41
		24,8%	17,1%	21,9%
	Katılma Eğilimi	70	39	109
		59,8%	55,7%	58,3%
16) Personelin daha üst kademeye hazırlanmalarına yardımcı olur.	Katılmama Eğilimi	20	18	38
		17,1%	25,7%	20,3%
	Kısmen Katılma Eğilimi	35	18	53
		29,9%	25,7%	28,3%
	Katılma Eğilimi	62	34	96
		53,0%	48,6%	51,3%
17) Görevini başarı ile yürütenleri ödüllendirerek motive eder.	Katılmama Eğilimi	22	17	39
		18,8%	24,3%	20,9%
	Kısmen Katılma Eğilimi	32	19	51
		27,4%	27,1%	27,3%
	Katılma Eğilimi	63	34	97
		53,8%	48,6%	51,9%
18) Görevlerin gereği gibi yapılmaması durumunda kanunî yetkisini kullanır.	Katılmama Eğilimi	14	14	28
		12,0%	20,0%	15,0%

	Kısmen Katılma Eğilimi	35	15	50
		29,9%	21,4%	26,7%
	Katılma Eğilimi	68	41	109
		58,1%	58,6%	58,3%
19) Bayrak törenlerinin yönetmelik hükümlerine göre yapılmasından sorumludur.	Katılmama Eğilimi	11	8	19
		9,4%	11,4%	10,2%
	Kısmen Katılma Eğilimi	17	10	27
		14,5%	14,3%	14,4%
	Katılma Eğilimi	89	52	141
		76,1%	74,3%	75,4%
20) İzinli veya görevli olarak okuldan ayrıldığı zamanlarda yardımcılarının birisine vekâlet verir.	Katılmama Eğilimi	10	9	19
		8,5%	12,9%	10,2%
	Kısmen Katılma Eğilimi	17	9	26
		14,5%	12,9%	13,9%
	Katılma Eğilimi	90	52	142
		76,9%	74,3%	75,9%

Tablo incelendiğinde; evli olanların %18,8 “Görevini başarı ile yürütenleri ödüllendirerek motive eder.”e katılmazken bekar olanların %27,1’i “Personelin performansını sürekli gözetip değerlendirerek, verim düşüklüğü varsa bunun sebeplerini araştırır,” görev tanımına katılmamaktadır.

Tablo 18’in devamı :

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Md.Durum		Toplam
		Evli	Bekar	
21) Öğretmenlere eğitim ve öğretimle ilgili ek görevler verir.	Katılmama Eğilimi	12	12	24
		10,3%	17,1%	12,8%
	Kısmen Katılma Eğilimi	30	13	43
		25,6%	18,6%	23,0%
	Katılma Eğilimi	75	45	120
		64,1%	64,3%	64,2%
22) Öğrencilerin disiplin kuruluna havale edilecek disiplin olaylarını önleyici her türlü tedbirleri alır.	Katılmama Eğilimi	19	16	35
		16,2%	22,9%	18,7%
	Kısmen Katılma Eğilimi	29	16	45
		24,8%	22,9%	24,1%
	Katılma Eğilimi	69	38	107
		59,0%	54,3%	57,2%
23) Ders dışı eğitici, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile millî gün ve haftalara ilişkin faaliyetlerin düzenli ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	12	10	22
		10,3%	14,3%	11,8%
	Kısmen Katılma Eğilimi	24	16	40
		20,5%	22,9%	21,4%
	Katılma Eğilimi	81	44	125
		69,2%	62,9%	66,8%
24) Derslerle ilgili uygulamaya ilişkin gerekli izinleri alarak gezi ve incelemelerin yapılmasını sağlar.	Katılmama Eğilimi	16	14	30
		13,7%	20,0%	16,0%
	Kısmen Katılma Eğilimi	29	15	44
		24,8%	21,4%	23,5%
	Katılma Eğilimi	72	41	113
		61,5%	58,6%	60,4%
25) Yeni teknolojik gelişmeleri okula kazandırarak zenginleştirir.	Katılmama Eğilimi	16	17	33
		13,7%	24,3%	17,6%
	Kısmen Katılma Eğilimi	23	9	32
		19,7%	12,9%	17,1%

	Katılma Eğilimi	78 66,7%	44 62,9%	122 65,2%
26) Çağın ve çevrenin gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde kaliteli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlar.	Katılmama Eğilimi	16 13,7%	12 17,1%	28 15,0%
	Kısmen Katılma Eğilimi	24 20,5%	14 20,0%	38 20,3%
	Katılma Eğilimi	77 65,8%	44 62,9%	121 64,7%
	Katılmama Eğilimi	15 12,8%	14 20,0%	29 15,5%
27) Ders araç ve gerecinin temini, verimli kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli tedbirleri alır.	Kısmen Katılma Eğilimi	27 23,1%	13 18,6%	40 21,4%
	Katılma Eğilimi	75 64,1%	43 61,4%	118 63,1%
	Katılmama Eğilimi	15 12,8%	9 12,9%	24 12,8%
	Kısmen Katılma Eğilimi	22 18,8%	16 22,9%	38 20,3%
28) Okulun iç (idarî pers, öğretmen, öğrenci, yard. personel ve diğer pers.) ve dış öğeleriyle (Okul Ko. Der., Okul Aile Bir. vb. gibi) iş birliği içinde çalışır.	Katılma Eğilimi	80 68,4%	45 64,3%	125 66,8%
	Katılmama Eğilimi	16 13,7%	11 15,7%	27 14,4%
	Kısmen Katılma Eğilimi	23 19,7%	16 22,9%	39 20,9%
	Katılma Eğilimi	78 66,7%	43 61,4%	121 64,7%
29) Öğretmenlerin lâboratuvar, kütüphane ve spor salonları gibi sosyal tesisleri kullanmalarına zemin hazırlar ve izler.	Katılmama Eğilimi	10 8,5%	10 14,3%	20 10,7%
	Kısmen Katılma Eğilimi	27 23,1%	16 22,9%	43 23,0%
	Katılma Eğilimi	80 68,4%	44 62,9%	124 66,3%
	Katılmama Eğilimi	15 12,8%	11 15,7%	26 13,9%
30) Okulda dergi, gazete ve duvar gazetesinin çıkartılmasında uygun ortamı ayarlar.	Kısmen Katılma Eğilimi	25 21,4%	12 17,1%	37 19,8%
	Katılma Eğilimi	77 65,8%	47 67,1%	124 66,3%

Tablo incelendiğinde; evli olanların %16,2 si “Öğrencilerin disiplin kuruluna havale edilecek disiplin olaylarını önleyici her türlü tedbirleri alır.” a katılmazken, bekar olanlarda ise %24,3 ile “Yeni teknolojik gelişmeleri okula kazandırarak zenginleştirir.” tanımına katılmamaktadır.

Tablo 18’in devamı :

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Md.Durum		Toplam
		Evli	Bekar	
31) Okulda gösterilecek çeşitli film ve gösterilerle ilgili gerekli incelemeler yaptırarak uygun gördüklerim onaylar ve gösteriye açar.	Katılmama Eğilimi	15 12,8%	12 17,1%	27 14,4%
	Kısmen Katılma Eğilimi	31 26,5%	18 25,7%	49 26,2%
	Katılma Eğilimi	71 60,7%	40 57,1%	111 59,4%
	Katılmama Eğilimi	15 12,8%	11 15,7%	26 13,9%
32) Haftalık ders programı, günlük çalışma ve nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini sağlar.	Kısmen Katılma Eğilimi	25 21,4%	12 17,1%	37 19,8%
	Katılma Eğilimi	77 65,8%	47 67,1%	124 66,3%

33) Gelen yazılardan personelin bilgilendirilmesi gerekenleri ilgililere duyurur.	Katılmama Eğilimi	12 10,3%	11 15,7%	23 12,3%
	Kısmen Katılma Eğilimi	20 17,1%	7 10,0%	27 14,4%
	Katılma Eğilimi	85 72,6%	52 74,3%	137 73,3%
34) Tüm personelin hasta sevk evrakını imzalar ve hastalık izinlerini onaylar.	Katılmama Eğilimi	12 10,3%	10 14,3%	22 11,8%
	Kısmen Katılma Eğilimi	13 11,1%	14 20,0%	27 14,4%
	Katılma Eğilimi	92 78,6%	46 65,7%	138 73,8%
35) Okulla ilgili olağanüstü halleri ilgili makama bildirir.	Katılmama Eğilimi	7 6,0%	9 12,9%	16 8,6%
	Kısmen Katılma Eğilimi	14 12,0%	11 15,7%	25 13,4%
	Katılma Eğilimi	96 82,1%	50 71,4%	146 78,1%
36) Yapılan rutin işleri standartlaştırır.	Katılmama Eğilimi	9 7,7%	11 15,7%	20 10,7%
	Kısmen Katılma Eğilimi	18 15,4%	19 27,1%	37 19,8%
	Katılma Eğilimi	90 76,9%	40 57,1%	130 69,5%
37) Personel arasında işbirliğinin kurulmasını sağlar.	Katılmama Eğilimi	15 12,8%	12 17,1%	27 14,4%
	Kısmen Katılma Eğilimi	18 15,4%	17 24,3%	35 18,7%
	Katılma Eğilimi	84 71,8%	41 58,6%	125 66,8%
38) Okuldaki bütün çalışmaları ilgililerle işbirliği yaparak planlar ve düzenler.	Katılmama Eğilimi	12 10,3%	12 17,1%	24 12,8%
	Kısmen Katılma Eğilimi	17 14,5%	14 20,0%	31 16,6%
	Katılma Eğilimi	88 75,2%	44 62,9%	132 70,6%
Toplam		117 100,0%	70 100,0%	187 100,0%

Tablo incelendiğinde; evli olanlar %12,8 ile “Okulda gösterilecek çeşitli film ve gösterilerle ilgili gerekli incelemeler yaptırarak uygun gördüklerim onaylar ve gösteriye açar.” İle “Personel arasında işbirliğinin kurulmasını sağlar.” Görev tanımlarına katılmama eğilimi gösterirlerken aynı tanımlara bekarlar %17,1 ile en fazla katılmama eğilimi gösterdikleri görev tanımlarıdır.

Tablo 19: Mezun oldukları okullara Göre Öğretmenlerin, Kendi Okul Müdürlerinin mevzuatta yer alan Görev Tanımlarındaki Davranışlarını Gösterme Düzeylerine İlişkin Algıları;

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Mez.Old.Okul			Toplam
		Yüksekokul	Üniversite	Yüksek Lisans	
1) Millî Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen amaçları gerçekleştirebilmek için çalışma plânlarını yapar.	Katılmama Eğilimi	0	33	4	37
		0,0%	20,4%	21,1%	19,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	2	23	1	26
		33,3%	14,2%	5,3%	13,9%
	Katılma Eğilimi	4	106	14	124
		66,7%	65,4%	73,7%	66,3%
2) Okuldaki eğitim-öğretim ve yönetimin bir disiplin içerisinde yürütülmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	0	26	5	31
		0,0%	16,0%	26,3%	16,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	1	15	1	17
		16,7%	9,3%	5,3%	9,1%
	Katılma Eğilimi	5	121	13	139
		83,3%	74,7%	68,4%	74,3%
3) Okulda ahenkli çalışma düzenini kurar.	Katılmama Eğilimi	0	24	3	27
		0,0%	14,8%	15,8%	14,4%
	Kısmen katılma Eğilimi	1	31	2	34
		16,7%	19,1%	10,5%	18,2%
	Katılma Eğilimi	5	107	14	126
		83,3%	66,0%	73,7%	67,4%
4) Okuldaki bütün çalışmaları ilgililerle iş birliği yaparak öğretim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.	Katılmama Eğilimi	0	25	4	29
		0,0%	15,4%	21,1%	15,5%
	Kısmen katılma Eğilimi	2	27	2	31
		33,3%	16,7%	10,5%	16,6%
	Katılma Eğilimi	4	110	13	127
		66,7%	67,9%	68,4%	67,9%
5) Personelin görevlendirilmesinde görev tanımlarına uygunluk esasını göz önünde bulundurur.	Katılmama Eğilimi	1	30	2	33
		16,7%	18,5%	10,5%	17,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	1	28	3	32
		16,7%	17,3%	15,8%	17,1%
	Katılma Eğilimi	4	104	14	122
		66,7%	64,2%	73,7%	65,2%
6) Çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder,	Katılmama Eğilimi	0	29	4	33
		0,0%	17,9%	21,1%	17,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	1	40	2	43
		16,7%	24,7%	10,5%	23,0%
	Katılma Eğilimi	5	93	13	111
		83,3%	57,4%	68,4%	59,4%
7) Çalışmalarda öğretmenlerin çalışmalarını denetler.	Katılmama Eğilimi	0	21	5	26
		0,0%	13,0%	26,3%	13,9%
	Kısmen katılma Eğilimi	1	42	1	44
		16,7%	25,9%	5,3%	23,5%
	Katılma Eğilimi	5	99	13	117
		83,3%	61,1%	68,4%	62,6%
8) Okulda sağlıklı bir eğitim ortamı oluşturmak amacıyla öğretmenler kuruluna başkanlık eder	Katılmama Eğilimi	0	19	3	22
		0,0%	11,7%	15,8%	11,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	1	26	0	27
		16,7%	16,0%	0,0%	14,4%
	Katılma Eğilimi	5	117	16	138
		83,3%	72,2%	84,2%	73,8%
9) Sınıf, zümre vb. öğretmenler kurullarının çalışmalarını izler.	Katılmama Eğilimi	0	26	4	30
		0,0%	16,0%	21,1%	16,0%
	Kısmen katılma Eğilimi	2	40	3	45
		33,3%	24,7%	15,8%	24,1%
	Katılma Eğilimi	4	96	12	112
		66,7%	59,3%	63,2%	59,9%
10) Ders yılının çeşitli zamanlarında öğretmenlerin derslerini ve diğer faaliyetlerini yakından izler.	Katılmama Eğilimi	0	28	5	33
		0,0%	17,3%	26,3%	17,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	1	39	4	44

		16,7%	24,1%	21,1%	23,5%
	Katılma Eğilimi	5	95	10	110
		83,3%	58,6%	52,6%	58,8%

Tablo incelendiğinde; İki yıllık yüksek okul yok denilecek kadar az olduğundan dağılıma daha çok lisans ve yüksek lisans mezunları açısından bakmak gerekir. Üniversite mezunlarının katılmama eğilimi gösterdikleri görev tanımı %20,4 ile “Millî Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen amaçları gerçekleştirebilmek için çalışma plânlarını yapar.” Olmuştur. Yüksek lisans mezunlarında ise, %26,3 ile 2., 7. ve 10. görev tanımlarına katılmama eğilimim göstermişlerdir.

Tablo 19’un devamı:

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Mez.Old.Okul			Toplam
		Yüksekokul	Üniversite	Yüksek Lisans	
11) Ekip çalışması ruhunun yerleşmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	0	29	5	34
		0,0%	17,9%	26,3%	18,2%
	Kısmen katılma Eğilimi	1	33	2	36
		16,7%	20,4%	10,5%	19,3%
	Katılma Eğilimi	5	100	12	117
		83,3%	61,7%	63,2%	62,6%
12) Gerekğinde astlarına yetki devri yaparak, işlerin daha süratli yürütülmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	0	18	3	21
		0,0%	11,1%	15,8%	11,2%
	Kısmen katılma Eğilimi	1	28	0	29
		16,7%	17,3%	0,0%	15,5%
	Katılma Eğilimi	5	116	16	137
		83,3%	71,6%	84,2%	73,3%
13) Personele güven verici, sevgi ve saygı esasları doğrultusunda örnek davranış ve tutum ile etkili bir kişilik sergiler.	Katılmama Eğilimi	0	27	4	31
		0,0%	16,7%	21,1%	16,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	1	25	2	28
		16,7%	15,4%	10,5%	15,0%
	Katılma Eğilimi	5	110	13	128
		83,3%	67,9%	68,4%	68,4%
14) Personel arasında iş birliğinin tesisini, uyumunu sağlar ve yol gösterici bir rol oynar.	Katılmama Eğilimi	0	18	5	23
		0,0%	11,1%	26,3%	12,3%
	Kısmen katılma Eğilimi	1	33	1	35
		16,7%	20,4%	5,3%	18,7%
	Katılma Eğilimi	5	111	13	129
		83,3%	68,5%	68,4%	69,0%
15) Personelin performansını sürekli gözetip değerlendirerek, verim düşüklüğü varsa bunun sebeplerini araştırır,	Katılmama Eğilimi	0	31	6	37
		0,0%	19,1%	31,6%	19,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	2	37	2	41
		33,3%	22,8%	10,5%	21,9%
	Katılma Eğilimi	4	94	11	109
		66,7%	58,0%	57,9%	58,3%
16) Personelin daha üst kademeye hazırlanmalarına yardımcı olur.	Katılmama Eğilimi	1	33	4	38
		16,7%	20,4%	21,1%	20,3%
	Kısmen katılma Eğilimi	1	48	4	53
		16,7%	29,6%	21,1%	28,3%
	Katılma Eğilimi	4	81	11	96
		66,7%	50,0%	57,9%	51,3%

17) Görevini başarı ile yürütenleri ödüllendirerek motive eder.	Katılmama Eğilimi	1	36	2	39
		16,7%	22,2%	10,5%	20,9%
	Kısmen katılma Eğilimi	1	44	6	51
		16,7%	27,2%	31,6%	27,3%
18) Görevlerin gereği gibi yapılmaması durumunda kanunî yetkisini kullanır.	Katılma Eğilimi	4	82	11	97
		66,7%	50,6%	57,9%	51,9%
	Katılmama Eğilimi	1	22	5	28
		16,7%	13,6%	26,3%	15,0%
19) Bayrak törenlerinin yönetmelik hükümlerine göre yapılmasından sorumludur.	Kısmen katılma Eğilimi	1	45	4	50
		16,7%	27,8%	21,1%	26,7%
	Katılma Eğilimi	4	95	10	109
		66,7%	58,6%	52,6%	58,3%
20) İzinli veya görevli olarak okuldan ayrıldığı zamanlarda yardımcılarının birisine vekâlet verir.	Katılmama Eğilimi	0	15	4	19
		0,0%	9,3%	21,1%	10,2%
	Kısmen katılma Eğilimi	1	26	0	27
		16,7%	16,0%	0,0%	14,4%
	Katılma Eğilimi	5	121	15	141
		83,3%	74,7%	78,9%	75,4%
	Katılmama Eğilimi	0	16	3	19
		0,0%	9,9%	15,8%	10,2%
	Kısmen katılma Eğilimi	1	22	3	26
		16,7%	13,6%	15,8%	13,9%
	Katılma Eğilimi	5	124	13	142
		83,3%	76,5%	68,4%	75,9%

Tablo incelendiğinde; %22,2 ile lisans mezunları “Görevini başarı ile yürütenleri ödüllendirerek motive eder.” Görev tanımına katılmazlarken, yüksek lisans mezunları, %31,6 ile “Personelin performansını sürekli gözetip değerlendirerek, verim düşüklüğü varsa bunun sebeplerini araştırır,” görev tanımına katılmamışlardır.

Tablo 19’un devamı:

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Mez.Old.Okul			Toplam
		Yüksekokul	Üniversite	Yüksek Lisans	
21) Öğretmenlere eğitim ve öğretimle ilgili ek görevler verir.	Katılmama Eğilimi	0	20	4	24
		0,0%	12,3%	21,1%	12,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	2	37	4	43
		33,3%	22,8%	21,1%	23,0%
22) Öğrencilerin disiplin kuruluna havale edilecek disiplin olaylarını önleyici her türlü tedbirleri alır.	Katılma Eğilimi	4	105	11	120
		66,7%	64,8%	57,9%	64,2%
	Katılmama Eğilimi	1	28	6	35
		16,7%	17,3%	31,6%	18,7%
23) Ders dışı eğitici, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile millî gün ve haftalara ilişkin faaliyetlerin düzenli ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlar.	Kısmen katılma Eğilimi	2	41	2	45
		33,3%	25,3%	10,5%	24,1%
	Katılma Eğilimi	3	93	11	107
		50,0%	57,4%	57,9%	57,2%
24) Derslerle ilgili uygulamaya ilişkin gerekli izinleri	Katılmama Eğilimi	0	18	4	22
		0,0%	11,1%	21,1%	11,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	1	35	4	40
		16,7%	21,6%	21,1%	21,4%
	Katılma Eğilimi	5	109	11	125
		83,3%	67,3%	57,9%	66,8%

alarak gezi ve incelemelerin yapılmasını sağlar.		0,0%	16,0%	21,1%	16,0%
	Kısmen katılma Eğilimi	1	39	4	44
		16,7%	24,1%	21,1%	23,5%
	Katılma Eğilimi	5	97	11	113
		83,3%	59,9%	57,9%	60,4%
25) Yeni teknolojik gelişmeleri okula kazandırarak zenginleştirir.	Katılmama Eğilimi	0	28	5	33
		0,0%	17,3%	26,3%	17,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	2	27	3	32
		33,3%	16,7%	15,8%	17,1%
26) Çağın ve çevrenin gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde kaliteli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlar.	Katılma Eğilimi	4	107	11	122
		66,7%	66,0%	57,9%	65,2%
	Katılmama Eğilimi	0	24	4	28
		0,0%	14,8%	21,1%	15,0%
27) Ders araç ve gerecinin temini, verimli kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli tedbirleri alır.	Kısmen katılma Eğilimi	1	33	4	38
		16,7%	20,4%	21,1%	20,3%
	Katılma Eğilimi	5	105	11	121
		83,3%	64,8%	57,9%	64,7%
28) Okulun iç (idarî pers, öğretmen. öğrenci, yard. personel ve diğer pers.) ve dış öğeleriyle (Okul Ko. Der., Okul Aile Bir. vb. gibi) iş birliği içinde çalışır.	Katılmama Eğilimi	0	24	5	29
		0,0%	14,8%	26,3%	15,5%
	Kısmen katılma Eğilimi	1	37	2	40
		16,7%	22,8%	10,5%	21,4%
29) Öğretmenlerin lâboratuvar, kütüphane ve spor salonları gibi sosyal tesisleri kullanmalarına zemin hazırlar ve izler.	Katılma Eğilimi	5	101	12	118
		83,3%	62,3%	63,2%	63,1%
	Katılmama Eğilimi	0	21	3	24
		0,0%	13,0%	15,8%	12,8%
30) Okulda dergi, gazete ve duvar gazetesinin çıkartılmasında uygun ortamı ayarlar.	Kısmen katılma Eğilimi	1	34	3	38
		16,7%	21,0%	15,8%	20,3%
	Katılma Eğilimi	5	107	13	125
		83,3%	66,0%	68,4%	66,8%
	Katılmama Eğilimi	0	24	3	27
		0,0%	14,8%	15,8%	14,4%
	Kısmen katılma Eğilimi	1	35	3	39
		16,7%	21,6%	15,8%	20,9%
	Katılma Eğilimi	5	103	13	121
		83,3%	63,6%	68,4%	64,7%
	Katılmama Eğilimi	0	18	2	20
		0,0%	11,1%	10,5%	10,7%
	Kısmen katılma Eğilimi	1	38	4	43
		16,7%	23,5%	21,1%	23,0%
	Katılma Eğilimi	5	106	13	124
		83,3%	65,4%	68,4%	66,3%

Tablo incelendiğinde; “Öğrencilerin disiplin kuruluna havale edilecek disiplin olaylarını önleyici her türlü tedbirleri alır.” Görev tanımına hem lisans (%17,33) hem de yüksek lisans mezunları (31,6) ile en yüksek katılmama dağılımı göstermişlerdir. Lisans mezunları ayrıca yine %17,33 ile “Yeni teknolojik gelişmeleri okula kazandırarak zenginleştirir.” Görev tanımına katılmamışlardır.

Tablo 19'un devamı:

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Mez.Old.Okul			Toplam
		Yüksekokul	Üniversite	Yüksek Lisans	
31) Okulda gösterilecek çeşitli film ve gösterilerle ilgili gerekli incelemeler yaptırarak uygun gördüklerim onaylar ve gösteriye açar.	Katılmama Eğilimi	1	23	3	27
		16,7%	14,2%	15,8%	14,4%
	Kısmen katılma Eğilimi	1	45	3	49
		16,7%	27,8%	15,8%	26,2%
	Katılma Egilimi	4	94	13	111
		66,7%	58,0%	68,4%	59,4%
32) Haftalık ders programı, günlük çalışma ve nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	0	24	2	26
		0,0%	14,8%	10,5%	13,9%
	Kısmen katılma Eğilimi	1	32	4	37
		16,7%	19,8%	21,1%	19,8%
	Katılma Egilimi	5	106	13	124
		83,3%	65,4%	68,4%	66,3%
33) Gelen yazılardan personelin bilgilendirilmesi gerekenleri ilgililere duyurur.	Katılmama Eğilimi	0	20	3	23
		0,0%	12,3%	15,8%	12,3%
	Kısmen katılma Eğilimi	1	23	3	27
		16,7%	14,2%	15,8%	14,4%
	Katılma Egilimi	5	119	13	137
		83,3%	73,5%	68,4%	73,3%
34) Tüm personelin hasta sevk evrakını imzalar ve hastalık izinlerini onaylar.	Katılmama Eğilimi	0	19	3	22
		0,0%	11,7%	15,8%	11,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	1	25	1	27
		16,7%	15,4%	5,3%	14,4%
	Katılma Egilimi	5	118	15	138
		83,3%	72,8%	78,9%	73,8%
35) Okulla ilgili olağanüstü halleri ilgili makama bildirir.	Katılmama Eğilimi	0	13	3	16
		0,0%	8,0%	15,8%	8,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	1	23	1	25
		16,7%	14,2%	5,3%	13,4%
	Katılma Egilimi	5	126	15	146
		83,3%	77,8%	78,9%	78,1%
36) Yapılan rutin işleri standartlaştırır.	Katılmama Eğilimi	0	16	4	20
		0,0%	9,9%	21,1%	10,7%
	Kısmen katılma Eğilimi	2	34	1	37
		33,3%	21,0%	5,3%	19,8%
	Katılma Egilimi	4	112	14	130
		66,7%	69,1%	73,7%	69,5%
37) Personel arasında işbirliğinin kurulmasını sağlar.	Katılmama Eğilimi	0	24	3	27
		0,0%	14,8%	15,8%	14,4%
	Kısmen katılma Eğilimi	1	31	3	35
		16,7%	19,1%	15,8%	18,7%
	Katılma Egilimi	5	107	13	125
		83,3%	66,0%	68,4%	66,8%
38) Okuldaki bütün çalışmaları ilgililerle işbirliği yaparak planlar ve düzenler.	Katılmama Eğilimi	0	20	4	24
		0,0%	12,3%	21,1%	12,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	1	28	2	31
		16,7%	17,3%	10,5%	16,6%
	Katılma Egilimi	5	114	13	132
		83,3%	70,4%	68,4%	70,6%
Toplam		6	162	19	187
		100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Tablo incelendiğinde; lisans mezunları %14,8 ile “Haftalık ders programı,

günlük çalışma ve nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini sağlar.” ve “Personel arasında işbirliğinin kurulmasını sağlar.” Görev tanımlarına katılmazlarken, yüksek lisans mezunlarında %21,4 ile “Yapılan rutin işleri standartlaştırır” görevine en fazla katılmama dağılımı gösterdikleri görev tanımı olmuştur.

