

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ★ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

**4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN
UYGULAMASINDA KARŞILAŞILAN SORUNLAR**

**YÜKSEK LİSANS TEZİ
Mimar Gökhan KÖMÜRCÜ**

**Anabilim Dalı : MİMARLIK
Programı : BİNA YAPIMI YÖNETİMİ**

ARALIK 2006

**4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN
UYGULAMASINDA KARŞILAŞILAN SORUNLAR**

**YÜKSEK LİSANS TEZİ
Mimar Gökhan KÖMÜRCÜ
Fakülte No:50296Y057**

**Tezin Enstitüye Verildiği Tarih : 9 Ocak 2007
Tezin Savunulduğu Tarih : 30 Ocak 2007**

**Tez Danışmanı : Prof.Dr. A. Şule Özüekren
Diğer Jüri Üyeleri Prof.Dr. Heyecan Giritli
Prof. Hakkı Önel (YTÜ)**

ARALIK 2006

ÖNSÖZ

Bu tezin hazırlanmasında bana desteğini esirgemeyen kıymetli hocam Prof. Dr. Şule ÖZÜEKREN'e, değerli büyüklerim Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ, Mimar Mehmet YEREBASAR, Av. Veli BÖKE'ye, arkadaşlarım Murat SEÇİLİR, Umut ASİLÖZ'e ve aileme teşekkür ederim.

Aralık, 2006

Gökhan Kömürcü

İÇİNDEKİLER	<u>Sayfa No</u>
KISALTMALAR	V
ŞEKİL LİSTESİ	VI
TABLO LİSTESİ	VIII
ÖZET	IX
SUMMARY	X
1. GİRİŞ	1
1.1. Çalışmanın Amacı,Kapsamı ve Yöntemi	1
1.2. Tanımlar	2
2. 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN İNCELENMESİ	6
2.1. Kamu İhale Kanununun Tarihçesi	6
2.2. Kanun çıkış nedenleri ve Kanun Kapsamında yapım işlerine genel bakış	7
2.2.1. 2886 Sayılı Devlet ihale kanununa genel bir bakış	7
2.2.2. 2886 Sayılı D.İ.K. ile 4734 Sayılı K.İ.K. nun Karşılaştırılması	8
2.2.3. 4734 Sayılı K.İ.K. ’nın yasal ve idari çerçevede getirdiği reformlar	12
2.2.4. Kurumsal ve Örgütsel çerçevede 4734 Sayılı kanunun getirdiği reformlar	17
2.2.5. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve getirdiği yenilikler	18
2.3. Kamu İhale Kanununa göre uygulanan yapım işlerinin incelenmesi(2005 yılı 9 ay)	22
2.3.1. İhale Usullerinde yapım işlerinin durumu	22
2.3.1.1. Doğrudan Temin yoluyla yapılan yapım işleri	23
2.3.2. Yapım İşleri	23
2.3.2.1. Yapım İşlerinin doğrudan temin oranları	25
2.3.2.2. Sözleşme bedeli yaklaşık maliyet oranlarına göre yapım işleri	26
2.3.2.3. Açık İhale usulüne göre yapım işleri	27
2.3.2.4. Yapım İhalelerinin kurumsal bazdaki oranları	28
2.3.2.5. Yapım İşlerinin tutar bazındaki sınıflandırılması	30
2.3.3. İhalelerin bütçe türüne göre sınıflandırılması	32
2.3.4. İhalelerin bölgelere göre sınıflandırılması	33

2.3.5. İhalelere katılımın sınıflandırılması	35
2.3.6. İhale türlerinin sınıflandırılması	36
2.3.7. İhale usulüne göre yapım işleri	38
2.3.8. İhale usulüne göre eşik değerin üstündeki yapım işleri	39
2.3.9. İstatistiklere yönelik genel değerlendirme	40
2.4. Kamu İhale Kurumuna Genel Bakış	40
2.4.1. Kamu ihale kurumunun Oluşumu	40
2.4.2. Kamu İhale kurumunun görevleri	41
2.4.3. Kamu İhale Kurumunun gelirleri	41
3. KAMU İHALE KANUNUNUN UYGULAMASININ ÖRNEK İHALE DOSYALARI ÇERÇEVESİNDE İNCELENMESİ	42
3.1. Hazırlık Evresi	42
3.1.1. İhale nedeni ve ihale kararının verilmesi	42
3.1.2. Projelerin hazırlanması	42
3.1.3. Yaklaşık maliyetin tespiti	44
3.1.4. Uygulanacak İhale türleri	46
3.1.5. Şartnamelerin hazırlanması	47
3.1.6. Eşik değerler	48
3.1.7. Ödenek Durumu	49
3.1.8. Onay	49
3.1.8.1. İdarenin Onayı	49
3.1.8.2. İhale İlanının Hazırlanması ve Onayı	50
3.1.8.3. Kamu İhale Kurumu Onayı	50
3.1.9. İhalenin İlan edilmesi	50
3.1.10. İhale Komisyonunun Kurulması	53
3.1.10.1. İhale dosyalarının Komisyona teslimi	54
3.1.11. İhale öncesi İhalenin İptali	54
3.1.11.1. İlandan önce İhalenin İptali	54
3.1.11.2. İlandan sonra İhalenin İptali	55
3.2. İhale Evresi	55
3.2.1. İhale aşamasında Kamu İhale Kanunu	55
3.2.2. İhalenin Yayınlanması	55
3.2.3. İhale dosyalarının satışı	56
3.2.4. İhale teklif zarflarının teslimi	57
3.2.5. İhale Komisyonunun Toplanması	59
3.2.6. İhale Teklif zarflarının açılması	60
3.2.7. Tekliflerin okunması	64
3.2.8. Tekliflerin değerlendirilmesi	65
3.2.9. İhale İptal Nedenleri	72
3.2.10. İhale sonucunun tebliği	72
3.2.11. İhale sonucuna İtiraz	74
3.3. İhale Sonrası	75
3.3.1. Sözleşmeye davet	75
3.3.2. Sözleşmenin yapılması	76
3.3.3. Kontrol teşkilatının oluşturulması	77
3.3.4. İş Yeri tesliminin yapılması	78

3.3.5. İşin yapılması	79
3.3.6. Proje Değişikliği	79
3.3.7. Süre uzatımı	80
3.3.8. Sözleşmenin feshi	80
3.3.9. Geçici Kabul	81
3.3.10. Kesin Kabul	83
4. 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU HAKKINDA YÜKLENİCİLERLE YAPILAN ANKET ÇALIŞMASI VE SONUÇLARI	84
4.1. Anketi yanıtlayan yüklenicilerin profilleri	84
4.2. İhale bilgilerine erişim ile ilgili sorunlar	85
4.3. Maliyet tespiti ve yaklaşık maliyet ile ilgili sorunlar	85
4.4. Yüklenicilerin idare ile karşılaştığı sorunlar	87
4.5. 2886 sayılı devlet ihale kanununda olupta 4734 sayılı kamu ihale kanununda maddeler ve 4734 sayılı kamu ihale kanunun getirdiği yenilikler ile ilgili yenilikler/sorunlar	88
4.5.1. Puanlama usulünün kaldırılmasına yönelik görüşler	88
4.5.2. Müteahhitlik karnelerinin kaldırılmasına yönelik görüşler	89
4.5.3. Benzer işler ve iş bitirme belgelerinin sürelerine yönelik görüşler	89
4.5.4. Aşırı düşük tekliflerin tespiti ve değerlendirilmesine yönelik görüşler	90
4.5.5. Proje değişiklikleri konusundaki sorunlar	91
4.6. Anket sonuçlarına genel bakış	91
5. 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU HAKKINDA KONTROLLERLE YAPILAN ANKET ÇALIŞMASI VE SONUÇLARI	93
5.1. Anketi yanıtlayan kontrolörlerin profilleri	93
5.2. Maliyet tespiti ve yaklaşık maliyet ile ilgili sorunlar	93
5.3. 4734 sayılı kamu ihale kanunun getirdiği yeniliklere ilişkin görüşler	94
5.4. Yükleniciler ile yaşanan sorunlar	99
5.5. Anket sonuçlarına genel bakış	99
6. SONUÇLAR	101
KAYNAKLAR	104
EKLER	106
ÖZGEÇMİŞ	187

KISALTMALAR

GSMH : Gayri Safi Milli Hasıla

AB: Avrupa Birliği

TED :Tenders Electronic Daily

DİK: Devlet İhale Kanunu

KİK: Kamu İhale Kanunu

IMF: International Money Fon

ÇED: Çevresel etki değerdendirme raporu (ÇED)

KİT : Kamu İktisadi teşekkülleri

CD: Compact Disk

TORT : Geçerli tekliflerin aritmetik ortalaması

YM : İdarece tespit edilen yaklaşık maliyet

C : Tort / YM

SD: (Sınır değeri)

ŞEKİL LİSTESİ

Sayfa No

Şekil 2.1: İhale türleri	23
Şekil 2.2: Doğrudan Temin yoluyla yapılan Yapım işleri	23
Şekil 2.3 :Adet ve tutar bazında ihale türlerinin dağılımları	24
Şekil 2.4Yapım işleri ihale türleri	25
Şekil 2.5 Doğrudan temin tutar oranları	26
Şekil 2.6 Sözleşme bedeli/yaklaşık maliyet oranlarına göre yapım işleri	26
Şekil 2.7 İhalelerin yaklaşık maliyet/sözleşme tutarı oranları	28
Şekil 2.8 İhalelerin bütçe türlerine göre sınıflandırılması	33
Şekil 2.9 İhalelerin bölgelere göre sınıflandırılması	34
Şekil 2.10Yapım işlerinin bölgelere göre sınıflandırılması	35
Şekil 2.11 İhalede verilen ortalama teklif miktarları	36
Şekil 2.12 Miktarlar bazında ihaleler	37
Şekil 2.13 İhale usullerine göre yapım işleri	39
Şekil 2.14 İhale usulüne göre eşik değerin üstündeki yapım işleri miktarları	40

TABLO LİSTESİ**Sayfa No**

Tablo 2.1:	Yapım işleri ihale miktarları	23
Tablo 2.2:	Yapım işleri doğrudan temin oranları	25
Tablo 2.3:	İhalelerin yaklaşık maliyet/sözleşme tutarları oranı	27
Tablo 2.4:	Yapım ihalelerinin kurumsal bazdaki oranları	28
Tablo 2.5:	Yapım işlerinin kurumlara göre tutar bazında sınıflandırılması	30
Tablo 2.6:	İhalelerin bütçe türlerine göre sınıflandırılması	32
Tablo 2.7:	İhalelerin bölgelere göre sınıflandırılması	33
Tablo 2.8:	Yapım işlerinin bölgelere göre sınıflandırılması	34
Tablo 2.9:	İhalede verilen ortalama teklif miktarları	35
Tablo 2.10:	Miktarlar bazında ihaleler	36
Tablo 2.11:	İhale usüllerine göre yapım işleri	38
Tablo 2.12:	İhale usulüne göre eşik değerin üstündeki yapım işleri miktarları	39
Tablo 3.1:	Örnek dosya teklif zarfı teslim tutanağı	59
Tablo 2.3:	1 nolu örnek dosya zarf açma belge kontrol tutanağı	61
Tablo 3.3:	1 nolu örnek dosya uygun sayılmama gerekçe tutanağı	62
Tablo 3.4:	2 nolu örnek dosya zarf açma belge kontrol tutanağı	63
Tablo 3.5:	2 nolu örnek dosya değerlendirmeye alınmama tutanağı	64
Tablo 3.6:	1 nolu örnek dosya isteklilerce teklif edilen tutar tablosu	64
Tablo 3.7:	2 nolu örnek dosya isteklilerce teklif edilen tutar tablosu	65
Tablo 4.1:	Ankete katılan yüklenicilerin kamu ihalelerinden haberdar olma yöntemleri	85
Tablo 4.2:	Anahtar teslim götürü bedel ihale usulünde yapılan ihalelere hazırlanırken ankete katılan yüklenicilerin karşılaştığı zorluklar	86
Tablo 4.3:	Yaklaşık maliyetin gizliliği konusunda ankete katılan yüklenicilerin vermiş olduğu yanıtlar	86
Tablo 4.4:	Kamu ihale kapsamında yapılan bir yapım işinde yüklenicilerin idare ile yaşadıkları sorunlara yönelik ankete katılan yüklenicilerin vermiş olduğu yanıtlar	87
Tablo 4.5:	Kamu ihale kapsamında yapılan bir yapım işinde yüklenicilerin idare ile yaşadıkları sorunlara çözümünü için ne tür bir yönetime başvurdıklarına yönelik ankete katılan yüklenicilerin vermiş olduğu yanıtlar	88
Tablo 4.6:	Sorunların çözülmesinde kamu ihale kurumunun yeterli rol alıp almadığına yönelik ankete katılan yüklenicilerin vermiş olduğu yanıtlar	88
Tablo 4.7:	Puanlama usulünü kaldırılmasının ne tür faydaları/zararları olmuştur yönelik sorusuna, ankete katılan yüklenicilerin vermiş olduğu yanıtlar	89
Tablo 4.8:	İş bitirme belgelerinin geçerlilik sürelerinin uygunluğuna yönelik sorulan soruya, ankete katılan yüklenicilerin vermiş olduğu yanıtlar	90

Tablo 4.9:	29.12.2005 tarihinde yayınlanan benzer işlere ait tebliğde yer alan sınıflandırmanın yeterli olup olmadığına dair yöneltilen soruya ankete katılan yüklenicilerin vermiş olduğu yanıtlar	90
Tablo 5.1:	4734 sayılı kamu ihale kanunun bürokrasi sürecini azaltıp azaltmadığına dair yöneltilen soruya ankete katılan kontrolörlerin vermiş olduğu yanıtlar	94
Tablo 5.2:	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun açıklarını kapatıp kapatamadığına yönelik sorulan sorunun yanıtları	94
Tablo 5.3:	İhale dosyalarının ihale saatine kadar satın alınabilmesinin doğru bir uygulama olup olmadığı yönündeki soruya verilen yanıtlar	95
Tablo 5.4:	İhale ilan süreleri ve şekliyle ilgili olarak kanunun 8. maddesinde bulunan eşik değerlerin uygun olup olmadığı ile ilgili sorulan soruya verilen yanıtlar	95
Tablo 5.5:	Müteahhitlik karnelerinin kaldırılmasının doğru bir uygulama olup olmadığı ile ilgili sorulan soruya verilen yanıtlar	96
Tablo 5.6:	Puanlama usulünün kaldırılmasının uygun bir uygulama olup olmadığı ile ilgili sorulan soruya verilen yanıtlar	96
Tablo 5.7:	Benzer işlere getirilen sınıflandırmanın uygun bir uygulama olup olmadığı ile ilgili sorulan soruya verilen yanıtlar	96
Tablo 5.8:	Eşik değerinin üzerindeki ihalelerde anahtar teknik personel isteme zorunluluğunun doğru bir uygulama olup olmadığı ile ilgili sorulan soruya verilen yanıtlar	96
Tablo 5.9:	İş bitirme belgelerinin geçerlilik süreleri için getirilen onbeş yıl sınırlamasının uygun olup olmadığı ile ilgili sorulan soruya verilen yanıtlar	97
Tablo 5.10:	Eşik değerinin üzerindeki ihalelerde bilanço istenmesinin uygun olup olmadığı ile ilgili sorulan soruya verilen yanıtlar	97
Tablo 5.11:	Kamulaştırma yapılmadan ihale yapılmamasının uygun olup olmadığı ile ilgili sorulan soruya verilen yanıtlar	97
Tablo 5.12:	Ödeneği olmayan bir işin ihale edilememesi yönündeki kamu ihale kanunun yaptığı düzenlemenin uygun olup olmadığı ile ilgili sorulan soruya verilen yanıtlar	98
Tablo 5.13:	Aşırı düşük tekliflerin tespitinde uygulanan yöntemin uygun olup olmadığı ile ilgili sorulan soruya verilen yanıtlar	98
Tablo 5.14:	Eksik belgelerin tamamlanamamasının uygun olup olmadığı ile ilgili sorulan soruya verilen yanıtlar	98

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN UYGULAMASINDA KARŞILAŞILAN SORUNLAR

ÖZET

Bu çalışmada, 4734 sayılı Kamu İhale kanununun Uygulamasında karşılaşılan sorunlar tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu amaçla 2 adet İhalesi ve uygulaması yapılmış gerçek ihale dosyaları ihale sürecinin başından uygulamanın bittiği kesin kabul sürecine kadar incelenmiştir. Aynı zamanda bu inceleme sırasında yüklenici firmalar ve kontrol teşkilatı ile de karşılıklı görüşmeler yapılmıştır. Bu görüşmeler neticesinde kanunda öngörülmeyen bazı sıkıntılar tespit edilmiştir.

Ayrıca 4734 Sayılı Kanunu uygulayan ve uygulatan taraflar olan yükleniciler ve kontrol teşkilatı arasında iki ayrı anket çalışması yapılmıştır. Bu çalışmalar neticesinde her iki tarafında bazı sıkıntıları olduğu tespit edilmiştir. İdareyi temsilen kontrollük görevi yapan ve ihale dosyasını hazırlayan mühendis ve mimarların bu kanunla birlikte ihale dosyası hazırlamada, yaklaşık maliyetin gizlenmesi, Kamu İhale kurumunun danışmanlık hizmeti vermesi ve işlerin kaliteli ve zamanında yaptırılması hususlarında sıkıntılar yaşadığı gözlemlenmiştir. Yüklenici firmaların ise ihalelere hazırlanmada sıkıntılar yaşadığı ve yaklaşık maliyetin gizliliği konusunda idarelere karşı aşırı güvensizlik olduğu gözlenmiştir. Ayrıca yüklenici firmalar arasında eski ve tecrübeli firmalar ile genç ve yeni kurulan firmalar arasında görüş farklılıkları tespit edilmiştir. Tezin hazırlık süresince tespit edilen bazı sorunların Kamu İhale kurumunun yayınladığı tebliğlerle çözümlendiği görülmüştür. Kamu İhale Kurumu her ne kadar yayınladığı tebliğlerle sorunlara çözüm getirmeye çalışsa da kanunun özüne yönelik olarak yaşanan bazı sıkıntıların aşılması için kanun değişiklikleri gerekmektedir.

THE PROBLEMS IN THE APPLICATION OF THE 4734 NUMBERED PUBLIC PROCUREMENT LAW

SUMMARY

In this study, the troubles faced in performing of 4734 numbered Public Procurement Law were tried to be found out .With this aim, two real procurement files whose procurements and appliance were made were investigated from the beginning of procurement process to the exact admission process when the appliance finished. At the same time, during the examination negotiations with responsible firms and control organization were realised.

In theory some invisible troubles occurred during the appliance and negotiations were realised with the responsible and prepareagery control stuff having these problems . As a result of these studies, it is found out that both sides have some troubles. It was observed that engineers and architects who become controller on behalf of the management and who prepare the procurement file have troubles incase of preparing procurement file according of this law, hiding the almost cost, sering of Public Procurement Institution as a conductor and making quality work and realising it in time. Meanwhile view difference was found out among the responsible firms, among old and expeienced firms and young and newly founded firms. During the process of preparation thesis it is seen that some troubles found were worked out with the notifications publised by Public Procurement Institution. Although Public Procurement Institution tries to get a solution to the troubles which they published, it requires law changes to surpass the troublesexperienced as a tendency to gist of the law .

1. GİRİŞ

“Devlet ihalesi” olarak da bilinen kamu ihalesi, hükümet tarafından idari ihtiyaçları yerine getirmek ve halka hizmet sunmak için gerek duyulan mal,hizmet ve yapım işlerinin satın alınmasıdır. Kamu İhalesi ile satın alınan yapım işleri,hizmet işleri ve malları bütününe kamu alımları denmektedir.

Kamu alımları, genel olarak ülkelerin ekonomilerinde önemli bir yer tutmakta dolayısı ile kamu yönetimi kadar ekonomiyi de yakından ilgilendirmektedir. Avrupa Birliği’ne üye ülkelerde kamu alımlarının GSMH’nin %16sını oluşturduğu bilinmektedir.

Bu nedenle ülkeler çeşitli şekillerde bu alanı düzenleme yoluna gitmektedirler. Dünya Ticaret Örgütü, Dünya Bankası, Avrupa Birliği gibi Uluslararası ve bölgesel ekonomik örgütlerin de bu alanda ortak kurallar oluşturmuşlardır ve oluşturdukları bu kuralları geliştirme ve yayma çabaları devam etmektedir.

Türkiye Cumhuriyeti’nin kamu alımlarını düzenlemeye yönelik ilk kanunu cumhuriyetin ilanından iki yıl sonra yürürlüğe girmiştir. Takip eden 80 yıl boyunca konuyu düzenleyen kanunlar üç kere yeniden yapılmıştır. Ülkemizde kamu alımları alanında iki yıl önce büyük bir reforma gidilmiş ve hem çerçeve yasalar, hem bunların uygulanmasına yönelik ikincil mevzuat yeni bir anlayışla hazırlanmıştır. Bu yasal çerçeve değişikliği ile birlikte kurumsal yapılanmada da büyük değişikliğe gidilmiştir. Kamu alımları sektörünü düzenlemek ve işleyişini denetlemekle görevli bağımsız bir idari otorite, Kamu İhale Kurumu kurulmuştur.

1.1 Çalışmanın Amacı, Kapsamı ve Yöntemi

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2886 sayılı Devlet İhale kanununa göre çok köklü bazı değişiklikler getirmiştir. Yapılan bu kanun değişikliği eskiden beri süregelen yüklenici ve kontrollük anlayışını da değiştirmiştir. Yükleniciler ve idareler bu

kanunla birlikte bazı zorluklarla karşılaşmış ve bu zorlukların bazıları kanunda yapılan değişikliklerle düzeltilmiştir.

Bu çalışmadaki amaç 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile birlikte yüklenicilerin ve idarelerin karşılaştıkları sorunları örnekleri ile incelemek, anket çalışması yaparak bu sorunları tespit etmektir. 4734 sayılı kamu ihale kanunu ile ihale edilmiş iki adet örnek ihale dosya incelenmiş olup bu örnek ihale dosyalarına ilişkin bütün tutanaklar ve belgeler gözden geçirilmiştir. Ayrıca incelenen bu örnek ihale dosyalarının hazırlanmasında görev alan ve komisyonlarda yeralan teknik personelle de yüzyüze görüşmeler yapılmıştır. Bu örnek dosyaların birincisi bir yerel yönetimin kendisi için yaptırdığı bir hangar binasıdır. İkinci örnek ihale dosyası ise yerel yönetim tarafından yaptırılan zemin+9 kat ve 60 daireden oluşan sosyal konut inşaatıdır. Bu ihalelere altışar olmak üzere oniki yüklenici iştirak etmiş ve bu iştirakçılardan on firmanın yetkilileriyle de yüzyüze görüşmeler yapılmıştır. Böylece ihale sürecine ilişkin ihale dosyalarında ulaşılamayan ve sürecin işlemesine yönelik bazı detaylar hakkında da bilgi edinilmiştir.

Yapılan bu saha çalışması ile 4734 sayılı kamu ihale kanununun uygulamasında karşılaşılan sorunları görmek ve özellikle bu kanunla yapılan bir ihalenin bürokrasi süreci ile ihale için gereken süreleri irdelemek imkanı bulunmuştur. Ayrıca örnek ihale dosyaları incelenirken kanundaki bazı eksiklikler somut olarak tespit edilmiş ve nedenleriyle belirtilmiştir. Bu çalışma ile kanunda yeralan bazı maddelerin uygulama esnasında yarattığı sıkıntıları tespit etmek amaçlanmıştır.

Dosya inceleme çalışmasını, aynı bölgede faal olarak çalışan yüklenici firmalar ile yine aynı bölgede bu yüklenicilerin taahhüt işlerinde kontrolör olarak görev yapan teknik personel ile yüzyüze görüşme tekniği ile yürütülen bir anket çalışması izlemiştir. Anket çalışması otuziki yüklenici ve yirmiyedi kontrolörü kapsamıştır.

1.2 Tanımlar

4734 sayılı kamu ihale kanununda yeralan bazı kavramlar ve bu tez içerisinde defalarca kullanılan bazı kelimelerin ifade ettiği manaları açıklamak gereği vardır. Aşağıda tanımları verilen bu kelimeler tez içerisinde bu tanımları ifade etmektedirler.

1 nolu Örnek dosya : Hangar yapım işi

2 nolu Örnek dosya: Sosyal Konut yapım inşaatı işi

Mal : Satın alınan her türlü ihtiyaç maddeleri ile taşınır ve taşınmaz mal ve haklardır.

Hizmet: Bakım ve onarım, taşıma, haberleşme, sigorta, araştırma ve geliştirme, muhasebe, piyasa araştırması ve anket, danışmanlık, mimarlık ve mühendislik, etüt ve proje, harita ve kadastro, imar uygulama, her ölçekte imar planı, tanıtım, basım ve yayım, temizlik, yemek hazırlama ve dağıtım, toplantı, organizasyon, sergileme, koruma ve güvenlik, meslekî eğitim, fotoğraf, film, fikrî ve güzel sanat, bilgisayar sistemlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetlerini, taşınır ve taşınmaz mal ve hakların kiralanmasını ve benzeri diğer hizmetlerdir.

Yapım : Bina, karayolu, demiryolu, otoyol, havalimanı, rıhtım, liman, tersane, köprü, tünel, metro, viyadük, spor tesisi, alt yapı, boru iletim hattı, haberleşme ve enerji nakil hattı, baraj, enerji santrali, rafineri tesisi, sulama tesisi, toprak ıslahı, taşkın koruma ve dekapaj gibi her türlü inşaat işleri ve bu işlerle ilgili tesisat, imalat, ihzarat, nakliye, tamamlama, büyük onarım, restorasyon, çevre düzenlemesi, sondaj, yıkma, güçlendirme ve montaj işleri ile benzeri yapım işleridir.

Tedarikçi : Mal alımı ihalesine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimlerdir.

Hizmet sunucusu : Hizmet alımı ihalesine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimlerdir.

Danışman : Danışmanlık yapan, bilgi ve deneyimini idarenin yararı için kullanan, danışmanlığını yaptığı işin yüklenicileri ile hiçbir organik bağ içinde bulunmayan, idareden danışmanlık hizmeti karşılığı dışında hiçbir kazanç sağlamayan ve danışmanlık hizmetlerini veren hizmet sunucularıdır.

Yapım müteahhidi : Yapım işi ihalesine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimlerdir.

Aday : Ön yeterlik için başvuran gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimlerdir.

Ortak girişim: İhaleye katılmak üzere birden fazla gerçek veya tüzel kişinin aralarında yaptıkları anlaşma ile oluşturulan iş ortaklığı veya konsorsiyumlardır.

İstekli : Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesine teklif veren tedarikçi, hizmet sunucusu veya yapım müteahhididir.

Yerli istekli: Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişiliklerdir.

Yüklenici : Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan isteklidir.

İdare : İhaleyi yapan bu Kanun kapsamındaki kurum ve kuruluşlardır.

İhale yetkilisi: İdarenin, ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevlilerdir.

Başvuru belgesi : Belli istekliler arasında ihale usulünde ön yeterliğe katılan aday tarafından yeterliğinin tespitinde kullanılmak üzere sunulan belgelerdir.

İhale dokümanı : İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinde; isteklilere talimatları da içeren idari şartnameler ile yaptırılacak işin projesini de kapsayan teknik şartnameler, sözleşme tasarısı ve gerekli diğer belge ve bilgilerdir.

Ön proje : Belli bir yapının kesin ihtiyaç programına göre; gerekli arazi ve zemin araştırmaları yapılmadan, bilgilerin halihazır haritalardan alındığı, çevresel etki değerlendirme ve fizibilite raporları dahil elde edilen verilere dayanılarak hazırlanan plân, kesit, görünüş ve profillerin belirtildiği bir veya birkaç çözümü içeren projedir.

Kesin proje : Belli bir yapının onaylanmış ön projesine göre; mümkün olan arazi ve zemin araştırmaları yapılmış olan, yapı elemanlarının ölçülendirilip boyutlandırıldığı, inşaat sistem ve gereçleri ile teknik özelliklerinin belirtildiği projedir.

Uygulama projesi : Belli bir yapının onaylanmış kesin projesine göre yapının her türlü ayrıntısının belirtildiği projedir.

İhale : Bu Kanunda yazılı usul ve şartlarla mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin istekliler arasından seçilecek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve ihale yetkilisinin onayını müteakip sözleşmenin imzalanması ile tamamlanan işlemlerdir.

Teklif: Bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde isteklinin idareye sunduğu fiyat teklifi ile değerlendirmeye esas belge ve/veya bilgilerdir.

Açık ihale usulü: Bütün isteklilerin teklif verebildiği usulüdür.

Belli istekliler arasında ihale usulü: Ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda idare tarafından davet edilen isteklilerin teklif verebildiği usulüdür.

Pazarlık usulü: Bu Kanunda belirtilen hallerde kullanılabilen, ihale sürecinin iki aşamalı olarak gerçekleştirildiği ve idarenin ihale konusu için teknik detayları ile gerçekleştirme yöntemlerini ve belli hallerde fiyatı isteklilerle görüştüğü usulüdür.

Doğrudan temin: Bu Kanunda belirtilen hallerde ihtiyaçların, idare tarafından davet edilen isteklilerle teknik şartların ve fiyatın görüşülerek doğrudan temin edilebildiği usulüdür.

Sözleşme: Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinde idare ile yüklenici arasında yapılan yazılı anlaşmadır.

Kurum: Kamu İhale Kurumu

Kurul : Kamu İhale Kurulu

AB: Avrupa Birliği

Eski Kanun: 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu

Yeni Kanun : 4734 Sayılı kamu ihale kanunu

2. 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUN İNCELENMESİ

2.1 Kamu İhale Kanununun Tarihçesi

Türkiye Cumhuriyeti'nin kamu alımlarını düzenleyen ilk kanunu 02.05.1925 tarihinde yürürlüğe giren 661 sayılı “Hükümet Namına Vuku bulacak Müzayede ve Münakasa ve İhale Kanunu” dur. Bu kanun çeşitli değişikliklerle 1934 yılına kadar yürürlükte kalmıştır. 1934 yılında 2490 sayılı “Arttırma Eksiltme ve İhale Kanunu” yürürlüğe girmiştir. Yaklaşık elli yıl boyunca kamu alımlarını düzenleyen ana mevzuat olma özelliğine sahip bu kanunda da çeşitli tarihlerde 13 kez değişiklikler yapılmak suretiyle ihtiyaca cevap vermesi sağlanmaya çalışılmıştır. 1983 yılında 2886 sayılı “Devlet İhale Kanunu” nun yürürlüğe girmesi ile Türkiye’de kamu alımları düzenlemelerine son 20 yıl boyunca damgasını vuracak olan ve reformdan önce uygulanmakta olan son yasal metin ortaya çıkmıştır.

Kamu alımları alanındaki kurumsal yapılanma açısından baktığımızda, yine tüm bu dönem boyunca Maliye Bakanlığı ile yapım işlerini gerçekleştirmekten sorumlu Bayındırlık ve İskan Bakanlığı kamu alımları alanını düzenleyen ve izleyen iki ana merkezi kamu kurumu olarak kalmışlar, denetleme boyutunda Sayıştay ve bu konudaki anlaşmazlıkların çözüm yeri olarak da idari mahkemeler sistemde yer almışlardır. Uygulamada ise yerel merkezîyetçi bir yapı hakim olmuş yani belli kurallar içerisinde kamu kurum ve kuruluşları kendi alımlarını kendilerini gerçekleştirmişlerdir. Kamu alımlarına yönelik bu kanunlar ülkenin ekonomik politikalarına paralel olarak değişikliğe uğradığı tespit edilmiştir. Örneğin 2886 sayılı devlet ihale kanunun ortaya çıkış nedenlerinden biri serbest piyasa ekonomisine geçiş olurken, 4734 sayılı kamu ihale kanunun başlıca çıkış nedeni Avrupa Birliğine geçiş olmuştur.

2.2 Kanun Çıkış Nedenleri ve Kanun Kapsamında Yapım İşlerine Genel Bakış

2.2.1 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa genel bir bakış

8.9.1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu da kendinden önce bu alanı düzenleyen tüm diğer çerçeve kanunlar gibi kamunun alımlarının yanı sıra kamunun satışlarını da düzenlemeye yönelik bir kanundu. Devlet İhale Kanunu alım, satım, hizmet, yapım, kira, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve taşıma işlerini kapsamaktaydı. Ancak, alım, hizmet, yapım, kiralama ve taşıma işleri kamu harcaması yapılmasına; satım, kiraya verme, trampa ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi işleri kamuya gelir sağlanmasına yönelik olduğundan, farklı nitelikteki bu işlerin aynı kanunda düzenlenmesi uygulamada pek çok sorunun ortaya çıkmasına neden olmaktaydı.

Kanunun içeriğine bakıldığında kamunun mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine aynı önemin verilmediği, kamunun yapım işlerini düzenleme kaygısının öne çıktığı ve öncelikli olduğu göze çarpar. Kamu yönetimi alanındaki çağdaş gelişmeler doğrultusunda Kamunun Sözleşmeler çerçevesinde özel sektöre iş yaptırma (contracting out) yöntemi ile birçok klasik kamu işlevini özel sektöre yaptırmaya başlamasının yaygınlaşması ile birlikte 2000’li yıllara gelindiğinde kanunun bu yönünün bir eksiklik olarak algılandığına da şüphe yok.

Diğer taraftan bu kanunun, bütün kamu kurumlarını kapsamaması ve kapsam dışındaki kurum ve kuruluşlara kendi ihale mevzuatlarını hazırlayıp uygulama yetkisi vermesi de sektörde onlarca değişik metin ve uygulamanın bir arada bulunması sonucunu doğuruyordu. Bu ise özellikle istekliler açısından ciddi zorluklar çıkarmaktaydı.

Kanunun en önemli eksiklerinden birisi de ihalelerde idarece tespit edilecek tahmini bedel üzerinden yapılacak eksiltme teklifleri arasından “uygun bedel” olarak belirlenen ile sözleşme imzalanması sistemi üzerine kurulu olmasıydı. Buradaki “tahmini bedel üzerinden eksiltme” ve “uygun bedel” tespiti, önceden açıklanmış, herkes tarafından bilinen, şeffaf ve değişmez kriterler çerçevesinde değil subjektif değerlendirmeler doğrultusunda karar vermeye imkan tanınması dolayısı ile hem çağdaş uygulamalar ile bağdaşmıyor hem de yolsuzluklara zemin hazırlıyordu.

2886 sayılı kanunun en çok eleştirilen ve yolsuzluklarla en çok bağdaştırılan uygulamalarından birisi de “karne” sistemi idi. Bu sistem kısaca geçmiş tecrübelere dair kayıtların tutulması idi.

Kamu ihalelerinin gözetim ve denetiminden sorumlu tek bir denetim biriminin olmaması da uygulamada karşılaşılan yanlışlıklarla, usulsüzlük ve yolsuzluklarla mücadeleyi zorlaştırıyordu.

Tüm ihale usulleri için ilan zorunluluğunun olmaması, ilanı zorunlu hallerde ise ilan sürelerinin çok kısa olması, ihale sonuçlarının ilan edilmemesi gibi uygulamalar nedeniyle, kamu kaynaklarının kullanımı konusunda kamuoyunun yeterince bilgilendirilmemesi, mevcut ihale sisteminin Avrupa Birliği, Dünya Ticaret Örgütü ve Dünya Bankası gibi uluslararası kuruluşların ihale uygulamalarına paralellik göstermemesi gibi hususlar da Türkiye’nin 21.yy’ın başında kamu alımları politikasının çerçevesini çizen bu kanunu değiştirmesi yönündeki kararında etkili olmuştur.

2.2.2 2886 sayılı D.İ.K. ile 4734 Sayılı K.İ.K karşılaştırılması

2886 sayılı D.İ.Kanununda belediyelerde, ihaleye ilişkin işlemler Belediye encümeninin görev ve yetkilerinde bulunmaktadır. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunda ise tüm yetkiler İta amirine verilmiştir.

2886 sayılı kanunun 36. maddesinde ihalelerde “kapalı teklif usulü” nün esas olduğu belirtilmiştir. 4734 sayılı kamu ihale kanunda ise öncelikli ihale 19. madde olan açık ihale usulüne verilmiştir. Bu kanunda yazılı işleri yaptırmaya ve ihaleye, idarelerin ita amirleri yetkilidir. Bu kanuna göre yapılacak ihalelere katılabilmek için, kanuni ikametgah sahibi olmak, gerekli nitelik ve yeterliliği haiz bulunmak, istenilen teminat belgeleri vermek zorunludur. İhale konusu işlerin her türlü özelliğini belirten idari şartname ve varsa ekleri idarelerce hazırlanır.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 9. maddenin son fıkrasına göre, yapım işleri ile ilgili bedel tahmininin tespitinde, yasaların verdiği yetkiyle bu işler için ilgili olan kurumlarca tespit edilen birim fiyatları varsa bunlar uygulanacaktır. Birim fiyatların tespit edilemediği hallerde idarelere piyasadan yapacakları araştırmalar ile kendi analizlerini oluşturma yetkisi verilmiştir. 4734 sayılı kamu ihale kanunu ile birim fiyatları kullanma zorunluluğu kaldırılmıştır.

2886 Sayılı Devlet ihale Kanununda tahmin edilen bedel veya keşif ve geçici teminat bedeli % 3'ünden az olmamak üzere alınacağı belirtilmiştir. 2886 sayılı kanunda, isteklilerden, ihale konusu olan işin tahmin edilen bedelinin % 3 oranında geçici teminat alınır. Pazarlık usulü ile yapılacak ihalelerde, geçici teminat alıp almamakta idareler serbesttir. 4734 sayılı kanunda ise istekli kendi verdiği teklifin %2 si ile %4'ü (idarece belirlenecek) oranında geçici teminatını verir.

4734 sayılı kanuna göre ilan yapıldıktan sonra şartname ve eklerinde değişiklik yapılamaz, değişiklik zorunlu olursa bunu gerektiren sebep, zorunluluklar bir tutanakta tespit edilerek önce ilanlar geçersiz sayılır ve gerekirse ihale yeniden aynı şekilde ilan olunur. Bu kanunda her ne suretle olursa olsun idarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

2886 Sayılı devlet İhale Kanununda ihale üzerinde kalan kişinin sözleşme yapmaya yanaşmaması halinde sorumluluğu geçici teminatın irad kaydedilmesi ile sınırlıdır. Bu sorumluluk genişletilemez. Uygun bedelin tespiti madde 28'le tahmin edilen bedeli aşmamak üzere teklif edilen kırımların en yükseğidir. Uygun bedelin tespitinde bayındırlık ve iskan bakanlığından 2000 yılında girilecek yapım ihalelerinde uygun bedelin tercihinde kullanılacak kriterler hakkındaki tebliğ uygulanmaktadır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile yapılan ihalelerde yeterlilik komisyonu, emanet işlerde emanet komisyonu yeterlilik değerlendirmelerini yapar ve yeterlilik komisyonlarının kararları ihaleye yetkili makamının onayı ile kesinleşir. 4734 sayılı kanunun 19. maddesi olan açık ihale usulünde ihale komisyonu yetkilidir. Ayrıca puanlama usulü ve müteahhitlik karnesi bu kanunla kaldırılmıştır. Yeterlilik komisyonu açık ihalelerde yer almaktadır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununda ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununda komisyonlar gerekçelerini belirtmek suretiyle ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. Komisyonların ihaleyi yapmama kararı kesindir.

İhale komisyonlarınca alınan ihale kararları ita amirleri tarafından karar tarihinden itibaren 2886 sayılı D.İ.K' da 15 gün içinde, 4734 Sayılı K.İ.K.' da 5 gün içinde onaylanır veya iptal edilir.

2886 sayılı Kanunun 35. maddesinde,ihale usulleri

- a) Kapalı teklif usulü
- b) Belli istekliler arasında kapalı teklif usulü
- c) Açık teklif usulü
- d) Pazarlık usulü
- e) Yarışma usulü

İşin gereğine göre bu usullerden hangisinin uygulanacağı idarelerce tespit edilir.