Tablo 20: Çalışma Şekline Göre Öğretmenlerin, Kendi Okul Müdürlerinin mevzuatta yer alan Görev Tanımlarındaki Davranışlarını Gösterme Düzeylerine İlişkin Algıları;

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Çalışma Sekli		Toplam
		Kadrolu	Sözleşmeli & Ücretli	
1) Millî Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen amaçları gerçekleştirebilmek için çalışma plânlarını yapar.	Katılmama Eğilimi	30	7	37
		20,1%	18,4%	19,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	19	7	26
		12,8%	18,4%	13,9%
	Katılma Eğilimi	100	24	124
		67,1%	63,2%	66,3%
2) Okuldaki eğitim-öğretim ve yönetimin bir disiplin içerisinde yürütülmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	26	5	31
		17,4%	13,2%	16,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	13	4	17
		8,7%	10,5%	9,1%
	Katılma Eğilimi	110	29	139
		73,8%	76,3%	74,3%
3) Okulda ahenkli çalışma düzenini kurar.	Katılmama Eğilimi	23	4	27
		15,4%	10,5%	14,4%
	Kısmen katılma Eğilimi	26	8	34
		17,4%	21,1%	18,2%
	Katılma Eğilimi	100	26	126
		67,1%	68,4%	67,4%
4) Okuldaki bütün çalışmaları ilgililerle iş birliği yaparak öğretim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.	Katılmama Eğilimi	25	4	29
		16,8%	10,5%	15,5%
	Kısmen katılma Eğilimi	23	8	31
		15,4%	21,1%	16,6%
	Katılma Eğilimi	101	26	127
		67,8%	68,4%	67,9%
5) Personelin görevlendirilmesinde görev tanımlarına uygunluk esasını göz önünde bulundurur.	Katılmama Eğilimi	27	6	33
		18,1%	15,8%	17,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	23	9	32
		15,4%	23,7%	17,1%
	Katılma Eğilimi	99	23	122
		66,4%	60,5%	65,2%
6) Çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder,	Katılmama Eğilimi	28	5	33
		18,8%	13,2%	17,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	31	12	43
		20,8%	31,6%	23,0%
	Katılma Eğilimi	90	21	111
		60,4%	55,3%	59,4%
7) Çalışmalarda öğretmenlerin çalışmalarını denetler.	Katılmama Eğilimi	21	5	26
		14,1%	13,2%	13,9%
	Kısmen katılma Eğilimi	33	11	44
		22,1%	28,9%	23,5%
	Katılma Eğilimi	95	22	117
		63,8%	57,9%	62,6%

8) Okulda sağlıklı bir eğitim ortamı oluşturmak amacıyla öğretmenler kuruluna başkanlık eder	Katılmama Eğilimi	17	5	22
		11,4%	13,2%	11,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	19	8	27
		12,8%	21,1%	14,4%
	Katılma Eğilimi	113	25	138
		75,8%	65,8%	73,8%
9) Sınıf, zümre vb. öğretmenler kurullarının çalışmalarını izler.	Katılmama Eğilimi	23	7	30
		15,4%	18,4%	16,0%
	Kısmen katılma Eğilimi	39	6	45
		26,2%	15,8%	24,1%
	Katılma Eğilimi	87	25	112
		58,4%	65,8%	59,9%
10) Ders yılının çeşitli zamanlarında öğretmenlerin derslerini ve diğer faaliyetlerini yakından izler.	Katılmama Eğilimi	27	6	33
		18,1%	15,8%	17,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	32	12	44
		21,5%	31,6%	23,5%
	Katılma Eğilimi	90	20	110
		60,4%	52,6%	58,8%

Tablo incelendiğinde; Kadrolu ve sözleşmeli çalışan öğretmenlerin en fazla katılmama eğilimi gösterdikleri görev tanımı, “Millî Eğitim Temel Kanunu’nda belirlenen amaçları gerçekleştirebilmek için çalışma plânlarını yapar.” olmuştur. Dağılım oranları sırasıyla, kadrolularda %20,1, sözleşmelilerde ise %18,4’tür.

Tablo 20’nin devamı:

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Çalışma Sekli		Toplam
		Kadrolu	Sözleşmeli & Ücretli	
11) Ekip çalışması ruhunun yerleşmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	27	7	34
		18,1%	18,4%	18,2%
	Kısmen katılma Eğilimi	26	10	36
		17,4%	26,3%	19,3%
	Katılma Eğilimi	96	21	117
		64,4%	55,3%	62,6%
12) Gerektiğinde astlarına yetki devri yaparak, işlerin daha süratli yürütülmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	17	4	21
		11,4%	10,5%	11,2%
	Kısmen katılma Eğilimi	21	8	29
		14,1%	21,1%	15,5%
	Katılma Eğilimi	111	26	137
		74,5%	68,4%	73,3%
13) Personele güven verici, sevgi ve saygı esasları doğrultusunda örnek davranış ve tutum ile etkili bir kişilik sergiler.	Katılmama Eğilimi	25	6	31
		16,8%	15,8%	16,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	17	11	28
		11,4%	28,9%	15,0%
	Katılma Eğilimi	107	21	128
		71,8%	55,3%	68,4%
14) Personel arasında iş birliğinin tesisini, uyumunu sağlar ve yol gösterici bir rol oynar.	Katılmama Eğilimi	21	2	23
		14,1%	5,3%	12,3%
	Kısmen katılma Eğilimi	23	12	35
		15,4%	31,6%	18,7%
	Katılma Eğilimi	105	24	129
		70,5%	63,2%	69,0%
15) Personelin performansını sürekli gözetip	Katılmama Eğilimi	32	5	37

değerlendirerek, verim düşüklüğü varsa bunun sebeplerini araştırır,		21,5%	13,2%	19,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	30	11	41
		20,1%	28,9%	21,9%
	Katılma Eğilimi	87	22	109
		58,4%	57,9%	58,3%
16) Personelin daha üst kademeye hazırlanmalarına yardımcı olur.	Katılmama Eğilimi	34	4	38
		22,8%	10,5%	20,3%
	Kısmen katılma Eğilimi	38	15	53
		25,5%	39,5%	28,3%
	Katılma Eğilimi	77	19	96
		51,7%	50,0%	51,3%
17) Görevini başarı ile yürütenleri ödüllendirerek motive eder.	Katılmama Eğilimi	32	7	39
		21,5%	18,4%	20,9%
	Kısmen katılma Eğilimi	40	11	51
		26,8%	28,9%	27,3%
	Katılma Eğilimi	77	20	97
		51,7%	52,6%	51,9%
18) Görevlerin gereği gibi yapılmaması durumunda kanunî yetkisini kullanır.	Katılmama Eğilimi	25	3	28
		16,8%	7,9%	15,0%
	Kısmen katılma Eğilimi	37	13	50
		24,8%	34,2%	26,7%
	Katılma Eğilimi	87	22	109
		58,4%	57,9%	58,3%
19) Bayrak törenlerinin yönetmelik hükümlerine göre yapılmasından sorumludur.	Katılmama Eğilimi	16	3	19
		10,7%	7,9%	10,2%
	Kısmen katılma Eğilimi	22	5	27
		14,8%	13,2%	14,4%
	Katılma Eğilimi	111	30	141
		74,5%	78,9%	75,4%
20) İzinli veya görevli olarak okuldan ayrıldığı zamanlarda yardımcılarının birisine vekâlet verir.	Katılmama Eğilimi	17	2	19
		11,4%	5,3%	10,2%
	Kısmen katılma Eğilimi	19	7	26
		12,8%	18,4%	13,9%
	Katılma Eğilimi	113	29	142
		75,8%	76,3%	75,9%

Tablo incelendiğinde; “Görevini başarı ile yürütenleri ödüllendirerek motive eder.” Görev tanımı hem kadrolularda (%21,5) hem de sözleşmelilerde (%18,4) oranları ile katılmama dağılımının en fazla olduğu görev tanımı olmuştur.

Tablo 20’nin devamı :

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Çalışma Şekli		Toplam
		Kadrolu	Sözleşmeli & Ücretli	
21) Öğretmenlere eğitim ve öğretimle ilgili ek görevler verir.	Katılmama Eğilimi	22	2	24
		14,8%	5,3%	12,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	31	12	43
		20,8%	31,6%	23,0%
	Katılma Eğilimi	96	24	120
		64,4%	63,2%	64,2%
22) Öğrencilerin disiplin kuruluna havale edilecek disiplin olaylarını önleyici her türlü tedbirleri alır.	Katılmama Eğilimi	27	8	35
		18,1%	21,1%	18,7%
	Kısmen katılma Eğilimi	37	8	45
		24,8%	21,1%	24,1%

	Katılma Eğilimi	85	22	107
		57,0%	57,9%	57,2%
23) Ders dışı eğitici, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile millî gün ve haftalara ilişkin faaliyetlerin düzenli ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	20	2	22
		13,4%	5,3%	11,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	32	8	40
		21,5%	21,1%	21,4%
	Katılma Eğilimi	97	28	125
		65,1%	73,7%	66,8%
24) Derslerle ilgili uygulamaya ilişkin gerekli izinleri alarak gezi ve incelemelerin yapılmasını sağlar.	Katılmama Eğilimi	26	4	30
		17,4%	10,5%	16,0%
	Kısmen katılma Eğilimi	35	9	44
		23,5%	23,7%	23,5%
	Katılma Eğilimi	88	25	113
		59,1%	65,8%	60,4%
25) Yeni teknolojik gelişmeleri okula kazandırarak zenginleştirir.	Katılmama Eğilimi	27	6	33
		18,1%	15,8%	17,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	22	10	32
		14,8%	26,3%	17,1%
	Katılma Eğilimi	100	22	122
		67,1%	57,9%	65,2%
26) Çağın ve çevrenin gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde kaliteli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlar.	Katılmama Eğilimi	23	5	28
		15,4%	13,2%	15,0%
	Kısmen katılma Eğilimi	28	10	38
		18,8%	26,3%	20,3%
	Katılma Eğilimi	98	23	121
		65,8%	60,5%	64,7%
27) Ders araç ve gerecinin temini, verimli kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli tedbirleri alır.	Katılmama Eğilimi	24	5	29
		16,1%	13,2%	15,5%
	Kısmen katılma Eğilimi	32	8	40
		21,5%	21,1%	21,4%
	Katılma Eğilimi	93	25	118
		62,4%	65,8%	63,1%
28) Okulun iç (idarî pers, öğretmen, öğrenci, yard. personel ve diğer pers.) ve dış öğeleriyle (Okul Ko. Der., Okul Aile Bir. vb. gibi) iş birliği içinde çalışır.	Katılmama Eğilimi	20	4	24
		13,4%	10,5%	12,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	30	8	38
		20,1%	21,1%	20,3%
	Katılma Eğilimi	99	26	125
		66,4%	68,4%	66,8%
29) Öğretmenlerin lâboratuvar, kütüphane ve spor salonları gibi sosyal tesisleri kullanmalarına zemin hazırlar ve izler.	Katılmama Eğilimi	22	5	27
		14,8%	13,2%	14,4%
	Kısmen katılma Eğilimi	34	5	39
		22,8%	13,2%	20,9%
	Katılma Eğilimi	93	28	121
		62,4%	73,7%	64,7%
30) Okulda dergi, gazete ve duvar gazetesinin çıkartılmasında uygun ortamı ayarlar.	Katılmama Eğilimi	18	2	20
		12,1%	5,3%	10,7%
	Kısmen katılma Eğilimi	32	11	43
		21,5%	28,9%	23,0%
	Katılma Eğilimi	99	25	124
		66,4%	65,8%	66,3%

Tablo incelendiğinde; “Öğrencilerin disiplin kuruluna havale edilecek disiplin olaylarını önleyici her türlü tedbirleri alır.” görev tanımı hem kadrolularda (%18,1) hem de sözleşmelilerde (%21,1) oranları ile katılmama dağılımının en fazla olduğu görev tanımı olmuştur.

Tablo 20'nin devamı :

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Çalışma Şekli		Toplam
		Kadrolu	Sozlesmeli & Ücretli	
31) Okulda gösterilecek çeşitli film ve gösterilerle ilgili gerekli incelemeler yaptırarak uygun gördüklerim onaylar ve gösteriye açar.	Katılmama Eğilimi	23	4	27
		15,4%	10,5%	14,4%
	Kısmen katılma Eğilimi	38	11	49
		25,5%	28,9%	26,2%
	Katılma Eğilimi	88	23	111
		59,1%	60,5%	59,4%
32) Haftalık ders programı, günlük çalışma ve nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	22	4	26
		14,8%	10,5%	13,9%
	Kısmen katılma Eğilimi	31	6	37
		20,8%	15,8%	19,8%
	Katılma Eğilimi	96	28	124
		64,4%	73,7%	66,3%
33) Gelen yazılardan personelin bilgilendirilmesi gerekenleri ilgililere duyurur.	Katılmama Eğilimi	20	3	23
		13,4%	7,9%	12,3%
	Kısmen katılma Eğilimi	22	5	27
		14,8%	13,2%	14,4%
	Katılma Eğilimi	107	30	137
		71,8%	78,9%	73,3%
34) Tüm personelin hasta sevk evrakını imzalar ve hastalık izinlerini onaylar.	Katılmama Eğilimi	19	3	22
		12,8%	7,9%	11,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	19	8	27
		12,8%	21,1%	14,4%
	Katılma Eğilimi	111	27	138
		74,5%	71,1%	73,8%
35) Okulla ilgili olağanüstü halleri ilgili makama bildirir.	Katılmama Eğilimi	13	3	16
		8,7%	7,9%	8,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	20	5	25
		13,4%	13,2%	13,4%
	Katılma Eğilimi	116	30	146
		77,9%	78,9%	78,1%
36) Yapılan rutin işleri standartlaştırır.	Katılmama Eğilimi	18	2	20
		12,1%	5,3%	10,7%
	Kısmen katılma Eğilimi	26	11	37
		17,4%	28,9%	19,8%
	Katılma Eğilimi	105	25	130
		70,5%	65,8%	69,5%
37) Personel arasında işbirliğinin kurulmasını sağlar.	Katılmama Eğilimi	22	5	27
		14,8%	13,2%	14,4%
	Kısmen katılma Eğilimi	27	8	35
		18,1%	21,1%	18,7%
	Katılma Eğilimi	100	25	125
		67,1%	65,8%	66,8%
38) Okuldaki bütün çalışmaları ilgililerle işbirliği yaparak planlar ve düzenler.	Katılmama Eğilimi	19	5	24
		12,8%	13,2%	12,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	26	5	31
		17,4%	13,2%	16,6%
	Katılma Eğilimi	104	28	132
		69,8%	73,7%	70,6%
Toplam		149	38	187
		100,0%	100,0%	100,0%

Tablo incelendiğinde; kadrolu öğretmenler %15,4 ile “Okulda gösterilecek

çeşitli film ve gösterilerle ilgili gerekli incelemeler yaptırarak uygun gördüklerim onaylar ve gösteriye açar.” Görev tanımına, sözleşmeli öğretmenler ise, %13,2 ile “Personel arasında işbirliğinin kurulmasını sağlar.” Ve “Okuldaki bütün çalışmaları ilgililerle işbirliği yaparak planlar ve düzenler.” Görevlerine en fazla katılmama eğilimi göstermişlerdir.

Tablo 21: Branşına Göre Öğretmenlerin, Kendi Okul Müdürlerinin mevzuatta yer alan Görev Tanımlarındaki Davranışlarını Gösterme Düzeylerine İlişkin Algıları;

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Brans		Toplam
		Sınıf Öğretmeni	Brans Öğretmeni	
1) Millî Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen amaçları gerçekleştirebilmek için çalışma plânlarını yapar.	Katılmama Eğilimi	14	23	37
		15,6%	23,7%	19,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	12	14	26
		13,3%	14,4%	13,9%
	Katılma Eğilimi	64	60	124
		71,1%	61,9%	66,3%
2) Okuldaki eğitim-öğretim ve yönetimin bir disiplin içerisinde yürütülmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	11	20	31
		12,2%	20,6%	16,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	10	7	17
		11,1%	7,2%	9,1%
	Katılma Eğilimi	69	70	139
		76,7%	72,2%	74,3%
3) Okulda ahenkli çalışma düzenini kurar.	Katılmama Eğilimi	9	18	27
		10,0%	18,6%	14,4%
	Kısmen katılma Eğilimi	17	17	34
		18,9%	17,5%	18,2%
	Katılma Eğilimi	64	62	126
		71,1%	63,9%	67,4%
4) Okuldaki bütün çalışmaları ilgililerle iş birliği yaparak öğretim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.	Katılmama Eğilimi	10	19	29
		11,1%	19,6%	15,5%
	Kısmen katılma Eğilimi	18	13	31
		20,0%	13,4%	16,6%
	Katılma Eğilimi	62	65	127
		68,9%	67,0%	67,9%
5) Personelin görevlendirilmesinde görev tanımlarına uygunluk esasını göz önünde bulundurur.	Katılmama Eğilimi	11	22	33
		12,2%	22,7%	17,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	16	16	32
		17,8%	16,5%	17,1%
	Katılma Eğilimi	63	59	122
		70,0%	60,8%	65,2%
6) Çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder,	Katılmama Eğilimi	11	22	33
		12,2%	22,7%	17,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	22	21	43
		24,4%	21,6%	23,0%
	Katılma Eğilimi	57	54	111
		63,3%	55,7%	59,4%
7) Çalışmalarda öğretmenlerin çalışmalarını denetler.	Katılmama Eğilimi	9	17	26

	Kısmen katılma Eğilimi	10,0%	17,5%	13,9%
		27	17	44
		30,0%	17,5%	23,5%
		54	63	117
8) Okulda sağlıklı bir eğitim ortamı oluşturmak amacıyla öğretmenler kuruluna başkanlık eder	Katılma Eğilimi	60,0%	64,9%	62,6%
		5	17	22
		5,6%	17,5%	11,8%
		17	10	27
9) Sınıf, zümre vb. öğretmenler kurullarının çalışmalarını izler.	Kısmen katılma Eğilimi	18,9%	10,3%	14,4%
		68	70	138
		75,6%	72,2%	73,8%
		9	21	30
10) Ders yılının çeşitli zamanlarında öğretmenlerin derslerini ve diğer faaliyetlerini yakından izler.	Katılma Eğilimi	10,0%	21,6%	16,0%
		22	23	45
		24,4%	23,7%	24,1%
		59	53	112
	Katılma Eğilimi	65,6%	54,6%	59,9%
		11	22	33
		12,2%	22,7%	17,6%
		24	20	44
	Kısmen katılma Eğilimi	26,7%	20,6%	23,5%
		55	55	110
		61,1%	56,7%	58,8%

Tablo incelendiğinde; “Millî Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen amaçları gerçekleştirebilmek için çalışma plânlarını yapar.” görev tanımı hem sınıf öğretmenlerinde (%15,6) hem de branş öğretmenlerinde (%23,7) oranları ile katılmama dağılımının en fazla olduğu görev tanımı olmuştur.

Tablo 21’in devamı:

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Brans		Toplam
		Sınıf Öğretmeni	Brans Öğretmeni	
11) Ekip çalışması ruhunun yerleşmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	12	22	34
		13,3%	22,7%	18,2%
	Kısmen katılma Eğilimi	22	14	36
		24,4%	14,4%	19,3%
12) Gerektiğinde astlarına yetki devri yaparak, işlerin daha süratli yürütülmesini sağlar.	Katılma Eğilimi	56	61	117
		62,2%	62,9%	62,6%
	Katılmama Eğilimi	5	16	21
		5,6%	16,5%	11,2%
13) Personele güven verici, sevgi ve saygı esasları doğrultusunda örnek davranış ve tutum ile etkili bir kişilik sergiler.	Kısmen katılma Eğilimi	20	9	29
		22,2%	9,3%	15,5%
	Katılma Eğilimi	65	72	137
		72,2%	74,2%	73,3%
14) Personel arasında iş birliğinin tesisini, uyumunu sağlar ve yol gösterici bir rol oynar.	Katılmama Eğilimi	12	19	31
		13,3%	19,6%	16,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	18	10	28
		20,0%	10,3%	15,0%
	Katılma Eğilimi	60	68	128
		66,7%	70,1%	68,4%
	Katılmama Eğilimi	8	15	23
		8,9%	15,5%	12,3%

	Kısmen katılma Eğilimi	18 20,0%	17 17,5%	35 18,7%
	Katılma Eğilimi	64 71,1%	65 67,0%	129 69,0%
	Katılmama Eğilimi	13 14,4%	24 24,7%	37 19,8%
15) Personelin performansını sürekli gözetip değerlendirerek, verim düşüklüğü varsa bunun sebeplerini araştırır,	Kısmen katılma Eğilimi	23 25,6%	18 18,6%	41 21,9%
	Katılma Eğilimi	54 60,0%	55 56,7%	109 58,3%
	Katılmama Eğilimi	14 15,6%	24 24,7%	38 20,3%
16) Personelin daha üst kademeye hazırlanmalarına yardımcı olur.	Kısmen katılma Eğilimi	27 30,0%	26 26,8%	53 28,3%
	Katılma Eğilimi	49 54,4%	47 48,5%	96 51,3%
	Katılmama Eğilimi	16 17,8%	23 23,7%	39 20,9%
17) Görevini başarı ile yürütenleri ödüllendirerek motive eder.	Kısmen katılma Eğilimi	28 31,1%	23 23,7%	51 27,3%
	Katılma Eğilimi	46 51,1%	51 52,6%	97 51,9%
	Katılmama Eğilimi	10 11,1%	18 18,6%	28 15,0%
18) Görevlerin gereği gibi yapılmaması durumunda kanunî yetkisini kullanır.	Kısmen katılma Eğilimi	26 28,9%	24 24,7%	50 26,7%
	Katılma Eğilimi	54 60,0%	55 56,7%	109 58,3%
	Katılmama Eğilimi	5 5,6%	14 14,4%	19 10,2%
19) Bayrak törenlerinin yönetmelik hükümlerine göre yapılmasından sorumludur.	Kısmen katılma Eğilimi	15 16,7%	12 12,4%	27 14,4%
	Katılma Eğilimi	70 77,8%	71 73,2%	141 75,4%
	Katılmama Eğilimi	6 6,7%	13 13,4%	19 10,2%
20) İzinli veya görevli olarak okuldan ayrıldığı zamanlarda yardımcılarından birisine vekâlet verir.	Kısmen katılma Eğilimi	15 16,7%	11 11,3%	26 13,9%
	Katılma Eğilimi	69 76,7%	73 75,3%	142 75,9%

Tablo incelendiğinde; branş öğretmenleri %24,7 “Personelin performansını sürekli gözetip değerlendirerek, verim düşüklüğü varsa bunun sebeplerini araştırır,” ve “Personelin daha üst kademeye hazırlanmalarına yardımcı olur.” Görev tanımlarına katılmazken, sınıf öğretmenleri, %17,8 ile “Görevini başarı ile yürütenleri ödüllendirerek motive eder.” Görev tanımına en çok katılmama eğilimi göstermişlerdir.

Tablo 21'nin devamı :

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Brans		Toplam
		Sınıf Öğretmeni	Brans Öğretmeni	
21) Öğretmenlere eğitim ve öğretimle ilgili ek görevler verir.	Katılmama Eğilimi	7	17	24
		7,8%	17,5%	12,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	22	21	43
		24,4%	21,6%	23,0%
	Katılma Eğilimi	61	59	120
		67,8%	60,8%	64,2%
22) Öğrencilerin disiplin kuruluna havale edilecek disiplin olaylarını önleyici her türlü tedbirleri alır.	Katılmama Eğilimi	13	22	35
		14,4%	22,7%	18,7%
	Kısmen katılma Eğilimi	26	19	45
		28,9%	19,6%	24,1%
	Katılma Eğilimi	51	56	107
		56,7%	57,7%	57,2%
23) Ders dışı eğitici, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile millî gün ve haftalara ilişkin faaliyetlerin düzenli ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	8	14	22
		8,9%	14,4%	11,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	23	17	40
		25,6%	17,5%	21,4%
	Katılma Eğilimi	59	66	125
		65,6%	68,0%	66,8%
24) Derslerle ilgili uygulamaya ilişkin gerekli izinleri alarak gezi ve incelemelerin yapılmasını sağlar.	Katılmama Eğilimi	12	18	30
		13,3%	18,6%	16,0%
	Kısmen katılma Eğilimi	25	19	44
		27,8%	19,6%	23,5%
	Katılma Eğilimi	53	60	113
		58,9%	61,9%	60,4%
25) Yeni teknolojik gelişmeleri okula kazandırarak zenginleştirir.	Katılmama Eğilimi	13	20	33
		14,4%	20,6%	17,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	18	14	32
		20,0%	14,4%	17,1%
	Katılma Eğilimi	59	63	122
		65,6%	64,9%	65,2%
26) Çağın ve çevrenin gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde kaliteli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlar.	Katılmama Eğilimi	10	18	28
		11,1%	18,6%	15,0%
	Kısmen katılma Eğilimi	22	16	38
		24,4%	16,5%	20,3%
	Katılma Eğilimi	58	63	121
		64,4%	64,9%	64,7%
27) Ders araç ve gerecinin temini, verimli kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli tedbirleri alır.	Katılmama Eğilimi	9	20	29
		10,0%	20,6%	15,5%
	Kısmen katılma Eğilimi	21	19	40
		23,3%	19,6%	21,4%
	Katılma Eğilimi	60	58	118
		66,7%	59,8%	63,1%
28) Okulun iç (idarî pers, öğretmen. öğrenci, yard. personel ve diğer pers.) ve dış öğeleriyle (Okul Ko. Der., Okul Aile Bir. vb. gibi) iş birliği içinde çalışır.	Katılmama Eğilimi	8	16	24
		8,9%	16,5%	12,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	21	17	38
		23,3%	17,5%	20,3%
	Katılma Eğilimi	61	64	125
		67,8%	66,0%	66,8%
29) Öğretmenlerin laboratuvar, kütüphane ve spor salonları gibi sosyal tesisleri kullanmalarına zemin hazırlar ve izler.	Katılmama Eğilimi	11	16	27
		12,2%	16,5%	14,4%
	Kısmen katılma Eğilimi	25	14	39
		27,8%	14,4%	20,9%
	Katılma Eğilimi	54	67	121
		60,0%	69,1%	64,7%

30) Okulda dergi, gazete ve duvar gazetesinin çıkartılmasında uygun ortamı ayarlar.	Katılmama Eğilimi	9	11	20
		10,0%	11,3%	10,7%
	Kısmen katılma Eğilimi	24	19	43
		26,7%	19,6%	23,0%
	Katılma Eğilimi	57	67	124
		63,3%	69,1%	66,3%

Tablo incelendiğinde; “Öğrencilerin disiplin kuruluna havale edilecek disiplin olaylarını önleyici her türlü tedbirleri alır.” görev tanımı hem sınıf öğretmenlerinde (%14,4) hem de branş öğretmenlerinde (%22,7) oranları ile katılmama dağılımının en fazla olduğu görev tanımı olmuştur.

Tablo 21’nin devamı :

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Branş		Toplam
		Sınıf Öğretmeni	Branş Öğretmeni	
31) Okulda gösterilecek çeşitli film ve gösterilerle ilgili gerekli incelemeler yaptırarak uygun gördüklerim onaylar ve gösteriye açar.	Katılmama Eğilimi	8	19	27
		8,9%	19,6%	14,4%
	Kısmen katılma Eğilimi	32	17	49
		35,6%	17,5%	26,2%
	Katılma Eğilimi	50	61	111
		55,6%	62,9%	59,4%
32) Haftalık ders programı, günlük çalışma ve nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	6	20	26
		6,7%	20,6%	13,9%
	Kısmen katılma Eğilimi	24	13	37
		26,7%	13,4%	19,8%
	Katılma Eğilimi	60	64	124
		66,7%	66,0%	66,3%
33) Gelen yazılardan personelin bilgilendirilmesi gerekenleri ilgililere duyurur.	Katılmama Eğilimi	6	17	23
		6,7%	17,5%	12,3%
	Kısmen katılma Eğilimi	13	14	27
		14,4%	14,4%	14,4%
	Katılma Eğilimi	71	66	137
		78,9%	68,0%	73,3%
34) Tüm personelin hasta sevk evrakını imzalar ve hastalık izinlerini onaylar.	Katılmama Eğilimi	5	17	22
		5,6%	17,5%	11,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	17	10	27
		18,9%	10,3%	14,4%
	Katılma Eğilimi	68	70	138
		75,6%	72,2%	73,8%
35) Okulla ilgili olağanüstü halleri ilgili makama bildirir.	Katılmama Eğilimi	3	13	16
		3,3%	13,4%	8,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	16	9	25
		17,8%	9,3%	13,4%
	Katılma Eğilimi	71	75	146
		78,9%	77,3%	78,1%
36) Yapılan rutin işleri standartlaştırır.	Katılmama Eğilimi	3	17	20
		3,3%	17,5%	10,7%
	Kısmen katılma Eğilimi	18	19	37
		20,0%	19,6%	19,8%
	Katılma Eğilimi	69	61	130
		76,7%	62,9%	69,5%
37) Personel arasında işbirliğinin kurulmasını sağlar.	Katılmama Eğilimi	10	17	27

		11,1%	17,5%	14,4%
	Kısmen katılma Eğilimi	18	17	35
		20,0%	17,5%	18,7%
	Katılma Egilimi	62	63	125
		68,9%	64,9%	66,8%
38) Okuldaki bütün çalışmaları ilgililerle işbirliği yaparak planlar ve düzenler.	Katılmama Eğilimi	6	18	24
		6,7%	18,6%	12,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	20	11	31
		22,2%	11,3%	16,6%
	Katılma Egilimi	64	68	132
		71,1%	70,1%	70,6%
Toplam		90	97	187
		100,0%	100,0%	100,0%

Tablo incelendiğinde; Sınıf öğretmenleri %11,1 ile “Personel arasında işbirliğinin kurulmasını sağlar.” Görev tanımına katılmazken branş öğretmenlerinde, %20,6 ile “Haftalık ders programı, günlük çalışma ve nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini sağlar.” görev tanımı olmuştur.