4734 sayılı kanunda İhale usulleri

- a) Açık İhale usulü (19. madde)
- b) Belli istekliler arasında ihale usulü (20. madde)
- c) Pazarlık usulü (21. madde)
- d) Doğrudan temin (22. madde)

İşin gereğine göre bu usullerden hangisinin uygulanacağı idarelerce tespit edilir. Ancak 21 ve 22. maddelerle yapılan ihaleler 19. madde ile yapılan ihalelerin % 10 unu geçemez.

2886 Sayılı kanunda tekliflerin gizli olarak verilmesini sağlayan kapalı teklif usulü esastır. İhalelerde istenen belgeler zarf içinde verilir. Geçici teminata ait alındı veya banka teminat mektubu ve istenilen diğer belgelerle birlikte teklif mektubu bir zarfa (iç zarf) konulup kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklilerin adı soyadı ve tebligata esas olarak göstereceği açık adresi yazılır. İkinci bir zarfa konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı soyadı ile açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır.

4734 Sayılı K.İ.K. da aynı şartlarda tüm belgeler tek zarf içinde verilir. Zarfın üzerine idarenin adı, işin adı ve isteklinin adı adresi bulunmak zorundadır. İstekli zarfı kapatarak kapanan kısma kaşelerini vurup imzalamak zorundadır.

Tekliflerin verilmesi her iki kanunda da aynen kabul edilmiştir. 2886 Sayılı D.İ.Kanununca yapılan ihaleler de önce dış zarf açılır. İstenilen belgelerin ve geçici teminatın tam olarak verilmiş olup olmadığı aranır. Evrakları tam olanların iç zarfları açılır. 40. madde gereğince kabul edilen teklifler incelenerek ita amiri onayına 15 günü geçmemek üzere başka bir güne ihale tarihi verilir veya reddine karar verilir.

4734 sayılı K.İ.K. da tüm teklifler açılarak isteklilere okunur. Oturum kapatılır. İsteklilerin belgeleri ve teklifleri ve tekliflerinde verdikleri aritmetik işlemlerin

incelemeleri yapıldıktan sonra komisyon kararını verir ve ita amiri tarafından ihaleye 5 gün içerisinde onay veya ret verilir.

2886 Sayılı D.İ.K. Madde 43 te kapalı teklif usulü ile yapılan ihalelerde istekli çıkmadığı veya teklif alınan bedel komisyonca uygun görülmediği takdirde ya yeniden aynı ihale usulü ile ihaleye açılır veya idare yararı görüldüğü takdirde ihale bitiş tarihinden itibaren 15 gün içinde söz konusu iş pazarlıkla yapılır.

2886 sayılı kanunun 1. maddesinde yazılı işlerden tahmin edilen bedeli her yıl genel bütçe kanunu ile tespit edilerek tutarı geçmeyen ihaleler açık teklif usulüyle yapılabilir. Madde 46 Açık teklif usulüne göre ihaleler isteklilerin ihale komisyonları önünde tekliflerini sözlü olarak belirtmeleri suretiyle yapılır.

4734 Sayılı Kanunun 19. maddesine göre teklifler kapalı teklif olarak zarfın içinde verilir. Teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilir. Her iki kanunda da zamanında verilmeyen teklifler geçersizdir.

2886 ve 4734 Sayılı Kanunlarda bütün ihaleler bir sözleşmeye bağlanır. Sözleşme idare adına ita amiri tarafından imzalanır. Taahhüdün, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla sözleşme yapılmadan önce yükleniciden verdiği teklifin üzerinden hesaplanmak üzere % 6 sı oranında kesin teminat alınır.

Sözleşme yapılması gerekli olan hallerde müteahhit 31. maddeye göre, onaylanan ihale kararının tebliğini veya Maliye Bakanlığının vizesi gereken hallerde, bu vizenin yapıldığının bildirilmesini izleyen günden itibaren 2886 sayılı kanunda 15 gün içinde geçici teminatı kesin teminata çevrilerek noterce tescil edilmiş sözleşmeyi 4734 sayılı Kanunda 10 gün içinde kanunun 10. maddesinde belirtilen belgeleri getirerek noterlikçe tescil edilmiş sözleşmeyi idareye vermek zorundadır. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, 2888 D.İ.K. da protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve varsa geçici teminat gelir kaydedilir.

Yapım işlerine ait bir sözleşmenin uygulanması sırasında keşif ve sözleşmesinde ön görülmeyen iş artışı olduğu takdirde 2886 sayılı D.İ.K da, müteahhit keşif bedelinin % 30 oranına kadar süre hariç, sözleşme ve şartnamesindeki hükümler dairesinde yapmakla yükümlüdür.

4734 Sayılı Kanunda Açık İhale usulü ile ihale edilen Anahtar teslimi götürü bedel işlerde % 10, birim fiyat işlerde % 20 oranına kadar sözleşme ve şartname hükümleri

daresinde yapmakla yükümlüdür. 2886 Sayılı D.İ.K. da sözleşme ita amirinin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. 4734 sayılı K.İ.K. da ise hiçbir şekilde sözleşme devredilemez.

2886 Sayılı D.İ.K. da Madde 81 e göre ita amirlerince idare görevlilerinden oluşturulacak emanet komisyonları eliyle emaneten işler yapılmakta idi, 4734 sayılı K.İ.K. nun 22. maddesinde doğrudan temin komisyonları kurularak doğrudan temin (pazarlık usulü) ihaleler yapılmaktadır.

2886 sayılı D.İ.K. da ilanlar ve sonuçları belli limitler dahilinde Resmi gazetelerde yayımlanırlardı. 4734 Sayılı K.İ.K. da ilanlar Madde 8 de belirtilen eşik değerler ve bunlara ait süreler dahilinde K.İ.K. bülteninde ve/veya 1 yerel gazetede yayımlanmaktadır.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununda eşik değerler üzerinde bulunan ihaleler uluslararası katılımcılara açık olmak zorundadır.

Ayrıca 4734 sayılı kanunla oluşturulan ve özerk bir kurum olan Kamu ihale Kurumu ihalelerle ilgili anlaşmazlıkları çözmekle yetkilidir.

Her ne kadar 4734 sayılı kanun 2886 sayılı kanunun yerine getirilmiş gibi görünse de kiralama ve trampa işlemleri halen 2886 sayılı kanunla yürütülmektedir.

Yani şu anda iki ihale kurumu da yürürlüktedir. Ve buda uygulamalarda sıkıntı yaratmaktadır.

2.2.3 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun Yasal Ve İdari Çerçeve Getirdiği Reformlar

2000’li yılların başlarında Türkiye’nin 2886 sayılı kanun çerçevesinde 20 yıldır uyguladığı kamu alımları sisteminde çok büyük değişiklikler yapmasını gerektirecek, uygulamadaki sorunlar ve aksaklıklardan başka ulusal ve uluslararası gelişmeler de vardı. Öncelikle Avrupa Birliği adaylığı çerçevesinde mevzuatımızda AB müktesebatına uyum amacıyla yapılacak değişiklik ve yenilikler arasında kamu alımları mevzuatlarının ilgili AB Direktiflerine uyumlu hale getirilmesi de orta vadeli bir öncelik olarak yer almakta idi. AB için kamu ihalesi politikasının gerekliliği şunlardır (www.deltur.cec.eu.int).

-Adil rekabet: Düşük fiyat, etkin hizmet:

.İyi işleyen bir kamu ihalesi politikası, devlet kuruluşlarının daha yüksek kaliteli mal ve hizmeti daha düşük fiyata satın alabilmesini sağlar.

.AB'nin kamu ihalesi politikası açık ve şeffaf rekabeti hedefler. Bu rekabet hem kamu fonlarının daha etkin bir biçimde kullanılmasına yardımcı olur, hem de sağlanan hizmetlerin yüksek kalitede olmasını sağlar.

.İhalelerde rekabet arttıkça, devlet alıcıları daha fazla tedarikçiden yararlanabilir.

.Rekabet sanayide yeniliklerin benimsenmesini teşvik eder. Yerel ekonominin rekabet gücü arttıkça yurt dışında daha çok ihale kazanabilir.

-Yolsuzlukların önüne geçilmesi:

.Açık ve şeffaf ihale sistemi ile yolsuzlukların ve kayırmaların önüne geçilebilir. Yolsuzlukların önlenmesi kamu harcamalarını da azaltır. AB deneyimi, açık kamu ihalesi yoluyla %10'a kadar varan tasarrufların gerçekleşebileceğini gösterir. Türkiye'de altyapı ve enerji yatırımları düzeyi daha yüksek olduğu için daha fazla tasarruf edilecektir.

.AB'nin açık ve şeffaf ihale politikası kamu idarelerine duyulan güveni artırır.

AB'nin kamu ihale politikasında birliğin dikkat ettiği kriterler şunlardır:

-Şeffaflık:

.Açılan ihalelerin kayıt ve şartları önceden belirlenmelidir.

.İhalenin usulünün türü önceden ilan edilmelidir.

.İhale belgeleri açık ve erişilebilir olmalıdır.

-Nesnellik:

.Seçme ve ihaleyi verme kriterleri nesnel olmalıdır.

.Teklif hazırlamak ve ibraz etmek için yeterli süre tanınmalıdır.

.İhale kurallarının idare tarafından ihlalinin önlenmesi ve ihlalin giderilmesi için ulusal mahkemelerde teklif verenlere açık başvuru yolları bulunmalıdır

-Ayrımcılığın engellenmesi

.İhaleye katılanlar arasında vatandaşlık ve mülkiyet temelinde ayrımcılık yapılmamalıdır.

Avrupa Komisyonu, Parlamentosu ve Konseyi gerek hükümet ve yerel yönetimleri, gerekse su, enerji, ulaştırma ve telekomünikasyon sektörlerinde (kamu hizmetleri alanında) faaliyet gösteren kamusal, yarı-kamusal ve özel kurumlar tarafından verilen iş, mal ve hizmet ihalelerini kapsayan bir Topluluk mevzuat çerçevesi oluşturmuştur. Bu mevzuat tüm olası teklif sahiplerinin rekabetine izin verebilmek için ana hatlarıyla aşağıdaki kuralları benimser;

.AB'nin hem basılı, hem elektronik bilgi kaynaklarında ihale planlamalarını duyuran ön bilgi ilanlarının yer alması,

.İhale fırsatları ve şartlarının kamuya duyurulması,

.Teklif verenlerin tekliflerini değerlendirme ve ihalenin verilmesinde kullanılan kriterler hakkında bilgilere erişimlerinin sağlanması,

.Yapılan tekliflerin alınması için asgari zaman sınırlarının belirlenmesi,

.Sonuçlanan ihaleler hakkında bilginin kamuya açık olması (İhaleyi veren yazılı bir raporla neden ve nasıl seçim yapıldığını açıklamak zorundadır. Rapor talep edilirse Komisyon'a da sunulur.),

.İhaleye kabul edilenlerin tekliflerinin neden reddedildiği hakkında bilgilendirilmesi,

İtiraz/düzeltilme hakkının verilmesi.

AB mevzuatı kamu ihalelerinde üç değişik yöntemi uygun görür:

.Tüm isteklilerin teklif verebileceği açık usul,

.Sadece kalifiye isteklilerin teklif vermek için davet edildiği kısıtlı usul,

.Alıcının arzu ettiği isteklilere danıştığı ve sözleşme fiyat ve şartlarını bir ya da bir kaç istekliyle pazarlık ettiği pazarlık usulü.

Usulün seçimi satın almanın niteliğine bağlıdır. Ancak, Türkiye’de yaygın şekilde kullanılan pazarlık usulüne AB içerisinde sınırlı hallerde izin verilir. Nedeni pazarlık usulünün ihale sürecinde yolsuzluğa yol açabilecek imkanlar verilebilmesidir. Topluluk değeri belli bir miktarı aşan ihalelerde uyulması gereken usulleri, sağduyuya dayalı kurallar koyarak aynı çizgiye getirmeyi hedefler. Belli miktarın altındaki (eşik değerin) ihalelerde şeffaflığı sağlayacak yöntemler üye ülkelere bırakılmaktadır.

Merkezi, bölgesel ve yerel yönetimler düzeyindeki mercilerin açtığı ihaleler için eşik değerleri aşağıda belirtilmiştir.

.Kamu tedarik ihaleleri için 200,000 Euro’dur. Ancak GATT anlaşması kapsamındaki bazı kamu tedarik ihalelerinde 128,771 Euro’luk daha düşük bir eşik uygulanmaktadır.

.İş ihalelerinde eşik değeri 5 milyon Euro’dur.

.Değeri 200,000 Euro’nun altındaki ihalelere Hizmetler Yönergesi uygulanmaktadır.

Su, enerji, ulaştırma ve telekomünikasyon sektörlerinde faaliyet gösteren ihale mercilerinin açtığı ihaleler için eşik değerleri;

.Kamu hizmeti yönergesi ulaştırma, içme suyu ve enerji sektörlerinde faaliyet gösteren kurumların yaptığı ihaleler için 400,000 Euro’dur.

.Telekomünikasyon sektöründeki ihaleler için 600,000 Euro’dur.

.İş ihaleleri için ise 5 milyon Euro’dur.

AB içerisinde kamu ihaleleri duyurularına aşağıdaki şekillerde ulaşılabilir.

.AB Resmi Gazetesi.

.TED (Tenders Electronic Daily): AB resmi gazetesinin elektronik ortamda bir eki olan TED veritabanına ücretsiz olarak danışılabilir. TED’e bir çok ülkede Resmi Erişim Yolları yoluyla ulaşmak mümkündür.

.SIMAP (<http://simap.eu.int>): AB'nin elektronik ortamda oluşturduğu kamu ihale bilgi sistemidir. SIMAP sayesinde ücretsiz yazılım kullanarak ilanlar internet üzerinden yayınlanabilir. Bu web sitesinde ayrıca ihalelerle ilgili kurallar ve prosedürler hakkında bilgi alınabilir ve değişik kaynaklara bağlantı yapılabilir.

Türkiye'de Ocak 2002'de yeni bir Kamu İhale Kanunu kabul edilmiş ve kanun Haziran 2002'de değiştirilmiştir. Haziran 2002'de yapılan değişiklikler, eşik değerler ve ihale tekliflerine ilişkin ilan süreleri ile ilgilidir. Bu iki değişiklik, Türk mevzuatını müktesebat ile uyumlu hale getirmiştir. Yeni kanun ile, daha fazla şeffaflık ve hesap verebilirlik sağlanması hedeflenmektedir. Aynı zamanda, yeni kanunla rekabetin artırılması ve kamu kaynaklarının daha verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının temini öngörülmektedir.

AB müktesebatına uyum çerçevesinde, bir Kamu İhale Kurumu kurulmuştur. Yeni Kamu İhale Kanununa ve yapılan değişikliklerle ilgili detaylı belgelere kurumun www.kik.gov.tr Internet adresinden ulaşılabilir.

Yeni yasa Ocak 2003'de yürürlüğe girmiştir. Ancak, halen yeni kurumun ve ihale yapan birimlerin idari kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik önemli miktarda yatırım yapılmasına ihtiyaç vardır.

2001 yılı başlarında ortaya çıkan ekonomik krizi müteakip Dünya Bankası ve IMF ile yapılan anlaşmalarda da kamu alımları alanında reform yapılarak çağdaş standartlara uygun bir ihale mevzuatı hazırlanması bir kriter olarak yer aldı. Tüm bunlar bir araya gelince 2000li yılların başında başlayan Kamu Alımları reformu çalışmaları AB direktifleri ve UNCITRAL Kamu Alımları Model Kanunu ilkeleri baz alınarak saydamlık ve rekabet adına reform niteliğinde değişiklikler getiren Kamu İhale Kanunu ve Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunları 22.01.2002 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Bu Kanunlarla; kamu kurum ve kuruluşlarının kullanımlarında bulunan her türlü kaynaktan yapacakları ihalelerde tek bir yasal düzenlemeye tâbi olmalarını sağlayarak; ihalelerde saydamlığın, rekabetin, eşit muamelenin, güvenilirliğin, gizliliğin, kamuoyu denetiminin, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasının ve kaynakların verimli kullanılmasının en geniş şekilde sağlanması prensipleri doğrultusunda, tahmini bedel baz alınarak indirim yapılmak suretiyle

ihaleye çıkılması yerine, işlerin istekliler tarafından piyasa rayiçlerine uygun fiyatlara göre tespit ve teklif edilen gerçekçi bedeller üzerinden ihale edilmesi ve objektif kurallar çerçevesinde değerlendirilmesi suretiyle şeffaflık ve rekabetin gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır. 4735 sayılı Kamu Alımları Sözleşmeleri Kanunu ile de kamu alımlarında kullanılacak sözleşmelere uluslararası uygulamalara paralel standartlar getirilmeye çalışılmıştır.

Kamu İhale Kanunu ile getirilen diğer bazı yenilikler ise;

- .Kamu Kurum ve kuruluşlarının neredeyse tamamı kapsama dahil edilmiştir.
- .Kanun sadece harcamaya konu işleri kapsamaktadır.
- .Ödeneği, uygulama projesi ve çevresel etki değerlendirme raporu (ÇED) olmadan ihaleye çıkılamayacaktır.
- .Tahmini bedel uygulaması kaldırılarak yerine yaklaşık maliyet uygulaması getirilmiştir.
- .İhaleye katılımda yeterlik kriterleri ayrıntılı olarak düzenlenmiş, müteahhitlik karnesi yerine iş bitirme belgeleri uygulaması getirilmiştir.
- .Avrupa birliği ihale mevzuatına uygun ilan süreleri getirilmiştir.
- .Yaklaşık maliyete göre aşırı düşük kalan tekliflerin nedenlerinin sorgulanması sağlanmıştır.
- .İhale sonucunun ilanı zorunluluğu getirilmiştir.
- .Kamu İhale Kurumu kurulmuştur.

2.2.4 Kurumsal Ve Örgütsel Çerçeve 4734 Sayılı Kanunun Getirdiği Reformlar

Kamu İhale Kurumu'nun kurulması Türk Kamu Yönetimi Sistemi açısından bir reformdur. Bu yeni kanunla kurulan Kamu İhale Kurumu idari ve mali özerkliği olan bir kurumdur. Kurum uygulamayı düzenleyip yönlendirmek, eğitim vermek, Kamu İhale Bülteni çıkarmak gibi görevleri yerine getirmekte ve bünyesinde yer alan Kurul vasıtası ile de kamu alımlarında kanunlarla getirilen usul ve esaslara uygun davranılmadığına yönelik şikayetleri inceleyip karara bağlamaktadır. Bu kararlar da tüm idari işlem ve eylemler gibi idari yargının denetimine açıktır.

Ayrıca Kanun'da kurumun asli personeli olarak belirlenen Kamu İhale Uzmanlığı da hem kamu alımları alanında hem de kamu yönetimimiz de yeni bir mesleki uzmanlık alanıdır.

Kanun'da Ağustos 2003'de yapılan bir değişiklikle kanuna tabi ihalelerin Kamu İhale Bülteninde yayımlanması esası getirilmiş olup bu da kamu ihaleleri alınındaki önemli değişikliklerden biri olmuştur.

2.2.5 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Ve Getirdiği Yenilikler

Kamu Hukuku'na tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının, mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ihalelerinde uygulanacak esas ve usulleri düzenleyen 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ile bu kanuna göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirleyen 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 01.01.2003 tarihinde yürürlüğe girmiş bulunmaktadır.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, kamu alımları ile kamu satışlarını birlikte düzenlerken, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu yalnızca kamu alımlarını düzenlemektedir. 4734 Sayılı Kanunda, kamu alımları mal alımları, hizmet alımları ve yapım işleri olmak üzere üç başlık altında ayrıntıları ile düzenlenmiştir.

Bilindiği üzere; Türk kamu ihale sisteminin AB ve uluslararası ihale uygulamaları ile uyumlu hale getirilmesi, kamu ihaleleri alanında uygulamayı yönlendirip denetimini sağlayacak bağımsız bir kurumun tesis edilmesi, kamu kaynaklarında israfın önlenmesi ve verimli kullanımı ile rekabet ve eşit muamelenin sağlanması ilkelerinin tam olarak uygulanabilmesi, etkin, saydam ve güvenilir bir kamu ihale sisteminin kurulması amacıyla yeni bir ihale kanununa ihtiyaç duyulmuştur.

Bu kapsamda, etkin, açık ve şeffaf bir kamu ihale sisteminin oluşturulmasına yönelik düzenleme çalışmaları sadece ülkemize özgü değildir. Uluslararası alanda ortak bir kamu ihale sisteminin ve uluslar üstü normların oluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Birleşmiş Milletler Uluslararası Ticaret Hukuku Komisyonu'nun (Uncitral) Mal, İnşaat ve Hizmetlerin Tedariki Hakkında Model Kanunu, Avrupa Birliği'nin kamu ihalelerini düzenleyen direktifleri, Dünya Ticaret Örgütünün Kamu Alımlar Anlaşması bu alanda yürütülen çalışmaların başlıcaları arasında bulunmaktadır. Gelişmeler ülkemizin kısa bir süre sonra kamu ihaleleri konusunda çok taraflı ve bağlayıcı anlaşmalara taraf olacağını göstermektedir. Nitekim 11 Nisan 2000 tarihinde Lüksemburg da toplanan 39.AB-Türkiye Ortak Konseyi, AB ve

Türkiye arasında kamu ihale piyasalarının karşılıklı olarak açılması ve hizmet ticaretinin liberalleşmesini hedefleyen müzakereleri başlatma kararı almıştır (www.deltur.cec.eu.int).

4734 Sayılı Kanun ile getirilen yeni ihale sisteminin en önemli özelliklerinden birisi, artık ihalelerle ilgili şikayet ve itirazların ortaya konulacağı bağımsız bir platformun oluşturulmasıdır. Bu amaçla ihalenin başlangıcından sözleşmenin imzalanmasına kadar olan süre içinde idarece yapılan işlemlerde mevzuata aykırılık bulunduğu ilişkin şikâyetleri incelemek ve sonuçlandırmak, bütün ihale mevzuatını hazırlamak ve uygulamayı yönlendirmek, kamu ve özel sektöre eğitim vermek, ihalelerle ilgili istatistikler oluşturmak ve yayımlamak ve haklarında yasaklama kararı verilenlerin sicillerini tutmak üzere, “Kamu İhale Kurumu” kurulmuştur.

4734 ve 4735 Sayılı Kanunlar ile ulusal deneyimlerimiz ve uluslararası düzenlemeler göz önünde bulundurularak, Kamu İhale Kurumu tarafından hazırlanan İkincil mevzuat (yönetmelikler, idari şartnameler, sözleşmeler) ve standart ihale dokümanları 20.11.2002 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

4734 Sayılı Kanun’un yürürlüğe girmesinden sonra uygulamayı yönlendirmek üzere Kamu İhale Kurumu tarafından tebliğler çıkarılmakta ve Kamu İhale Kurulu’na kararlar alınmaktadır. Ekonomik ve teknolojik gelişmelerin son derece hızlı olduğu çağımızda kamu alımları gibi önemli bir alanı yönlendirerek, gelişmelere uygun düzenlemelerin yasal çerçevede yapılmasını sağlayacak dinamik bir yapının ortaya çıkmasında Kamu İhale Kurumu’nun düzenlemeleri büyük önem taşımaktadır.

Yeni İhale Kanunu ile ihale mevzuatına tabi kurumların kapsamı genişletilmiş ve bu çerçevede daha önce istisnadan yararlanan enerji, su, ulaştırma ve telekomünikasyon sektöründe faaliyet gösterenler dahil, KİT’ler, sosyal güvenlik kuruluşları, fonlar, bağımsız bütçeli kuruluşlar, kendilerine kamu görevi verilmiş tüzel kişiliğe sahip kuruluşlar da kanun kapsamına dahil edilmiştir. 4734 Sayılı Kanun’un 3’üncü maddesinde ise kanun kapsamına giren kuruluşların istisnadan yararlanan alımlarına yer verilmek suretiyle, istisnalar sayılmış ve sınırlandırılmıştır.

4734 Sayılı Kanun’un temel ilkelerinden biri ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamamasıdır. Böylece kaynağı olmadan ihale edilen ve bu yüzden tamamlanamayarak yarım bırakılan yada çok uzun sürelerde sonuçlandırılmasından dolayı meydana gelen kaynak israfının önlenmesi amaçlanmıştır.

Kamu ihalelerinde, şeffaflığın ve tarafsızlığın sağlanabilmesi amacıyla; ihale sürecinde yer alan yetkililerin, kamu ihalelerine girmekten geçici veya sürekli yasaklanmış olanlar ile ilgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenlerin, herhangi bir şekilde ihaleye katılmaları yasaklanmıştır.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nda açık ihale usulü, belli istekliler arasında ihale usulü, pazarlık usulü, doğrudan temin olmak üzere dört ihale usulü belirlenmiştir. Bu ihale usullerinde, AB uygulamalarına paralel olarak "ekonomik açıdan en avantajlı teklif" esası getirilmiştir. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, en düşük fiyat esasına göre belirlenebileceği gibi, bunun mümkün olmadığı durumlarda işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer gibi fiyat dışı unsurlarında dikkate alınması suretiyle ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenebilecektir.

4734 Sayılı Kanun'un getirdiği önemli yeniliklerden biri, "tahmini bedel" uygulamasının sona erdirilmesi ve idarelerce mal veya hizmet alımı ile yapım işinin önceden "yaklaşık maliyeti"nin tespit edilmesi ve ihale sonuçlanıncaya kadar gizliliğinin korunmasıdır. Böylece idarelerce ihtiyacın en uygun fiyatla temin edilebilmesi amaçlanmıştır. Ayrıca yaklaşık maliyetin en doğru şekilde hesaplanması idarelerin ödenek miktarının belirlenmesi ve bütçelerinin programlanmasında yol gösterici olacaktır.

4734 Sayılı Kanun ile taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikteki aşırı düşük tekliflerin reddedilmesine ilişkin özel düzenleme yapılmıştır. Bu şekilde aşırı düşük teklif ile işi alan yüklenicinin işi tamamlayamaması veya yetersiz-kalitesiz ürün veya hizmet sağlaması ve kaynak israfı ile yolsuzluklar önlenmeye çalışılmıştır.

İhaleye katılacak isteklilerin ekonomik ve mali yeterliği ile mesleki ve teknik yeterliğin belirlenmesinde idarelerce istenilebilecek ve istenilmesi zorunlu olan ekonomik ve mesleki kriterler, uygulama birliği ve rekabetin sağlanabilmesi amacıyla Kamu İhale Kurumu'nca hazırlanan Uygulama Yönetmeliklerinde düzenlenmiştir.

Bu çerçevede; 7 Mart 2003 tarihli Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği değişikliğiyle özel bir imalat süreci gerektiren mal alım ihalelerine münhasır olmak üzere yaklaşık maliyeti eşik değere eşit veya bu değer on katına kadar olan mal alım ihalelerinde bankalardan temin edilecek isteklinin mali durumu ile ilgili belgeler

veya isteklinin bilançosu veya bilançosunun gerekli görülen bölümlerinden en az birinin, idarelerce istenilmesi zorunlu kılınmıştır. Yine Yönetmelik değişikliği ile birlikte; özel bir imalat süreci gerektiren ve yaklaşık maliyeti eşik değerin on katına eşit ve bu değeri aşan mal alım ihalelerinde, bankalardan temin edilecek isteklinin mali durumu ile ilgili belgelerin, isteklinin bilançosu veya bilançosunun gerekli görülen bölümlerinin, isteklinin iş hacmini gösteren belgelerin, iş deneyim belgelerinin, idarelerce istenilmesi zorunluluğu getirilmiştir.

7 Mart 2003 Tarihli Yönetmelik değişikliğinden sonra, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği gereğince; yaklaşık maliyeti 63.652.000.000-TL'sını geçmeyen hizmet alımı ihalelerinde isteklinin mesleki faaliyetini sürdürdüğünü ve teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgelerin, yaklaşık maliyeti 63.652.000.000.-TL'nin üzerinde olmakla birlikte eşik değerin altında olan hizmet alımı ihalelerinde bu belgelere ilaveten isteklinin organizasyon yapısına ve ihale konusu işi yapabilecek yeterli sayı ve nitelikte personel çalıştırdığına veya çalıştıracığına ilişkin belgeler ile isteklinin ihale konusu iş veya benzer nitelikteki işteki deneyimini gösteren belgelerin istenilmesi zorunludur. Yine hizmet alımı ihalelerinde, yaklaşık maliyeti eşik değere eşit veya eşik değeri aşan ihalelerde sunulacak hizmetin niteliğinin hizmet sunucusunun yada personelinin kişisel veya mesleki becerisine bağlı olması halinde yukarıda sayılan zorunlu belgelere ilaveten isteklinin kendisinin veya yönetici kadrosu ile işi yürütecek teknik personelinin eğitimi ve mesleki niteliklerini gösteren belgelerin istenilmesi zorunludur. Öte yandan, yaklaşık maliyeti eşik değere eşit veya eşik değeri aşan hizmet ihalelerinde ise ayrıca bankalardan temin edilecek isteklinin mali durumu ile ilgili belgeler, isteklinin bilançosu veya bilançosunun gerekli görülen bölümleri, isteklinin iş hacmini gösteren toplam cirosu veya ihale konusu iş ile ilgili taahhüdü altındaki ve bitirdiği iş miktarını gösteren belgelerinde idarelerce istenilmesi zorunluluğu getirilmiş olmakla birlikte; rekabet koşullarının oluşmadığı veya sürece bağlı olmaksızın bir defada alınacak hizmetlerin ihalelerinde belirtilen bu belgelerin istenilip istenmemesi idarelerin takdirindedir.

Yabancı isteklilerin sosyal güvenlik prim borcu ve vergi borcuna ilişkin olarak 7 Mart 2003 Tarihli Yönetmelik değişikliğiyle ile yapılan düzenleme ile; yabancı isteklilerin sosyal güvenlik prim borcu ve vergi borcuna ilişkin durumlarının beyanları dikkate alınarak idarelerce değerlendirilebileceği hükmü getirilmiştir.

Sorumluluk taşıyan gerçekçi tekliflerin hazırlanabilmesi için isteklilere yeterli hazırlık süresinin tanınmasını sağlamak amacıyla, AB mevzuatında yer alan ilan sürelerine uygun olarak eşik değerlere ve ihale usullerine göre farklı ilan süreleri belirlenmiştir. Ayrıca daha çok isteklinin ihalelere katılabilmesi amacıyla günümüz teknolojilerinden yararlanmak üzere elektronik haberleşme (Internet) yoluyla ilana da imkan tanınmıştır.

4734 Sayılı Kanun ile, kamu kaynaklarının kullanımı konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesi ve sadece ihale öncesi değil, ihale sonrası da saydamlığın sağlanması amacıyla, belirli bir parasal limiti aşan büyüklükteki ihalelere ilişkin sonuçların Resmi Gazete’de ilan edilmesi öngörülmüştür.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ile genel ve katma bütçeli idareler ile kanun kapsamındaki diğer idareler için farklı parasal limitlerde belirlenmiş olan eşik değerler; ihale ilan süreleri” ile “yerli istekliler lehine fiyat avantajı” sağlanması konularında esas alınmak üzere düzenlenmiştir.

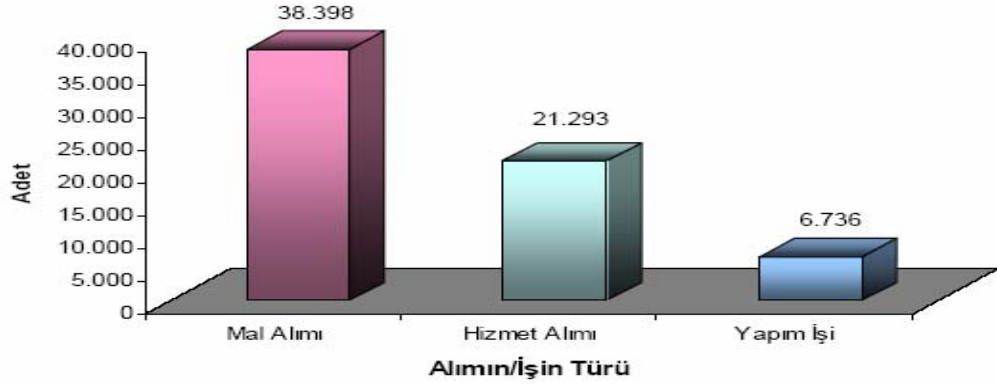
Kamu İhale sürecinde şeffaflığın ve denetimin sağlanmasında ihale sürecine ilişkin mevzuata aykırılık iddialarının incelenmesi büyük önem taşımaktadır. Mevzuat hükümlerine uygun ihale yapılmaması sebebiyle bir hak kaybına veya zararına uğradığını veya uğrayacağını iddia eden bütün isteklilerin inceleme talebinde bulunmasına imkan tanınmıştır.

2.3 Kamu İhale Kanununa göre uygulanan yapım işlerinin incelenmesi

Kamu ihale kurumunun 2005 yılı ilk dokuz aylık istatistiklerine bakarak yapım işlerinin toplam ihalelere göre durumları hakkında bir fikir sahibi olunmuştur.

2.3.1 İhale türlerinin irdelenmesi

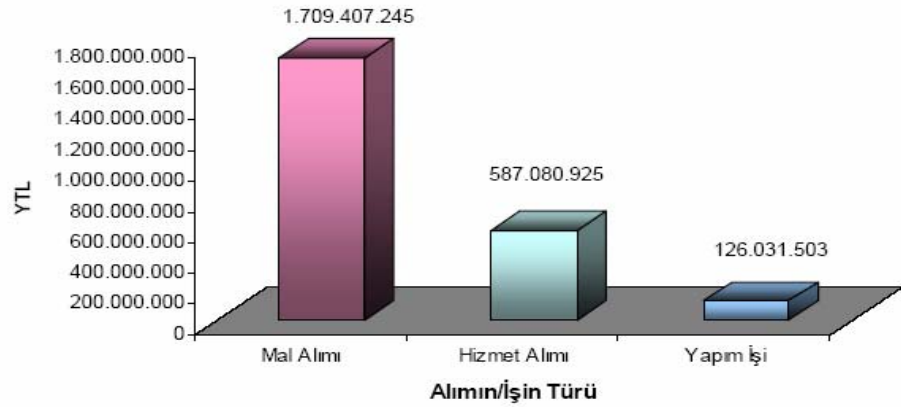
2005 yılının 9 aylık döneminde toplam 66.427 adet ihale yapılmış olup Bu ihalelerin 6.736 adeti yapım işlerine aittir. Toplam İhale bedelleri olarak bakarsa 18.429.268.166 YTL’lik tutarın 6.318.223.935 YTL’lik kısmı yani % 34 ü yapım işlerine aittir.(şekil-1)



Şekil:2.1 İhale türleri (www.kik.gov.tr.)

2.3.1.1 Doğrudan Temin yoluyla yapılan Yapım işleri

Bu dönemde yapılan toplam 2.422.519.673 YTL doğrudan temin işlerinin % 5 lik kısmı 126.031.503 YTL lik kısmı yapım işlerine aittir.(şekil-2)



Şekil:2.2 Doğrudan Temin yoluyla yapılan Yapım işleri (www.kik.gov.tr)

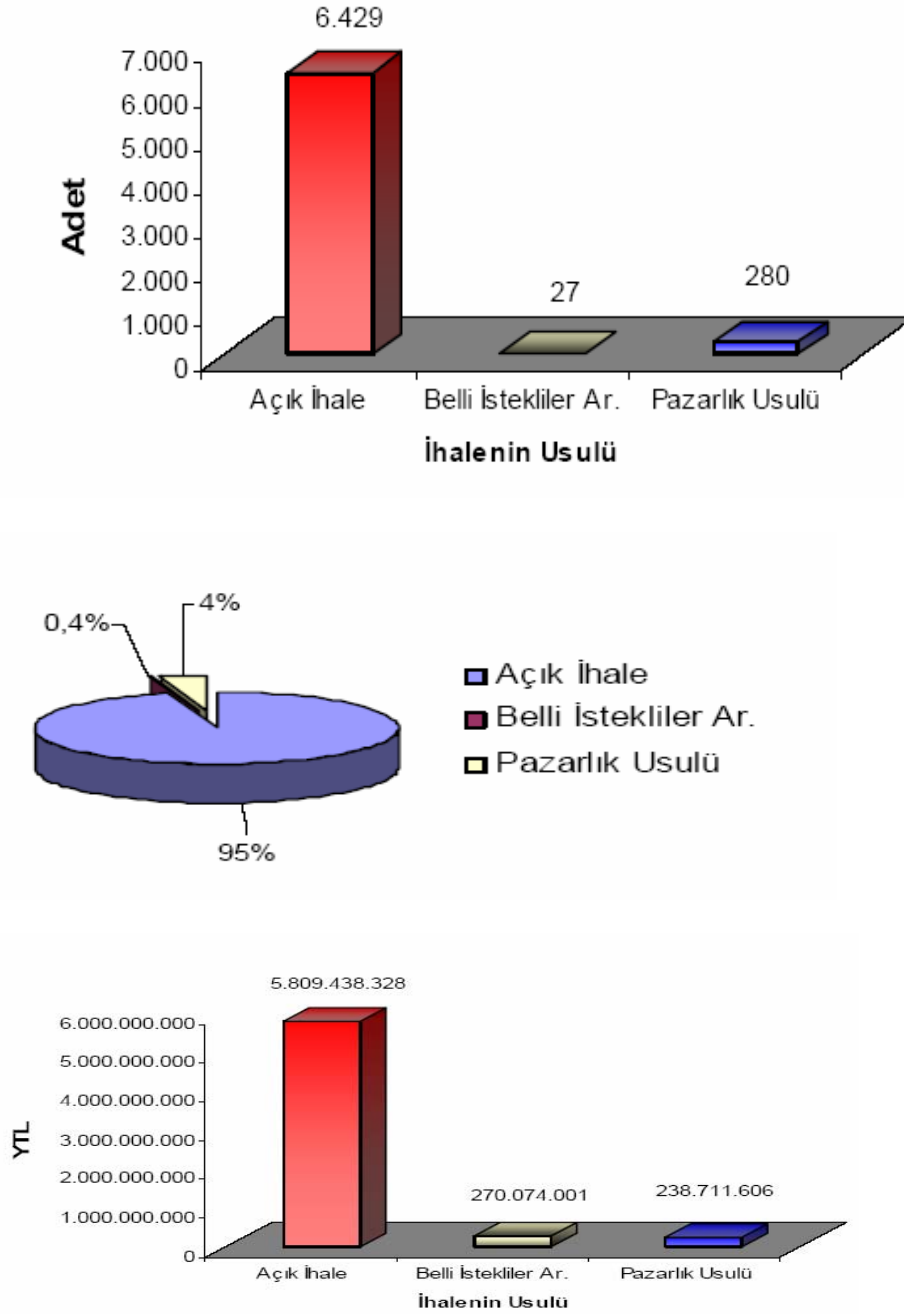
2.3.2 Yapım işleri

Tablo:2.1 Yapım işleri ihale miktarları(www.kik.gov.tr)

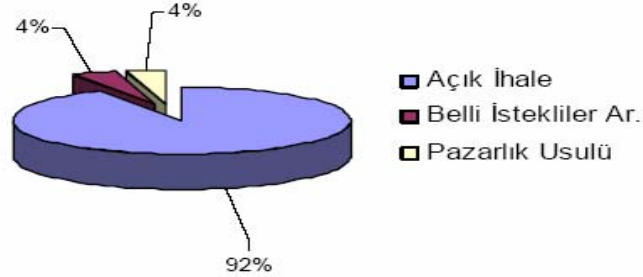
İhalenin usulü	Miktar		Tutar	
	Adet	%	YTL	%
Açık İhale	6.429	95	5.809.438.328	92
Belli İstekliler Arası	27	0,4	270.074.001	4
Pazarlık Usulü	280	4	238.711.606	4
TOPLAM	6.736	100	6.318.223.935	100

Yapım işi ihalelerinde diğer alım türlerine göre açık ihale usulünün daha fazla tercih edildiği Tablo 1’de görülmektedir. Bu durumun, yapım işi ihalelerinin çeşitliliğinin az olması ve ihale başına düşen sözleşme bedelinin diğer alım türlerindekiinden daha fazla olmasından kaynaklanmaktadır.