Tablo 22: Mesleki Kıdemlerine Göre Öğretmenlerin, Kendi Okul Müdürlerinin mevzuatta yer alan Görev Tanımlarındaki Davranışlarını Gösterme Düzeylerine İlişkin Algıları;

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Mesleki Kıdem				Toplam
		0-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16 Yıl üstü	
1) Millî Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen amaçları gerçekleştirebilmek için çalışma plânlarını yapar.	Katılmama Eğilimi	20	10	5	2	37
		22,2%	17,2%	20,0%	14,3%	19,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	12	10	3	1	26
		13,3%	17,2%	12,0%	7,1%	13,9%
	Katılma Eğilimi	58	38	17	11	124
		64,4%	65,5%	68,0%	78,6%	66,3%
2) Okuldaki eğitim-öğretim ve yönetimin bir disiplin içerisinde yürütülmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	16	10	3	2	31
		17,8%	17,2%	12,0%	14,3%	16,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	6	8	3	0	17
		6,7%	13,8%	12,0%	0,0%	9,1%
	Katılma Eğilimi	68	40	19	12	139
		75,6%	69,0%	76,0%	85,7%	74,3%
3) Okulda ahenkli çalışma düzenini kurar.	Katılmama Eğilimi	13	9	2	3	27
		14,4%	15,5%	8,0%	21,4%	14,4%
	Kısmen katılma Eğilimi	14	14	5	1	34
		15,6%	24,1%	20,0%	7,1%	18,2%
	Katılma Eğilimi	63	35	18	10	126
		70,0%	60,3%	72,0%	71,4%	67,4%
4) Okuldaki bütün çalışmaları ilgililerle iş birliği yaparak öğretim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.	Katılmama Eğilimi	15	11	2	1	29
		16,7%	19,0%	8,0%	7,1%	15,5%
	Kısmen katılma Eğilimi	11	15	4	1	31
		12,2%	25,9%	16,0%	7,1%	16,6%
	Katılma Eğilimi	64	32	19	12	127
		71,1%	55,2%	76,0%	85,7%	67,9%
5) Personelin görevlendirilmesinde görev tanımlarına uygunluk esasını göz önünde bulundurur.	Katılmama Eğilimi	17	11	3	2	33
		18,9%	19,0%	12,0%	14,3%	17,6%

	Kısmen katılma Eğilimi	11	15	4	2	32
		12,2%	25,9%	16,0%	14,3%	17,1%
	Katılma Eğilimi	62	32	18	10	122
		68,9%	55,2%	72,0%	71,4%	65,2%
6) Çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder,	Katılmama Eğilimi	15	15	2	1	33
		16,7%	25,9%	8,0%	7,1%	17,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	17	17	6	3	43
		18,9%	29,3%	24,0%	21,4%	23,0%
	Katılma Eğilimi	58	26	17	10	111
		64,4%	44,8%	68,0%	71,4%	59,4%
7) Çalışmalarda öğretmenlerin çalışmalarını denetler.	Katılmama Eğilimi	14	8	3	1	26
		15,6%	13,8%	12,0%	7,1%	13,9%
	Kısmen katılma Eğilimi	19	21	4	0	44
		21,1%	36,2%	16,0%	0,0%	23,5%
	Katılma Eğilimi	57	29	18	13	117
		63,3%	50,0%	72,0%	92,9%	62,6%
8) Okulda sağlıklı bir eğitim ortamı oluşturmak amacıyla öğretmenler kuruluna başkanlık eder	Katılmama Eğilimi	14	5	2	1	22
		15,6%	8,6%	8,0%	7,1%	11,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	10	13	4	0	27
		11,1%	22,4%	16,0%	0,0%	14,4%
	Katılma Eğilimi	66	40	19	13	138
		73,3%	69,0%	76,0%	92,9%	73,8%
9) Sınıf, zümre vb. öğretmenler kurullarının çalışmalarını izler.	Katılmama Eğilimi	19	9	2	0	30
		21,1%	15,5%	8,0%	0,0%	16,0%
	Kısmen katılma Eğilimi	14	21	7	3	45
		15,6%	36,2%	28,0%	21,4%	24,1%
	Katılma Eğilimi	57	28	16	11	112
		63,3%	48,3%	64,0%	78,6%	59,9%
10) Ders yılının çeşitli zamanlarında öğretmenlerin derslerini ve diğer faaliyetlerini yakından izler.	Katılmama Eğilimi	17	12	3	1	33
		18,9%	20,7%	12,0%	7,1%	17,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	19	17	6	2	44
		21,1%	29,3%	24,0%	14,3%	23,5%
	Katılma Eğilimi	54	29	16	11	110
		60,0%	50,0%	64,0%	78,6%	58,8%

Tablo incelendiğinde; “Millî Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen amaçları gerçekleştirebilmek için çalışma plânlarını yapar.” görev tanımına hem mesleği kıdemi 0-5 yıl olanlar (%22,2) hem de 11-15 yıl olanlar (%20,0) oranları ile katılmama dağılımının en fazla olduğu görev tanımı olmuştur. Bunun yanında mesleği kıdemi 16 yıl ve üstü olanlar %21,4 ile “Okulda ahenkli çalışma düzenini kurar.” Görevine katılmazken, kıdemi 6-10 yıl olanlar %19,0 ile 4 ve 5. görev tanımlarına en fazla katılmama eğilimi göstermişlerdir.

Tablo 22’nin devamı:

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Mesl.Kidem				Topla m
		0-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16 Yıl ustu	
11) Ekip çalışması ruhunun yerleşmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	16	15	3	0	34
		17,8%	25,9%	12,0%	0,0%	18,2%
	Kısmen katılma Eğilimi	19	14	2	1	36
		21,1%	24,1%	8,0%	7,1%	19,3%
	Katılma Eğilimi	55	29	20	13	117
		61,1%	50,0%	80,0%	92,9%	62,6%

12) Gerektiğinde astlarına yetki devri yaparak, işlerin daha süratli yürütülmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	12	6	3	0	21
		13,3%	10,3%	12,0%	0,0%	11,2%
	Kısmen katılma Eğilimi	13	13	2	1	29
		14,4%	22,4%	8,0%	7,1%	15,5%
13) Personele güven verici, sevgi ve saygı esasları doğrultusunda örnek davranış ve tutum ile etkili bir kişilik sergiler.	Katılma Eğilimi	65	39	20	13	137
		72,2%	67,2%	80,0%	92,9%	73,3%
	Katılmama Eğilimi	15	13	3	0	31
		16,7%	22,4%	12,0%	0,0%	16,6%
14) Personel arasında iş birliğinin tesisini, uyumunu sağlar ve yol gösterici bir rol oynar.	Kısmen katılma Eğilimi	12	11	4	1	28
		13,3%	19,0%	16,0%	7,1%	15,0%
	Katılma Eğilimi	63	34	18	13	128
		70,0%	58,6%	72,0%	92,9%	68,4%
15) Personelin performansını sürekli gözetip değerlendirerek, verim düşüklüğü varsa bunun sebeplerini araştırır,	Katılmama Eğilimi	9	10	4	0	23
		10,0%	17,2%	16,0%	0,0%	12,3%
	Kısmen katılma Eğilimi	19	13	2	1	35
		21,1%	22,4%	8,0%	7,1%	18,7%
16) Personelin daha üst kademeye hazırlanmalarına yardımcı olur.	Katılma Eğilimi	62	35	19	13	129
		68,9%	60,3%	76,0%	92,9%	69,0%
	Katılmama Eğilimi	16	16	4	1	37
		17,8%	27,6%	16,0%	7,1%	19,8%
17) Görevini başarı ile yürütenleri ödüllendirerek motive eder.	Kısmen katılma Eğilimi	19	14	5	3	41
		21,1%	24,1%	20,0%	21,4%	21,9%
	Katılma Eğilimi	55	28	16	10	109
		61,1%	48,3%	64,0%	71,4%	58,3%
18) Görevlerin gereği gibi yapılmaması durumunda kanunî yetkisini kullanır.	Katılmama Eğilimi	17	16	3	2	38
		18,9%	27,6%	12,0%	14,3%	20,3%
	Kısmen katılma Eğilimi	20	20	10	3	53
		22,2%	34,5%	40,0%	21,4%	28,3%
19) Bayrak törenlerinin yönetmelik hükümlerine göre yapılmasından sorumludur.	Katılma Eğilimi	53	22	12	9	96
		58,9%	37,9%	48,0%	64,3%	51,3%
	Katılmama Eğilimi	18	15	3	3	39
		20,0%	25,9%	12,0%	21,4%	20,9%
20) İzinli veya görevli olarak okuldan ayrıldığı zamanlarda yardımcılardan birisine vekâlet verir.	Kısmen katılma Eğilimi	21	21	6	3	51
		23,3%	36,2%	24,0%	21,4%	27,3%
	Katılma Eğilimi	51	22	16	8	97
		56,7%	37,9%	64,0%	57,1%	51,9%
18) Görevlerin gereği gibi yapılmaması durumunda kanunî yetkisini kullanır.	Katılmama Eğilimi	8	15	3	2	28
		8,9%	25,9%	12,0%	14,3%	15,0%
	Kısmen katılma Eğilimi	21	18	8	3	50
		23,3%	31,0%	32,0%	21,4%	26,7%
19) Bayrak törenlerinin yönetmelik hükümlerine göre yapılmasından sorumludur.	Katılma Eğilimi	61	25	14	9	109
		67,8%	43,1%	56,0%	64,3%	58,3%
	Katılmama Eğilimi	9	6	4	0	19
		10,0%	10,3%	16,0%	0,0%	10,2%
20) İzinli veya görevli olarak okuldan ayrıldığı zamanlarda yardımcılardan birisine vekâlet verir.	Kısmen katılma Eğilimi	12	12	2	1	27
		13,3%	20,7%	8,0%	7,1%	14,4%
	Katılma Eğilimi	69	40	19	13	141
		76,7%	69,0%	76,0%	92,9%	75,4%
20) İzinli veya görevli olarak okuldan ayrıldığı zamanlarda yardımcılardan birisine vekâlet verir.	Katılmama Eğilimi	10	6	3	0	19
		11,1%	10,3%	12,0%	0,0%	10,2%
	Kısmen katılma Eğilimi	10	11	4	1	26
		11,1%	19,0%	16,0%	7,1%	13,9%
20) İzinli veya görevli olarak okuldan ayrıldığı zamanlarda yardımcılardan birisine vekâlet verir.	Katılma Eğilimi	70	41	18	13	142
		77,8%	70,7%	72,0%	92,9%	75,9%

Tablo incelendiğinde; “Personelin performansını sürekli gözetip değerlendirerek, verim düşüklüğü varsa bunun sebeplerini araştırır,” görev tanımına kıdemi 6-10 yıl

olanlar (%27,6) ve 11-15 yıl olanlar (%16,0) oranları ile katılmama dağılımının en fazla olduğu görev tanımı olmuştur. Bunun yanında mesleği kıdemi 0-5 yıl olanlar ise %20,0 ile “Görevini başarı ile yürütenleri ödüllendirerek motive eder.” Görev tanımına katılmamışlardır.

Tablo 22’nin devamı:

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Mesl.Kidem				Topla m
		0-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16 Yıl ustu	
21) Öğretmenlere eğitim ve öğretimle ilgili ek görevler verir.	Katılmama Eğilimi	11	10	3	0	24
		12,2%	17,2%	12,0%	0,0%	12,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	20	14	6	3	43
		22,2%	24,1%	24,0%	21,4%	23,0%
	Katılma Eğilimi	59	34	16	11	120
		65,6%	58,6%	64,0%	78,6%	64,2%
22) Öğrencilerin disiplin kuruluna havale edilecek disiplin olaylarını önleyici her türlü tedbirleri alır.	Katılmama Eğilimi	20	10	3	2	35
		22,2%	17,2%	12,0%	14,3%	18,7%
	Kısmen katılma Eğilimi	14	22	7	2	45
		15,6%	37,9%	28,0%	14,3%	24,1%
	Katılma Eğilimi	56	26	15	10	107
		62,2%	44,8%	60,0%	71,4%	57,2%
23) Ders dışı eğitici, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile millî gün ve haftalara ilişkin faaliyetlerin düzenli ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	10	10	2	0	22
		11,1%	17,2%	8,0%	0,0%	11,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	17	19	4	0	40
		18,9%	32,8%	16,0%	0,0%	21,4%
	Katılma Eğilimi	63	29	19	14	125
		70,0%	50,0%	76,0%	100,0%	66,8%
24) Derslerle ilgili uygulamaya ilişkin gerekli izinleri alarak gezi ve incelemelerin yapılmasını sağlar.	Katılmama Eğilimi	16	12	2	0	30
		17,8%	20,7%	8,0%	0,0%	16,0%
	Kısmen katılma Eğilimi	18	18	7	1	44
		20,0%	31,0%	28,0%	7,1%	23,5%
	Katılma Eğilimi	56	28	16	13	113
		62,2%	48,3%	64,0%	92,9%	60,4%
25) Yeni teknolojik gelişmeleri okula kazandırarak zenginleştirir.	Katılmama Eğilimi	17	14	2	0	33
		18,9%	24,1%	8,0%	0,0%	17,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	13	14	3	2	32
		14,4%	24,1%	12,0%	14,3%	17,1%
	Katılma Eğilimi	60	30	20	12	122
		66,7%	51,7%	80,0%	85,7%	65,2%
26) Çağın ve çevrenin gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde kaliteli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlar.	Katılmama Eğilimi	12	14	2	0	28
		13,3%	24,1%	8,0%	0,0%	15,0%
	Kısmen katılma Eğilimi	18	14	5	1	38
		20,0%	24,1%	20,0%	7,1%	20,3%
	Katılma Eğilimi	60	30	18	13	121
		66,7%	51,7%	72,0%	92,9%	64,7%
27) Ders araç ve gerecinin temini, verimli kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli tedbirleri alır.	Katılmama Eğilimi	13	12	3	1	29
		14,4%	20,7%	12,0%	7,1%	15,5%
	Kısmen katılma Eğilimi	16	18	4	2	40
		17,8%	31,0%	16,0%	14,3%	21,4%
	Katılma Eğilimi	61	28	18	11	118
		67,8%	48,3%	72,0%	78,6%	63,1%
28) Okulun iç (idari pers, öğretmen, öğrenci, yard. personel ve diğer pers.) ve dış öğeleriyle (Okul Ko. Der., Okul Aile Bir. vb. gibi) iş birliği içinde çalışır.	Katılmama Eğilimi	15	7	2	0	24
		16,7%	12,1%	8,0%	0,0%	12,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	12	21	5	0	38
		13,3%	36,2%	20,0%	0,0%	20,3%

	Katılma Eğilimi	63	30	18	14	125
		70,0%	51,7%	72,0%	100,0%	66,8%
29) Öğretmenlerin lâboratuar, kütüphane ve spor salonları gibi sosyal tesisleri kullanmalarına zemin hazırlar ve izler.	Katılmama Eğilimi	15	10	2	0	27
		16,7%	17,2%	8,0%	0,0%	14,4%
	Kısmen katılma Eğilimi	10	21	7	1	39
		11,1%	36,2%	28,0%	7,1%	20,9%
	Katılma Eğilimi	65	27	16	13	121
		72,2%	46,6%	64,0%	92,9%	64,7%
30) Okulda dergi, gazete ve duvar gazetesinin çıkartılmasında uygun ortamı ayarlar.	Katılmama Eğilimi	9	9	2	0	20
		10,0%	15,5%	8,0%	0,0%	10,7%
	Kısmen katılma Eğilimi	21	15	6	1	43
		23,3%	25,9%	24,0%	7,1%	23,0%
	Katılma Eğilimi	60	34	17	13	124
		66,7%	58,6%	68,0%	92,9%	66,3%

Tablo incelendiğinde; 0-5 yıl kıdeme sahip olanlar %22,2 ile “Öğrencilerin disiplin kuruluna havale edilecek disiplin olaylarını önleyici her türlü tedbirleri alır.” Görev tanımına katılmazken, 6-10 yıl kıdeme sahip olanlar %24,1 ile “Yeni teknolojik gelişmeleri okula kazandırarak zenginleştirir.” ve “Çağın ve çevrenin gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde kaliteli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlar.” Görevlerine en fazla katılmadıkları gözlenmiştir.

Tablo 22’nin devamı:

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Mesl.Kidem				Topla m
		0-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16 Yıl ustu	
31) Okulda gösterilecek çeşitli film ve gösterilerle ilgili gerekli incelemeler yaptırarak uygun gördüklerim onaylar ve gösteriye açar.	Katılmama Eğilimi	13	9	4	1	27
		14,4%	15,5%	16,0%	7,1%	14,4%
	Kısmen katılma Eğilimi	22	20	6	1	49
		24,4%	34,5%	24,0%	7,1%	26,2%
	Katılma Eğilimi	55	29	15	12	111
		61,1%	50,0%	60,0%	85,7%	59,4%
32) Haftalık ders programı, günlük çalışma ve nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	14	7	4	1	26
		15,6%	12,1%	16,0%	7,1%	13,9%
	Kısmen katılma Eğilimi	16	14	6	1	37
		17,8%	24,1%	24,0%	7,1%	19,8%
	Katılma Eğilimi	60	37	15	12	124
		66,7%	63,8%	60,0%	85,7%	66,3%
33) Gelen yazılardan personelin bilgilendirilmesi gerekenleri ilgililere duyurur.	Katılmama Eğilimi	12	8	3	0	23
		13,3%	13,8%	12,0%	0,0%	12,3%
	Kısmen katılma Eğilimi	13	11	2	1	27
		14,4%	19,0%	8,0%	7,1%	14,4%
	Katılma Eğilimi	65	39	20	13	137
		72,2%	67,2%	80,0%	92,9%	73,3%
34) Tüm personelin hasta sevk evrakını imzalar ve hastalık izinlerini onaylar.	Katılmama Eğilimi	10	10	2	0	22
		11,1%	17,2%	8,0%	0,0%	11,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	16	7	4	0	27
		17,8%	12,1%	16,0%	0,0%	14,4%
	Katılma Eğilimi	64	41	19	14	138
		71,1%	70,7%	76,0%	100,0%	73,8%
35) Okulla ilgili olağanüstü halleri ilgili makama bildirir.	Katılmama Eğilimi	8	6	2	0	16

		8,9%	10,3%	8,0%	0,0%	8,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	13	7	5	0	25
		14,4%	12,1%	20,0%	0,0%	13,4%
	Katılma Eğilimi	69	45	18	14	146
		76,7%	77,6%	72,0%	100,0%	78,1%
36) Yapılan rutin işleri standartlaştırır.	Katılmama Eğilimi	9	8	3	0	20
		10,0%	13,8%	12,0%	0,0%	10,7%
	Kısmen katılma Eğilimi	20	12	4	1	37
		22,2%	20,7%	16,0%	7,1%	19,8%
	Katılma Eğilimi	61	38	18	13	130
		67,8%	65,5%	72,0%	92,9%	69,5%
37) Personel arasında işbirliğinin kurulmasını sağlar.	Katılmama Eğilimi	15	9	3	0	27
		16,7%	15,5%	12,0%	0,0%	14,4%
	Kısmen katılma Eğilimi	14	17	3	1	35
		15,6%	29,3%	12,0%	7,1%	18,7%
	Katılma Eğilimi	61	32	19	13	125
		67,8%	55,2%	76,0%	92,9%	66,8%
38) Okuldaki bütün çalışmaları ilgililerle işbirliği yaparak planlar ve düzenler.	Katılmama Eğilimi	12	10	2	0	24
		13,3%	17,2%	8,0%	0,0%	12,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	10	16	4	1	31
		11,1%	27,6%	16,0%	7,1%	16,6%
	Katılma Eğilimi	68	32	19	13	132
		75,6%	55,2%	76,0%	92,9%	70,6%
Toplam		90	58	25	14	187
		100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Tablo incelendiğinde; 0-5 yıl kıdeme sahip olanlar %16,7 ile “Personel arasında işbirliğinin kurulmasını sağlar.” Tanımına katılmazken, 6-10 yıl rası kıdeme sahip olanlar %17,2 ile “Tüm personelin hasta sevk evrakını imzalar ve hastalık izinlerini onaylar.” ve “Okuldaki bütün çalışmaları ilgililerle işbirliği yaparak planlar ve düzenler.” Tanımına katılmadıkları gözlenmiştir. Ayrıca 11-15 yıl arsında kıdeme sahip olanlar %16,0 ile 31 ve 32. görev tanımlarına katılmamışlardır.

Tablo 23: Kurumda çalışma Sürelerine Göre Öğretmenlerin, Kendi Okul Müdürlerinin mevzuatta yer alan Görev Tanımlarındaki Davranışlarını Gösterme Düzeylerine İlişkin Algıları

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Kurum.CalışmaSuresi			Toplam
		0-5 Yıl	6-10 Yıl	11 Yıl ve üstü	
1) Millî Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen amaçları gerçekleştirebilmek için çalışma plânlarını yapar.	Katılmama Eğilimi	28	7	2	37
		22,2%	17,5%	9,5%	19,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	16	8	2	26
		12,7%	20,0%	9,5%	13,9%
	Katılma Eğilimi	82	25	17	124
		65,1%	62,5%	81,0%	66,3%
2) Okuldaki eğitim-öğretim ve yönetimin bir disiplin içerisinde yürütülmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	25	4	2	31
		19,8%	10,0%	9,5%	16,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	9	7	1	17
		7,1%	17,5%	4,8%	9,1%

	Katılma Eğilimi	92	29	18	139
		73,0%	72,5%	85,7%	74,3%
3) Okulda ahenkli çalışma düzenini kurar.	Katılmama Eğilimi	20	5	2	27
		15,9%	12,5%	9,5%	14,4%
	Kısmen katılma Eğilimi	19	13	2	34
		15,1%	32,5%	9,5%	18,2%
	Katılma Eğilimi	87	22	17	126
		69,0%	55,0%	81,0%	67,4%
4) Okuldaki bütün çalışmaları ilgililerle iş birliği yaparak öğretim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.	Katılmama Eğilimi	21	7	1	29
		16,7%	17,5%	4,8%	15,5%
	Kısmen katılma Eğilimi	17	11	3	31
		13,5%	27,5%	14,3%	16,6%
	Katılma Eğilimi	88	22	17	127
		69,8%	55,0%	81,0%	67,9%
5) Personelin görevlendirilmesinde görev tanımlarına uygunluk esasını göz önünde bulundurur.	Katılmama Eğilimi	24	7	2	33
		19,0%	17,5%	9,5%	17,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	17	13	2	32
		13,5%	32,5%	9,5%	17,1%
	Katılma Eğilimi	85	20	17	122
		67,5%	50,0%	81,0%	65,2%
6) Çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder,	Katılmama Eğilimi	24	8	1	33
		19,0%	20,0%	4,8%	17,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	25	17	1	43
		19,8%	42,5%	4,8%	23,0%
	Katılma Eğilimi	77	15	19	111
		61,1%	37,5%	90,5%	59,4%
7) Çalışmalarda öğretmenlerin çalışmalarını denetler.	Katılmama Eğilimi	20	5	1	26
		15,9%	12,5%	4,8%	13,9%
	Kısmen katılma Eğilimi	26	17	1	44
		20,6%	42,5%	4,8%	23,5%
	Katılma Eğilimi	80	18	19	117
		63,5%	45,0%	90,5%	62,6%
8) Okulda sağlıklı bir eğitim ortamı oluşturmak amacıyla öğretmenler kuruluna başkanlık eder	Katılmama Eğilimi	18	3	1	22
		14,3%	7,5%	4,8%	11,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	14	12	1	27
		11,1%	30,0%	4,8%	14,4%
	Katılma Eğilimi	94	25	19	138
		74,6%	62,5%	90,5%	73,8%
9) Sınıf, zümre vb. öğretmenler kurullarının çalışmalarını izler.	Katılmama Eğilimi	25	4	1	30
		19,8%	10,0%	4,8%	16,0%
	Kısmen katılma Eğilimi	22	19	4	45
		17,5%	47,5%	19,0%	24,1%
	Katılma Eğilimi	79	17	16	112
		62,7%	42,5%	76,2%	59,9%
10) Ders yılının çeşitli zamanlarında öğretmenlerin derslerini ve diğer faaliyetlerini yakından izler.	Katılmama Eğilimi	27	5	1	33
		21,4%	12,5%	4,8%	17,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	26	14	4	44
		20,6%	35,0%	19,0%	23,5%
	Katılma Eğilimi	73	21	16	110
		57,9%	52,5%	76,2%	58,8%

Tablo incelendiğinde; Kurumda çalışma süresi 0-5 yıl olanlar %22,2 ile “Millî Eğitim Temel Kanunu’nda belirlenen amaçları gerçekleştirebilmek için çalışma plânlarını yapar.” Görev tanımına katılmazken, 6-10 yıl arasında olanlar %20,0 ile “Çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder,” tanımına katılmadığı gözlemlenmiştir. 11

yıl üstü aynı kurumda görev yapanlar ise dikkat çekici katılmama eğilimi göstermemektedirler.

Tablo 23'ün devamı:

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Kurum.Calışma Suresi			Toplam
		0-5 Yıl	6-10 Yıl	11 Yıl ve üstü	
11) Ekip çalışması ruhunun yerleşmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	25	8	1	34
		19,8%	20,0%	4,8%	18,2%
	Kısmen katılma Eğilimi	24	11	1	36
		19,0%	27,5%	4,8%	19,3%
	Katılma Eğilimi	77	21	19	117
		61,1%	52,5%	90,5%	62,6%
12) Gerekğinde astlarına yetki devri yaparak, işlerin daha süratli yürütülmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	16	4	1	21
		12,7%	10,0%	4,8%	11,2%
	Kısmen katılma Eğilimi	18	10	1	29
		14,3%	25,0%	4,8%	15,5%
	Katılma Eğilimi	92	26	19	137
		73,0%	65,0%	90,5%	73,3%
13) Personele güven verici, sevgi ve saygı esasları doğrultusunda örnek davranış ve tutum ile etkili bir kişilik sergiler.	Katılmama Eğilimi	22	7	2	31
		17,5%	17,5%	9,5%	16,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	20	7	1	28
		15,9%	17,5%	4,8%	15,0%
	Katılma Eğilimi	84	26	18	128
		66,7%	65,0%	85,7%	68,4%
14) Personel arasında iş birliğinin tesisini, uyumunu sağlar ve yol gösterici bir rol oynar.	Katılmama Eğilimi	16	5	2	23
		12,7%	12,5%	9,5%	12,3%
	Kısmen katılma Eğilimi	24	11	0	35
		19,0%	27,5%	0,0%	18,7%
	Katılma Eğilimi	86	24	19	129
		68,3%	60,0%	90,5%	69,0%
15) Personelin performansını sürekli gözetip değerlendirerek, verim düşüklüğü varsa bunun sebeplerini araştırır,	Katılmama Eğilimi	27	8	2	37
		21,4%	20,0%	9,5%	19,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	23	14	4	41
		18,3%	35,0%	19,0%	21,9%
	Katılma Eğilimi	76	18	15	109
		60,3%	45,0%	71,4%	58,3%
16) Personelin daha üst kademeye hazırlanmalarına yardımcı olur.	Katılmama Eğilimi	26	11	1	38
		20,6%	27,5%	4,8%	20,3%
	Kısmen katılma Eğilimi	35	10	8	53
		27,8%	25,0%	38,1%	28,3%
	Katılma Eğilimi	65	19	12	96
		51,6%	47,5%	57,1%	51,3%
17) Görevini başarı ile yürütenleri ödüllendirerek motive eder.	Katılmama Eğilimi	27	10	2	39
		21,4%	25,0%	9,5%	20,9%
	Kısmen katılma Eğilimi	35	10	6	51
		27,8%	25,0%	28,6%	27,3%
	Katılma Eğilimi	64	20	13	97
		50,8%	50,0%	61,9%	51,9%
18) Görevlerin gereği gibi yapılmaması durumunda kanunî yetkisini kullanır.	Katılmama Eğilimi	19	8	1	28
		15,1%	20,0%	4,8%	15,0%
	Kısmen katılma Eğilimi	31	13	6	50
		24,6%	32,5%	28,6%	26,7%
	Katılma Eğilimi	76	19	14	109
		60,3%	47,5%	66,7%	58,3%
19) Bayrak törenlerinin yönetmelik hükümlerine göre yapılmasından sorumludur.	Katılmama Eğilimi	15	3	1	19
		11,9%	7,5%	4,8%	10,2%

	Kısmen katılma Eğilimi	16	10	1	27
		12,7%	25,0%	4,8%	14,4%
	Katılma Eğilimi	95	27	19	141
		75,4%	67,5%	90,5%	75,4%
20) İzinli veya görevli olarak okuldan ayrıldığı zamanlarda yardımcılarının birisine vekâlet verir.	Katılmama Eğilimi	16	2	1	19
		12,7%	5,0%	4,8%	10,2%
	Kısmen katılma Eğilimi	15	9	2	26
		11,9%	22,5%	9,5%	13,9%
	Katılma Eğilimi	95	29	18	142
		75,4%	72,5%	85,7%	75,9%

Tablo incelendiğinde; Kurumda çalışma süresi 0-5 yıl olanlar %21,4 ile “Görevini başarı ile yürütenleri ödüllendirerek motive eder.” görev tanımına katılmazken, 6-10 yıl arasında olanlar %27,5 ile “Personelin daha üst kademeye hazırlanmalarına yardımcı olur.” tanımına katılmadığı gözlemlenmiştir. 11 yıl üstü aynı kurumda görev yapanlar ise dikkat çekici katılmama eğilimi göstermemektedirler.

Tablo 23’ün devamı:

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Kurum.CalışmaSuresi			Toplam
		0-5 Yıl	6-10 Yıl	11 Yıl ve üstü	
21) Öğretmenlere eğitim ve öğretimle ilgili ek görevler verir.	Katılmama Eğilimi	19	4	1	24
		15,1%	10,0%	4,8%	12,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	26	12	5	43
		20,6%	30,0%	23,8%	23,0%
22) Öğrencilerin disiplin kuruluna havale edilecek disiplin olaylarını önleyici her türlü tedbirleri alır.	Katılmama Eğilimi	81	24	15	120
		64,3%	60,0%	71,4%	64,2%
	Kısmen katılma Eğilimi	27	5	3	35
		21,4%	12,5%	14,3%	18,7%
23) Ders dışı eğitici, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile millî gün ve haftalara ilişkin faaliyetlerin düzenli ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	24	17	4	45
		19,0%	42,5%	19,0%	24,1%
	Kısmen katılma Eğilimi	75	18	14	107
		59,5%	45,0%	66,7%	57,2%
24) Derslerle ilgili uygulamaya ilişkin gerekli izinleri alarak gezi ve incelemelerin yapılmasını sağlar.	Katılmama Eğilimi	17	4	1	22
		13,5%	10,0%	4,8%	11,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	26	14	0	40
		20,6%	35,0%	0,0%	21,4%
25) Yeni teknolojik gelişmeleri okula kazandırarak zenginleştirir.	Katılmama Eğilimi	83	22	20	125
		65,9%	55,0%	95,2%	66,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	25	4	1	30
		19,8%	10,0%	4,8%	16,0%
26) Çağın ve çevrenin gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde kaliteli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlar.	Katılmama Eğilimi	25	15	4	44
		19,8%	37,5%	19,0%	23,5%
	Kısmen katılma Eğilimi	76	21	16	113
		60,3%	52,5%	76,2%	60,4%
27) Yeni teknolojik gelişmeleri okula kazandırarak zenginleştirir.	Katılmama Eğilimi	26	6	1	33
		20,6%	15,0%	4,8%	17,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	19	10	3	32
		15,1%	25,0%	14,3%	17,1%
28) Çağın ve çevrenin gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde kaliteli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlar.	Katılmama Eğilimi	81	24	17	122
		64,3%	60,0%	81,0%	65,2%
	Kısmen katılma Eğilimi	19	8	1	28
		15,1%	20,0%	4,8%	15,0%
29) Çağın ve çevrenin gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde kaliteli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlar.	Kısmen katılma Eğilimi	25	12	1	38
		19,8%	30,0%	4,8%	20,3%

27) Ders araç ve gerecinin temini, verimli kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli tedbirleri alır.	Katılma Eğilimi	82 65,1%	20 50,0%	19 90,5%	121 64,7%
	Katılmama Eğilimi	21 16,7%	6 15,0%	2 9,5%	29 15,5%
	Kısmen katılma Eğilimi	22 17,5%	16 40,0%	2 9,5%	40 21,4%
	Katılma Eğilimi	83 65,9%	18 45,0%	17 81,0%	118 63,1%
28) Okulun iç (idarî pers, öğretmen. öğrenci, yard. personel ve diğer pers.) ve dış öğeleriyle (Okul Ko. Der., Okul Aile Bir. vb. gibi) iş birliği içinde çalışır.	Katılmama Eğilimi	19 15,1%	4 10,0%	1 4,8%	24 12,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	20 15,9%	16 40,0%	2 9,5%	38 20,3%
	Katılma Eğilimi	87 69,0%	20 50,0%	18 85,7%	125 66,8%
	Katılma Eğilimi	83 65,9%	22 55,0%	16 76,2%	121 64,7%
29) Öğretmenlerin lâboratuvar, kütüphane ve spor salonları gibi sosyal tesisleri kullanmalarına zemin hazırlar ve izler.	Katılmama Eğilimi	21 16,7%	5 12,5%	1 4,8%	27 14,4%
	Kısmen katılma Eğilimi	22 17,5%	13 32,5%	4 19,0%	39 20,9%
	Katılma Eğilimi	83 65,9%	22 55,0%	16 76,2%	121 64,7%
	Katılma Eğilimi	83 65,9%	24 60,0%	17 81,0%	124 66,3%
30) Okulda dergi, gazete ve duvar gazetesinin çıkartılmasında uygun ortamı ayarlar.	Katılmama Eğilimi	15 11,9%	4 10,0%	1 4,8%	20 10,7%
	Kısmen katılma Eğilimi	28 22,2%	12 30,0%	3 14,3%	43 23,0%
	Katılma Eğilimi	83 65,9%	24 60,0%	17 81,0%	124 66,3%
	Katılma Eğilimi	83 65,9%	24 60,0%	17 81,0%	124 66,3%

Tablo incelendiğinde; Kurumda  alışma süresi 0-5 yıl olanlar %21,4 ile “ ğrencilerin disiplin kuruluna havale edilecek disiplin olaylarını önleyici her türlü tedbirleri alır.” görev tanımına katılmazken, 6-10 yıl arasında olanlar %20,0 ile “ ağın ve çevrenin gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde kaliteli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlar.” tanımına katılmadığı gözlemlenmiştir. 11 yıl üstü aynı kurumda görev yapanlar ise %14,3 ile “ ğrencilerin disiplin kuruluna havale edilecek disiplin olaylarını önleyici her türlü tedbirleri alır.” Görev tanımına katılmama eğilimi göstermektedirler.

Tablo 23’ n devamı:

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Kurum.CalışmaSuresi			Toplam
		0-5 Yıl	6-10 Yıl	11 Yıl ve �st�	
31) Okulda gösterilecek çeşitli film ve gösterilerle ilgili gerekli incelemeler yaptırarak uygun gördüklerim onaylar ve gösteriye açar.	Katılmama Eğilimi	19 15,1%	6 15,0%	2 9,5%	27 14,4%
	Kısmen katılma Eğilimi	32 25,4%	13 32,5%	4 19,0%	49 26,2%
	Katılma Eğilimi	75 59,5%	21 52,5%	15 71,4%	111 59,4%
	Katılma Eğilimi	75 59,5%	21 52,5%	15 71,4%	111 59,4%
32) Haftalık ders programı, günlük çalışma ve nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	18 14,3%	6 15,0%	2 9,5%	26 13,9%
	Kısmen katılma Eğilimi	22 17,5%	12 30,0%	3 14,3%	37 19,8%
	Katılma Eğilimi	86 68,3%	22 55,0%	16 76,2%	124 66,3%
	Katılma Eğilimi	86 68,3%	22 55,0%	16 76,2%	124 66,3%
33) Gelen yazılardan personelin bilgilendirilmesi	Katılmama Eğilimi	17	5	1	23

gereklerini ilgililere duyurur.		13,5%	12,5%	4,8%	12,3%
	Kısmen katılma Eğilimi	16	11	0	27
		12,7%	27,5%	0,0%	14,4%
	Katılma Eğilimi	93	24	20	137
		73,8%	60,0%	95,2%	73,3%
34) Tüm personelin hasta sevk evrakını imzalar ve hastalık izinlerini onaylar.	Katılmama Eğilimi	16	5	1	22
		12,7%	12,5%	4,8%	11,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	18	7	2	27
		14,3%	17,5%	9,5%	14,4%
	Katılma Eğilimi	92	28	18	138
		73,0%	70,0%	85,7%	73,8%
35) Okulla ilgili olağanüstü halleri ilgili makama bildirir.	Katılmama Eğilimi	13	2	1	16
		10,3%	5,0%	4,8%	8,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	17	7	1	25
		13,5%	17,5%	4,8%	13,4%
	Katılma Eğilimi	96	31	19	146
		76,2%	77,5%	90,5%	78,1%
36) Yapılan rutin işleri standartlaştırır.	Katılmama Eğilimi	15	4	1	20
		11,9%	10,0%	4,8%	10,7%
	Kısmen katılma Eğilimi	26	10	1	37
		20,6%	25,0%	4,8%	19,8%
	Katılma Eğilimi	85	26	19	130
		67,5%	65,0%	90,5%	69,5%
37) Personel arasında işbirliğinin kurulmasını sağlar.	Katılmama Eğilimi	21	5	1	27
		16,7%	12,5%	4,8%	14,4%
	Kısmen katılma Eğilimi	23	12	0	35
		18,3%	30,0%	0,0%	18,7%
	Katılma Eğilimi	82	23	20	125
		65,1%	57,5%	95,2%	66,8%
38) Okuldaki bütün çalışmalarını ilgililerle işbirliği yaparak planlar ve düzenler.	Katılmama Eğilimi	19	4	1	24
		15,1%	10,0%	4,8%	12,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	17	13	1	31
		13,5%	32,5%	4,8%	16,6%
	Katılma Eğilimi	90	23	19	132
		71,4%	57,5%	90,5%	70,6%
Toplam		126	40	21	187
		100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Tablo incelendiğinde; Kurumda çalışma süresi 0-5 yıl olanlar %16,7 ile “Personel arasında işbirliğinin kurulmasını sağlar.” görev tanımına katılmazken, 6-10 yıl arasında olanlar %15,0 ile “Okulda gösterilecek çeşitli film ve gösterilerle ilgili gerekli incelemeler yaptırarak uygun gördüklerim onaylar ve gösteriye açar.” ve “Haftalık ders programı, günlük çalışma ve nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini sağlar.” tanımlarına katılmadığı gözlemlenmiştir. 11 yıl üstü aynı kurumda görev yapanlar ise dikkat çekici katılmama eğilimi göstermemektedirler.

Tablo 24: Daha Önce Yöneticilik görevinden bulunup bulunmamasına Göre Öğretmenlerin, Kendi Okul Müdürlerinin mevzuatta yer alan Görev Tanımlarındaki Davranışlarını Gösterme Düzeylerine İlişkin Algıları;

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Yöneticilik		Toplam
		Evett	Hayır	
1) Millî Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen amaçları gerçekleştirebilmek için çalışma plânlarını yapar.	Katılmama Eğilimi	8	29	37
		27,6%	18,4%	19,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	3	23	26
		10,3%	14,6%	13,9%
	Katılma Eğilimi	18	106	124
		62,1%	67,1%	66,3%
2) Okuldaki eğitim-öğretim ve yönetimin bir disiplin içerisinde yürütülmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	5	26	31
		17,2%	16,5%	16,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	1	16	17
		3,4%	10,1%	9,1%
	Katılma Eğilimi	23	116	139
		79,3%	73,4%	74,3%
3) Okulda ahenkli çalışma düzenini kurar.	Katılmama Eğilimi	6	21	27
		20,7%	13,3%	14,4%
	Kısmen katılma Eğilimi	2	32	34
		6,9%	20,3%	18,2%
	Katılma Eğilimi	21	105	126
		72,4%	66,5%	67,4%
4) Okuldaki bütün çalışmaları ilgililerle iş birliği yaparak öğretim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.	Katılmama Eğilimi	6	23	29
		20,7%	14,6%	15,5%
	Kısmen katılma Eğilimi	1	30	31
		3,4%	19,0%	16,6%
	Katılma Eğilimi	22	105	127
		75,9%	66,5%	67,9%
5) Personelin görevlendirilmesinde görev tanımlarına uygunluk esasını göz önünde bulundurur.	Katılmama Eğilimi	6	27	33
		20,7%	17,1%	17,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	2	30	32
		6,9%	19,0%	17,1%
	Katılma Eğilimi	21	101	122
		72,4%	63,9%	65,2%
6) Çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder,	Katılmama Eğilimi	5	28	33
		17,2%	17,7%	17,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	3	40	43
		10,3%	25,3%	23,0%
	Katılma Eğilimi	21	90	111
		72,4%	57,0%	59,4%
7) Çalışmalarda öğretmenlerin çalışmalarını denetler.	Katılmama Eğilimi	5	21	26
		17,2%	13,3%	13,9%
	Kısmen katılma Eğilimi	3	41	44
		10,3%	25,9%	23,5%
	Katılma Eğilimi	21	96	117
		72,4%	60,8%	62,6%
8) Okulda sağlıklı bir eğitim ortamı oluşturmak amacıyla öğretmenler kuruluna başkanlık eder	Katılmama Eğilimi	4	18	22
		13,8%	11,4%	11,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	2	25	27
		6,9%	15,8%	14,4%
	Katılma Eğilimi	23	115	138
		79,3%	72,8%	73,8%
9) Sınıf, zümre vb. öğretmenler kurullarının çalışmalarını izler.	Katılmama Eğilimi	4	26	30
	Kısmen katılma Eğilimi	5	40	45

		17,2%	25,3%	24,1%
	Katılma Eğilimi	20	92	112
		69,0%	58,2%	59,9%
10) Ders yılının çeşitli zamanlarında öğretmenlerin derslerini ve diğer faaliyetlerini yakından izler.	Katılmama Eğilimi	6	27	33
		20,7%	17,1%	17,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	3	41	44
		10,3%	25,9%	23,5%
	Katılma Eğilimi	20	90	110
		69,0%	57,0%	58,8%

Tablo incelendiğinde; “Millî Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen amaçları gerçekleştirebilmek için çalışma plânlarını yapar.” görev tanımı, hem daha önce yöneticilik görevinde bulunanlar (%27,6) ve hem de daha önce yöneticilik görevinde bulunmayanların (%18,4) katılmama dağılımının en fazla olduğu görev tanımı olmuştur.

Tablo 24’ün devamı:

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Yöneticilik		Toplam
		Evvet	Hayır	
11) Ekip çalışması ruhunun yerleşmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	4	30	34
		13,8%	19,0%	18,2%
	Kısmen katılma Eğilimi	2	34	36
		6,9%	21,5%	19,3%
	Katılma Eğilimi	23	94	117
		79,3%	59,5%	62,6%
12) Gerektiğinde astlarına yetki devri yaparak, işlerin daha süratli yürütülmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	3	18	21
		10,3%	11,4%	11,2%
	Kısmen katılma Eğilimi	0	29	29
		0,0%	18,4%	15,5%
	Katılma Eğilimi	26	111	137
		89,7%	70,3%	73,3%
13) Personele güven verici, sevgi ve saygı esasları doğrultusunda örnek davranış ve tutum ile etkili bir kişilik sergiler.	Katılmama Eğilimi	4	27	31
		13,8%	17,1%	16,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	1	27	28
		3,4%	17,1%	15,0%
	Katılma Eğilimi	24	104	128
		82,8%	65,8%	68,4%
14) Personel arasında iş birliğinin tesisini, uyumunu sağlar ve yol gösterici bir rol oynar.	Katılmama Eğilimi	5	18	23
		17,2%	11,4%	12,3%
	Kısmen katılma Eğilimi	0	35	35
		0,0%	22,2%	18,7%
	Katılma Eğilimi	24	105	129
		82,8%	66,5%	69,0%
15) Personelin performansını sürekli gözetip değerlendirerek, verim düşüklüğü varsa bunun sebeplerini araştırır,	Katılmama Eğilimi	5	32	37
		17,2%	20,3%	19,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	3	38	41
		10,3%	24,1%	21,9%
	Katılma Eğilimi	21	88	109
		72,4%	55,7%	58,3%
16) Personelin daha üst kademeye hazırlanmalarına yardımcı olur.	Katılmama Eğilimi	4	34	38
		13,8%	21,5%	20,3%
	Kısmen katılma Eğilimi	6	47	53
		20,7%	29,7%	28,3%
	Katılma Eğilimi	19	77	96

		65,5%	48,7%	51,3%
17) Görevini başarı ile yürütenleri ödüllendirerek motive eder.	Katılmama Eğilimi	7 24,1%	32 20,3%	39 20,9%
	Kısmen katılma Eğilimi	3 10,3%	48 30,4%	51 27,3%
	Katılma Eğilimi	19 65,5%	78 49,4%	97 51,9%
18) Görevlerin gereği gibi yapılmaması durumunda kanunî yetkisini kullanır.	Katılmama Eğilimi	8 27,6%	20 12,7%	28 15,0%
	Kısmen katılma Eğilimi	6 20,7%	44 27,8%	50 26,7%
	Katılma Eğilimi	15 51,7%	94 59,5%	109 58,3%
19) Bayrak törenlerinin yönetmelik hükümlerine göre yapılmasından sorumludur.	Katılmama Eğilimi	4 13,8%	15 9,5%	19 10,2%
	Kısmen katılma Eğilimi	1 3,4%	26 16,5%	27 14,4%
	Katılma Eğilimi	24 82,8%	117 74,1%	141 75,4%
20) İzinli veya görevli olarak okuldan ayrıldığı zamanlarda yardımcılarının birisine vekâlet verir.	Katılmama Eğilimi	4 13,8%	15 9,5%	19 10,2%
	Kısmen katılma Eğilimi	3 10,3%	23 14,6%	26 13,9%
	Katılma Eğilimi	22 75,9%	120 75,9%	142 75,9%

Tablo incelendiğinde; Daha önce yöneticilik görevinde bulunanlar %27,6 ile “Görevlerin gereği gibi yapılmaması durumunda kanunî yetkisini kullanır.” görev tanımına katılmazken, daha önce yöneticilik görevinde bulunmayanlar %21,5 ile “Personelin daha üst kademeye hazırlanmalarına yardımcı olur.” tanımına katılmama eğilimi gösterdikleri gözlemlenmiştir.

Tablo 24’ün devamı:

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Yöneticilik		Toplam
		Evet	Hayır	
21) Öğretmenlere eğitim ve öğretimle ilgili ek görevler verir.	Katılmama Eğilimi	5	19	24
		17,2%	12,0%	12,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	4	39	43
		13,8%	24,7%	23,0%
22) Öğrencilerin disiplin kuruluna havale edilecek disiplin olaylarını önleyici her türlü tedbirleri alır.	Katılma Eğilimi	20	100	120
		69,0%	63,3%	64,2%
	Katılmama Eğilimi	4	31	35
		13,8%	19,6%	18,7%
23) Ders dışı eğitici, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile millî gün ve haftalara ilişkin faaliyetlerin düzenli ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlar.	Kısmen katılma Eğilimi	8	37	45
		27,6%	23,4%	24,1%
	Katılma Eğilimi	17	90	107
		58,6%	57,0%	57,2%
23) Ders dışı eğitici, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile millî gün ve haftalara ilişkin faaliyetlerin düzenli ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	5	17	22
		17,2%	10,8%	11,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	3	37	40
		10,3%	23,4%	21,4%
Katılma Eğilimi		21	104	125

		72,4%	65,8%	66,8%
24) Derslerle ilgili uygulamaya İlişkin gerekli izinleri alarak gezi ve incelemelerin yapılmasını sağlar.	Katılmama Eğilimi	5	25	30
		17,2%	15,8%	16,0%
	Kısmen katılma Eğilimi	5	39	44
		17,2%	24,7%	23,5%
	Katılma Eğilimi	19	94	113
		65,5%	59,5%	60,4%
25) Yeni teknolojik gelişmeleri okula kazandırarak zenginleştirir.	Katılmama Eğilimi	6	27	33
		20,7%	17,1%	17,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	2	30	32
		6,9%	19,0%	17,1%
	Katılma Eğilimi	21	101	122
		72,4%	63,9%	65,2%
26) Çağın ve çevrenin gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde kaliteli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlar.	Katılmama Eğilimi	4	24	28
		13,8%	15,2%	15,0%
	Kısmen katılma Eğilimi	3	35	38
		10,3%	22,2%	20,3%
	Katılma Eğilimi	22	99	121
		75,9%	62,7%	64,7%
27) Ders araç ve gerecinin temini, verimli kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli tedbirleri alır.	Katılmama Eğilimi	4	25	29
		13,8%	15,8%	15,5%
	Kısmen katılma Eğilimi	3	37	40
		10,3%	23,4%	21,4%
	Katılma Eğilimi	22	96	118
		75,9%	60,8%	63,1%
28) Okulun iç (idarî pers, öğretmen. öğrenci, yard. personel ve diğer pers.) ve dış öğeleriyle (Okul Ko. Der., Okul Aile Bir. vb. gibi) iş birliği içinde çalışır.	Katılmama Eğilimi	4	20	24
		13,8%	12,7%	12,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	3	35	38
		10,3%	22,2%	20,3%
	Katılma Eğilimi	22	103	125
		75,9%	65,2%	66,8%
29) Öğretmenlerin lâboratuar, kütüphane ve spor salonları gibi sosyal tesisleri kullanmalarına zemin hazırlar ve izler.	Katılmama Eğilimi	4	23	27
		13,8%	14,6%	14,4%
	Kısmen katılma Eğilimi	4	35	39
		13,8%	22,2%	20,9%
	Katılma Eğilimi	21	100	121
		72,4%	63,3%	64,7%
30) Okulda dergi, gazete ve duvar gazetesinin çıkartılmasında uygun ortamı ayarlar.	Katılmama Eğilimi	5	15	20
		17,2%	9,5%	10,7%
	Kısmen katılma Eğilimi	4	39	43
		13,8%	24,7%	23,0%
	Katılma Eğilimi	20	104	124
		69,0%	65,8%	66,3%

Tablo incelendiğinde; Daha önce yöneticilik görevinde bulunanlar %20,7 ile “Yeni teknolojik gelişmeleri okula kazandırarak zenginleştirir.” görev tanımına katılmazken, daha önce yöneticilik görevinde bulunmayanlar %19,6 ile “Öğrencilerin disiplin kuruluna havale edilecek disiplin olaylarını önleyici her türlü tedbirleri alır.” tanımına katılmama eğilimi gösterdikleri gözlemlenmiştir.

Tablo 24'ün devamı:

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Yöneticilik		Toplam
		Evet	Hayır	
31) Okulda gösterilecek çeşitli film ve gösterilerle ilgili gerekli incelemeler yaptırarak uygun gördüklerim onaylar ve gösteriye açar.	Katılmama Eğilimi	5	22	27
		17,2%	13,9%	14,4%
	Kısmen katılma Eğilimi	5	44	49
		17,2%	27,8%	26,2%
	Katılma Eğilimi	19	92	111
		65,5%	58,2%	59,4%
32) Haftalık ders programı, günlük çalışma ve nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	4	22	26
		13,8%	13,9%	13,9%
	Kısmen katılma Eğilimi	5	32	37
		17,2%	20,3%	19,8%
	Katılma Eğilimi	20	104	124
		69,0%	65,8%	66,3%
33) Gelen yazılardan personelin bilgilendirilmesi gerekenleri ilgililere duyurur.	Katılmama Eğilimi	3	20	23
		10,3%	12,7%	12,3%
	Kısmen katılma Eğilimi	2	25	27
		6,9%	15,8%	14,4%
	Katılma Eğilimi	24	113	137
		82,8%	71,5%	73,3%
34) Tüm personelin hasta sevk evrakını imzalar ve hastalık izinlerini onaylar.	Katılmama Eğilimi	5	17	22
		17,2%	10,8%	11,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	3	24	27
		10,3%	15,2%	14,4%
	Katılma Eğilimi	21	117	138
		72,4%	74,1%	73,8%
35) Okulla ilgili olağanüstü halleri ilgili makama bildirir.	Katılmama Eğilimi	3	13	16
		10,3%	8,2%	8,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	4	21	25
		13,8%	13,3%	13,4%
	Katılma Eğilimi	22	124	146
		75,9%	78,5%	78,1%
36) Yapılan rutin işleri standartlaştırır.	Katılmama Eğilimi	4	16	20
		13,8%	10,1%	10,7%
	Kısmen katılma Eğilimi	4	33	37
		13,8%	20,9%	19,8%
	Katılma Eğilimi	21	109	130
		72,4%	69,0%	69,5%
37) Personel arasında işbirliğinin kurulmasını sağlar.	Katılmama Eğilimi	4	23	27
		13,8%	14,6%	14,4%
	Kısmen katılma Eğilimi	3	32	35
		10,3%	20,3%	18,7%
	Katılma Eğilimi	22	103	125
		75,9%	65,2%	66,8%
38) Okuldaki bütün çalışmaları ilgililerle işbirliği yaparak planlar ve düzenler.	Katılmama Eğilimi	3	21	24
		10,3%	13,3%	12,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	3	28	31
		10,3%	17,7%	16,6%
	Katılma Eğilimi	23	109	132
		79,3%	69,0%	70,6%
Toplam		29	158	187
		100,0%	100,0%	100,0%

Tablo incelendiğinde; Daha önce yöneticilik görevinde bulunanlar

%17,2 ile “Okulda gösterilecek çeşitli film ve gösterilerle ilgili gerekli incelemeler yaptırarak uygun gördüklerini onaylar ve gösteriye açar.” ve “Tüm personelin hasta sevk evrakını imzalar ve hastalık izinlerini onaylar.” görev tanımlarına katılmazken. daha önce yöneticilik görevinde bulunmayanlar %14,6 ile “Personel arasında işbirliğinin kurulmasını sağlar.” tanımına katılmama eğilimi gösterdikleri gözlemlenmiştir.