Adet ve tutarlar bazında dağılımlar şekil-3 de verilmiştir



Şekil 2.3: Adet ve tutarlar bazında ihale türlerinin dağılımları



Şekil 2.4: Yapım işleri ihale türleri(www.kik.gov.tr)

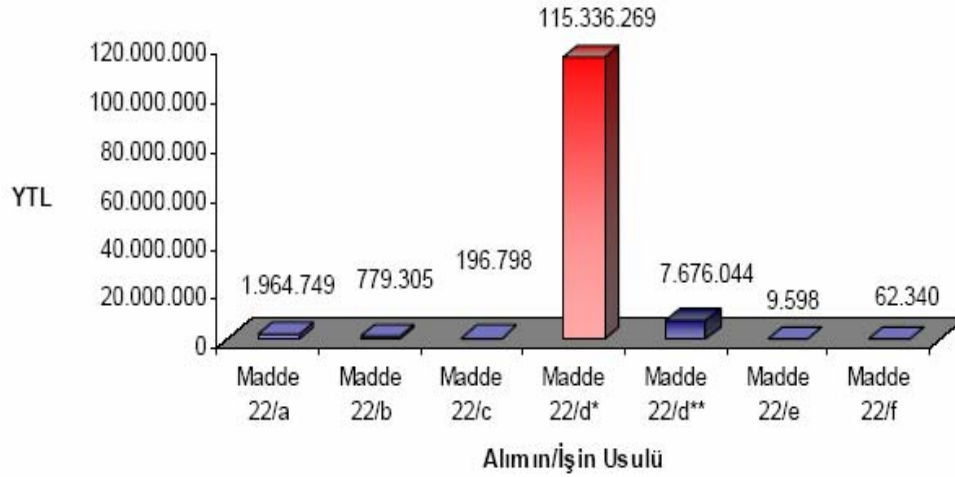
2.3.2.1 Yapım işlerinin doğrudan temin oranları

Tablo 2.2: Yapım işlerinin doğrudan temin oranları(www.kik.gov.tr)

Alımın /İşin Usulü	Tutar	
	YTL	%
Madde 22/a	1.964.749	1,6
Madde 22/b	779.305	0,6
Madde 22/c	196.798	0,2
Madde 22/d*	115.336.269	92
Madde 22/d**	7.676.044	6
Madde 22/e	9.598	0,0076
Madde 22/f	62.340	0,05
Madde 22/g	6.400	0,00508
Madde 22/h	0	0
TOPLAM	126.031.503	100

Doğrudan temin yoluyla yapılan yapım işlerinin toplam tutarı 126 milyon YTL olup bunun tamamına yakını 22/d usulüne göre yapılan alımlardır. Diğer hallere göre yapılan alımların toplam payı çok azdır.

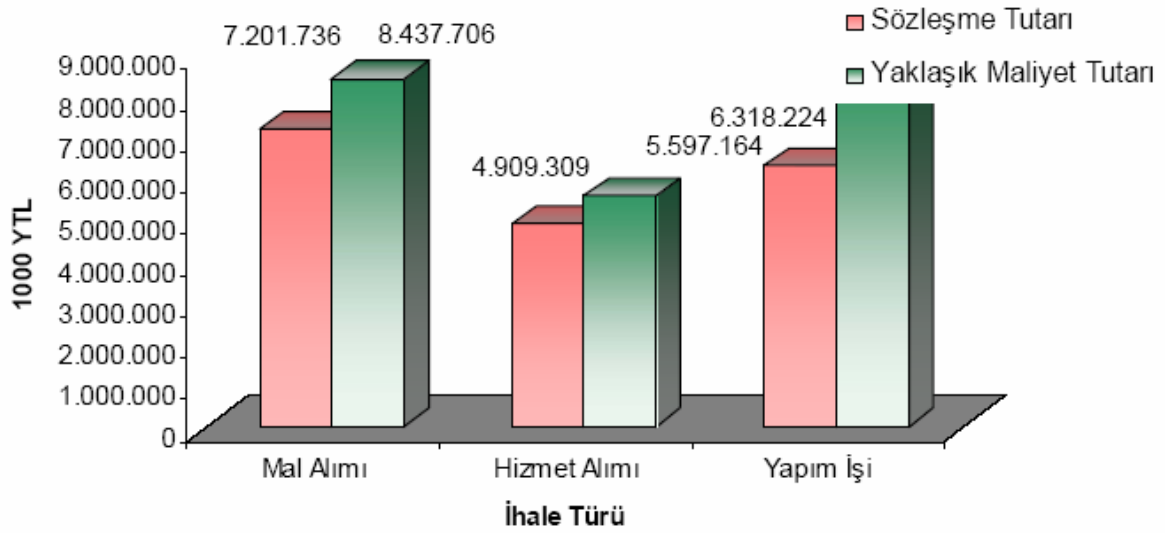
Tutarlar bazında dağılımlar şekil 4 de verilmiştir.



Şekil 2.5: Doğrudan temin tutar oranları(www.kik.gov.tr)

2.3.2.2 Sözleşme bedeli yaklaşık maliyet oranlarına göre yapım işleri

Bu dönemde toplam sözleşme bedeli 18.429.268.000 YTL lik toplam ihaleleri % 74 sözleşme bedeli 6.318.224.000 YTL lik kısmını yapım işlerine aittir. Toplam İhalelerin yaklaşık maliyeti 22.537.032.000 YTL iken yapım işlerinin yaklaşık maliyeti 8.502.162.000 YTL dir.



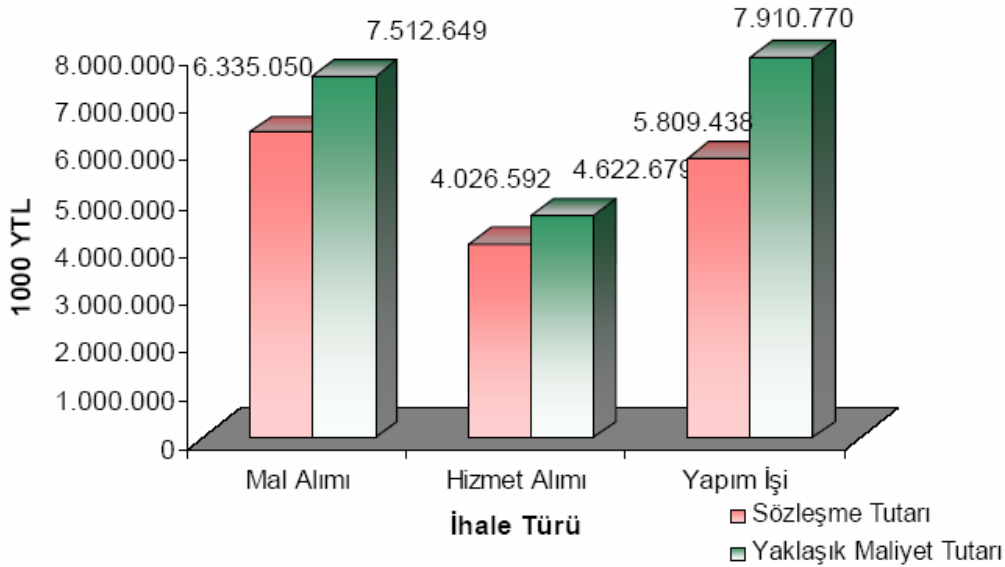
Şekil 2.6: Sözleşme bedeli/yaklaşık maliyet oranlarına göre yapım işleri(www.kik.gov.tr)

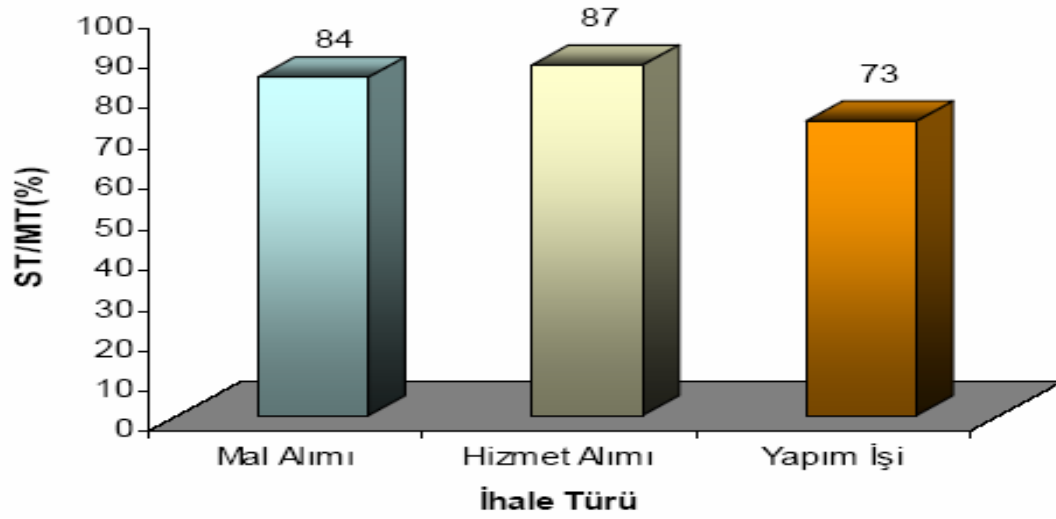
2.3.2.3 Açık İhale usulüne göre yapım işi

Tablo 2.3: İhalelerin yaklaşık maliyet/sözleşme tutarı oranları

	Sözleşme Tutarı	Yaklaşık Maliyet Tutarı	ST/YMT
İhale Türü	1000 YTL	1000 YTL	%
Mal Alımı	6.335.050	7.512.649	84
Hizmet Alımı	4.026.592	4.622.679	87
Yapım İşİ	5.809.438	7.910.770	73
TOPLAM	16.171.080	20.046.098	81

Oranlar, açık ihale usulüne göre yapılan ihaleler açısından irdelendiğinde genel oranlar eğiliminde olduğu görülmektedir. Mal alımları için % 84, hizmet alımları için % 87, yapım işleri için % 73 düzeyinde gerçekleşmiştir. Bu usule göre yapılan alımlarda oran, yapım işlerinde en düşük seviyede hizmet alımlarında ise en yüksek seviyeye ulaşmıştır. Bu alım usulüne göre toplam sözleşme ve yaklaşık maliyet tutarları ile bu tutarlar arasındaki oranlar şekil-6 da verilmiştir.





Şekil 2.7: İhalelerin yaklaşık maliyet/sözleşme tutarı oranları (www.kik.gov.tr)

2.3.2.4 Yapım ihalelerinin kurumsal bazdaki oranları

Tablo 2.4: Yapım ihalelerinin kurumsal bazdaki oranları(www.kik.gov.tr)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	ihale usulü (Yapım)		İstisnalar (Yapım)		TOPLAM	
	Tutar	%	Tutar	%	Tutar	%
BELEDİYELER	1.761	26,10	23	52,00	1.784	26,30
BA YINDIRLIK VE İSKAN BAKANLIĞI	867	12,90	0	0,00	867	12,80
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	788	11,70	0	0	788	11,62
KİTLER	563	8,36	17	39	580	8,55
İL ÖZEL İDARELERİ	499	7,41	0	0,00	499	7,36
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	415	6,16	1	2,27	416	6,14
ÇEVRE VE ORMAN BAKANLIĞI	329	4,88	0	0,00	329	4,85
SAĞLIK BAKANLIĞI	322	4,78	0	0	322	4,75
ÖZEL BÜTÇELİ KURUMLAR	234	3,47	0	0	234	3,45

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI	230	3,41	0	0	230	3,39
BAŞBAKANLIK	205	3,04	0	0	205	3,02
ENERJİ VE TABİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	156	2,32	2	4,545	158	2,33
TARIM VE KÖY İŞLERİ BAKANLIĞI	111	1,65	0	0	111	1,6400
MALİYE BAKANLIĞI	80	1,19	0	0	80	1,1800
ADALET BAKANLIĞI	39	0,58	0	0	39	0,5800
MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ	32	0,48	0	0	32	0,4700
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI	31	0,46	0	0	31	0,4600
ULAŞTIRMA BAKANLIĞI	26	0,39	0	0	26	0,3800
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI	25	0,37	0	0	25	0,3700
TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ	20	0,30	1	2,273	21	0,3100
CUMHURBAŞKANLIĞI	3	0,04	0	0	3	0,0400
ANAYASA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	0	0	0	0	0	0
YARGITAY	0	0	0	0	0	0
DANIŞTAY	0	0	0	0	0	0
SAYIŞTAY	0	0	0	0	0	0
DIŞ İŞLERİ BAKANLIĞI	0	0	0	0	0	0
SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞI	0	0	0	0	0	0
DÜZENLEYİCİ VE DENETLEYİCİ KURUMLAR	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	6.736	100	44	100	6780	100

(tablo 4 ün devamıdır)

Yapım işleri ihalelerinin idareler bazında en üst düzeyde kurumsal sınıflandırılması yapılmış olup, ihale usullerine göre ve istisnalar kapsamında yapılan ihalelerin bu

kurumlara göre adet olarak dağılımları yukarıdaki tabloda verilmiştir. Toplamlar bazında ilk beşte sırasıyla belediyeler, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Kitler ve Milli Savunma Bakanlığının olduğunu görmekteyiz. Bu beş kurum toplam ihalelerin adet olarak yaklaşık yüzde 67 sini gerçekleştirmiştir. tablo-4

İhale usullerine göre yapılan ihaleler analiz edildiğinde ilk üçte sırasıyla; Belediyeler, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığının olduğu, istisnalar kapsamında ise yüzde 91 ile Belediyeler ve Kitlerin alım yaptığı tespit edilmiştir.

2.3.2.5 Yapım işlerinin tutar bazında sınıflandırılması

Tablo 2.5:Yapım işlerinin kurumlara göre tutar bazında sınıflandırılması(www.kik.gov.tr)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	ihale usulü (Yapım)		Doğrudan Temin (yapım)		İstisnalar (Yapım)		TOPLAM	
	Tutar	%	Tutar	%	Tutar	%	Tutar	%
BELEDİYELER	925.533.576	26,1	67.707.704	53,70	16.410.559	89,70	1.009.651.839	27,40
ÖZEL BÜTÇELİ KURUMLAR	832.924.396	23,5	1.364.475	1,08	0	0	834.288.871	22,60
BAYINDIRLIK VE İSKAN BAKANLIĞI	477.909.897	13,5	593.798	0,47	0	0,00	478.503.695	13,00
KİTLER	425.413.140	12,0	5.542.354	4,40	1.491.068	8,15	432.446.562	11,70
İÇ İŞLERİ BAKANLIĞI	318.070.435	9,0	7.766.430	6,16	0	0	325.836.865	8,84
ADALET BAKANLIĞI	138.654.534	3,9	197.714	0,16	0	0	138.852.248	3,77
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI	100.293.731	2,8	8.900.193	7,06	0	0	109.193.924	2,96
MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI	73.076.553	2,1	2.686.882	2,13	0	0	75.763.435	2,06
YÜKSEK ÖĞRETİM KURUMLARI	66.256.402	1,9	7.766.822	6,16	0	0	74.023.224	2,01
ÇEVRE VE ORMAN BAKANLIĞI	69.601.660	2,0	1.370.575	1,09	0	0	70.972.235	1,93
ENERJİ VE TABİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	32.985.529	0,93	43.776	0,03	0	0	33.029.305	0,90
SAĞLIK BAKANLIĞI	17.913.509	0,51	14.134.202	11,02	0	0	32.047.711	0,87
İL ÖZEL İDARELERİ	21.463.761	0,61	2.609.217	2,07	98.000	0,54	24.170.978	0,66
TARIM VE KÖY İŞLERİ BAKANLIĞI	13.273.307	0,37	171.333	0,14	0	0,00	13.444.640	0,36
BAŞBAKANLIK	8.182.541	0,23	3.040.800	2,41	135.403	0,74	11.358.744	0,31
ULAŞTIRMA BAKANLIĞI	5.416.622	0,15	739.828	0,59	0	0	6.156.450	0,17
MALİYE BAKANLIĞI	5.220.099	0,15	658.141	0,52	0	0	5.878.240	0,16
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK	4.861.036	0,14	298.105	0,24	0	0	5.159.141	0,14

BAKANLIĞI								
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI	2.363.880	0,07	94.094	0,07	170.000	1	2.627.974	0,07
MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ	2.014.236	0,06	142.907	0,11	0	0	2.157.143	0,06
TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ	88.750	0,003	112.659	0,09	0	0	201.409	0,0050
SAYIŞTAY	0	0	50.581	0,04	0	0	50.581	0,0010
DÜZENLEYİCİ VE DENETLEYİCİ KURUMLAR	0	0	36.530	0,03	0	0	36.530	0,0010
ANAYASA NAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	0	0	2.383	0,002	0	0	2.383	0,0001
CUMHURBAŞKANLIĞI	0	0	0	0	0	0	0	
DANIŞTAY	0	0	0	0	0	0	0	
DIŞ İŞLERİ BAKANLIĞI	0	0	0	0	0	0	0	
SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞI	0	0	0	0	0	0	0	
YARGITAY	0	0	0	0	0	0	0	
TOPLAM	3.541.517.594	100	126.031.503	100	18.305.030	100	3.685.854.127	100

(Tablo 5'in devamıdır.)

Yapım işleri ihalelerinin idareler bazında en üst düzeyde kurumsal sınıflandırılması yapılmış olup ihale usullerine, doğrudan temin yoluyla ve istisnalar kapsamında yapılan alımların bu kurumlara göre tutar olarak dağılımları tablo-5 de verilmiştir. Toplamlar bazında ilk beşte sırasıyla; Belediyeler, Özel Bütçeli Kurumlar, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, Kitler ve İçişleri Bakanlığının olduğunu görmekteyiz. Bu beş kurum toplam ihalelerin tutar olarak yaklaşık yüzde 84 ünü oluşturmaktadır.

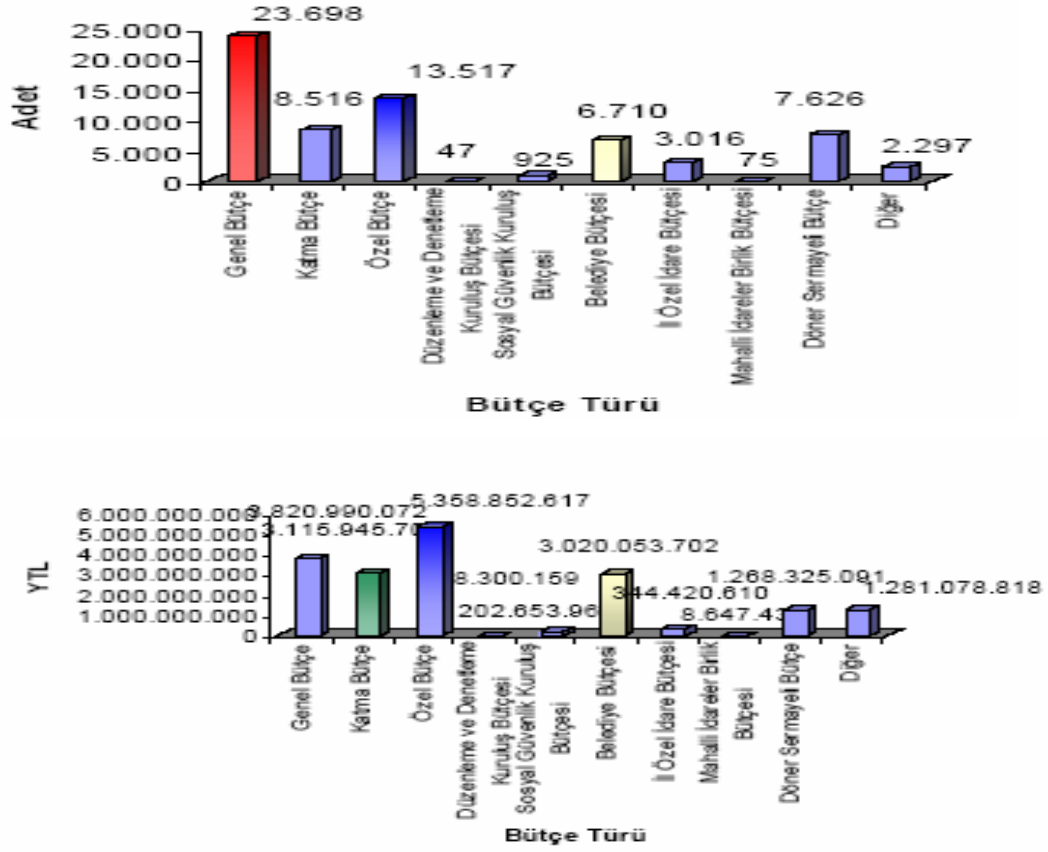
İhale usullerine göre yapım işlerine yapılan harcamalar analiz edildiğinde ilk üçte sırasıyla; Belediyeler, Özel Bütçeli Kurumlar ve Bayındırlık ve İskan Bakanlığının olduğu, doğrudan temin yoluyla yapılan harcamalarda ilk üçte sırasıyla; Belediyeler, Sağlık Bakanlığı ve İçişlerinin olduğu ve istisnalar kapsamında yapılan harcamalarda ise ağırlıklı olarak Belediyeler ve Kitlerin olduğu görülmektedir.