Tablo 25: Eğitim Yönetimi Dersi ya da Hizmet içi Eğitim Alıp almamalarına Göre Öğretmenlerin, Kendi Okul Müdürlerinin mevzuatta yer alan Görev Tanımlarındaki Davranışlarını Gösterme Düzeylerine İlişkin Algıları;

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	YönetimKursu		Toplam
		Evett	Hayır	
1) Millî Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen amaçları gerçekleştirebilmek için çalışma plânlarını yapar.	Katılmama Eğilimi	19	18	37
		21,6%	18,2%	19,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	8	18	26
		9,1%	18,2%	13,9%
	Katılma Eğilimi	61	63	124
		69,3%	63,6%	66,3%
2) Okuldaki eğitim-öğretim ve yönetimin bir disiplin içerisinde yürütülmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	16	15	31
		18,2%	15,2%	16,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	10	7	17
		11,4%	7,1%	9,1%
	Katılma Eğilimi	62	77	139
		70,5%	77,8%	74,3%
3) Okulda ahenkli çalışma düzenini kurar.	Katılmama Eğilimi	13	14	27
		14,8%	14,1%	14,4%
	Kısmen katılma Eğilimi	14	20	34
		15,9%	20,2%	18,2%
	Katılma Eğilimi	61	65	126
		69,3%	65,7%	67,4%
4) Okuldaki bütün çalışmaları ilgililerle iş birliği yaparak öğretim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.	Katılmama Eğilimi	13	16	29
		14,8%	16,2%	15,5%
	Kısmen katılma Eğilimi	15	16	31
		17,0%	16,2%	16,6%
	Katılma Eğilimi	60	67	127
		68,2%	67,7%	67,9%
5) Personelin görevlendirilmesinde görev tanımlarına uygunluk esasını göz önünde bulundurur.	Katılmama Eğilimi	15	18	33
		17,0%	18,2%	17,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	13	19	32
		14,8%	19,2%	17,1%
	Katılma Eğilimi	60	62	122
		68,2%	62,6%	65,2%
6) Çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder,	Katılmama Eğilimi	14	19	33
		15,9%	19,2%	17,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	17	26	43
		19,3%	26,3%	23,0%
	Katılma Eğilimi	57	54	111
		64,8%	54,5%	59,4%

7) Çalışmalarda öğretmenlerin çalışmalarını denetler.	Katılmama Eğilimi	8	18	26
		9,1%	18,2%	13,9%
	Kısmen katılma Eğilimi	19	25	44
		21,6%	25,3%	23,5%
	Katılma Eğilimi	61	56	117
		69,3%	56,6%	62,6%
8) Okulda sağlıklı bir eğitim ortamı oluşturmak amacıyla öğretmenler kuruluna başkanlık eder	Katılmama Eğilimi	11	11	22
		12,5%	11,1%	11,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	7	20	27
		8,0%	20,2%	14,4%
	Katılma Eğilimi	70	68	138
		79,5%	68,7%	73,8%
9) Sınıf, zümre vb. öğretmenler kurullarının çalışmalarını izler.	Katılmama Eğilimi	14	16	30
		15,9%	16,2%	16,0%
	Kısmen katılma Eğilimi	14	31	45
		15,9%	31,3%	24,1%
	Katılma Eğilimi	60	52	112
		68,2%	52,5%	59,9%
10) Ders yılının çeşitli zamanlarında öğretmenlerin derslerini ve diğer faaliyetlerini yakından izler.	Katılmama Eğilimi	17	16	33
		19,3%	16,2%	17,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	20	24	44
		22,7%	24,2%	23,5%
	Katılma Eğilimi	51	59	110
		58,0%	59,6%	58,8%

Tablo incelendiğinde; Daha önce eğitim yönetimi dersi (hizmetiçi eğitim) alanlar %21,6 ile “Millî Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen amaçları gerçekleştirebilmek için çalışma plânlarını yapar.” görev tanımına katılmazken, daha önce eğitim yönetimi dersi (hizmetiçi eğitim) almayanlar %19,2 ile “Çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder,” tanımına katılmama eğilimi gösterdikleri, dağılımı ortaya çıkmaktadır.

Tablo 25’in devamı:

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	YönetimKursu		Toplam
		Evet	Hayır	
11) Ekip çalışması ruhunun yerleşmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	13	21	34
		14,8%	21,2%	18,2%
	Kısmen katılma Eğilimi	15	21	36
		17,0%	21,2%	19,3%
	Katılma Eğilimi	60	57	117
		68,2%	57,6%	62,6%
12) Gerektiğinde astlarına yetki devri yaparak, işlerin daha süratli yürütülmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	11	10	21
		12,5%	10,1%	11,2%
	Kısmen katılma Eğilimi	9	20	29
		10,2%	20,2%	15,5%
	Katılma Eğilimi	68	69	137
		77,3%	69,7%	73,3%
13) Personele güven verici, sevgi ve saygı esasları doğrultusunda örnek davranış ve tutum ile etkili bir kişilik sergiler.	Katılmama Eğilimi	13	18	31
		14,8%	18,2%	16,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	11	17	28
		12,5%	17,2%	15,0%
	Katılma Eğilimi	64	64	128
		72,7%	64,6%	68,4%

14) Personel arasında iş birliğinin tesisini, uyumunu sağlar ve yol gösterici bir rol oynar.	Katılmama Eğilimi	10	13	23
		11,4%	13,1%	12,3%
	Kısmen katılma Eğilimi	13	22	35
		14,8%	22,2%	18,7%
	Katılma Eğilimi	65	64	129
		73,9%	64,6%	69,0%
15) Personelin performansını sürekli gözetip değerlendirerek, verim düşüklüğü varsa bunun sebeplerini araştırır,	Katılmama Eğilimi	17	20	37
		19,3%	20,2%	19,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	17	24	41
		19,3%	24,2%	21,9%
	Katılma Eğilimi	54	55	109
		61,4%	55,6%	58,3%
16) Personelin daha üst kademeye hazırlanmalarına yardımcı olur.	Katılmama Eğilimi	16	22	38
		18,2%	22,2%	20,3%
	Kısmen katılma Eğilimi	23	30	53
		26,1%	30,3%	28,3%
	Katılma Eğilimi	49	47	96
		55,7%	47,5%	51,3%
17) Görevini başarı ile yürütenleri ödüllendirerek motive eder.	Katılmama Eğilimi	20	19	39
		22,7%	19,2%	20,9%
	Kısmen katılma Eğilimi	20	31	51
		22,7%	31,3%	27,3%
	Katılma Eğilimi	48	49	97
		54,5%	49,5%	51,9%
18) Görevlerin gereği gibi yapılmaması durumunda kanunî yetkisini kullanır.	Katılmama Eğilimi	13	15	28
		14,8%	15,2%	15,0%
	Kısmen katılma Eğilimi	16	34	50
		18,2%	34,3%	26,7%
	Katılma Eğilimi	59	50	109
		67,0%	50,5%	58,3%
19) Bayrak törenlerinin yönetmelik hükümlerine göre yapılmasından sorumludur.	Katılmama Eğilimi	9	10	19
		10,2%	10,1%	10,2%
	Kısmen katılma Eğilimi	10	17	27
		11,4%	17,2%	14,4%
	Katılma Eğilimi	69	72	141
		78,4%	72,7%	75,4%
20) İzinli veya görevli olarak okuldan ayrıldığı zamanlarda yardımcılarının birisine vekâlet verir.	Katılmama Eğilimi	9	10	19
		10,2%	10,1%	10,2%
	Kısmen katılma Eğilimi	9	17	26
		10,2%	17,2%	13,9%
	Katılma Eğilimi	70	72	142
		79,5%	72,7%	75,9%

Tablo incelendiğinde; Daha önce eğitim yönetimi dersi (hizmetiçi eğitim) alanlar %22,7 ile “Görevini başarı ile yürütenleri ödüllendirerek motive eder.” görev tanımına katılmazken, daha önce eğitim yönetimi dersi (hizmetiçi eğitim) almayanlar %22,2 ile “Personelin daha üst kademeye hazırlanmalarına yardımcı olur.” tanımına katılmama eğilimi gösterdikleri, dağılımı ortaya çıkmaktadır.

Tablo 25'in devamı:

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	YonetimKursu		Toplam
		Evet	Hayır	
21) Öğretmenlere eğitim ve öğretimle ilgili ek görevler verir.	Katılmama Eğilimi	12	12	24
		13,6%	12,1%	12,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	15	28	43
		17,0%	28,3%	23,0%
	Katılma Eğilimi	61	59	120
		69,3%	59,6%	64,2%
22) Öğrencilerin disiplin kuruluna havale edilecek disiplin olaylarını önleyici her türlü tedbirleri alır.	Katılmama Eğilimi	14	21	35
		15,9%	21,2%	18,7%
	Kısmen katılma Eğilimi	17	28	45
		19,3%	28,3%	24,1%
	Katılma Eğilimi	57	50	107
		64,8%	50,5%	57,2%
23) Ders dışı eğitici, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile millî gün ve haftalara ilişkin faaliyetlerin düzenli ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	12	10	22
		13,6%	10,1%	11,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	11	29	40
		12,5%	29,3%	21,4%
	Katılma Eğilimi	65	60	125
		73,9%	60,6%	66,8%
24) Derslerle ilgili uygulamaya ilişkin gerekli izinleri alarak gezi ve incelemelerin yapılmasını sağlar.	Katılmama Eğilimi	17	13	30
		19,3%	13,1%	16,0%
	Kısmen katılma Eğilimi	12	32	44
		13,6%	32,3%	23,5%
	Katılma Eğilimi	59	54	113
		67,0%	54,5%	60,4%
25) Yeni teknolojik gelişmeleri okula kazandırarak zenginleştirir.	Katılmama Eğilimi	15	18	33
		17,0%	18,2%	17,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	16	16	32
		18,2%	16,2%	17,1%
	Katılma Eğilimi	57	65	122
		64,8%	65,7%	65,2%
26) Çağın ve çevrenin gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde kaliteli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlar.	Katılmama Eğilimi	11	17	28
		12,5%	17,2%	15,0%
	Kısmen katılma Eğilimi	16	22	38
		18,2%	22,2%	20,3%
	Katılma Eğilimi	61	60	121
		69,3%	60,6%	64,7%
27) Ders araç ve gerecinin temini, verimli kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli tedbirleri alır.	Katılmama Eğilimi	11	18	29
		12,5%	18,2%	15,5%
	Kısmen katılma Eğilimi	18	22	40
		20,5%	22,2%	21,4%
	Katılma Eğilimi	59	59	118
		67,0%	59,6%	63,1%
28) Okulun iç (idarî pers, öğretmen, öğrenci, yard. personel ve diğer pers.) ve dış öğeleriyle (Okul Ko. Der., Okul Aile Bir. vb. gibi) iş birliği içinde çalışır.	Katılmama Eğilimi	11	13	24
		12,5%	13,1%	12,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	15	23	38
		17,0%	23,2%	20,3%
	Katılma Eğilimi	62	63	125
		70,5%	63,6%	66,8%
29) Öğretmenlerin lâboratuar, kütüphane ve spor salonları gibi sosyal tesisleri kullanmalarına zemin hazırlar ve izler.	Katılmama Eğilimi	12	15	27
		13,6%	15,2%	14,4%
	Kısmen katılma Eğilimi	15	24	39
		17,0%	24,2%	20,9%
	Katılma Eğilimi	61	60	121
		69,3%	60,6%	64,7%
30) Okulda dergi, gazete ve duvar gazetesinin	Katılmama Eğilimi	11	9	20

çıkartılmasında uygun ortamı ayarlar.		12,5%	9,1%	10,7%
	Kısmen katılma Eğilimi	16	27	43
		18,2%	27,3%	23,0%
	Katılma Eğilimi	61	63	124
		69,3%	63,6%	66,3%

Tablo incelendiğinde; Daha önce eğitim yönetimi dersi (hizmetiçi eğitim) alanlar %19,3 ile “Derslerle ilgili uygulamaya İlişkin gerekli izinleri alarak gezi ve incelemelerin yapılmasını sağlar.” görev tanımına katılmazken. daha önce eğitim yönetimi dersi (hizmetiçi eğitim) almayanlar %21,2 ile “Öğrencilerin disiplin kuruluna havale edilecek disiplin olaylarını önleyici her türlü tedbirleri alır.” tanımına katılmama eğilimi gösterdikleri, dağılımı ortaya çıkmaktadır.

Tablo 25’in devamı:

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	YonetimKursu		Toplam
		Evet	Hayır	
31) Okulda gösterilecek çeşitli film ve gösterilerle ilgili gerekli incelemeler yaptırarak uygun gördüklerim onaylar ve gösteriye açar.	Katılmama Eğilimi	14	13	27
		15,9%	13,1%	14,4%
	Kısmen katılma Eğilimi	19	30	49
		21,6%	30,3%	26,2%
	Katılma Eğilimi	55	56	111
		62,5%	56,6%	59,4%
32) Haftalık ders programı, günlük çalışma ve nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	11	15	26
		12,5%	15,2%	13,9%
	Kısmen katılma Eğilimi	19	18	37
		21,6%	18,2%	19,8%
	Katılma Eğilimi	58	66	124
		65,9%	66,7%	66,3%
33) Gelen yazılardan personelin bilgilendirilmesi gerekenleri ilgililere duyurur.	Katılmama Eğilimi	12	11	23
		13,6%	11,1%	12,3%
	Kısmen katılma Eğilimi	10	17	27
		11,4%	17,2%	14,4%
	Katılma Eğilimi	66	71	137
		75,0%	71,7%	73,3%
34) Tüm personelin hasta sevk evrakını imzalar ve hastalık izinlerini onaylar.	Katılmama Eğilimi	9	13	22
		10,2%	13,1%	11,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	13	14	27
		14,8%	14,1%	14,4%
	Katılma Eğilimi	66	72	138
		75,0%	72,7%	73,8%
35) Okulla ilgili olağanüstü halleri ilgili makama bildirir.	Katılmama Eğilimi	8	8	16
		9,1%	8,1%	8,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	11	14	25
		12,5%	14,1%	13,4%
	Katılma Eğilimi	69	77	146
		78,4%	77,8%	78,1%
36) Yapılan rutin işleri standartlaştırır.	Katılmama Eğilimi	8	12	20
		9,1%	12,1%	10,7%
	Kısmen katılma Eğilimi	14	23	37
		15,9%	23,2%	19,8%
	Katılma Eğilimi	66	64	130

		75,0%	64,6%	69,5%
37) Personel arasında işbirliğinin kurulmasını sağlar.	Katılmama Eğilimi	15	12	27
		17,0%	12,1%	14,4%
	Kısmen katılma Eğilimi	12	23	35
		13,6%	23,2%	18,7%
	Katılma Eğilimi	61	64	125
		69,3%	64,6%	66,8%
38) Okuldaki bütün çalışmaları ilgililerle işbirliği yaparak planlar ve düzenler.	Katılmama Eğilimi	11	13	24
		12,5%	13,1%	12,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	10	21	31
		11,4%	21,2%	16,6%
	Katılma Eğilimi	67	65	132
		76,1%	65,7%	70,6%
Toplam		88	99	187
		100,0%	100,0%	100,0%

Tablo incelendiğinde; Daha önce eğitim yönetimi dersi (hizmetiçi eğitim) alanlar %17,0 ile “Personel arasında işbirliğinin kurulmasını sağlar.” görev tanımına katılmazken. daha önce eğitim yönetimi dersi (hizmetiçi eğitim) almayanlar %15,2 ile “Haftalık ders programı, günlük çalışma ve nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini sağlar.” tanımına katılmama eğilimi gösterdikleri, dağılımı ortaya çıkmaktadır.

Tablo 26: Çalıştığı Okulu bir Bütün Olarak Algılama Seviyesine Göre Öğretmenlerin, Kendi Okul Müdürlerinin mevzuatta yer alan Görev Tanımlarındaki Davranışlarını Gösterme Düzeylerine İlişkin Algıları;

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Okul İmkânı			Toplam
		İleri	Orta	Zayıf	
1) Millî Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen amaçları gerçekleştirebilmek için çalışma plânlarını yapar.	Katılmama Eğilimi	13	16	8	37
		23,6%	15,8%	25,8%	19,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	6	14	6	26
		10,9%	13,9%	19,4%	13,9%
	Katılma Eğilimi	36	71	17	124
		65,5%	70,3%	54,8%	66,3%
2) Okuldaki eğitim-öğretim ve yönetimin bir disiplin içerisinde yürütülmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	10	12	9	31
		18,2%	11,9%	29,0%	16,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	4	9	4	17
		7,3%	8,9%	12,9%	9,1%
	Katılma Eğilimi	41	80	18	139
		74,5%	79,2%	58,1%	74,3%
3) Okulda ahenkli çalışma düzenini kurar.	Katılmama Eğilimi	8	9	10	27
		14,5%	8,9%	32,3%	14,4%
	Kısmen katılma Eğilimi	9	19	6	34
		16,4%	18,8%	19,4%	18,2%
	Katılma Eğilimi	38	73	15	126
		69,1%	72,3%	48,4%	67,4%
4) Okuldaki bütün çalışmaları ilgililerle iş birliği yaparak öğretim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.	Katılmama Eğilimi	8	12	9	29
		14,5%	11,9%	29,0%	15,5%

	Kısmen katılma Eğilimi	7	14	10	31
		12,7%	13,9%	32,3%	16,6%
	Katılma Eğilimi	40	75	12	127
		72,7%	74,3%	38,7%	67,9%
5) Personelin görevlendirilmesinde görev tanımlarına uygunluk esasını göz önünde bulundurur.	Katılmama Eğilimi	13	11	9	33
		23,6%	10,9%	29,0%	17,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	6	16	10	32
		10,9%	15,8%	32,3%	17,1%
	Katılma Eğilimi	36	74	12	122
		65,5%	73,3%	38,7%	65,2%
6) Çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder,	Katılmama Eğilimi	10	11	12	33
		18,2%	10,9%	38,7%	17,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	14	22	7	43
		25,5%	21,8%	22,6%	23,0%
	Katılma Eğilimi	31	68	12	111
		56,4%	67,3%	38,7%	59,4%
7) Çalışmalarda öğretmenlerin çalışmalarını denetler.	Katılmama Eğilimi	6	12	8	26
		10,9%	11,9%	25,8%	13,9%
	Kısmen katılma Eğilimi	10	24	10	44
		18,2%	23,8%	32,3%	23,5%
	Katılma Eğilimi	39	65	13	117
		70,9%	64,4%	41,9%	62,6%
8) Okulda sağlıklı bir eğitim ortamı oluşturmak amacıyla öğretmenler kuruluna başkanlık eder	Katılmama Eğilimi	7	10	5	22
		12,7%	9,9%	16,1%	11,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	5	16	6	27
		9,1%	15,8%	19,4%	14,4%
	Katılma Eğilimi	43	75	20	138
		78,2%	74,3%	64,5%	73,8%
9) Sınıf, zümre vb. öğretmenler kurullarının çalışmalarını izler.	Katılmama Eğilimi	7	16	7	30
		12,7%	15,8%	22,6%	16,0%
	Kısmen katılma Eğilimi	13	20	12	45
		23,6%	19,8%	38,7%	24,1%
	Katılma Eğilimi	35	65	12	112
		63,6%	64,4%	38,7%	59,9%
10) Ders yılının çeşitli zamanlarında öğretmenlerin derslerini ve diğer faaliyetlerini yakından izler.	Katılmama Eğilimi	10	13	10	33
		18,2%	12,9%	32,3%	17,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	12	25	7	44
		21,8%	24,8%	22,6%	23,5%
	Katılma Eğilimi	33	63	14	110
		60,0%	62,4%	45,2%	58,8%
11) Ekip çalışması ruhunun yerleşmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	10	15	9	34
		18,2%	14,9%	29,0%	18,2%
	Kısmen katılma Eğilimi	6	20	10	36
		10,9%	19,8%	32,3%	19,3%
	Katılma Eğilimi	39	66	12	117
		70,9%	65,3%	38,7%	62,6%
12) Gerektiğinde astlarına yetki devri yaparak, işlerin daha süratli yürütülmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	8	9	4	21
		14,5%	8,9%	12,9%	11,2%
	Kısmen katılma Eğilimi	5	13	11	29
		9,1%	12,9%	35,5%	15,5%
	Katılma Eğilimi	42	79	16	137
		76,4%	78,2%	51,6%	73,3%
13) Personele güven verici, sevgi ve saygı esasları doğrultusunda örnek davranış ve tutum ile etkili bir kişilik sergiler.	Katılmama Eğilimi	11	10	10	31
		20,0%	9,9%	32,3%	16,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	3	20	5	28
		5,5%	19,8%	16,1%	15,0%
	Katılma Eğilimi	41	71	16	128
		74,5%	70,3%	51,6%	68,4%
14) Personel arasında iş birliğinin tesisini, uyumunu sağlar ve yol gösterici bir rol oynar.	Katılmama Eğilimi	8	8	7	23
		14,5%	7,9%	22,6%	12,3%

	Kısmen katılma Eğilimi	8	17	10	35
		14,5%	16,8%	32,3%	18,7%
	Katılma Eğilimi	39	76	14	129
		70,9%	75,2%	45,2%	69,0%
15) Personelin performansını sürekli gözetip değerlendirerek, verim düşüklüğü varsa bunun sebeplerini araştırır,	Katılmama Eğilimi	11	15	11	37
		20,0%	14,9%	35,5%	19,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	9	21	11	41
		16,4%	20,8%	35,5%	21,9%
	Katılma Eğilimi	35	65	9	109
		63,6%	64,4%	29,0%	58,3%
16) Personelin daha üst kademeye hazırlanmalarına yardımcı olur.	Katılmama Eğilimi	11	14	13	38
		20,0%	13,9%	41,9%	20,3%
	Kısmen katılma Eğilimi	13	33	7	53
		23,6%	32,7%	22,6%	28,3%
	Katılma Eğilimi	31	54	11	96
		56,4%	53,5%	35,5%	51,3%
17) Görevini başarı ile yürütenleri ödüllendirerek motive eder.	Katılmama Eğilimi	12	15	12	39
		21,8%	14,9%	38,7%	20,9%
	Kısmen katılma Eğilimi	12	29	10	51
		21,8%	28,7%	32,3%	27,3%
	Katılma Eğilimi	31	57	9	97
		56,4%	56,4%	29,0%	51,9%
18) Görevlerin gereği gibi yapılmaması durumunda kanunî yetkisini kullanır.	Katılmama Eğilimi	8	14	6	28
		14,5%	13,9%	19,4%	15,0%
	Kısmen katılma Eğilimi	13	26	11	50
		23,6%	25,7%	35,5%	26,7%
	Katılma Eğilimi	34	61	14	109
		61,8%	60,4%	45,2%	58,3%
19) Bayrak törenlerinin yönetmelik hükümlerine göre yapılmasından sorumludur.	Katılmama Eğilimi	7	8	4	19
		12,7%	7,9%	12,9%	10,2%
	Kısmen katılma Eğilimi	5	14	8	27
		9,1%	13,9%	25,8%	14,4%
	Katılma Eğilimi	43	79	19	141
		78,2%	78,2%	61,3%	75,4%
20) İzinli veya görevli olarak okuldan ayrıldığı zamanlarda yardımcılarının birisine vekâlet verir.	Katılmama Eğilimi	5	8	6	19
		9,1%	7,9%	19,4%	10,2%
	Kısmen katılma Eğilimi	7	14	5	26
		12,7%	13,9%	16,1%	13,9%
	Katılma Eğilimi	43	79	20	142
		78,2%	78,2%	64,5%	75,9%

Tablo incelendiğinde; Çalıştığı kurumu ileri seviyede bir bütün olarak algılayanlar %23,6 ile “Millî Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen amaçları gerçekleştirebilmek için çalışma plânlarını yapar.” ve “Personelin görevlendirilmesinde görev tanımlarına uygunluk esasını göz önünde bulundurur.” görev tanımlarına katılmazken. Çalıştığı kurumu orta seviyede bir bütün olarak algılayanlar %15,8 ile “Millî Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen amaçları gerçekleştirebilmek için çalışma plânlarını yapar.” ve “Sınıf, zümre vb. öğretmenler kurullarının çalışmalarını izler.” görev tanımlarına katılmazken. Çalıştığı kurumu zayıf seviyede bir bütün olarak algılayanlar %41,9 ile “Personelin daha üst kademeye hazırlanmalarına yardımcı olur.” tanımına katılmama eğilimi gösterdikleri, dağılımı ortaya çıkmaktadır.

Tablo 26'nın devamı:

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Okul İmkânı			Toplam
		İleri	Orta	Zayıf	
21) Öğretmenlere eğitim ve öğretimle ilgili ek görevler verir.	Katılmama Eğilimi	7	13	4	24
		12,7%	12,9%	12,9%	12,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	12	21	10	43
		21,8%	20,8%	32,3%	23,0%
	Katılma Eğilimi	36	67	17	120
		65,5%	66,3%	54,8%	64,2%
22) Öğrencilerin disiplin kuruluna havale edilecek disiplin olaylarını önleyici her türlü tedbirleri alır.	Katılmama Eğilimi	12	16	7	35
		21,8%	15,8%	22,6%	18,7%
	Kısmen katılma Eğilimi	9	22	14	45
		16,4%	21,8%	45,2%	24,1%
	Katılma Eğilimi	34	63	10	107
		61,8%	62,4%	32,3%	57,2%
23) Ders dışı eğitici, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile millî gün ve haftalara ilişkin faaliyetlerin düzenli ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	6	9	7	22
		10,9%	8,9%	22,6%	11,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	4	25	11	40
		7,3%	24,8%	35,5%	21,4%
	Katılma Eğilimi	45	67	13	125
		81,8%	66,3%	41,9%	66,8%
24) Derslerle ilgili uygulamaya ilişkin gerekli izinleri alarak gezi ve incelemelerin yapılmasını sağlar.	Katılmama Eğilimi	7	13	10	30
		12,7%	12,9%	32,3%	16,0%
	Kısmen katılma Eğilimi	3	30	11	44
		5,5%	29,7%	35,5%	23,5%
	Katılma Eğilimi	45	58	10	113
		81,8%	57,4%	32,3%	60,4%
25) Yeni teknolojik gelişmeleri okula kazandırarak zenginleştirir.	Katılmama Eğilimi	6	17	10	33
		10,9%	16,8%	32,3%	17,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	8	15	9	32
		14,5%	14,9%	29,0%	17,1%
	Katılma Eğilimi	41	69	12	122
		74,5%	68,3%	38,7%	65,2%
26) Çağın ve çevrenin gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde kaliteli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlar.	Katılmama Eğilimi	6	13	9	28
		10,9%	12,9%	29,0%	15,0%
	Kısmen katılma Eğilimi	8	20	10	38
		14,5%	19,8%	32,3%	20,3%
	Katılma Eğilimi	41	68	12	121
		74,5%	67,3%	38,7%	64,7%
27) Ders araç ve gerecinin temini, verimli kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli tedbirleri alır.	Katılmama Eğilimi	8	13	8	29
		14,5%	12,9%	25,8%	15,5%
	Kısmen katılma Eğilimi	7	22	11	40
		12,7%	21,8%	35,5%	21,4%
	Katılma Eğilimi	40	66	12	118
		72,7%	65,3%	38,7%	63,1%
28) Okulun iç (idarî pers, öğretmen, öğrenci, yard. personel ve diğer pers.) ve dış öğeleriyle (Okul Ko. Der., Okul Aile Bir. vb. gibi) iş birliği içinde çalışır.	Katılmama Eğilimi	7	12	5	24
		12,7%	11,9%	16,1%	12,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	7	17	14	38
		12,7%	16,8%	45,2%	20,3%
	Katılma Eğilimi	41	72	12	125
		74,5%	71,3%	38,7%	66,8%
29) Öğretmenlerin lâboratuar, kütüphane ve spor salonları gibi sosyal tesisleri kullanmalarına zemin hazırlar ve izler.	Katılmama Eğilimi	6	15	6	27
		10,9%	14,9%	19,4%	14,4%
	Kısmen katılma Eğilimi	5	22	12	39
		9,1%	21,8%	38,7%	20,9%
	Katılma Eğilimi	44	64	13	121
		80,0%	63,4%	41,9%	64,7%
30) Okulda dergi, gazete ve duvar gazetesinin	Katılmama Eğilimi	4	12	4	20

çıkartılmasında uygun ortamı ayarlar.		7,3%	11,9%	12,9%	10,7%
	Kısmen katılma Eğilimi	8	24	11	43
		14,5%	23,8%	35,5%	23,0%
	Katılma Eğilimi	43	65	16	124
		78,2%	64,4%	51,6%	66,3%

Tablo incelendiğinde; Çalıştığı kurumu ileri seviyede bir bütün olarak algılayanlar %21,8 ile “Öğrencilerin disiplin kuruluna havale edilecek disiplin olaylarını önleyici her türlü tedbirleri alır.” görev tanımına katılmazken. Çalıştığı kurumu orta seviyede bir bütün olarak algılayanlar %16,8 ile “Yeni teknolojik gelişmeleri okula kazandırarak zenginleştirir.” görev tanımına katılmazken. Çalıştığı kurumu zayıf seviyede bir bütün olarak algılayanlar %32,3 ile “Derslerle ilgili uygulamaya ilişkin gerekli izinleri alarak gezi ve incelemelerin yapılmasını sağlar.” Ve “Yeni teknolojik gelişmeleri okula kazandırarak zenginleştirir.” tanımlarına katılmama eğilimi gösterdikleri, dağılımı ortaya çıkmaktadır.