2.3.3 İhalelerin bütçe türlerine göre sınıflandırılması

Tablo 2.6: İhalelerin bütçe türlerine göre sınıflandırılması(www.kik.gov.tr)

Bütçe Türü	Miktar		Tutar	
	Adet	%	YTL	%
Genel Bütçe	23.698	36	3.820.990.072	21
Katma Bütçe	8.516	13	3.115.945.702	17
Özel Bütçe	13.517	20	5.358.852.617	29
Düzenleme ve Denetleme Kuruluş Bütçesi	47	0.1	8.300.159	0.05
Sosyal Güvenlik Kuruluş Bütçesi	925	1	202.653.964	1
Belediye Bütçesi	6.710	10	3.020.053.702	16
İl Özel İdare Bütçesi	3.016	5	344.420.610	2
Mahalli İdareler Birlik Bütçesi	75	0.11	8.647.431	0.05
Döner Sermayeli Bütçe	7.626	11	1.268.325.091	7
Diğer	2.297	3	1.281.078.818	7
TOPLAM	66.427	100	18.429.268.166	100

4734 sayılı Kanun kapsamındaki ihale usullerine göre yapılan ihaleleri gerçekleştiren idarelerin bütçe türlerine göre sınıflandırılması yapılmıştır. Bütçe türleri tablo-6 da verilmiştir. İhalelerin idare bütçe türlerine göre adet ve tutar olarak dağılımları incelendiğinde, adet olarak ilk üç sırada sırasıyla; genel bütçeli (%36), özel bütçeli (%20) ve katma bütçeli (%13) idarelerin olduğu; harcamalar bazında ise ilk üçte sırasıyla; özel bütçeli (%29), genel bütçeli (%21) ve katma bütçeli (%17) idarelerin olduğu görülmektedir.



Şekil 2.8: İhalelerin bütçe türlerine göre sınıflandırılması(www.kik.gov.tr)

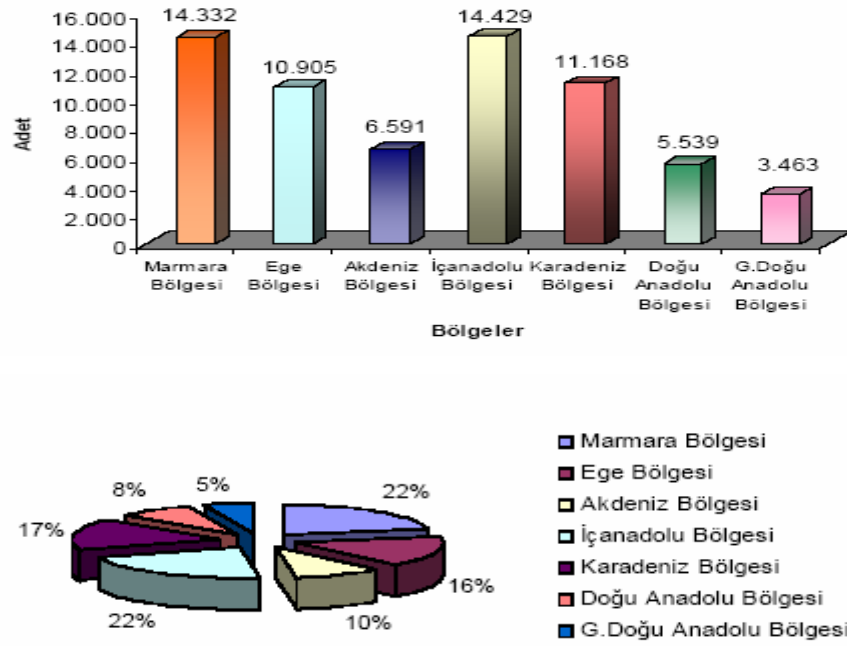
2.3.4 İhalelerin bölgelere göre sınıflandırılması

Tablo 2.7: İhalelerin bölgelere göre sınıflandırılması(www.kik.gov.tr)

Bölgeler	Miktar		Tutar	
	Adet	%	YTL	%
Marmara Bölgesi	14.332	22	4.649.949.883	25
Ege Bölgesi	10.905	16	2.107.390.562	11
Akdeniz Bölgesi	6.591	10	1.752.410.356	10
İç Anadolu Bölgesi	14.429	22	5.195.801.158	28
Karadeniz Bölgesi	11.168	17	2.149.772.467	12
Doğu Karadeniz Bölgesi	5.539	8	1.209.422.563	7
G.Doğu Anadolu Bölgesi	3.463	5	1.364.521.177	7
Toplam	66.427	100	18.429.268.166	100

Gerçekleşen ihaleler bölgelere göre tasniflenmiş olup adet ve tutarlar bazındaki dağılımlar tablo 7 de verilmiştir. Tablo analiz edildiğinde bu yılın ilk 9 ayında adet olarak en fazla ihalenin Marmara Bölgesi ve İç Anadolu Bölgesinde (yüzde 22) yapıldığı, bu bölgeyi sırasıyla; Karadeniz Bölgesi (yüzde 17), Ege Bölgesi (yüzde

16), Akdeniz Bölgesi (yüzde 10), Doğu Anadolu Bölgesi (yüzde 8) ve G.Doğu Anadolu Bölgesi (yüzde 5) takip etmiştir. Tutarlar bazında bakıldığında ise ilk sırada; İç Anadolu Bölgesi (yüzde 28), bu bölgeyi sırasıyla Marmara Bölgesi (yüzde 25), Karadeniz Bölgesi (yüzde 12), Ege Bölgesi (yüzde 11), G.Doğu Anadolu ve Doğu Anadolu Bölgesi (yüzde 7) takip etmiştir. Bölgelere göre adet ve tutar dağılımlarını gösterir diyagramlar aşağıda verilmiştir

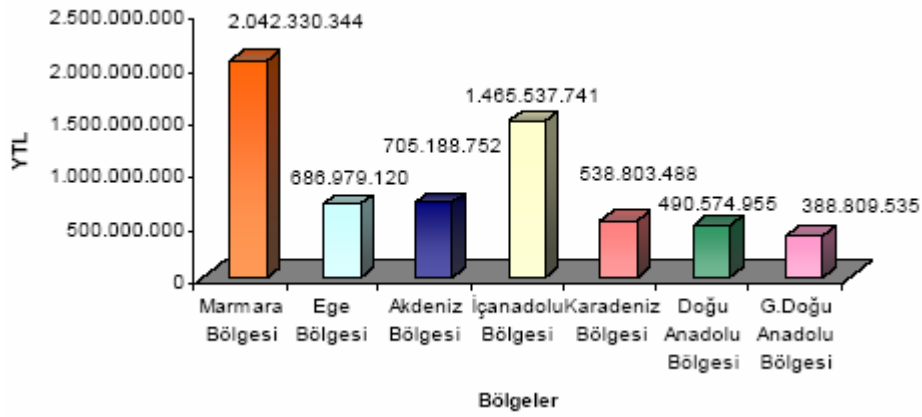
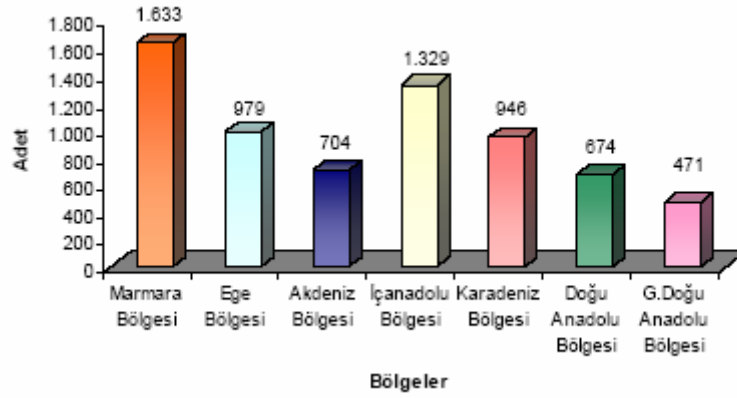


Şekil 2.9: İhalelerin bölgelere göre sınıflandırılması(www.kik.gov.tr)

Tablo 2.8: Yapım işlerinin bölgelere göre sınıflandırılması(www.kik.gov.tr)

Bölgeler	Adet	%	YTL	%
Marmara Bölgesi	1.633	24	2.042.330.344	32
Ege Bölgesi	979	15	686.979.120	11
Akdeniz Bölgesi	704	10	705.188.752	11
İç Anadolu Bölgesi	1.329	20	1.465.537.741	23
Karadeniz Bölgesi	946	14	538.803.488	9
Doğu Karadeniz Bölgesi	674	10	490.574.955	8
G.Doğu Anadolu Bölgesi	471	7	388.809.535	6
Toplam	6.736	100	6.318.223.935	100

Yapım işleri ihaleleri bölgelere göre irdelendiğinde adet (%24) ve tutar (%32) bazında ilk sırada Marmara Bölgesinin olduğunu görmekteyiz. Yapım işlerinin bölgelere göre adet ve tutar dağılımı tablo-8 ve şekil-9 da gösterilmiştir.



Şekil 2.10: Yapım işlerinin bölgelere göre sınıflandırılması(www.kik.gov.tr)

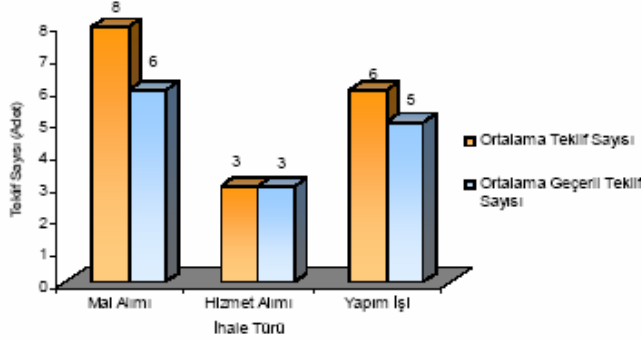
2.3.5 İhalelere katılımın sınıflandırılması

Tablo 2.9: İhalede verilen ortalama teklif miktarları(www.kik.gov.tr)

	Ortalama teklif Sayısı	Ortalama Geçerli Teklif Sayısı
İhale Türü	Adet	Adet
Mal Alımı	8	6
Hizmet Alımı	3	3
Yapım İşi	6	5
TOPLAM	17	14

Açık ihale usulünde ihalelere verilen ortalama teklif sayısı 6, 1 ve ortalama geçerli teklif sayısı 5, 2 olarak gerçekleşmiştir. İhale türlerine göre ortalamalar tablo 9 da

verilmiştir. Bu ihale usulünde en fazla teklif mal alımı ve yapım işi ihalelerine olmuştur.(şekil-10)



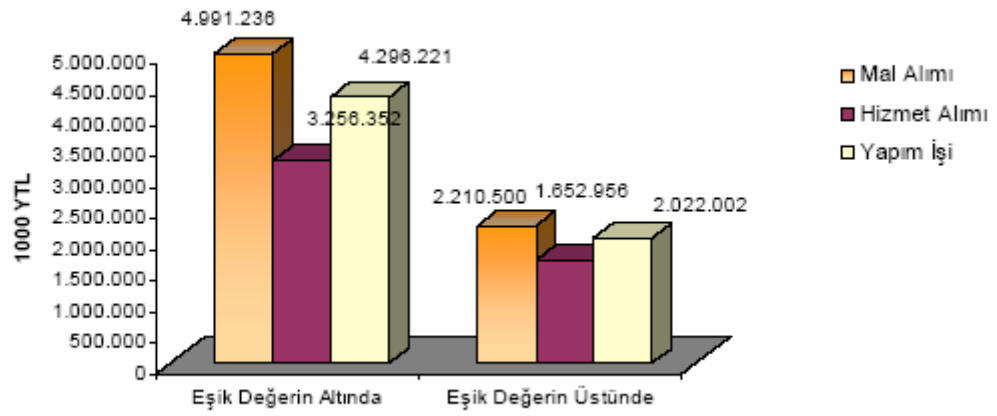
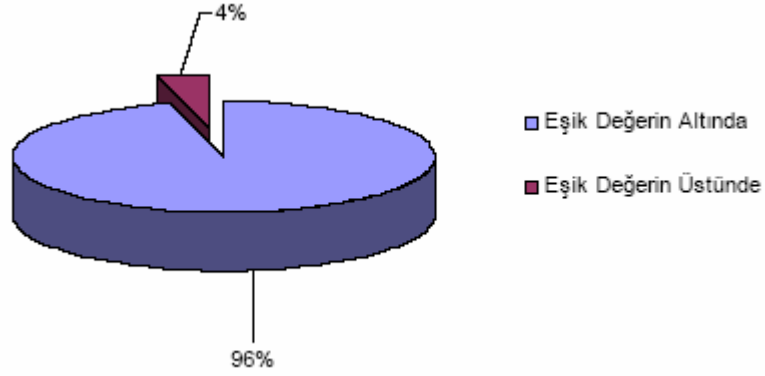
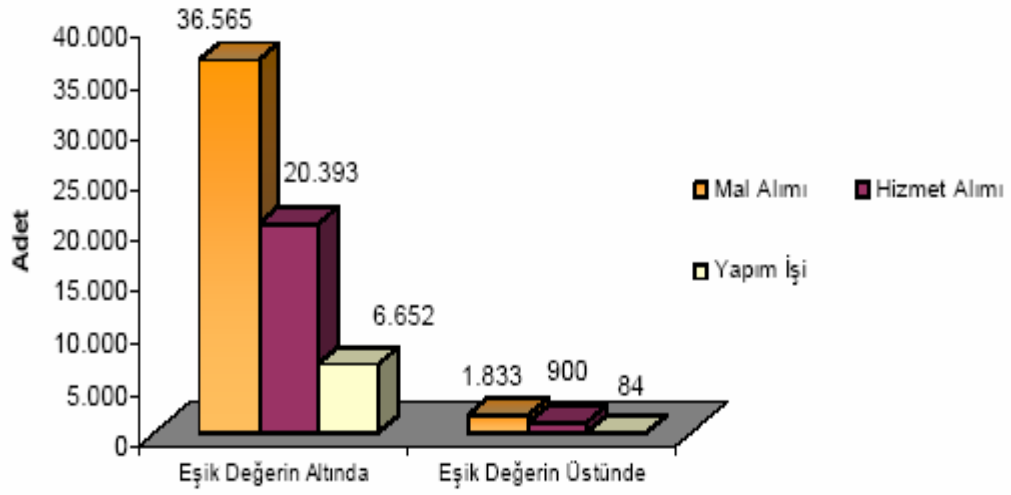
Şekil 2.11: İhalede verilen ortalama teklif miktarları(www.kik.gov.tr)

2.3.6 İhale türlerinin sınıflandırılması

Tablo 2.10: Miktarlar bazında ihaleler(www.kik.gov.tr)

	Eşik Değerin Altında				Eşik değerin üstünde			
	Miktar		Tutar		Miktar		Tutar	
İhalenin türü	Adet	%	1000 YTL	%	Adet	%	1000 YTL	%
Mal Alımı	36.565	57	4.991.236	40	1.833	65	2.210.500	38
Hizmet Alımı	20.393	32	3.256.352	26	900	32	1.652.956	28
Yapım İşİ	6.652	10	4.296.221	34	84	3	2.022.002	34
TOPLAM	63.610	100	12.543.809	100	2.817	100	5.885.459	100

İhalelerin sözleşme bedelleri baz alınarak, Kanunda belirtilen eşik değerlere göre sınıflandırılması yapılmış, ihale türlerine göre eşik değerin altında ve üstünde kalan ihaleler adet ve tutar bazında tablo-10 da verilmiştir. Tablo irdelendiğinde ihalelerin toplamda adet olarak % 96 sı eşik değerin altında ve %4 ü eşik değerin üzerinde ; tutarlar bazında ise % 68 i eşik değerin altında % 32 sinin eşik değerin üzerinde olduğu görülmüştür. (şekil-11)



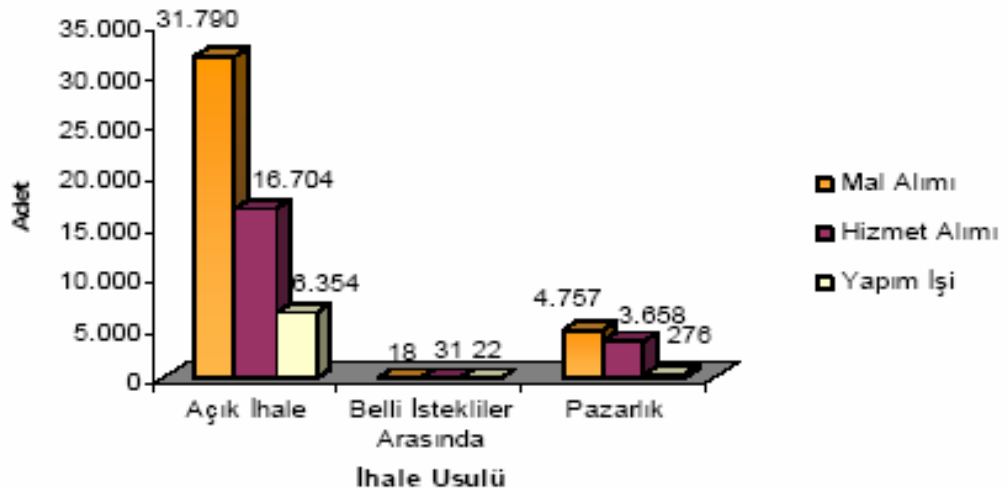
Şekil 2.12: Miktarlar bazında ihaleler(www.kik.gov.tr)

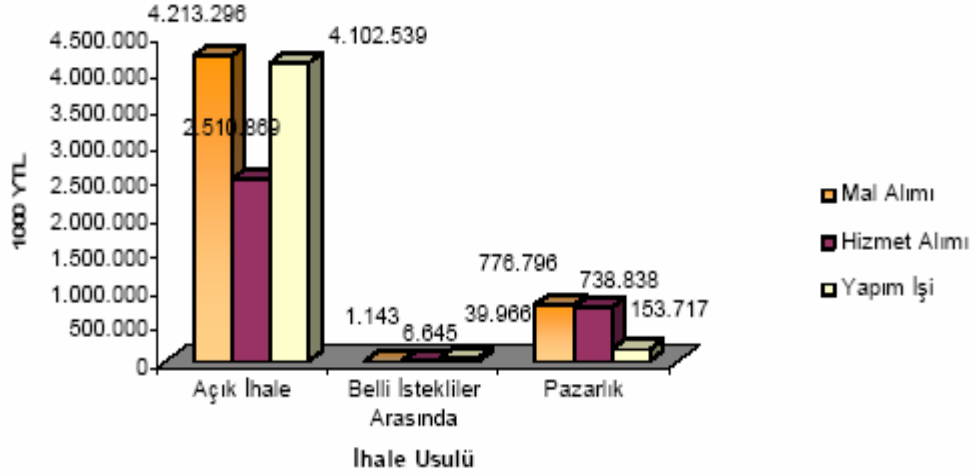
2.3.7 İhale usulüne göre yapım işleri

Tablo 2.11: İhale usüllerine göre yapım işleri(www.kik.gov.tr)

	Açık İhale				Belli İstekliler arasında				Pazarlık			
	Miktar		Tutar		Miktar		Tutar		Miktar		Tutar	
İhalenin türü	Adet	%	1000 YTL	%	Adet	%	1000 YTL	%	Adet	%	1000 YTL	%
Mal Alımı	31.790	58	4.213.296	39	18	25	1.143	2	4.757	55	776.796	47
Hizmet Alımı	16.704	30	2.510.869	23	31	44	6.645	14	3658	42	738.838	44
Yapım İşi	6.354	12	4.102.539	38	22	31	39.966	84	276	3	153.717	9
TOPLAM	54.848	100	10.826.703	100	71	100	47.754	100	8.691	100	1.669.352	100

İhalelerin sözleşme bedelleri baz alınarak, Kanunda belirtilen eşik değerlere göre sınıflandırılması yapılmış, ihale usullerine göre eşik değer altındaki ihaleler adet ve tutar bazında yukarıdaki tablo 11 de verilmiştir. Tablo irdelendiğinde eşik değer altında olan açık ihale sayısı 54.848 iken bunun 6.354 adedi (%12) açık ihale usulü ile ihale edilen yapım işidir. Toplam ihale tutarı 10.826.703.000 YTL iken bunun %38 i açık ihale ile ihale edilen yapım işidir.





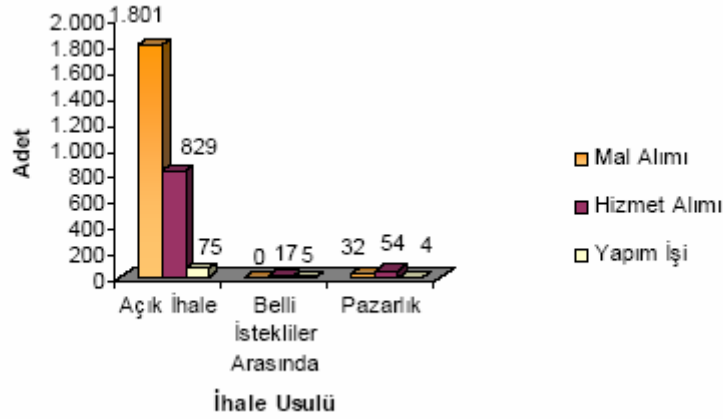
Şekil 2.13: İhale usüllerine göre yapım işleri(www.kik.gov.tr)

2.3.8 İhale usulüne göre eşik değerın üstündeki yapım işleri

Tablo 2.12: İhale usulüne göre eşik değerin üstündeki yapım işleri miktarları(www.kik.gov.tr)

	Açık İhale				Belli İstekliler arasında				Pazarlık			
	Miktar		Tutar		Miktar		Tutar		Miktar		Tutar	
İhalenin türü	Adet	%	1000 YTL	%	Adet	%	1000 YTL	%	Adet	%	1000 YTL	%
Mal Alımı	1.801	67	2.121.754	40	0	0	0	0	32	36	88.746	32
Hizmet Alımı	829	31	1.515.724	28	17	77	30950	12	54	6	106.282	38
Yapım İşleri	75	3	1.706.900	32	5	23	230.108	88	4	4	84.995	30
TOPLAM	2.705	100	5.344.377	100	22	100	261.059	100	90	100	280.023	100

İhalelerin sözleşme bedelleri baz alınarak, Kanunda belirtilen eşik değerlere göre sınıflandırılması yapılmış, ihale usullerine göre eşik değerin üstündeki ihaleler adet ve tutar bazında tablo-12 de verilmiştir. Tablo irdelendiğinde eşik değerin üzerindeki açık ihalelerin toplamı 2705 iken bunun % 3 ü yapım işidir. Tutar bazında eşik değerin üzerindeki açık ihalelerin toplam tutarı 5.344.377.000 YTL iken bunun da % 32 si yapım işidir.(şekil-13)



Şekil 2.14: İhale usulüne göre eşik değerin üstündeki yapım işleri miktarları(www.kik.gov.tr)

2.3.9 İstatistiklere yönelik genel değerlendirme

Kamu ihale kurumunun tutmuş olduğu istatistikler incelendiğinde görülmüştür ki yapım işleri hem tutar bazında hem de adet bazında ihaleler içerisinde önemli bir yer tutmaktadır. Her ne kadar mal ve hizmet alımları yapım işleri kadar önemli olsa da her resmi kurumun senelik rutin mazot, kırtasiye, ekipman ve personel hizmeti alımları mal ve hizmet ihalelerinde belirli bir yekün oluşturmaktadır. Yani bu ihalelerin çoğu senelik rutin ihaleler olmasına rağmen yapım işleri, hem her ihalenin farklı bir süreç geçirmesi hem de ortaya bir imalat, bir ürün ortaya çıkması açısından ihale kanununun aksayan yönlerine yönelik daha somut tespitler sağlayabilir.

2.4 Kamu İhale Kurumuna Genel Bakış

Aşağıda belirtilen düzenlemeler K.İ.K. nun 58. maddesi hükümleri doğrultusunda yapılmıştır.

2.4.1 Kamu İhale Kurumunun Oluşumu

Kamu ihale kurumu Maliye bakanlığına bağlı, Ankara merkezli, Kamuda yapılan ihaleleri denetleme ve uygulatma yetkisine sahip bir kuruluştur.

Kamu ihale kurumunun başında biri başkan biri ikinci olmak üzere iki başkan bulunmaktadır. Toplam on kişilik üyeye sahip olan Kamu İhale kurulu bu üyelerle gerekli işlemleri yürütür. Üyeler Kamu kurumlarında en az on iki yıl hizmet vermiş

konusunda uzmanlaşmış kişiler arasından seçilir. Bakanlar kurulu tarafından atanırlar. Bakanlar kurulu atanan kişiler arasından bir başkan seçer. Seçilen kurul arasında ikinci başkan seçilir. Üyelerin hukuk, iktisat, siyasal bilgiler, işletme, iktisadi ve idari bilimler, mimarlık veya mühendislik fakülteleri ile bu fakültelere denk okulları bitirmiş olmaları gerekir. Atanan kurulun görev süresi beş yıldır. Hiçbir üye özel haller olmadığı sürece üyelikten çekilemez. Yılda 5 toplantıya katılmayan üye otomatik olarak üyelikten çıkarılır. Başka hallerde yüz kısaltıcı bir işte bulunmadığı takdirde üyelikten çıkartılamaz. Başkana yardımcı olması için üç başkan yardımcısı atanabilir.

2.4.2 Kamu İhale kurumunun görevleri

Kamu ihale Kurumunun görevleri aşağıdaki gibidir.

- .Yapılan ihalelerde uygulanan mevzuat hükümlerini inceler
- .İhale dokümanlarında bulunan standart formları hazırlamak ve bunları uygulamak
- .İhale mevzuatı ile ilgili seminer ve eğitim vermek
- .Yapılan ihaleler ve sözleşmeler hakkında veriler toplayarak istatistikler oluşturmak
- .Yasaklı isteklilerin sicillerini tutarak ihale sonrası işin üzerinde kalan istekli hakkında idareye bilgi vermek
- .İhale ilanları ile ilgili usulleri düzenleyerek ilanın basılı veya elektronik ortamda idare ve vatandaşlara duyurulmasını sağlamak.
- .Yerli isteklilerin yurt dışındaki haklarını savunarak haksızlığa uğradıkları ülke hakkında bakanlar kuruluna bilgi vermek.
- Kurumun bütçe hesabını tutmak ve senelik raporlar hazırlamak.

2.4.3 Kamu İhale Kurumunun gelirleri

Kamu ihale Kurulunun ücretleri Maliye Bakanlığının önerisi üzerine Bakanlar Kurulunca belirlenir. Bedeli yüzbin yeni türklirasını geçen ihalelerin sözleşmelerinden, sözleşme bedelinin onbinde 5'i Kamu ihale Kurumuna aktarılır. Kamu ihale kurumuna ihale hakkında şikayette bulunan istekliden yüzelli altı yeni türklirası kurum payı olarak alınır. Eğitim, kurs ve seminerlerden elde edilen gelirler kuruma aktarılır. Bunlara ek olarak gerektiğinde genel bütçeden Kamu İhale kurumuna yardımda bulunulur.

3. KAMU İHALE KANUNUNUN UYGULAMASININ ÖRNEK İHALE DOSYALARI ÇERÇEVESİNDE İNCELENMESİ

Bu çalışma kapsamında kanunun uygulanması, bir yandan kanun ilgili hükümleri göz önüne alınırken , diğer yandan da ilgili hükümlerin uygulamadaki durumlarını görebilmek amacıyla iki örnek ihale uygulaması ayrıntılı biçimde incelenmiştir.

3.1 Hazırlık evresi

3.1.1 İhale nedeni (ihtiyacın ortaya çıkması) ve ihale kararının verilmesi

Bir ihalenin yapılabilmesi için öncelikle bir ihtiyaç duyulması gerekir. İhtiyaca göre yapım işinin ihale edilmesi için yetkili amir gerekli talimatı verir. Bu talimat ihalenin yapılabileceği anlamına gelmez ama ihale sürecini başlatmış olur. Ancak bunun kararını vermek ve ihale sürecini başlatmak için idarenin karar mekanizması olan başkanın talimatı gerekmektedir

1 nolu örnek ihale dosyasında idarenin bir hangar ihtiyacının ortaya çıktığı ve idarenin yetkili kişisi olan Başkanın hangar binasının ihale hazırlıklarının başlatılması için ihaleyi yapacak olan birime talimat vermiş olduğu anlaşılmaktadır.(17.01.2005)

2 nolu örnek ihale dosyası da aynı şekilde imar çalışmalarında kullanılmak üzere Sosyal konut ihtiyacının ortaya çıktığı ve başkanın talimatıyla ilgili müdürlüğün ihale çalışmalarına başladığı görülmektedir. (17.01.2005)

1 nolu ve 2 nolu örnek dosya sözü edilen ihtiyaçlardan daha önceleri gerekli tespitler ve araştırmalar yapılarak yıllık program dahilinde başkana sunulmuştur.

3.1.2 Projelerin (proje ve teknik şartnamenin) hazırlanması

Yapım işlerinde arsa temin edilmeden, mülkiyet, kamulaştırma ve gerekli hallerde imar işlemleri tamamlanmadan ve uygulama projeleri yapılmadan ihaleye çıkılamaz. Uygulama projesi bulunan yapım işlerinde anahtar teslimi götürü bedel teklif alınmak suretiyle ihale yapılması zorunludur. Ancak, doğal afetler nedeniyle

uygulama projesi yapılması için yeterli süre bulunmayan yapım işlerinde ön veya kesin proje ile, işin yapımı sırasında belli aşamalarda arazi ve zemin etütleri gerektirmesi nedeniyle ihaleden önce uygulama projesi yapılamayan, bina işleri hariç, yapım işlerinde ise kesin proje ile ihaleye çıkılabilir. Bu işlerin uygulama projesi yapılabilen kısımlar için anahtar teslimi götürü bedel, uygulama projesi yapılamayan kısımlarda ise her bir kalem iş için birim fiyat teklif almak suretiyle ihale yapılabilir. Arsa temini, mülkiyet ve kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması şartı baraj, büyük sulama, petrol ve doğalgaz boru hattı projelerinde aranmaz.(Yapım İşleri Uygulama Yönt. Mad. 5-c)

4734 sayılı kamu ihale Kanunu kapsamında yapılacak olan yapım işlerinde öncelikli ihale usulü 19. madde (açık ihale) ve anahtar teslimi götürü bedel usulü olduğundan ihalenin yapılabilmesi için söz konusu işlere ait takım projelerin hazırlanması gerekmektedir. Ayrıca söz konusu işlerin yapılacak arazilerin mülkiyetlerinin idarenin bünyesinde olması değilse kamulaştırılması gerekmektedir.

Bu yüzden 1 nolu ve 2 nolu örnek dosyada yapılacak inşaatların arazilerin mülkiyet durumunu imar müdürlüğüne yazılı olarak sorulduğu görülmüştür. (19.01.2005) Mülkiyeti idarenin bünyesinde bulunan bu arazilerde gerekli zemin etüdü yapılması için jeoloji mühendisine talimat verilmiştir. (21.01.2005). Zemin emniyet raporunun alınmasına müteakip projelerin hazırlanması için bir mimar bir mühendis bir elektrik mühendisi ve bir makine mühendisini görevlendirmek gerekmektedir. 1 ve 2 nolu örnek dosyaların projelerinin hazırlanması için idare bünyesindeki Mimar, Elektrik mühendisi, Makine Mühendisi görevlendirilmiştir. (24.01.2005) Ancak idarede statik projelerin çizilmesi için gerekli olan bilgisayar programı bulunmadığından statik projelerin bir serbest inşaat mühendisliği bürosuna çizdirilmesi uygun bulunmuştur. Proje çizilmesi için müşavirlik hizmeti alınması amacıyla 4734 sayılı Kanunun 22-d maddesi gereğince dosyalar hazırlanmış ve statik proje hazırlanması işi doğrudan temin yoluyla bir inşaat mühendisine ihale edilmiştir. (24.01.2005) Böylece mülkiyeti belediyeye ait olan ve zemin etüdü yapılmış olan 2 adet araziye 1 adet hangar ve 60 dairelik sosyal konut inşaatına ilişkin projelerin tamamlanması için Mimar, İnşaat Mühendisi, Elektrik Mühendisi ve Makine Mühendisi çalışmalarına

başlamıştır. (28.01.2005) Bütün detayları ile tamamlanmış ve yaklaşık maliyet komisyonuna devredilmiştir. (07.02.2005)

Proje hazırlama süreci 4734 sayılı kamu ihale Kanununun uygulanmasındaki en önemli aşamadır. Gerek müteahhit gerekse idarenin uygulama esnasında sorunlarla karşılaşmaması için projelerin eksiksiz ve ilerde değişikliğe mahal vermeyecek şekilde hazırlanması gerekmektedir. Yapım işine ait ihalenin % 95'inin açık ihale (19. madde) usulü ile yapıldığı için proje müelliflerinin seçiminde idarelerin daha seçici olmaları gerekmektedir.

3.1.3 Yaklaşık maliyetin tespiti

İdarelerin yaklaşık maliyeti hangi yöntemle hazırlayacakları yapım işleri uygulama yönetmeliğinin 7., 8. ve 9. maddelerinde ayrıntılı bir şekilde tarif edilmiştir. Bu maddelere göre idare yaklaşık maliyet komisyonunu kendi bünyesinden veya ihtiyaç duyarsa başka idarelerden tespit eder. Yaklaşık maliyetin gizliliği esastır. Yaklaşık maliyet tespit edilirken birim fiyatlar kullanılacağı gibi piyasa fiyatları, meslek odalarından alınacak görüşler ve idarenin kendi bünyesinde oluşturduğu fiyat analizleri de kullanılabilir. Anahtar teslim götürü bedel olarak ihale edilen işlerde projelerin tam ve gerektiği kadar detay içerecek şekilde hazırlanmış olması gerekmektedir. Yaklaşık maliyet komisyonu projeleri yetersiz görürse eksikliklerin tamamlanmasını müelliflerden talep edebilir.

Örnek 1 ve 2 nolu dosyalarda Yaklaşık maliyet tespit komisyonu için bir adet inşaat Müh. bir adet İnşaat Teknikeri bir Adet Elektrik teknikeri ve bir adet Makine Mühendisi görevlendirilmiştir. (08.02.2005)

Yaklaşık maliyet tespit komisyonu müelliften alınan projeleri incelemiştir. (15.02.2005) Sonuçta proje üzerinde eksikler ve kusurlar tespit eden komisyon projelerin kusursuz olması için eksikleri içeren bir raporla yeniden müelliflere göndermiştir. (16.02.2005)

Komisyon müelliften gelen projeleri inceleyerek, anahtar teslimi götürü bedel ihale edilecek bir yapım işinde, hiçbir soruya mahal vermeyecek şekilde tamamlandığına kanaat getirmiş ve yaklaşık maliyetin oluşturulmasına başlanmıştır. (24.02.2005)

Örnek 1 ve Örnek 2 nolu dosyalara ait mahal listeleri hazırlanmış ve Metrajları hesaplanmıştır. Birim fiyatlara uygun olan imalatlar bayındırlık

bakanlığının inşaat birim fiyatlarınca fiyatlandırılmıştır. Birim fiyatın bulunamadığı imalatlar için piyasa araştırması yapılması için komisyondan iki kişi görevlendirilmiştir. (03.03.2005) İmalatlara ilişkin tariflerin hazırlandığı yaklaşık maliyet teklifleri ile imalatçılardan ve uygulayıcılardan teklifler alınmış (04.03.2005) ve alınan piyasa tekliflerine % 25 yüklenici karı eklenerek birim fiyatlar oluşturulmuştur. Fiyatların toplanması ile yaklaşık maliyet tespit edilerek idarenin onayına sunulmuştur. (07.03.2005)Oluşturulan yeni birim fiyatlar idare bünyesinde oluşturulan bilgi bankasına aktarılmıştır.

İdarelere yeni kanunda kendi birim fiyatlarını oluşturma rahatlığı verilmiştir. Belirli bir düzen çerçevesinde çalışan idareler her işi için oluşturulan yeni birim fiyatları tarihleri ve döviz kurları ile bir bilgi bankasında toplayarak ilerde yapacakları ihalelerde kullanabileceklerdir.

Yaklaşık Maliyet tespit komisyonu örnek 1 ve 2 nolu dosyalara ait yaklaşık maliyeti hazırlayarak ilgili cetvel (standart form KİK.001.1/Y) 'e işlemek suretiyle maliyet hesaplanmıştır. Cetveli hazırlayan komisyon altını imzalayarak onay belgesi ile ihale yetkilisine sunmuştur. (08.03.2005)

Ancak her ne kadar yaklaşık maliyet gizli tutulması gerekmektedir denilse bile, onay belgesini yazan Evrak Kalemi, Kontrol eden idare amiri, İhale Başkanının sekreteryasındaki kişilerin bu belgeye ulaşma ihtimalleri vardır. Sonuçta ihale yetkilisince imzalanması gereken bu onay belgesinin imza süresince yaklaşık maliyet tespit komisyonu dışındaki kişiler tarafından da görülmesi mümkündür. Kanunun bu maddesi uygulanması zor bir maddedir. Yaklaşık maliyet bilgileri bu bürokrasi sürecinde gizli tutulması oldukça zordur. Bu yüzden hem komisyon hem de evrakları takip eden memurlar zan altında kalmaktadır.

1 ve 2 nolu örnek dosyalar için evrak kaleminden onay belgesi yazdırılmıştır. Yazdırılan onay belgesi için ödenek miktarı muhasebe müdürlüğü ile iletişim kurularak ödenek türü ve miktarı hakkında bilgi alınmış ve "46 38 12 31 06 1 0 5 03 5 1 04 Müteahhitlik hizmetleri" adı altındaki ödenek olduğu belirlenerek onay belgesi üzerine yazılmıştır. (08.03.2005)

4734 sayılı Kamu İhale Kanununda ve uygulama yönetmeliğinde seçilerek oluşturulacak yaklaşık maliyet tespit komisyonunun deneyimleri, tecrübeleri ve işe

yönelik uygunlukları hakkında hiçbir kriter getirilmemiştir. Bu yüzden yapım işlerinde yaklaşık maliyet tespit komisyonu projelere hakim olmada zorluk yaşabilmektedirler.