Tablo 26’nın devamı:

Okul Müdürünün Görev Tanımları	Eğilim	Okul İmkânı			Toplam
		İleri	Orta	Zayıf	
31) Okulda gösterilecek çeşitli film ve gösterilerle ilgili gerekli incelemeler yaptırarak uygun gördüklerim onaylar ve gösteriye açar.	Katılmama Eğilimi	12	12	3	27
		21,8%	11,9%	9,7%	14,4%
	Kısmen katılma Eğilimi	5	33	11	49
		9,1%	32,7%	35,5%	26,2%
	Katılma Eğilimi	38	56	17	111
		69,1%	55,4%	54,8%	59,4%
32) Haftalık ders programı, günlük çalışma ve nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini sağlar.	Katılmama Eğilimi	7	15	4	26
		12,7%	14,9%	12,9%	13,9%
	Kısmen katılma Eğilimi	9	21	7	37
		16,4%	20,8%	22,6%	19,8%
	Katılma Eğilimi	39	65	20	124
		70,9%	64,4%	64,5%	66,3%
33) Gelen yazılardan personelin bilgilendirilmesi gerekenleri ilgililere duyurur.	Katılmama Eğilimi	7	11	5	23
		12,7%	10,9%	16,1%	12,3%
	Kısmen katılma Eğilimi	5	14	8	27
		9,1%	13,9%	25,8%	14,4%
	Katılma Eğilimi	43	76	18	137
		78,2%	75,2%	58,1%	73,3%
34) Tüm personelin hasta sevk evrakını imzalar ve hastalık izinlerini onaylar.	Katılmama Eğilimi	5	11	6	22
		9,1%	10,9%	19,4%	11,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	7	13	7	27
		12,7%	12,9%	22,6%	14,4%
	Katılma Eğilimi	43	77	18	138
		78,2%	76,2%	58,1%	73,8%
35) Okulla ilgili olağanüstü halleri ilgili makama bildirir.	Katılmama Eğilimi	6	7	3	16
		10,9%	6,9%	9,7%	8,6%
	Kısmen katılma Eğilimi	5	13	7	25

		9,1%	12,9%	22,6%	13,4%
	Katılma Eğilimi	44	81	21	146
		80,0%	80,2%	67,7%	78,1%
36) Yapılan rutin işleri standartlaştırır.	Katılmama Eğilimi	6	8	6	20
		10,9%	7,9%	19,4%	10,7%
	Kısmen katılma Eğilimi	11	19	7	37
		20,0%	18,8%	22,6%	19,8%
	Katılma Eğilimi	38	74	18	130
		69,1%	73,3%	58,1%	69,5%
37) Personel arasında işbirliğinin kurulmasını sağlar.	Katılmama Eğilimi	9	13	5	27
		16,4%	12,9%	16,1%	14,4%
	Kısmen katılma Eğilimi	8	14	13	35
		14,5%	13,9%	41,9%	18,7%
	Katılma Eğilimi	38	74	13	125
		69,1%	73,3%	41,9%	66,8%
38) Okuldaki bütün çalışmaları ilgililerle işbirliği yaparak planlar ve düzenler.	Katılmama Eğilimi	9	10	5	24
		16,4%	9,9%	16,1%	12,8%
	Kısmen katılma Eğilimi	4	15	12	31
		7,3%	14,9%	38,7%	16,6%
	Katılma Eğilimi	42	76	14	132
		76,4%	75,2%	45,2%	70,6%
Toplam		55	101	31	187
		100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Tablo incelendiğinde; Çalıştığı kurumu ileri seviyede bir bütün olarak algılayanlar %21,8 ile “Okulda gösterilecek çeşitli film ve gösterilerle ilgili gerekli incelemeler yaptırarak uygun gördüklerim onaylar ve gösteriye açar.” görev tanımına katılmazken. Çalıştığı kurumu orta seviyede bir bütün olarak algılayanlar %12,9 ile “Personel arasında işbirliğinin kurulmasını sağlar.” görev tanımına katılmazken. Çalıştığı kurumu zayıf seviyede bir bütün olarak algılayanlar %19,4 ile “Yapılan rutin işleri standartlaştırır.” tanımına katılmama eğilimi gösterdikleri, dağılımı ortaya çıkmaktadır.

BÖLÜM V

5. SONUÇ, TARTIŞMA VE ÖNERİLER

Bu bölümde önceki bölümde açıklanan bulgulara dayalı olarak ulaşılan sonuçlar ve sonuçlara ilişkin geliştirilen öneriler yer almaktadır.

5.1. SONUÇ VE TARTIŞMA

Araştırmada, İstanbul ili Avrupa yakasındaki ilköğretim okulu öğretmenlerinin, kendi okul müdürlerinin mevzuatta yer alan görev tanımlarına ilişkin davranışlarının gösterme düzeyleri ile ilgili görüşleri nelerdir ve bu görüşler öğretmenlerin bireysel özelliklerine göre önemli farklılık göstermekte midir? şeklinde belirlenmiş olan problemin çözümü için yanıtı aranan alt probleme ilişkin ulaşılan başlıca araştırma sonuçları aşağıda verilmiştir.

Öğretmen algılarına göre ilköğretim okulu müdürlerinin mevzuatta yer alan görev tanımları davranışlarını yerine getirmeleri ile ilgili olarak;

1- Bulunan bulgular sonucunda öğretmenlerin, okul müdürleri görev tanımları ile ilgili katılmama eğiliminin, çok yüksek derecede olduğu bir görev tanımına rastlanmamıştır. Okul müdürleri ifa ettikleri görevlerle (davranışlarla), mevzuatta geçen görev tanımları arasında ilişki doğru orantılıdır denilebilir. Bu durum okul müdürlerinin mevzuattaki görev tanımlarını ifa etme dereceleri, öğretmenler tarafından *kısmen katılma* ve *katılma eğilimlerinin*, *katılmama eğilimine* göre yüksek çıkması sonucuna dayanmaktadır.

2 - Öğretmenlerin algılarına göre okul müdürlerinin mevzuatta yer alan görev tanımlarına ilişkin davranışlardan *kısmen katılma* gösterdikleri maddeler; " Personelin daha üst kademeye hazırlanmalarına yardımcı olur." ile " Görevini başarı ile yürütenleri ödüllendirerek motive eder." şeklinde bulunmuştur.

Bu bulgular göstermektedir ki; Öğretmenler, müdürlerin personellerini bir üst kademeye hazırlama ve görevini başarı ile yürütenleri ödüllendirmeleri konusunda sergiledikleri davranışlara tam olarak katılmadıkları sonucu çıkmaktadır.

3- Bunun yanında 2,39 aritmetik ortalama ile *katılma eğilimi* gösterilen görev tanımı sayısı 36'dır. En yüksek katılma eğilimi gösteren davranış , "Okulla ilgili

olağanüstü halleri ilgili makama bildirir” davranışı olmuştur.

4- Öğretmenlerin kendi okul müdürlerinin görev tanımlarındaki görevlerini yerine getirme düzeyleri algılarına ilişkin aritmetik ortalama, standart sapma değerleri incelendiğinde müdürlerin görevlerinin aritmetik puanlarının ortalamaları 2,51 standart sapma değeri ise, 73’dir. Öğretmenlerin kendi okul müdürlerinin görev tanımlarındaki görevlerini yerine getirme düzeylerine ilişkin algıları genel olarak *üst* düzeyde bulunmuştur.

5- Öğretmenlerin katılmama eğilimi gösterdiği davranışların başında; 39 kişi ile (%20,9) “Görevini başarı ile yürütenleri ödüllendirerek motive eder.” gelmektedir. Buna karşılık aynı görev tanımı 97 kişi ile (%51,9) en az katılmanın olduğu ikinci davranış olmuştur. Katılma eğiliminin en az olduğu diğer iki görev tanımları ise, 96 kişi ile (%51,3) “Personelin daha üst kademeye hazırlanmalarına yardımcı olur.” ve 107 kişi ile (%57,2) “Öğrencilerin disiplin kuruluna havale edilecek disiplin olaylarını önleyici her türlü tedbirleri alır.” olmuştur.

6- Yine katılmama eğiliminin en az olduğu tanımları ; 16 kişi ile (%8,6) “Okulla ilgili olağanüstü halleri ilgili makama bildirir.” ve 19’ar kişi ile (%10,2) “Bayrak törenlerinin yönetmelik hükümlerine göre yapılmasından sorumludur.” İle “İzinli veya görevli olarak okuldan ayrıldığı zamanlarda yardımcılarından birisine vekâlet verir.” Olmuştur. Buna karşılık aynı görev tanımları, %78,1 – 75,9 ve 75,4 oranları ile en fazla katılmanın olduğu görev tanımları oldukları gözlemlenmektedir.

7- “Okuldaki eğitim-öğretim ve yönetimin bir disiplin içerisinde yürütülmesini sağlar.” Görev tanımı 31 kişi ile (%16,6) yüksek bir katılmama eğilimi gösterdiği gibi, 139 kişi ile de (%74,3) katılma eğiliminin fazla olduğu görev tanımı olarak göze çarpmaktadır.

8- Kısmen katılma eğilimi bakımından, 17 kişi ile (%9,1) “Okuldaki eğitim-öğretim ve yönetimin bir disiplin içerisinde yürütülmesini sağlar.” görev tanımı en az oranı kapsarken, 58 kişi ile (%28,3) “Personelin daha üst kademeye hazırlanmalarına yardımcı olur.” Görev tanımı en fazla oranı alan görev tanımıdır.

9- İstanbul ili Avrupa yakasındaki ilköğretim okulu öğretmenlerinin,

kendi okul müdürlerinin mevzuatta yer alan görev tanımlarındaki davranışları gösterme düzeylerine ilişkin görüşleri; öğretmenlerin cinsiyetlerine, yaşlarına, medeni durumlarına, mezuniyetlerine, öğretmenin çalışma şekline (kadrolu&sözleşmeli), branşlarına, kıdemlerine, bulundukları okulda çalışma sürelerine, daha önce herhangi bir yöneticilik görevi bulunup bulunmamalarına, eğitim yönetimi dersi ya da hizmet içi eğitim alıp almamalarına ve çalıştıkları okulu bir bütün olarak algılama seviyelerine göre anlamlı bir farklılık göstermemektedir. Şöyle ki;

Cinsiyetlerine göre öğretmenlerin, okul müdürlerinin görev tanımları ile ilgili algılarının farklılaşıp farklılaşmadığı incelendiğinde;

Baylar %18,1 ile bayanlar ise, %9,3 oranı ile görev tanımlarına katılmama eğilimi göstermişlerdir. Yine baylar %62,4 ile bayanlar ise, %70,9 oranı ile görev tanımı algıları, katılma eğilimi göstermiştir. Görüldüğü gibi öğretmenlerin, cinsiyet bakımından algı düzeyleri arasında anlamlı bir fark gözükmemektedir.

Yaşlarına göre öğretmenlerin, okul müdürlerinin görev tanımları ile ilgili algılarının farklılaşıp farklılaşmadığı incelendiğinde;

20-30 yaş arasında olanlar %17,3; 31-40 yaş arasındakiler, %12,2 ve 41 yaş ve üstü olanlar %8,38 oranı ile görev tanımlarına katılmama eğilimi göstermişlerdir. Yine, 20-30 yaş arasında olanlar %63; 31-40 yaş arasındakiler, %66,4 ve 41 yaş ve üstü olanların %79,6 oranı ile görev tanımı algıları, katılma eğilimi göstermiştir. Görüldüğü gibi öğretmenlerin, yaş bakımından algı düzeyleri arasında anlamlı bir fark gözükmemektedir. Ancak yaş ilerledikçe katılmama eğilimi azalmakta ve katılma eğilimi artmaktadır.

Medeni Durumlarına göre öğretmenlerin, okul müdürlerinin görev tanımları ile ilgili algılarının farklılaşıp farklılaşmadığı incelendiğinde;

Evli olanlar %12,7 ile Bekarlar ise, %17,9 oranı ile görev tanımlarına katılmama eğilimi göstermişlerdir. Yine Evliler %67,7 ile Bekarlar ise, %65,7 oranı ile görev tanımı algıları, katılma eğilimi göstermiştir. Görüldüğü gibi öğretmenlerin, Medeni Durumları bakımından algı düzeyleri arasında anlamlı bir fark gözükmemektedir.

Mezun olduğu okullara göre öğretmenlerin, okul müdürlerinin görev tanımları

ile ilgili algılarının farklılaşıp farklılaşmadığı incelendiğinde;

Yüksek okul mezunu olanlar %16,6; Üniversite mezunları, %14,5 ve Yüksek lisans mezunları %14,7 oranı ile görev tanımlarına katılmama eğilimi göstermişlerdir. Yine, Yüksek okul mezunu olanlar %77,1; Üniversite mezunları, %65,1 ve Yüksek lisans mezunları %66,8 oranı ile görev tanımı algıları, katılma eğilimi göstermiştir. Görüldüğü gibi öğretmenlerin, Mezun oldukları okul bakımından algı düzeyleri arasında anlamlı bir fark gözükmemektedir.

Çalışma Şekline göre öğretmenlerin, okul müdürlerinin görev tanımları ile ilgili algılarının farklılaşıp farklılaşmadığı incelendiğinde;

Kadrolu olanlar %15,5 ile Sözleşmeli&Ücretliler ise, %11,7 oranı ile görev tanımlarına katılmama eğilimi göstermişlerdir. Yine Kadrolu olanlar %65,9 ile Sözleşmeli&Ücretliler ise, %65 oranı ile görev tanımı algıları, katılma eğilimi göstermiştir.

Görüldüğü gibi öğretmenlerin, Çalışma şekilleri bakımından algı düzeyleri arasında anlamlı bir fark gözükmemektedir.

Branşlarına göre öğretmenlerin, okul müdürlerinin görev tanımları ile ilgili algılarının farklılaşıp farklılaşmadığı incelendiğinde;

Sınıf Öğretmeni olanlar %10,2 ile Branş Öğretmeni ise, %18,9 oranı ile görev tanımlarına katılmama eğilimi göstermişlerdir. Yine Sınıf Öğretmeni olanlar %67 ile Branş Öğretmeni ise, %64,6 oranı ile görev tanımı algıları, katılma eğilimi göstermiştir.

Görüldüğü gibi öğretmenlerin, branşları bakımından algı düzeyleri arasında anlamlı bir fark gözükmemektedir.

Mesleki Kıdeme göre öğretmenlerin, okul müdürlerinin görev tanımları ile ilgili algılarının farklılaşıp farklılaşmadığı incelendiğinde;

0-5 yıl arasında olanlar %15,2; 6-10 yıl arasındakiler, %17,8 ; 11-15 yıl kıdeme sahip olanlar %11,2 ve 16 yıl ve üstü olanlar %11,3 oranı ile görev tanımlarına katılmama eğilimi göstermişlerdir. Yine, 0-5 yıl arasında olanlar %67,7; 6-10 yıl arasındakiler, %56 ; 11-15 yıl kıdeme sahip olanlar %70 ve 16 yıl ve üstü olanlar %85

oranı ile görev tanımı algıları, katılma eğilimi göstermiştir. Görüldüğü gibi öğretmenlerin, yaş bakımından algı düzeyleri arasında anlamlı bir fark gözükmemektedir. Ancak mesleki kıdem ilerledikçe katılma eğilimi artmaktadır.

Kurumda çalışma sürelerine göre öğretmenlerin, okul müdürlerinin görev tanımları ile ilgili algılarının farklılaşıp farklılaşmadığı incelendiğinde;

0-5 yıl arasında kurumda çalışanlar %16,5; 6-10 yıl arasındakiler, %13,7 ; 11 yıl ve üstü olanlar %6,4 oranı ile görev tanımlarına katılmama eğilimi göstermişlerdir. Yine, 0-5 yıl arasında kurumda çalışanlar %66; 6-10 yıl arasındakiler, %56,2 ; 11 yıl ve üstü olanlar %82,2 oranı ile görev tanımı algıları, katılma eğilimi göstermiştir. Görüldüğü gibi öğretmenlerin, yaş bakımından algı düzeyleri arasında anlamlı bir fark gözükmemektedir. Ancak mesleki Kurumda çalışma süresi arttıkça katılma eğilimi artmaktadır.

Daha önce yöneticilik yapıp yapmamalarına göre öğretmenlerin, okul müdürlerinin görev tanımları ile ilgili algılarının farklılaşıp farklılaşmadığı incelendiğinde;

Yöneticilik yapanların %16,3 ile yapmayanların ise, %14,4 oranı ile görev tanımlarına katılmama eğilimi göstermişlerdir. Yine Yöneticilik yapanların %73 ile yapmayanların ise, %64,4 oranı ile görev tanımı algıları, katılma eğilimi göstermiştir. Görüldüğü gibi öğretmenlerin, Yöneticilik yapıp yapmamaları bakımından algı düzeyleri arasında anlamlı bir fark gözükmemektedir.

Daha önce yöneticilik ile ilgili eğitim alıp almamalarına göre öğretmenlerin, okul müdürlerinin görev tanımları ile ilgili algılarının farklılaşıp farklılaşmadığı incelendiğinde;

Eğitim alanların %14,5 ile almayanların ise, %14,9 oranı ile görev tanımlarına katılmama eğilimi göstermişlerdir. Yine Eğitim alanların %69,4 ile almayanların ise, %65,7 oranı ile görev tanımı algıları, katılma eğilimi göstermiştir. Görüldüğü gibi öğretmenlerin, Eğitim yönetimi dersi alıp almama bakımından algı düzeyleri arasında anlamlı bir fark gözükmemektedir.

Okulu bir bütün olarak algılama durumlarına göre öğretmenlerin, okul

müdürlerinin görev tanımları ile ilgili algılarının farklılaşıp farklılaşmadığı incelendiğinde;

Algılama seviyesi ileri olanlar %15; orta olanlar, %11,9 ; Zayıf olarak algılayanlar ise %23,4 oranı ile görev tanımlarına katılmama eğilimi göstermişlerdir. Yine, Algılama seviyesi ileri olanlar %71,1; orta olanlar, %68,6 ; Zayıf olarak algılayanlar ise %46,8 oranı ile görev tanımı algıları, katılma eğilimi göstermiştir. Görüldüğü gibi öğretmenlerin, okulu bir bütün olarak görmeleri bakımından algı düzeyleri arasında anlamlı bir fark gözükmemektedir. Ancak zayıf olarak görenlerin katılma eğilim oranları diğerlerine göre daha azdır.

Bu bölümde bu araştırmadan elde edilen sonuçlar ile benzer araştırmalar karşılaştırılmaya çalışılmış olup benzerlikler ve farklılıklar üzerinde durulmuştur. Bu araştırmanın en önemli katkısı, İstanbul ilinde görev yapan ilköğretim okulu öğretmenlerinin algılarına göre, ilköğretim okul müdürlerinin, mevzuatta yer alan görev tanımlarına ilişkin davranışlarını gösterme düzeylerinin saptanmıştır. Böylece eğitimin niteliğinin yükseltilmesinde kilit rol oynayan ve çok yönlü görevler yüklenen müdürlerin, bu görevleri yerine getirmeleriyle ilgili güçlü, zayıf ve eksik yönleri belirlenmeye çalışılmıştır.

Müdürlerin görevlerini yerine getirmeleri ile ilgili yeterli ve sorunlu alanların tespit edilmesiyle; a) müdürlerin görev tanımlamaları yapılırken daha somut ve bilimsel metinler için öneriler geliştirmek, b) görevlerini yerine getirmeleri sırasında ilgili mevzuatın ön gördüğü kullanım hakkı çerçevesinde yetkilerini, örgüt amaçları doğrultusunda kullanmalarına katkıda bulunulmuştur.

İlgili literatür tarandığında bu konuyla ilgili yapılan araştırmanın az olduğu görülmektedir. Yapılan çalışmalar ise genellikle yüksek lisans tezi seviyesinde kalmaktadır.

Günay (2006) ilköğretim okul müdürlerinin mevzuattaki tanımlarına öğretmenlerin algı düzeylerini hiç, az , orta, çok, tam olarak derecelendirdiği çalışmasında hiç düzeyde hiçbir algıya rastlamamıştır. Bu sonuç ile kendi vardığımız sonuç arasında benzerlik olduğu görülmektedir.

Yine Günay (2006) nın yapmış olduğu çalışmada okul müdürlerinin görev

tanımlarına öğretmenlerin orta ve üst düzeyde katılımının fazla olduğu görülmektedir. Bu sonuç il de yaptığımız çalışmayla örtüşmektedir.

Demircan (2001)'nın yapmış olduğu Okul Müdürlerinin yöneticilik yeterlilikleri araştırmasında da, okul yönetimine ilişkin öğretmenlerin %57,65 sı çok ve tam düzeyde yöneticilik görevlerini yerine getirdiklerine ulaşmıştır. Aynı araştırma da okul müdürlerinin yöneticilik yeterliliklerine katılmama oranı ise %12 seviyesinde kalmıştır.

Uluçay (2005) ın yapmış olduğu araştırma sonuçlarına göre ilköğretim okulu yöneticileri, ilköğretim okulu müdürlerinin 2508 sayılı Tebliğler Dergisi'nde tanımlanan görevlerini, okul vizyonu oluşturmada etkili olduğu sonucuna varmıştır.

Yine, Çetin, Adıgüzel (2006) yapmış oldukları araştırmalarında ilköğretim okulu müdürlerinin uzmanlıkla ilgili davranışlarını gösterme düzeyleri orta seviye de çıkmıştır.

Bu ve bunun gibi araştırmalar incelendiğinde ilköğretim okul müdürlerin görev tanımları ile ilgili öğretmen algıları, kendi araştırmamda da ortaya çıktığı gibi katılma eğilimleri orta ve çoğunlukla yüksek seviyede çıkmıştır.

5.3. ÖNERİLER

Okulu amaçlarına ulaştırmada, onu etkili ve verimli kılmada sorumlu olan kişi hiç şüphesiz okul müdürleridir. Okul adına giriştiği eylemleri dayandırabileceği bir temeli olmayan okul müdürleri kendilerinden beklenen başarıyı, yaratıcılığı ve etkinliği gösterememektedirler. Okul müdürlerinin iş yapmalarına olanak sağlayan üç tür yetki vardır. Bunlar: Formel yetki, sosyal yetki ve teknik yetkidir (Bursalıoğlu, 1994:31).

Okul müdürünün formel yetkisini atanmış olmaktan, sosyal yetkisini etrafındaki gruptan, yani okulun iç ve dış öğelerinden, teknik yetkisini ise kendi yönetim bilgi ve becerilerinden aldığı düşünülmektedir. Hiçbir okul müdürü, öğretmenlerin ve okul yönetiminin diğer öğelerinin yardım ve işbirliğini sağlamadan, yalnız biçimsel kuralları isleterek okulda verimliliği yükseltelememektedir. Bu çerçeveden okul müdürü sadece yasal yetkisini değil, sosyal ve teknik yetkilerini de etkili bir şekilde kullanmak zorundadır. Yönetici hangi tür yetkiyi kullanırsa kullansın, beraberinde sorumluluğu da

almış olacaktır. Aldığı bu sorumlulukla okul müdürü, örgütle ilgili kararlar verme, bu kararları uygulama, ortaya çıkan sorunları çözme ve ilgili birimleri sonuçlardan haberdar etme, etkilerini gözlemleme gibi isleri yapmaktadır. Yönetimde herhangi bir sıkıntıyla karşılaşmamak için yönetilen kurumların uygun yönetim ilkeleriyle donatılmaları gerekmektedir. Yetki ve sorumluluk denkliği ilkesi de bunlardan birisidir. Bu iki kavram arasındaki ilişki anahtar ve kilit ilişkisine benzemektedir. Birinin olmaması durumunda diğeri eksik ve anlamsız kalmaktadır.

Bu konuda yerine getirilmesi gereken bir diğerk ilke ise hiyerarşik yapı ilkesidir. Okul müdürlerinin görev yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenmeli ve tanımlanmalıdır. Okul müdürlerinin yetki ve sorumlulukları hem yetki ve sorumluluk denkliği ilkesine göre, hem de hiyerarşik yapı ilkesine göre düzenlenmelidir. Aksi takdirde yönetimle ilgili sorunlarla karşılaşılabilir. Bu sorunların basında da yetkisiz sorumluluk gelmektedir. Bu tür yetkisiz sorumluluk dağılımının önlenmesinde etkili bir yol, okul müdürlerinin görevlerinin değil, yetkilerinin açık seçik tanımlanmasıdır (Açıkalın, 1997:81).

Araştırmamızın içeriğinde İlköğretim okul müdürlerinin Görev Tanımı yapılmaktadır. Okul yönetimi ve müdürler ile ilgili mevzuatta genellikle yönetim organlarının görevleri açıklanmaktadır. Belli görevlerin yerine getirilmesi için bu organlara gerekli yetkiler verildiği mutlak sayılmaktadır. Ancak okul müdürlerinin yetkisinin neler olduğu yasa, yönetmelik, tüzük, yönerge gibi yazılı metinlerde açıkça belirtilmemiştir. Oldukça genel ifadelerle açıklanan okul müdürlerinin yetkileri konusunun yönetim alanında bazı aksaklıklara neden olabileceği düşünülmektedir. Okul müdürlerinin sorumlulukları konusunda ise ilgili yasa ve yönetmeliklerde bir açıklama yapılmamıştır.

5.2.1. Uygulayıcılar İçin Öneriler

Bu araştırmanın bulgularına göre uygulayıcılara şu önerilerde bulunulabilir:

1. Görev yapmakta olan okul müdürlerinin hizmet içi eğitimden geçirilmeleri öncelikli olarak ele alınmalıdır.

2. Eğitim yöneticilerinin hizmet içinde yetiştirilmesi maksadıyla, gelecekte

yapılacak seminer, kurs ve eğitim programlarının, böyle araştırmaların sonuçlarına göre planlanması ve programlanması yararlı olacaktır.

3. Eğitim yöneticisi olarak atanacak veya görevlendirilecek kişilerin seçiminde gelişmiş ülkelerde olduğu gibi bazı asgari yeterliklere sahip olması gerektiği koşuluyla, gelecekte iş güvencesi ve verimliliği arttırıcı bir etki yapacaktır.

4. Hizmet öncesi ve hizmet içi programlarla eğitim yöneticilerinin belli yeterlik alanlarına öncelik verilerek, yeterlikler kazandırılması, okul örgütü başta olmak üzere bütün bakanlık ve ülke yararına olacaktır.

5. Bu ve benzeri araştırmaların devam ettirilmesi, ülke çapında hem ilköğretim hem de orta öğretim kurumlarında bakanlıkça desteklenerek yapılması, eğitim-

öğretimde başarı başta olmak üzere, okul işgörenlerinin de iş doyumunu arttıracaktır. Bu da ülkenin geleceğini uzun vadede olumlu olarak etkileyecek çok önemli bir unsur olarak görülmektedir.

6. Ayrıca eğitim yönetiminde etkililiğin arttırılması amacıyla bu ve benzeri araştırmalardan yararlanılarak İlköğretim okulları müdürlerinin ve benzeri diğer okul yöneticilerin yetiştirilmesi, atanması ve terfi işlemelerine ilişkin işlemler yeniden düzenlenebilir.

5.2.2. Araştırmacılar İçin Öneriler

1. Bu araştırma, Türkiye'deki bütün ilköğretim okullarını kapsayacak şekilde yapılabilir.

2. Araştırmada yalnızca öğretmenlerin değil, il, ilçe milli eğitim müdürlerinin, bakanlık ve ilköğretim müfettişlerinin de görüşleri alınabilecek şekilde uygulanması yararlı olacaktır.

3. Bu araştırma İstanbul ilindeki ve diğer illerdeki farklı kademelerdeki (okul

öncesi, ortaöğretim) okullarını kapsayacak şekilde yapılabilir.

KAYNAKÇA

- 1- AÇIKALIN, Aytaç, (1994) okul Yöneticiliği, Ankara, PEGEM yayınları.
- 2- AÇIKALIN, Aytaç, (1997) Okul Yöneticiliği; Toplumsal, Kuramsal ve Teknik yönleriyle, Ankara. PEGEM yayınları.
- 3- AÇIKGÖZ, Kemal, (1994) Eğitimde etkili Yönetici Davranışları, İzmir. Kanyılmaz matbaası.
- 4- AYDIN, Mustafa, (1998) Eğitim Yönetimi; kavramlar, kuramlar, Süreçler, ilişkiler. Ankara, Hatipoğlu Yayınevi.
- 5- BALCI, Ali, (1995) Örgütsel gelişme, Ankara. Hatipoğlu Yayınevi.
- 6- BALCI, Ali, (1996) “Etkili okul ve Türkiye’de Uygulama Birliği”, Yeni Türkiye Eğitim Özel sayısı.
- 7- BAŞAR, Hüseyin, (1999) Sınıf yönetimi, İstanbul, Meb Yayınları Öğretmen Kitapları Dizisi.
- 8- BAŞARAN, İ. Ethem, (1996) Eğitim Yönetimi, Ankara. Gül yayınevi, Kadioğlu matbaası.
- 9- BİNGÜL, Mehmet, İlköğretim Okulu sınıf öğretmenlerinin yönetici olma eğilimleri (Esenyurt ilçesi örneği), Yeditepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi, İstanbul-2008.
- 10- BURSALIOĞLU, Ziya, (1994) Okul Yönetiminde Yeni Yapı ve Davranış, Ankara. PEGEM Yayınları No:9
- 11- BURSALIOĞLU, Ziya, (1997) Okul Yönetiminde teori ve Uygulama. Ankara. PEGEM Yayınları. Onuncu yıl:1
- 12- DEMİRCAN, Ali, İlköğretim okulu müdürleri yöneticilik yeterliliklerine ne derece sahiptirler, Yıldız Teknik Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi, İstanbul-2001

- 13- ÇETİN, Münevver, ADIGÜZEL, Sebinaz, “İstanbul ili resmi ilköğretim okulu müdürlerinin uzmanlık yeterliliklerinin incelenmesi” Mersin Üniversitesi Eğitim fakültesi Dergisi, Cilt:2, Sayı:2 Aralık-2006.
- 14- DİNÇER, Mehmet, (1997) eğitim Yönetimine Giriş ders Notları, İzmir. Ege Üniversitesi Basımevi.
- 15- ERDOĞAN, İrfan, (2000) Okul Yönetimi ve Öğretim Liderliği, İstanbul. Sistem yayıncılık.
- 16- YAKUT, Günay, İlköğretim okulu Müdürlerinin mevzuattaki görev tanımlarına ilişkin davranışları gösterme düzeyleri (İzmir ili örneği), Dokuz Eylül Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi, İzmir-2006.
- 17- GÜÇLÜ, Nezahat, (1996) “Yönetim ve Liderlik” Milli eğitim dergisi Sayı:134 Ankara. Meb Yayınevi.
- 18- GÜRSEL, Musa, (2003) Okul Yönetimi Konya. Eğitim Kitabevi.
- 19- ILGAR, Lütfi, (1994) İlköğretim Okullarının Amaçlarını Geliştirmeye Yönelik Faaliyetlerin Eşgüdümlemesinde Yönetimin Etkililiği. Bolu, İzzet baysal Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü. Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi.
- 20- KAYA, Y. Kemal, (1993) İnsan Yetiştirme düzenine Yeni Bir Bakış, (Eğitimde model Arayışı), Ankara. Bilim Yayınları.
- 21- Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği. Eylül 2003 Sayı:2554 <http://mevzuat.meb.gov.tr>. (25.12.2008)
- 22- Milli eğitim Bakanlığı İlköğretim Okulları Müdürlüğü Görev Tanımları. Tebliğler Dergisi. Ağustos 2000. Sayı:2508. Cilt: 63
- 23- Milli eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğü Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı (Mayıs-1997) “Okul müdürleri için Ulusal Standartlar”

- 24- OKUTAN, Mehmet. “Okul Müdürlerinin yönetimsel davranışlarının Değerlendirilmesi” IV Ulusal sınıf Öğretmenliği Sempozyumu, 15-16 Ekim 1998, Pamukkale Üniversitesi eğitim Fakültesi Dergisi 2000. Sayı: 7 Özel sayı.
- 25- ÖZDEN, Yüksel, (1998) Eğitimde Dönüşüm, Ankara. PEGEM Yayınları.
- 26- ÖZKALP, E. ve KIREL, Ç. (1996) Örgütsel davranış. Eskişehir. T.C. Anadolu Üniversitesi Eğitim, Sağlık ve Bilimsel Araştırma çalışmaları vakfı Yayınları.
- 27- ÖZMEN, F. Ve BATMAZ, C. (2006) “İlköğretim Okul Müdürlerinin Öğretmen Denetimindeki etkililikler Hizmet yılı ve görev Türü Değişkenine göre öğretmen Görüşleri” Sosyal Bilimler Araştırmaları Dergisi. 2 (2006) 102-120.
- 28- TAYMAZ, A. Haydar, (1995) Okul Yönetimi, Ankara. Saypa Yayınları.
- 29- TDK, Güncel Türkçe Sözlük, <http://tdk.org.tr/TR/SozBul.asp>, (30.12.2008)
- 30- TORTOP, Nuri ve İspir (1983) Yönetim Bilimi. Ankara. Bilim Yayınları.
- 31- ULUÇAY,Rebii, İlköğretim okulu müdürlerinin tanımlanan görevlerinin okul vizyonu oluşturmada ki etki düzeyi, Kırıkkale Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Eğitim Bilimleri Ana bilim dalı, Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi, Kırıkkale-2005.

EKLER

Ek-A : Bireysel ve Mesleki Özellikler Anketi.

Ek-B : İlköğretim Okul Müdürlerinin Mevzuatta Yer Alan Görev Tanımlarına İlişkin Davranışları Gösterme Düzeyleri Hakkında Öğretmen Görüşlerini Belirleme Anketi.

Ek-C : Yönetici Atama Yönetmeliği.

Ek-D : İlköğretim Kurum Müdürleri Görev Tanımları.

EK-A : Bireysel ve Mesleki Özellikler Anketi :

Cinsiyetiniz: ☐ Bay ☐ Bayan	Yaşınız:
Medeni Durumunuz: ☐ Evli ☐ Bekâr ☐ Dul	
En Son Mezun Olduğunuz Okul: ☐ Yüksek Okul ☐ Üniversite ☐ Yüksek Lisans ☐ Doktora ☐ Diğer	
Öğretmenin Çalışma Şekli: ☐ Kadrolu ☐ Sözleşmeli ☐ Dışarıdan Ücretli	Branşı: ☐ Sınıf Öğretmeni ☐ Branş Öğretmeni(Yazınız).....
Meslaki Kıdeminiz: ☐ 0-5 yıl ☐ 6-10 yıl ☐ 11-15 yıl ☐ 16 yıl ve üstü	Kaç yıldır bu kurumda çalışıyorsunuz :
Daha önce yöneticilik görevinde bulundunuz mu ? : ☐ Evet ☐ Hayır	
Eğitim Yönetimi dersi ya da Eğitim yönetimi hizmet içi eğitim kursu aldınız mı? : ☐ Evet ☐ Hayır	
Çalıştığınız okulu bir bütün olarak düşündüğünüzde imkânlarını nasıl tanımlarsınız. ☐ İleri ☐ Ortanın Üstü ☐ Orta ☐ Ortanın Altı ☐ Zayıf	

EK-B: İlköğretim Okul Müdürlerinin Mevzuatta Yer Alan Görev Tanımlarına İlişkin Davranışları Gösterme Düzeyleri Hakkında Öğretmen Görüşlerini Belirleme Anketi:

s.n	OKUL MÜDÜRÜNÜN GÖREV TANIMLARI	Katılmama Eğilimi	Kısmen Katılma eğilimi	Katılma Eğilimi
1	Millî Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen amaçları gerçekleştirebilmek için çalışma plânlarını yapar.	[]	[]	[]
2	Okuldaki eğitim-öğretim ve yönetimin bir disiplin içerisinde yürütülmesini sağlar.	[]	[]	[]
3	Okulda ahenkli çalışma düzenini kurar.	[]	[]	[]
4	Okuldaki bütün çalışmaları ilgililerle iş birliği yaparak öğretim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.	[]	[]	[]
5	Personelin görevlendirilmesinde görev tanımlarına uygunluk esasını göz önünde bulundurur.	[]	[]	[]
6	Çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder,	[]	[]	[]
7	Çalışmalarda öğretmenlerin çalışmalarını denetler.	[]	[]	[]
8	Okulda sağlıklı bir eğitim ortamı oluşturmak amacıyla öğretmenler kuruluna başkanlık eder	[]	[]	[]
9	Sınıf, zümre vb. öğretmenler kurullarının çalışmalarını izler.	[]	[]	[]
10	Ders yılının çeşitli zamanlarında öğretmenlerin derslerini ve diğer faaliyetlerini yakından izler.	[]	[]	[]
11	Ekip çalışması ruhunun yerleşmesini sağlar.	[]	[]	[]
12	Gerektiğinde astlarına yetki devri yaparak, işlerin daha süratli yürütülmesini sağlar.	[]	[]	[]
13	Personele güven verici, sevgi ve saygı esasları doğrultusunda örnek davranış ve tutum ile etkili bir kişilik sergiler.	[]	[]	[]
14	Personel arasında iş birliğinin tesisini, uyumunu sağlar ve yol gösterici bir rol oynar.	[]	[]	[]
15	Personelin performansını sürekli gözetip değerlendirerek, verim düşüklüğü varsa bunun sebeplerini araştırır,	[]	[]	[]
16	Personelin daha üst kademeye hazırlanmalarına yardımcı olur.	[]	[]	[]
17	Görevini başarı ile yürütenleri ödüllendirerek motive eder.	[]	[]	[]
18	Görevlerin gereği gibi yapılmaması durumunda kanunî yetkisini kullanır.	[]	[]	[]
19	Bayrak törenlerinin yönetmelik hükümlerine göre yapılmasından sorumludur.	[]	[]	[]
20	İzinli veya görevli olarak okuldan ayrıldığı zamanlarda yardımcılarının birisine vekâlet verir.	[]	[]	[]
21	Öğretmenlere eğitim ve öğretimle ilgili ek görevler verir.	[]	[]	[]
22	Öğrencilerin disiplin kuruluna havale edilecek disiplin olaylarını önleyici her türlü tedbirleri alır.	[]	[]	[]
23	Ders dışı eğitici, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile millî gün ve haftalara ilişkin faaliyetlerin düzenli ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlar.	[]	[]	[]
24	Derslerle ilgili uygulamaya ilişkin gerekli izinleri alarak gezi ve incelemelerin yapılmasını sağlar.	[]	[]	[]
25	Yeni teknolojik gelişmeleri okula kazandırarak zenginleştirir.	[]	[]	[]
26	Çağın ve çevrenin gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde kaliteli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlar.	[]	[]	[]
27	Ders araç ve gerecinin temini, verimli kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli tedbirleri alır.	[]	[]	[]

28	Okulun iç (idari pers, öğretmen, öğrenci, yard. personel ve diğer pers.) ve dış öğeleriyle (Okul Ko. Der., Okul Aile Bir. vb. gibi) iş birliği içinde çalışır.	[]	[]	[]
29	Öğretmenlerin laboratuvar, kütüphane ve spor salonları gibi sosyal tesisleri kullanmalarına zemin hazırlar ve izler.	[]	[]	[]
30	Okulda dergi, gazete ve duvar gazetesinin çıkartılmasında uygun ortamı ayarlar.	[]	[]	[]
31	Okulda gösterilecek çeşitli film ve gösterilerle ilgili gerekli incelemeler yaptırarak uygun gördüklerini onaylar ve gösteriye açar.	[]	[]	[]
32	Haftalık ders programı, günlük çalışma ve nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini sağlar.	[]	[]	[]
33	Gelen yazılardan personelin bilgilendirilmesi gerekenleri ilgililere duyurur.	[]	[]	[]
34	Tüm personelin hasta sevk evrakını imzalar ve hastalık izinlerini onaylar.	[]	[]	[]
35	Okulla ilgili olağanüstü halleri ilgili makama bildirir.	[]	[]	[]
36	Yapılan rutin işleri standartlaştırır.	[]	[]	[]
37	Personel arasında işbirliğinin kurulmasını sağlar.	[]	[]	[]
38	Okuldaki bütün çalışmaları ilgililerle işbirliği yaparak planlar ve düzenler.	[]	[]	[]

EK-C : Yönetici atama Yönetmeliği:

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM KURUMLARI
YÖNETİCİLERİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumları yöneticiliklerini ikinci görev olarak yürüteceklerin belirlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumları yöneticiliklerini ikinci görev olarak yürütecekleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 30/4/1992 tarihli ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanunun 56 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Aday: Bu Yönetmelik kapsamındaki eğitim kurumları yöneticiliklerine atanmak üzere başvuruda bulunanları,

b) Atama: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarının yöneticiliklerine 657 sayılı Devlet Memurları

Kanununun 88 inci maddesine göre ikinci görev kapsamında yapılan görevlendirmeyi,

c) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,

ç) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

d) Değerlendirme Komisyonu: Bakanlığa bağlı eğitim kurumlarına atanacak yöneticilerin seçimi amacıyla

valiliklerde kurulacak komisyonu,

e) Eğitim Kampusu: Birden fazla eğitim kurumunun bulunduğu eğitim

ünitelerini,

f) Eğitim Kampusu Müdürü: İkinci görevinin yanında kampus içerisindeki ortak iş ve işlemleri koordine etmek üzere

kampus içerisindeki eğitim kurumu müdürleri arasından görevlendirilecek müdürü,

g) Eğitim Kurumu: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumları,

ğ) Kurucu Müdür: İlk defa eğitim ve öğretime açılacak olan kurumları, kurumun amacına uygun eğitim ve öğretim

hizmetlerine hazır hale getirmek üzere, eğitim ve öğretime açılıncaya kadar geçen süre içerisinde görevlendirilenleri,

h) Müdür Yetkili Öğretmen: Müdür normu bulunmayan ilköğretim okullarında sınıf öğretmenliği görevi yanında

yönetim hizmetlerini de yürütmek üzere görevlendirilen öğretmeni,

ı) Statü Değişikliği Olan Eğitim Kurumu: Birleştirme veya dönüştürme yoluyla yeni oluşan eğitim kurumunu,

i) Yıl: 12 aylık süreyi,

j) Yönetici: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarında müdür, kampus müdürü, müdür başyardımcısı,

müdür yardımcısı görevlerinde bulunanları,

ifade eder.

Temel ilkeler

MADDE 5 – (1) Eğitim kurumu yöneticiliklerine atamada esas alınacak temel ilkeler şunlardır;

a) Atamalarda kariyer ve liyakat esas alınır.

b) Atamalarda norm kadro esasları göz önünde bulundurulur.

c) Atamalarda puan üstünlüğü dikkate alınır.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim Kademeleri, Değerlendirme Komisyonunun Oluşumu ve Görevleri

Yönetim kademeleri

MADDE 6 – (1) Eğitim kurumları yönetim kademeleri şunlardır:

a) Birinci Kademe: Eğitim kurumu müdür yardımcılığı,

b) İkinci Kademe: Eğitim kurumu müdür başyardımcılığı,

- c) Üçüncü Kademe: C tipi eğitim kurumu müdürlüğü,
- ç) Dördüncü Kademe: B tipi eğitim kurumu müdürlüğü,
- d) Beşinci Kademe: A tipi eğitim kurumu müdürlüğü.

Değerlendirme komisyonunun oluşumu

MADDE 7 – (1) Eğitim kurumu yöneticiliklerine atanmak üzere başvuruda bulunan adayların değerlendirilmesi

amacıyla, atamaya yetkili amirlerin onayı ile değerlendirme komisyonu oluşturulur. Değerlendirme komisyonu il millî eğitim

müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının ya da şube müdürünün başkanlığında, yönetici atamadan sorumlu

şube müdürü, atama yapılacak eğitim kurumunun bulunduğu ilçenin millî eğitim müdürü, bir ilköğretim müfettişi ve (A) tipi

bir eğitim kurumu müdürü olmak üzere toplam beş kişiden oluşur.

(2) Komisyona aynı usulle birer yedek üye de belirlenir.

(3) Komisyonun başkan ve üyeleri; kendilerinin, eşlerinin, üçüncü dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve ikinci

dereceye kadar (bu derece dahil) kayın hısımlarının değerlendirilmesinde görev alamazlar. Bu durumda olan üyelerin yerine

yedek üye görevlendirilir.

(4) Değerlendirme komisyonunun sekretarya işlemleri yönetici atamadan sorumlu birimce yürütülür.

Değerlendirme komisyonunun görevleri

MADDE 8 – (1) Değerlendirme komisyonu; eğitim kurumu yöneticiliklerine atanmak üzere başvuruda bulunan

adayların başvurularını inceleyip, gerekli şartları taşıyanları Ek-2'deki Yönetici Değerlendirme Formu üzerinden

değerlendirerek değerlendirme sonuçlarını il millî eğitim müdürlüğüne sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Duyuru, Atama ve Yönetici Olarak Atanacaklarda Aranacak Şartlar

Duyuru

MADDE 9 – (1) Atama yapılması planlanan eğitim kurumlarının yöneticiliklerine; valiliklerce il genelinde ve her

adayın bilgi sahibi olmasını sağlayacak şekilde başvuru tarihinden en az 15 gün

önce duyuru yapılır.

(2) Halen yöneticilik görevi yapanlar, bulundukları eğitim kurumu yöneticiliğinde en az iki yıl görev yapmış olmaları

kaydıyla aynı yönetim kademesindeki duyurusu yapılan eğitim kurumlarına atanmak üzere başvuruda bulunabilirler. Daha üst

ya da alt kademedeki eğitim kurumu yöneticilikleri için bulunduğu eğitim kurumunda iki yıl görev yapmış olma şartı

aranmaz.

(3) Yöneticilikleri boş olduğu halde birinci duyuruda adayı bulunmayan eğitim kurumu yöneticiliklerine, bu eğitim

kurumlarıyla sınırlı olmak kaydıyla ikinci bir duyuru daha yapılır. İkinci duyuru sonucunda da aday bulunamaması halinde

genel şartları taşıyanlar arasından atamaya yetkili amirce atama yapılır. Bu şekilde atanmış olan eğitim kurumu

yöneticilerinin yeniden ya da yer değiştirme suretiyle bir başka eğitim kurumuna atanabilme hakkını elde edebilmeleri için

atanmış oldukları bu eğitim kurumunda yönetici olarak kesintisiz en az iki yıl görev yapmış olmaları zorunludur.

Atama yetkisi

MADDE 10 – (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki eğitim kurumlarının her kademedeki yöneticileri valiliklerce atanır.

Yönetici olarak atanacaklarda aranacak genel şartlar

MADDE 11 – (1) Yöneticilik görevlerine atanacaklarda aranılan genel şartlar şunlardır:

a) Yükseköğrenim görmüş olmak,

b) Öğretmenlikte adaylığı kaldırılmış olmak,

c) Son yıla ait sicil notu iyi olmak kaydıyla son üç yıllık sicil notu ortalaması 76 puandan aşağı olmamak,

ç) Son üç yıllık hizmet süresi içinde, yöneticilik görevi olanların yöneticilik görevi adli veya idari soruşturma sonucu

üzerinden alınmamış olmak,

d) Zorunlu çalışma yükümlülüğü gerektiren yerler dışındaki eğitim kurumu yöneticiliklerine atanacaklar için ilgili

mevzuatına göre zorunlu çalışma yükümlülüğünü sağlık veya eş durumu özrüne dayalı olarak erteletmiş, tamamlamış ya da

bu yükümlülükten muaf tutulmuş olmak.

e) Halk eğitimi merkezi ile öğretmenenevi ve akşam sanat okulu yöneticiliklerine atanacaklarda herhangi bir alan

öğretmeni olmak; rehberlik ve araştırma merkezi yöneticiliklerine atanacaklarda rehber öğretmen veya özel eğitim öğretmeni

olmak; turizm eğitim merkezlerine atanacaklarda otelcilik ve turizm meslek liselerine atölye laboratuvar veya meslek dersleri

öğretmeni olarak atanabilecek nitelikte olmak; diğer eğitim kurumlarına atanacaklarda ise atanacağı eğitim kurumunda Talim

ve Terbiye Kurulu kararlarına göre aylık karşılığı okutabileceği ders bulunmak,

(2) Anadolu statülü eğitim kurumları, fen liseleri, sosyal bilimler liseleri, spor liseleri ve bilim sanat merkezleri

yöneticiliklerine öncelikle bu eğitim kurumlarında görev yapan ya da yapmış olanlar arasından atama yapılır.

(3) İkinci fıkrada belirtilen eğitim kurumu yöneticiliklerine atanma şartlarını taşıyan aday bulunamaması durumunda

diğer eğitim kurumlarında görev yapan adaylar arasından da atama yapılabilir. Bu şekilde ataması yapılanlar bu kurumların

yöneticiliklerinden ayrılmaları halinde durumlarına uygun eğitim kurumlarına atanırlar.

Müdürlüğe atama

MADDE 12 – (1) (C) tipi eğitim kurumu müdürü olarak atanacakların eğitim kurumu yöneticiliklerinde en az bir yıl

görev yapmış olmaları, (B) tipi eğitim kurumu müdürü olarak atanacakların eğitim kurumu yöneticiliklerinde en az iki yıl

görev yapmış olmaları ve (A) tipi eğitim kurumu müdürü olarak atanacakların eğitim kurumu yöneticiliklerinde en az üç yıl

görev yapmış olmaları kaydıyla, boş bulunan eğitim kurumu müdürlüklerine atanmak isteyenlerden bu Yönetmelikte

öngörülen genel şartları taşıyanlar, valiliklerce yapılacak duyuru üzerine Ek-1'deki Yöneticilik İstek Formu ile en fazla beş

eğitim kurumu tercih etmek suretiyle valiliklere başvuruda bulunurlar.

(2) Başvuruda bulunan adayların değerlendirilmeleri Ek-2'deki Yönetici Değerlendirme Formu üzerinden yapılır.

(3) Yapılan değerlendirme sonucunda adayların atamaları, tercihleri doğrultusunda puan üstünlüğü esasına göre yapılır.

Müdür başyardımcılığına atama

MADDE 13 – (1) Boş bulunan müdür başyardımcılıklarına atanmak isteyenlerden bu Yönetmelikte öngörülen genel

şartları taşıyanlar, en az bir yıl süreyle yöneticilik yapmış olmak kaydıyla valiliklerce yapılacak duyuru üzerine Ek-1'deki

Yöneticilik İstek Formu ile en fazla beş eğitim kurumu tercih etmek suretiyle başvuruda bulunabilirler.

(2) Başvuruda bulunan adayların değerlendirilmeleri Ek-2'deki Yönetici Değerlendirme Formu üzerinden yapılır.

(3) Yapılan değerlendirme sonucunda adayların atamaları, tercihleri doğrultusunda puan üstünlüğü esasına göre yapılır.

Müdür yardımcılığına atama

MADDE 14 – (1) Boş bulunan müdür yardımcılıklarına atanmak isteyenlerden bu Yönetmelikte öngörülen genel

şartları taşıyanlar, valiliklerce yapılacak duyuru üzerine Ek-1'deki Yöneticilik İstek Formu ile en fazla beş eğitim kurumu

tercih etmek suretiyle başvuruda bulunabilirler.

(2) Başvuruda bulunan adayların değerlendirilmeleri Ek-2'deki Yönetici Değerlendirme Formu üzerinden yapılır.

(3) Yapılan değerlendirme sonucunda adayların atamaları, tercihleri doğrultusunda puan üstünlüğü esasına göre yapılır.

Diğer görevlerde bulunmuş olanların atanmaları

MADDE 15 – (1) Öğretmenlikte adaylığı kaldırılmış olmak kaydıyla; Talim ve Terbiye Kurulu uzmanlığı, eğitim

uzmanlığı ve (mülga) APK uzmanlığı görevleri ile şube müdürü ve daha üst

unvanlı görevlerde asaleten geçirilen süreler

beşinci kademe yöneticiliğinde, kamu kurum ve kuruluşlarında Genel İdare Hizmetleri Sınıfına dâhil şef kadrosunda geçen

süreler dördüncü kademe yöneticiliğinde geçmiş sayılır. Halen bu görevlerde bulunanlar, duyurusu yapılan eğitim kurumu

yöneticiliklerine atanmak üzere bu Yönetmeliğin 12, 13 ve 14 üncü madde hükümlerine göre valiliklerde görev yapanlar

görev yaptıkları valilik, merkez teşkilatında görevli olanlar ise Personel Genel Müdürlüğü kanalıyla başvuruda bulunabilirler.

(2) Özel öğretim kurumları ile Bakanlığa bağlı yurt dışındaki okullarda müdür olarak geçirilen süreler dördüncü

kademe yöneticiliğinde; görevli olduğu eğitim kurumunda eğitim kurumunu eğitim öğretime açmak kaydıyla kurucu müdür

olarak geçirilen süreler üçüncü kademe yöneticiliğinde; en az bir yıl olmak kaydıyla müdür yetkili öğretmen olarak geçirilen

süreler üçüncü kademe yöneticiliğinde geçmiş sayılır. Bunlardan eğitim kurumu yöneticiliklerine atanmak isteyenler,

yapılacak duyurulara başvurmaları halinde atanmak istedikleri eğitim kurumu için öngörülen atama usul ve esaslarına göre

atanabilirler.

Statü değişikliği olan eğitim kurumu yöneticiliklerine atama

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde;

a) Birleştirilme yolu ile oluşan eğitim kurumu yöneticiliklerine, birleşme sırasında birleştirilen eğitim kurumlarında

yönetici olarak görev yapıyor olmak kaydıyla başvuruda bulunanlar arasından Ek-2'deki Yönetici Değerlendirme Formuna

göre yapılacak değerlendirme sonuçlarına göre en yüksek puan alan yöneticilerin ataması yapılır.

b) Dönüştürülme yoluyla oluşan eğitim kurumlarına, önceki kurum yöneticileri, norm kadro esaslarına göre bir başka

şart aranmaksızın atanır.

(2) Statü değişikliğine bağlı olarak görev yapmakta oldukları eğitim kurumları kapatılanlar istekleri de dikkate

alınarak bir başka şart aranmaksızın durumlarına uygun boş bulunan eğitim kurumu yöneticiliklerine atanırlar. Durumlarına

uygun yöneticilik kadrosu olmayanlar ile yöneticilik görevine atanmak istemeyenler norm kadro esaslarına göre diğer eğitim

kurumuna öğretmen olarak atanırlar.

Puan eşitliği halinde öncelik sırası

MADDE 17 – (1) Eğitim kurumlarının yöneticiliklerine atanacaklarda, puan eşitliği halinde sırasıyla;

- a) Lisansüstü düzeyde öğrenim görmüş,
 - b) Başöğretmen,
 - c) Uzman öğretmen,
 - ç) Yöneticilikteki hizmet süresi fazla,
 - d) Öğretmenlikteki hizmet süresi fazla
- olanlara öncelik verilir.

(2) Mesleki ve teknik eğitim veren eğitim kurumlarına atanacaklarda birinci fıkraya göre yapılan değerlendirmede

puan eşitliği olması halinde ise, bölüm, atölye veya laboratuvar şefi olarak görev yapmış olan adaya öncelik verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yöneticilik Görevinin Sona Ermesi

Yöneticilik görevinin sona ereceği haller

MADDE 18 – (1) Eğitim kurumu yöneticilerinden;

a) Yurt dışında veya uluslararası kuruluşlarda bir yıldan daha fazla geçici veya sürekli görevle görevlendirilenlerin,

b) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 108 inci maddesinin dördüncü fıkrası hükümleri çerçevesinde bir yıldan

daha fazla süre ile aylıksız izin alanların,

c) 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 18 inci maddesi kapsamında aylıksız

izne ayrılanların,

ç) Görev yapmakta oldukları eğitim kurumları herhangi bir nedenle kapatılanların

yöneticilikleri sona erer.

Kapatılan eğitim kurumu yöneticileri ile norm kadro fazlası yöneticiler

MADDE 19 – (1) 18 inci maddenin (ç) bendine göre yöneticilik görevi sona erenler, istekleri de dikkate alınarak

başkaca bir şart aranmaksızın durumlarına uygun eğitim kurumu yöneticiliklerine öncelikle atanırlar.

(2) İlgili mevzuatında belirtilen yöneticilik normuna esas ölçütler çerçevesinde yöneticilik norm kadroları düşen

eğitim kurumlarında görevli yöneticilerin yöneticilikleri iki öğretim yılı daha devam eder. Bu sürenin sonunda yapılan norm

kadro belirlemelerinde durumlarında herhangi bir değişiklik olmayan eğitim kurumlarında görevli yöneticilerin yöneticilikleri

sona erer. Bu şekilde yöneticilik görevi sona erenler, bulundukları eğitim kurumunda branşlarında norm kadro açığı olması

durumunda istemeleri halinde bu eğitim kurumuna, istekleri olmaması ya da açık norm kadro bulunmaması durumunda ise

durumlarına uygun ihtiyaç bulunan bir eğitim kurumuna öğretmen olarak atanırlar.

(3) Norm kadro fazlası yöneticiler bu Yönetmelik eki Ek-2 Yönetici Değerlendirme Formu üzerinde yapılacak

değerlendirmeye göre en az puan alandan başlanarak belirlenir.

Yöneticilik görevinden ayrılma

MADDE 20 – (1) Eğitim kurumu yöneticileri, yöneticilik görevlerinden ayrılma isteğinde bulunabilirler.

(2) Yöneticilik görevlerinden kendi isteği ile ayrılanlar, bulundukları eğitim kurumunda branşlarında norm kadro

açığı olması ve istemeleri halinde bu eğitim kurumuna; istememeleri ya da açık norm kadro bulunmaması durumunda ise

durumlarına uygun ihtiyaç bulunan bir eğitim kurumuna öğretmen olarak atanırlar.

(3) Yöneticilik görevlerinden;

a) Eş, sağlık, öğrenim durumu gibi özürler nedeniyle,

b) Branş değişikliği nedeniyle,

c) Norm kadro fazlası olması nedeniyle

ayrılmış olanlar hariç olmak üzere, kendi istekleri ile ayrılmış olanlar bir yıl geçmeden yeniden yöneticilik görevine atanamazlar.

Yöneticilik görevinden alınma

MADDE 21 – (1) Eğitim kurumu yöneticilerinden haklarında yapılan adlî ve idarî soruşturma sonucu hazırlanan

raporların yetkili amir ve kurullarca değerlendirilmesi sonucuna göre;

a) Görev yerlerinin değiştirilmesi gerekenlerin il içinde ya da il dışında, durumlarına uygun eğitim kurumu

yöneticiliklerine,

b) Yöneticilik görevlerinden alınması gerekenler ihtiyaç bulunan eğitim kurumlarına öğretmen olarak,

atanırlar.

(2) Sicil raporlarına göre son iki yıl sicili üst üste 76 puanın altında değerlendirilenlerin görev yerleri, bir alt yönetim

kademesi olacak şekilde il içinde değiştirilebilir.

(3) Yöneticiliğe atanma şartlarından herhangi birisini kaybedenler ile son iki yıl sicili üst üste olumsuz

değerlendirilenler yöneticilik görevinden alınırlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kurum Tiplerinin Tespiti ve Kurum Tipi Belirleme Komisyonu

Kurum tiplerinin tespiti

MADDE 22 – (1) Her derece ve türdeki eğitim kurumlarının tipleri bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-3 deki

Kurum Tipleri Tespit Formu üzerinden yapılan değerlendirme sonucunda belirlenir.

(2) Yapılan değerlendirme sonucunda puanı;

a) Anaokullarından;

1) 35 ve daha fazla olanlar (A) tipi,

2) 30-34 arasında olanlar (B) tipi,

3) 30 dan az olanlar (C) tipi.

b) İlköğretim okulları, eğitim uygulama okulu ve iş eğitim merkezlerinden;

1) 40 ve daha fazla olanlar (A) tipi,

- 2) 25-39 arasında olanlar (B) tipi,
- 3) 25 den az olanlar (C) tipi.
- c) Liselerden;
 - 1) 60 ve daha fazla olanlar (A) tipi,
 - 2) 40-59 arasında olanlar (B) tipi,
 - 3) 40 dan az olanlar (C) tipi.
- ç) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile mesleki ve teknik eğitim merkezlerinden;
 - 1) 60 ve daha fazla olanlar (A) tipi,
 - 2) 45-59 arasında olanlar (B) tipi,
 - 3) 45 den az olanlar (C) tipi.
- d) Kız teknik öğretim olgunlaşma enstitüleri, pratik kız sanat okulları, bilim sanat merkezleri, turizm eğitim merkezleri, iş eğitim merkezleri, iş okulları, otistik çocuklar eğitim merkezleri ve benzeri kurumlardan mevzuatına göre belirlenmiş görev alanlarındaki toplam nüfus;
 - 1) 200.000 ve daha fazla olan yerleşim merkezindekiler (A) tipi,
 - 2) 200.000 den az olan yerleşim merkezindekiler (B) tipi.
- e) Halk eğitimi merkezleri ve mesleki eğitim merkezlerinin görev alanlarındaki toplam nüfus;
 - 1) 50.000 ve daha fazla olan yerleşim merkezindekiler (A) tipi,
 - 2) 50.000 den az olan yerleşim merkezindekiler (B) tipi.
- f) Rehberlik ve araştırma merkezlerinden mevzuatına göre belirlenmiş görev alanlarındaki toplam nüfusu;
 - 1) 200.000 ve daha fazla olan yerleşim merkezindekiler (A) tipi,
 - 2) 200.000 den az olan yerleşim merkezindekiler (B) tipi.
- g) Öğretmen evi/öğretmen evi ve Akşam Sanat Okullardan puanı;
 - 1) 90 ve daha fazla olanlar (A) tipi,
 - 2) 79-89 arasında olanlar (B) tipi,
 - 3) 79 dan az olanlar (C) tipi,olarak tespit edilir.
- (3) Bu tespitler her iki yılda bir yenilenir. Yeni açılan eğitim kurumlarının tipleri, eğitim ve öğretime başladıkları

tarihi takip eden bir ay içinde belirlenir.

(4) Özel eğitim kurumu niteliği taşıyan eğitim kurumlarına ayrıca beş puan ilave edilir.

(5) Doğrudan Bakanlığa bağlı olarak faaliyet gösteren eğitim kurumları (A) tipi sayılır.

(6) Herhangi bir nedenle eğitim kurumu tipi belirlenememiş olan eğitim kurumları (C) tipi olarak kabul edilir.

Kurum tipi belirleme komisyonu

MADDE 23 – (1) Her derece ve türdeki eğitim kurumlarının tiplerini belirlemek üzere il merkezlerinde; il millî

eğitim müdürünün görevlendireceği bir millî eğitim müdür yardımcısının başkanlığında, ilgili şube müdürü, ilgili ilçe millî

eğitim müdürü, bir ilköğretim müfettişi ile bir (A) tipi eğitim kurumu müdüründen olmak üzere toplam beş kişiden oluşan

Kurum Tipi Belirleme Komisyonu kurulur. Büyükşehir statüsündeki illerin merkez ilçelerinde de üyeleri valilikçe

belirlenmek üzere Kurum Tipi Belirleme Komisyonu kurulabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 24 – (1) 13/4/2007 tarihli ve 26492 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim

Kurumları Yöneticilerinin Atama Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Mevcut yöneticilerin durumu

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte eğitim kurumlarında asaleten yönetici olarak

görev yapanlar görevlerine devam ederler.

Müdür yardımcılığı sınavını kazananların durumu

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) 11/1/2004 tarihli ve 25343 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı

Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği hükümlerine göre, müdür yardımcılığı için yapılan

seçme sınavını kazanan adaylar, sınavların geçerlik süresi ile sınırlı olmak

kaydıyla bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde

müdür yardımcılığına atanmak üzere başvurmaları halinde kendi aralarındaki sınav puanı üstünlüğüne göre öncelikle atanırlar.

Yürürlük

MADDE 25 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

EK-D: Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Okulları Müdürlüğü Görev tanımları:

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLKÖĞRETİM OKULLARI
MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI
(Tebliğler Dergisi Ağustos-2000 (2508) Cilt : 63)**

1	GÖREVİN ADI	İlköğretim Okulu Müdürü (ilköğretim Okulu-YİBO-
2	KODU	
3	SINIFI	Eğitim - Öğretim
4	GÖREVİN ÖZETİ	Okulun yönetimini; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve emirler
5	a. AYNI UNVANDA PERSONEL	Tüm ilköğretim Okulu, YİBO ve PİO müdürlükleri
	b. BU BİRİMDE AYNI GÖREVDEKİ KİŞİLERİN SAYISI	1
6	RAPOR VERDİĞİ ÜST AMİRLERİ	İl/ilçe Millî Eğitim Müdürü
7	PERSONELİN İLİŞKİLİ OLDUĞU	Okul içinde; • idarî personel • Öğretmenler • Öğrenciler • Diğer okul personeli Okul dışında; • Öğrenci velileri • Okul Koruma Derneği • Okul Aile Birliği Diğer okul ve kurum müdürlükleri • İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü • İl Millî Eğitim Müdürlüğü • Millî Eğitim Bakanlığı Yerel Yönetimler Gönüllü kuruluşlar Öğrenci taşımacılığı • Okul kantin işletmeciliği Okul çevresi
8	GÖREVİN NİTELİKLER 1)Eğitim	Yüksek öğrenim görmüş olmak Tercih: • Lisans düzeyinde eğitim görmüş olmak.

b. Meslekî eğitim, sertifika vb.	Yönetici Seçme Sınavından en az 70, • Yönetim alanında ve atanacakları kurum türü esas alınarak yapılan 120 saat süreli Hizmet içi Eğitim kursuna katılarak kursun değerlendirme sınavı sonucunda; • (C) tipi kurum müdürlüğü için en az 70, • (B) tipi kurum müdürlüğü için en az 75,
----------------------------------	---

	2) Tecrübe ▪ ▪ Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında olmak veya bu sınıfta görev alacaklarda aranan nitelikleri taşımak, ▪ ▪ Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında adaylığı kalkmış olmak, ▪ ▪ Atanacağı kuruma branşı itibariyle öğretmen olarak atanabilecek nitelikte olmak, ▪ ▪ Son üç yıllık sicil notu ortalaması iyi dereceden aşağı olmamak, ▪ ▪ Memuriyete engel olacak derecede olmasa dahi (taksirli suçlar hariç) hapis cezasına mahkûm edilmemiş ve son 5 yıllık hizmet süresi içinde ahlaktan kesme (maaş kesimi dahil) cezasından daha ağır disiplin cezası almamış ya da idari görevi adli veya idari soruşturma sonucu üzerinden alınmamış olmak, Özel eğitim kurum müdürlüklerine yapılacak atamalarda özel eğitim alanında en az üç yıl öğretmenlik yapmış olmak, ▪ ▪ Zorunlu hizmet bölgesi dışındaki yerlerde kurum müdürlüklerine atanacaklar, zorunlu bölge hizmetini yapmış ya da bu hizmetten muaf sayılmış olmalıdır. ▪ ▪ Duyuru yetkisi Valiliklere alt olanlar için ikinci; duyuru yetkisi Bakanlığa ait olanlar için birinci duyuru ve değerlendirme sonuçlarına göre uygun aday bulunmaması durumunda Bakanlıkça yapılacak duyuru sonucunda; ▪ ▪ Zorunlu hizmet bölgesine dahil Birinci Grup illerde, her tip kurum müdürlüklerine değerlendirme sınavlarında başarılı olanlar arasından seçilme esası ve kurum tipleri için belirlenmiş puanlan almış olma koşulu aranmadan adaylığı kaldırılmış öğretmenler, ▪ ▪ Zorunlu hizmet bölgesine dahil ikinci Grup illerde, (C) tipi kurum müdürlüklerine, değerlendirme sınavlarında başarılı olanlar arasından seçilme esası ve kurum tipleri için belirlenmiş puanlan almış olma koşulu aranmadan en az 4 yıl hizmeti olan öğretmenler, (A) ve (B) tipi kurum müdürlüklerine ise bir alt yönetim kademesine ait atanma koşullarını taşıyanlar, ▪ ▪ Diğer illerdeki (A) ve (B) tipi kurum müdürlüklerine, bir alt yönetim kademesine ait atanma koşullarını taşıyanlar arasından gerçekleştirilecek değerlendirme üzerine atama yapılabilir. Tercih: ▪ ▪ Yöneticilik tecrübesine sahip olmak, ▪ ▪ Takdirname veya aylıkla ödüllendirilmiş olmak.
	3) Kişisel Özellikler Bu göreve atanacaklarda; • Türkçe'yi açık anlaşılabilir ve yalın bir şekilde kullanabilen, • Misyon ve vizyon sahibi, • Temsil yeteneği olan, • Liderlik, işletmecilik bilgi ve yeteneklerine sahip, • Sevk ve idare yeteneği olan, • Dinamik, • Ekip çalışması anlayışına önem veren, • Kaynakları etkili ve verimli bir şekilde kullanabilen, • İyi insan ilişkileri kurabilen, • Güvenilir, adil, sabırlı, dürüst ve anlayışlı olan, • Objektif değerlendirmeler yapabilen, • Problem çözebilen, • Muhakeme- mukayese becerisine sahip, • Kendisi ile barışık, eleştiriye açık, • Astları ile uyumlu çalışabilen, • Yeniliklere açık ve kendini sürekli geliştiren, • Yetişkin psikolojisini bilen ve buna göre davranan,

		- Bakanlığın, il ve ilçe yönetiminin teşkilat yapısı ile çalışma sistemini iyi bilen, - Bütçe uygulamaları, inceleme, soruşturma, değerlendirme ve alanındaki konularda bilgili tecrübeli ve yönetim bilgisine sahip bir eleman olma özelliği aranır.
	4) Yabancı Dil	Tercih: KPDS'ye göre en az (C) düzeyinde başarılı olmak.
9	GEREKEN BECERİLER a. Makine ve ekipman kullanma becerisi	- Bilgisayar kullanabilmelidir. - Yazı makinesi, data show, faks, tepegöz, hesap makinesi. fotokopi vb. gibi ofis ekipmanlarını kullanabilenler tercih edilir.
	b. Özel bilgi ve yetenek	Yönetim fonksiyonlarını bilmek ve uygulamak

10	ÇALIŞMA KOŞULLARI a. İş ortamı	• Görev büro ortamındadır.
	b. İş riski	• İş riski bulunmamaktadır.
	c. Ulaşım	• Toplu taşıma veya kurum hizmet araçlarıyla.
	d. Çalışmanın zamanı ve saati, yemek saati	• Çalışma günleri; 8.30-17.30, yemek saati ise 12.30-13.30 saatleri arasında olup 5 iş gününü kapsar. Görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışma yapılabilir.
	e. Çalışmanın sürekli ya da geçici olması	• Sürekli.
	f. Kılık-kıyafet	• ilgili yönetmelikte belirtildiği biçimdedir.
	h. Fiziksel özellikler (gerektiğinde)	• Görevini yapmaya engel bedensel ve ruhsal bakımdan bir durumun bulunmaması gerekir.
11	BU GÖREVDKİ KİŞİYE BAĞLI ELEMANLARIN GÖREVLERİ VE SAYILARI	Okulda görevli öğretmenler ile tüm idarî, teknik ve diğer personel
12	GÖREV LİSTESİ: 1. Eğitim lideri olarak okuldaki eğitim-öğretim ve yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir ve çalışma plân ve programlarına uygun olarak yürütür. 2. Okulu için vizyon ve misyon geliştirir. 3. Millî Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen temel ilke ve amaçların yanında okulun özel amaçlarını gerçekleştire-bilmek için çalışma plânlarını yapar, uygular ve denetler. Okuldaki eğitim-öğretim ve yönetimin bir disiplin içeri-sinde yürütülmesini sağlar. 4. Eğitim-öğretim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, araştırmalara dayalı iyileştirme projeleri hazırlayarak amirlerinin onayına sunar, onaylanan projelerin uygulanıp uygulanmadığını denetler. 5. Okulda öğrenen birey ve öğrenen organizasyon felsefesinin yerleşmesini sağlayıcı önlemleri alır. 6. Okulda ahenkli çalışma düzenini kurar. 7. Okuldaki bütün çalışmalarını ilgililerle iş birliği yaparak öğretim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler. 8. Personelin görevlendirilmesinde görev tanımlarına uygunluk esasını göz önünde bulundurur. 9. Yıllık, ünite ve günlük plânların eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder, öğretmenlerin çalışmalarını denetler. 10. Öğretmenlerden ders yılı başında yıllık plân alır, plânları tasdik eder, uygulanıp uygulanmadığını denetler. 11. Okulda sağlıklı bir eğitim ortamı oluşturmak amacıyla öğretmenler kuruluna başkanlık eder. Sınıf, zümre vb. öğretmenler kurullarının çalışmalarını izler. Gerekğinde bu kurulları toplantıya çağırır. Kurulda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerekli gördüklerini üst makamlara bildirir. 12. Okuldaki personelin görev ve sorumluluk alanlarında yapılan iş bölümü çerçevesinde okuldaki iş ve işlemlerin sağlıklı yürütülmesi ile ilgili koordinasyon, rehberlik ve değerlendirme faaliyetlerini yürütür. 13. Öğretmenlerin meslekleri ile ilgili alanlarda yetişmelerini teşvik eder ve bu konuda gerekli tedbirleri alır. Ders yılının çeşitli zamanlarında öğretmenlerin derslerini ve diğer faaliyetlerini yakından izler.	

14. Ekip çalışması ruhunun yerleşmesini sağlar.
15. Gerektiğinde astlarına yetki devri yaparak, işlerin daha süratli yürütülmesini sağlar.
16. Personele güven verici, demokratik kurallar içerisinde sevgi ve saygı esasları doğrultusunda örnek davranış ve tutum ile etkili bir kişilik sergiler. Personel arasında iş birliğinin tesisini, uyumunu sağlar ve yol gösterici bir rol oynar.
17. Personelin görev ve sorumluluklarını verimli ve kaliteli olarak yerine getirmelerini sağlayıcı tedbirler alır.
18. Personelin performansını sürekli gözetip değerlendirerek, verim düşüklüğü varsa bunun sebeplerini araştırır, personelin yeteneklerini göz önünde bulundurarak istihdam eder, onlara rehberlik eder, iş başında yetişmelerini sağlar, daha üst kademeye hazırlanmalarına yardımcı olur.
19. Okuldaki her düzeydeki personelin eğitim ihtiyaçlarını tespit eder ve bu tespitler çerçevesinde personelin yetişmesi ile ilgili gerekli tedbirleri alır.
20. Personelin sicil raporlarını düzenleyerek zamanında ilgili makamlara gönderir.
21. Görevini başarı ile yürütenleri ödüllendirerek motive eder.
22. Görevlerin gereği gibi yapılması durumunda kanunî yetkisini kullanır.
23. Bayrak törenlerinin yönetmelik hükümlerine göre yapılmasından sorumludur.
24. İzinli veya görevli olarak okuldan ayrıldığı zamanlarda öncelikle müdür baş yardımcısı, bulunmadığı takdirde müdür yardımcılarında birisine vekâlet verir.
25. Özürleri sebebiyle görevlerine gelmeyen yönetici, öğretmen ve diğer personelin yerine hizmetlerin aksamaması için uygun görevlendirme ile gerekli önlemleri alır.
26. Öğretmenlere eğitim ve öğretimle ilgili ek görevler verir.
27. Okuldaki rehberlik hizmetlerine başkanlık eder, yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
28. Aday personelin yetişmesi için gereken tedbirleri alır.
29. Öğrencilere istendik davranışları kazandırıcı ve disiplin kuruluna havale edilecek disiplin olaylarını önleyici her türlü tedbirleri alır.

30. Ders dışı eğitici, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile millî gün ve haftalara ilişkin faaliyetlerin düzenli ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlar. Derslerle ilgili uygulamaya ilişkin gerekli izinleri alarak gezi ve incelemelerin yapılmasını sağlar.
31. Özel eğitimi gerektiren öğrencilerin kaynaştırma eğitimi ile ilgili tedbirleri alır.
32. Yatılı öğrencilerin disiplin, düzen ve temizliğinin itina ile yürütülmesini sağlar.
33. Evcî çıkacak yatılı öğrencilerin işlemlerini, ziyaretçi kabul etme saat ve yerleri düzenler.
34. Banyo, çamaşırhane, bulaşıkthane, yatakhane, tuvalet ve lavaboların temiz ve tertipli tutulmasını sağlar.
35. Etütlerin zamanında ve verimli olarak yürütülmesi için gereken tedbirleri alır.
36. Ambardan tabelâya göre (varsa diyet uzmanı ile) günlük erzak çıkarılmasını ve pişirilmesini kontrol ettirir.
37. Nöbet çizelge ve defterlerini kontrol ederek, 24 saat süren nöbetlerin yükümlülüklerine göre titizlikle tutulmasını sağlar.
38. Küçük çocukların bakımlarıyla ilgilenen yardımcı personelin çalışmalarını izler.
39. Okulun tatil olduğu zamanlarda okulda kalmak zorunda olan öğrenciler için gerekli kararları verir.
40. Revirdeki sağlık hizmetlerinin ve muayenelerin durumuyla ilgili kendine bildirilen ve gereken tedbirleri aldırır.
41. Muayene ve Teslim Alma Komisyonu'nun muayene ve teslim alma işlemleriyle ilgili kararlarını onaylar.
42. Okulun öğretmenleri veya ilköğretim ve orta öğretim kurumlarında öğretmenlik yapanlar arasından, pansiyonlar için ihtiyaç duyulan belletici görevlendirilmesini teklif eder.
43. İnsan, zaman, para, malzeme ve yer unsurlarının en etkin ve verimli kullanımı amacıyla okulun derslik, lâboratuvar, kütüphane ve diğ�r tesisleri ile ilgili araç ve gereci hizmete hazır bulundurur. Yeni teknolojik gelişmeleri okula kazandırarak zenginleştirir.
44. Okul, bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliğı, yangına karşı korunmaları ve güvenliğı için gereken tedbirleri alır. �ağın ve çevrenin gelişen ve değışen eğıtim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde kaliteli eğıtim ortamlarının oluşturulmasını sağlar.
45. Ders araç ve gerecinin temini, verimli kullanılması, korunması, bakımı, temizliğı ve düzeni için gerekli tedbirleri alır.
46. Eğıtim ve �ğretim faaliyetlerini pl�nlarken �evre imk�n ve ihtiyaçlarını göz önünde bulundurur.
47. Okulun kültürel gelişim ve eğıtim merkezi olduğu ilkesinden hareketle yakın �evre ile ilişki kurulmasına ve velilerle sıkı bir iş birliğinin sağlanması önem verir. Okulun imkânlarını çevreye açarak okulun bulunduğu bölgenin bilim ve kültür merkezi h�line gelmesini sağlar. �evre imk�nlarından okulun, okulun imk�nlarında da çevrenin eğıtim amaçlı olarak yararlanmasını sağlar.

	48. Okulun iç (idari personel, öğretmen, öğrenci, yardımcı personel ve diğer personel) ve dış öğeleriyle (Okul Koruma Derneği, Okul Aile Birliği vb. gibi) iş birliği içinde çalışır. 49. Öğretmenlerin laboratuvar, kütüphane ve spor salonları gibi sosyal tesisleri kullanmalarını izler. 50. Okulda çıkarılan dergi, gazete ve duvar gazetesinin bütün yazılarından müdür sorumludur. 51. Okulda gösterilecek çeşitli film ve gösterilerle ilgili gerekli incelemeler yaptırarak uygun gördüklerini onaylar ve gösteriye açar. 52. Okulda yetiştirme kursu açılmasını teklif eder. 53. Haftalık ders programı, günlük çalışma ve nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar. 54. Diploma, tasdikname, öğrenci karnesi, öğrenim belgesi, öğrenci kaydı, harcama kağıtları, bordroları vb. evrakı onaylar. 55. Gelen yazılardan personelin bilgilendirilmesi gerekenleri ilgililere duyurur. 56. Tüm personelin hasta sevk evrakını imzalar ve hastalık izinlerini onaylar. 57. Öğretim yılı başında ve gerektiğinde okulda sağlık taraması yapılmasını sağlar. 58. Taşımali sistem ile okula gelen öğrenciler için gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar. 59. Göreve başlama ve görevden ayrılma hâlinde okulun demirbaşlarını Ayniyat Talimatnamesi hükümlerine göre devir ve teslim işlemlerini yapar. 60. YİBO Döner Sermaye işletmesini yönetim işlerinde tek başına sorumlu olarak yönetir ve işletmeyi temsil eder. 61. Okulun ayniyat, gelir-gider, bütçe ile ilgili işlemlerinin mevzuatına göre yürütülmesini sağlar. 62. Ödeneklerin zamanında ve yerinde harcanması ile ilgili işlemleri titizlikle yapar. 63. Okulla ilgili olağanüstü halleri ilgili makama bildirir. 64. İstenildiğinde yürüttüğü çalışmaların herhangi bir aşamasının sonucunu amirine rapor eder. 65. Yapılan rutin işleri standartlaştırır. 66. İlgili mevzuatta okul yönetimine ilişkin belirtilen diğer görevleri yapar.
13	YÜKSELME Gerekli koşullar taşınması halinde: - Görevli olduğu okul tipinin bir üst tipi okulun müdürlüğüne veya - Yönetmelikte belirlenen Genel idare Hizmetleri sınıfındaki görevlerden (Şube Müdürlüğü) birine atanabilir.

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYANLAR

ADI VE SOYADI	Sadlye İSKENDER	H.Ömer GÜLSEREN
GÖREVİ	Eğitim Uzmanı	Görevli Öğretmen
BİRİMİ	Yönetimi Değerlendirme ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
TARİH	25/10/1999	

GÖREV TANIMINI ONAYLAYAN

ADI SOYADI	Kadir ÇETİN
GÖREVİ	Yönetimi Değerlendirme ve Geliştirme Dairesi Başkanı
İMZASI	

ÖZGEÇMİŞ

1978 yılında Malatya’da doğdum. İlk ve ortaöğrenimini Malatya’da yaptıktan sonra, 2000 yılında İnönü Üniversitesi Sosyoloji bölümünden mezun oldum. 2000-2002 yılları arasında Özel eğitim kurumlarında Eğitim Koordinatörlüğü görevlerinde bulundum. 2002 yılı sonunda Milli Eğitim Bakanlığı kadrosuna sınıf öğretmeni olarak İstanbul’a atandım. 2005 yılında Müdür Yardımcısı olarak Esenler Birlik İlköğretim Okulunda göreve başladım. 2008 yılında Müdür Başyardımcısı olarak Esenler Öz-de-bir İlköğretim okuluna atandım. Halen bu görevde bulunmaktayım. Evli ve bir çocuk babasıyım.