3.1.4 Uygulanacak İhale Türleri

İdare tarafından, 4734 sayılı Kanunun 18 ila 21 inci madde hükümleri doğrultusunda, uygulanacak ihale usulü belirlenir. Bu belirleme yapılırken öncelik açık ihale usulüne verilir. Ancak, yapılacak işin türü, niteliği, uzmanlık ve/veya yüksek teknoloji gerektirmesi, yaklaşık maliyeti ve ivediliği gibi kriterler esas alınarak, Kanunda belirtilen hallerde belli istekliler arasında ihale usulü veya pazarlık usulü ile de ihale yapılabilir.(yapım İşleri Uygulama Yönet. Mad.14)

(Değişik: 4761/ 17 md.) (Ek: 4964/ 38 md.) Yapım işlerinde arsa temin edilmeden, mülkiyet, kamulaştırma ve gerekli hallerde imar işlemleri tamamlanmadan ve uygulama projeleri yapılmadan ihaleye çıkılamaz. Uygulama projesi bulunan yapım işlerinde anahtar teslimi götürü bedel teklif alınmak suretiyle ihale yapılması zorunludur. Ancak, doğal afetler nedeniyle uygulama projesi yapılması için yeterli süre bulunmayan yapım işlerinde ön veya kesin proje ile işin yapımı sırasında belli aşamalarda arazi ve zemin etütleri gerektirmesi nedeniyle ihaleden önce uygulama projesi yapılamayan, bina işleri hariç, yapım işlerinde ise kesin proje ile ihaleye çıkılabilir. Bu işlerin uygulama projesi yapılabilen kısımlar için anahtar teslimi götürü bedel, uygulama projesi yapılamayan kısımlarda ise her bir kalem iş için birim fiyat teklif almak suretiyle ihale yapılabilir. (Beşinci cümle Mülga: 5226/23 md.) Arsa temini, mülkiyet ve kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması şartı baraj ve büyük sulama, petrol ve doğalgaz boru hattı projelerinde aranmaz. (Mad. 62/c)

Açık ihale usulü, bütün isteklilerin teklif verebildiği usuldür, Belli istekliler arasında ihale usulü işinin uzmanlık ve/veya yüksek teknoloji gerektirmesi nedeniyle açık ihale usulünün uygulanamadığı yapım işlerine ait ihaleler, teklif verebilecek nitelikte adayları seçmek üzere ön yeterlik değerlendirmesi yapılması suretiyle yapılan ihaledir. Pazarlık usulü, ihale sürecinin iki aşamalı olarak gerçekleştirildiği ve idarenin ihale konusu işin teknik detayları ile gerçekleştirme yöntemlerini ve belli hallerde fiyatı isteklilerle görüştüğü usuldür.

Örnek 1 ve 2 nolu dosyalara ait uygulama projelerinin çizilebilmesi ve zorunlu haller olmamasından dolayı ihaleler açık ihale usulü anahtar teslim götürü bedel ihale edilmesine karar verilmiştir. (09.03.2005)

3.1.5 Şartnamelerin Hazırlanması

Örnek 1 ve 2 nolu dosyalar yapım işleri uygulama yönetmeliğinin 18. ve 19. maddelerine uygun olarak hazırlanmış ve ihale komisyonuna teslim etmek için çoğaltılmıştır. Dosyaların niteliğine uygun olarak Anahtar teslimi götürü bedel Tip İdari Şartname seçilmiştir. İdari Şartname hazırlanırken idare 1 nolu örnek dosya olan inecik mevki hangar binası yapılması işi için iş süresini 60 takvim günü olarak belirlemiştir. İş süresi belirlenirken idare yaklaşık maliyetteki imalatları göz önünde bulundurmıştır. İhale tarihi, ihalenin yapılacağı yer ihale dosyasının görülebileceği yer belirlenmiştir. 2 nolu örnek dosya olan Sosyal Konut Yapılması İşi için de aynı şekilde iş süresi belirlenmiştir. 60 dairelik 7 katlı 60 m² lik sosyal konut işi için de 1 yıl olarak belirlenmiş ve iş yıllara sari yapılmak üzere iş süresi belirlenmiş oldu. İhale yeri ve zamanı ayarlanmış ve yüklenicin söz konusu işler için çalıştırması gereken teknik personel ve yapı araçları tespit edilerek İdari Şartnamenin 7.3.3. maddesine eklenmiştir. 1 nolu örnek dosyada yüklenicinin 2 adet Kamyon 1 adet Kepçe 1 Adet vinci yapı araçlarında taahhüt etmesi istenmiş olup, teknik personel olarak da 1 adet inşaat mühendisi veya mimar ile 1 adet inşaat kalfası istenmiştir. Örnek 2 nolu dosyada yüklenicinin 2 adet adet kamyon 1 adet beko-loder 1 adet su tankı yapı araçları olarak taahhüt etmesi istenmiş ve teknik personel olarak da 1 adet şantiye şefi İnş. Müh. veya mimar ile 1 adet sürveyan inşaat teknikeri istenmiştir. Ayrıca söz konusu işler için benzer iş tanımı yapılarak ilgili maddeye yerleştirilmiştir. Her iki iş için de benzer iş olarak her türlü yapım işi yazıldığı gözlemlenmiştir. Benzer iş tanımında Mühendislik ve Mimarlık Fakültelerinden mezun kişilerin diplomaları benzer iş olarak kabul edildi.

29.12.2005 tarihinden önce benzer işler için herhangi bir sınıflandırma yoktu. Ancak 29.12.2005 tarihli ve 26038 sayılı resmi gazetede yayınlanan benzer işlere ait tebliğle birlikte benzer işlere bir sınıflandırma getirilmiştir. Tebliğin yayınlanmasından itibaren ihale edilecek işlerin özelliğine göre istenecek olan iş bitirmenin hangi işlere

ait olması gerektiği yapılan sınıflandırmayla açıklık kazanmıştır. Ayrıca bu tebliğle birlikte yeni temin edilecek iş bitirme ve iş denetleme belgelerinde de işin özelliğini gösteren grup ve sınıf ayrıntılı olarak belirtilmeye başlanmıştır. Ancak şunu da belirtmek gerekir ki kanunda değerlendirilecek olan diplomaların tesbiti konusunda net bir sınırlama getirilmemiştir. Kamu İhale Kurumunun resmi gazete sayısı: 26038 resmi gazete tarihi: 29.12.2005 tarihinde yayımlanan tebliğde iş deneyim belgesine getirdiği sınıflandırma benzer iş kabul edilirken, diplomaların tespiti içinde içinde benzer bir uygulama getirilmesi mühendislik ve mimarlık mesleklerinin branşlaşması açısından kolaylık getirebilirdi.

İdari Şartname deki diğer boş kısımlar K.İ.K. 'nın sayfaların altında vermiş olduğu dipnotlarla düzenlenerek ihale dosyasına konmuştur. Ayrıca işlerin niteliğine göre ek özel teknik şartnameler hazırlanmasına ihtiyaç duyulmuş ve hazırlanan ek özel teknik şartnamelerde işin ve idarenin adı yazılı bir tabela yaptırılması, kontrollük teşkilatına 1 adet binek oto tahsis edilmesi, işçilere idarenin adı yazılı iş elbisesi giydirilmesi, trafik akışının olduğu yerlere gerekli uyarıcı trafik levhalarının konulması gerektiği ve gerekli tüm emniyet tedbirlerini almasının gerekliliği bildirilmiştir. İdare ihale gününden 5 (beş) gün önce ihalenin yapılacağı yeri göstereceğini ,ek özel şartnamede yazılan hükümlere uyulmaması durumunda cezai müeyyide uygulanacağı ve arazinin idare tarafından tesviye edilerek istekliye o şekilde teslim edileceği şartnamede belirtilmiştir. Tip sözleşme hazırlanırken de işlerin niteliğine uygun olarak Anahtar Teslimi Götürü bedel Tip sözleşme seçilerek K.İ.K. 'nın sayfaların altların verdiği dipnotlara uyularak tamamlanmış ve eklenecek hiçbir madde olmamasından dolayı diğer hususlar bölümü boş bırakılmıştır. Örnek 1 ve 2 nolu dosyalar için yukarıda yazılı eklerin açık ihale usulüne ve anahtar teslimi götürü bedele uygun olan ekleri hazırlanmış ve hazırlanan bu formların her sayfası idare tarafından imzalanarak onaylanmıştır. (11.03.2005) Hazırlanan formlar yine yukarıdaki yönetmeliğe uygun olarak türkçe hazırlanmıştır.

3.1.6 Eşik Değerler

(Değişik: 4761/ 12 md.) Bu Kanunun 13 ve 63 üncü maddelerinin uygulanmasında yaklaşık maliyet dikkate alınarak kullanılacak eşik değerler aşağıda belirtilmiştir:

- a) Genel bütçeye dahil daireler ve katma bütçeli idarelerin mal ve hizmet alımlarında üçyüzmilyar Türk Lirası. (dörtüyüzyetmişdörtbin dörtüyüzaltmışsekiz Yeni Türk Lirası)*
- b) Kanun kapsamındaki diğer idarelerin mal ve hizmet alımlarında beşyüzmilyar Türk Lirası. (yediyüzdoksanbin yediyüzseksen Yeni Türk Lirası)*
- c) Kanun kapsamındaki idarelerin yapım işlerinde onbirtrilyon Türk Lirası. (onyedimilyon üçyüzdoksanyedibin yüzseksen yedi Yeni Türk Lirası)*

(Son fıkra Mülga: 4761/ 12 md.)(K.İ.K. Mad. 8)

Örnek 1 ve 2 nolu dosyaların yukarıda belirtilen eşik değerler göz önüne alınarak incelendiği ve K.İ.K. 'nun sekizinci maddesinde belirtilen eşik değerlerin altında kaldığı görülmüştür. Buna göre yaklaşık maliyete bakılarak ihale ilanlarının 21 gün önce en azından Kamu İhale Bültenin de ve bir yerel gazetede yayımlanması gerektiği tespit edilmiştir. İhale gününün tespitinde yedi günlük posta süresi de gözönüne alınmıştır.

3.1.7 Ödenek Durumu

Örnek 1 ve 2 nolu dosyalara ait yaklaşık maliyetlere göre idare bütçesinden para ayrılması için muhasebe müdürlüğünce onay belgesine ödeneği mevcut kaşesi yapılmış ve yıllara sari olarak yapılan 2 nolu dosyanın “Sosyal Konut İnşaatının” pursantaj oranları belirlenerek % 30 unun 2005 yılı ödeneğinden % 70 i 2006 yılında ödenmesine karar verilmiştir. (11.03.2005)

3.1.8 Onay

3.1.8.1 İdarenin Onayı

İhale edilecek işe ilişkin olarak idarelerce düzenlenen yaklaşık maliyet hesap cetveli, şartnameler, sözleşme tasarısı ve hazırlanmış diğer doküman onay belgesine (standart form KİK001.0/Y) eklenir ve bu onay belgesi ihale yetkilisince onaylanır. İdarelerce ihale onayının alınmasından sonra, ihale ilanı veya davetinden önce Kurumdan ihale kayıt numarası alınır. (Yapım İşleri Uygulama Yönt. Mad.24)

Örnek 1 ve 2 nolu dosyalar yukarıda belirtilen dokümanlarla tamamlanmış ve onay belgesi eklenerek (standart form KİK001.0/Y) ihale yetkilisine sunulmuştur. Sunulan dokümanlar ihale yetkilisi tarafından onaylanmıştır.

İhale yetkilisinin onay belgesini imzalamasının ardından Fen işleri müdürlüğüne ait evrak kaleminden onay belgesi için sayı numarası alındığı ve alınan bu sayı numarası ile K.İ.K.'nın resmi web sitesine girilerek ihale kayıt numarası alındığı tespit edilmiştir. (14.03.2005)

3.1.8.2 İhale İlanının hazırlanması ve onayı

Örnek 1 ve 2 nolu dosyalar için K.İ.K.'nın resmi web sitesi olan www.kik.gov.tr sitesine girilerek alınan ihale kayıt numarası ile yapım işleri ihale ilanı hazırlama modülüne girilmiştir. İhale ilanı hazırlanırken İdari şartname esas alınmış ve İdari Şartnameye uygun olarak işin süresi,yapılacağı yer,ve işe başlama tarihi belirlenmiştir. İhalenin yapılacağı yer, ihale saati ve tarihi de belirlenerek ihale ilanına yazılmıştır.İhale süreleri eşik değer değerler göz önünde bulundurularak Örnek 1 nolu dosya için 11.04.2005 pazartesi günü saat 14:00, Örnek 2 nolu dosya için 12.04.2005 Salı günü saat 15:00 olarak belirlenmiştir. Aynı şekilde İdari Şartname esas alınarak Teknik personel listesi,Yapı araçları Listesi ve benzer iş tanımı da yazılmış,ayrıca doküman bedeli ve dokümanın temin edilebileceği adres de ihale ilanında belirtilmiştir. Örnek 1 nolu dosya için doküman bedeli 100,00 YTL olarak belirlenirken Örnek 2 nolu dosya için 200,00 YTL olarak belirlenmiştir. İlan metni tamamlandıktan sonra K.İ.K. tarafından onaylanmak üzere elektronik ortamda gönderilmiş ve K.İ.K.'nın ihaleleri onaylaması için beklenmiştir. (14.03.2005)

3.1.8.3 Kamu İhale Kurumunun Onayı

İlan kayıt numarası ile Kamu ihale Kurumunun web sitesine girilerek İlan gönderilmiş ve Kamu ihale kurumu tarafından onaylanmıştır. Çıktısı alınan ilan ihale yetkilisi tarafından onaylanmıştır. (15.03.2005)

3.1.9 İhalenin ilan edilmesi

Bütün isteklilere tekliflerini hazırlayabilmeleri için yeterli süre tanımak suretiyle;

- a) Yaklaşık maliyeti 8 inci maddede yer alan eşik değerlere eşit veya bu değerleri aşan ihalelerden;

- 1) Açık ihale usulü ile yapılacak olanların ilânları, ihale tarihinden en az kırk gün önce,
- 2) Belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılacak olanların ön yeterlik ilânları, son başvuru tarihinden en az ondört gün önce,
- 3) Pazarlık usulü ile yapılacak olanların ilânları, ihale tarihinden en az yirmibeş gün önce,

Resmî Gazetede en az bir defa yayımlanmak suretiyle yapılır.

Yaklaşık maliyeti eşik değerlere eşit veya bu değerleri aşan belli istekliler arasında yapılacak ihalelerde ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda yeterliği belirlenen adaylara ihale gününden en az kırk gün önce davet mektubu gönderilmesi zorunludur.

b) Yaklaşık maliyeti 8 inci maddede belirtilen eşik değerlerin altında kalan ihalelerden;

1) Yaklaşık maliyeti otuz milyar Türk Lirasına (ellibirbin yediyüzaltmışyedi Yeni Türk Lirasına) kadar olan mal veya hizmet alımları ile altmış milyar Türk Lirasına (yüzüçbin beşyüzotuzbeş Yeni Türk Lirasına) kadar olan yapım işlerinin ihalesi, ihale tarihinden en az yedi gün önce ihalenin ve işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin en az ikisinde,

2) Yaklaşık maliyeti otuz milyar (ellibirbin yediyüzaltmışyedi Yeni Türk Lirası) ile altmış milyar Türk Lirası (yüzüçbin beşyüzotuzbeş Yeni Türk Lirası) arasında olan mal veya hizmet alımları ile altmış milyar (yüzüçbin beşyüzotuzbeş Yeni Türk Lirası) ile beşyüz milyar Türk Lirası (sekizyüzaltmışikibin sekizyüzon Yeni Türk Lirası) arasında olan yapım işlerinin ihalesi, ihale tarihinden en az ondört gün önce Resmî Gazetede ve işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin birinde,

3) Yaklaşık maliyeti altmış milyar Türk Lirasının (yüzüçbin beşyüzotuzbeş Yeni Türk Lirasının) üzerinde ve eşik değerinin altında olan mal veya hizmet alımları ile beşyüz milyar Türk Lirasının (sekizyüzaltmışikibin sekizyüzon Yeni Türk Lirasının) üzerinde ve eşik değerinin altında olan yapım işlerinin ihalesi, ihale tarihinden en az yirmibir gün önce Resmî Gazetede ve işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin birinde,

En az birer defa yayımlanmak suretiyle ilân edilerek duyurulur.

Yaklaşık maliyeti 8 inci maddede yer alan eşik değerlerin altında kalan belli istekliler arasında yapılacak ihalelerde ön yeterlik ilanlarının son başvuru tarihinden en az yedi gün önce (b) bendindeki süre hariç diğer usullere göre yapılması ve ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda yeterliği belirlenen adaylara ihale gününden önce (b) bendindeki sürelerle göre davet mektubu gönderilmesi zorunludur.

İlan edilecek ihalelerden hangilerinin, ayrıca Basın İlân Kurumu aracılığıyla Türkiye çapında dağıtımı olan gazetelerin birinde ilân edileceğini belirlemeye Kurum yetkilidir.

İhalenin yapılacağı yerde gazete çıkmaması halinde ilân, aynı süreler içinde ilgili idare ile hükümet ve belediye binalarının ilân tahtalarına asılacak yazılar ve belediye yayın araçları ile yapılır. Bu işlemler bir tutanakla belgelenir. İdareler, yukarıda belirtilen zorunlu ilanların dışında işin önem ve özelliğine göre ihaleleri, uluslararası ilan veya yurt içinde çıkan başka gazeteler veya yayın araçları, bilgi işlem ağı veya elektronik haberleşme (internet) yolu ile de ayrıca ilan edebilir. Ancak, uluslararası ilan yapılması halinde yukarıda belirtilen asgari ilan sürelerine oniki gün eklenir (K.İ.K. Mad. 13)

Örnek 1 ve 2 nolu dosyalar için ihale süreleri alınmış ve bir defa Kamu ihale bülteninde bir defa da yerel gazetede yayınlanması kararı alınmıştır. Kamu ihale Kurumu payı olan 1.180,00 YTL için onay belgesi yazılarak yazılan onay belgesi idarenin onayına sunulmuştur.İdare onay belgesini imzaladıktan sonra muhasebe müdürlüğüne göndermiş ve muhasebe müdürlüğü aracılığı ile Kamu İhale kurumunun hesabına para yatırılmıştır. Bankadan alınan dekontun sayı numarası, banka kodu miktarı Kamu İhale Kurumunun web sitesine girilerek ilgili ihaleler için sevk işlem formu doldurulmuştur. Çıktısı alınan sevk işlem formu idarenin onayına sunulmuş ve idare sevk işlem formunu onayladıktan sonra daha önce onaylanan ihale ilanının bir nüshası ve mahsup alındı fişi ile birlikte Kamu İhale Kurumuna posta yoluyla gönderilmiştir. Yerel gazetede yayımlanması için de muhasebeye bir üst yazı yazılarak basın İlân kurumu için ödenek çıkarılmış ve aynı şekilde çıkarılan ödenek için gönderme emri ve mahsup alındı fişi düzenlenmiştir. Düzenlenen gönderme emri ile Ziraat Bankasına gidilerek basın ilan kurumunun hesabına aktarılmış,bankadan alınan dekontun bir nüshası, mahsup alındı fişi ve ihale

ilanının iki adet kopyasıyla birlikte 1 adet disket basın ilan kurumuna gönderilmiştir. Böylece ihaleler ilana çıkmıştır. (16.03.2005)

3.1.10 İhale Komisyonunun Kurulması

(Değişik: 26/02/2006 – 26092 R.G. /2 md.) İhale yetkilisi, ihaleyi gerçekleştirmek üzere 4734 sayılı Kanunun 6 ncı maddesi gereğince, ihale ilk ilan veya davet tarihini izleyen en geç üç gün içinde ihale komisyonunu oluşturur. İhale komisyonu; biri başkan olmak üzere, ikisinin ihale konusu işin uzmanı ve birinin muhasebe veya mali işlerden sorumlu bir personel olması şartıyla, tek sayıda olmak üzere en az beş kişiden oluşacak şekilde ve komisyonun eksiksiz toplanacağı dikkate alınarak, asıl üyeler ile bu üyelerin yerine geçecek aynı niteliklere sahip yedek üyelerin isimleri belirtilmek suretiyle oluşturulur. İhale komisyonunun idare personelinde oluşturulması gerekmekte olup ihaleyi yapan idarede yeterli sayı veya nitelikte personel bulunmaması halinde, bu Kanun kapsamındaki idarelerden komisyona üye alınabilir.

İhale komisyonu dışında başka adlar altında komisyonlar oluşturulmaksızın, ihale sürecindeki bütün değerlendirmeler ihale komisyonu tarafından yapılır.

İhale komisyonu eksiksiz olarak toplanır ve kararlar çoğunlukla alınır. Komisyon üyeleri, kararlarda çekimser kalamaz. Komisyon başkanı ve üyeleri oy ve kararlarından sorumlu olup; karşı oy kullanan komisyon üyeleri, gerekçelerini komisyon kararına yazmak ve imzalamak zorundadır. İhale komisyonunca alınan kararlar ve düzenlenen tutanaklar, komisyon başkan ve üyelerinin adları, soyadları ve görev unvanları belirtilerek imzalanır.

(Ek: 22/06/2005 – 25853 R.G. /3 md.) İhale komisyonları teklif veya başvuru ekinde yer alan belgelerin doğruluğunu teyit için gerekli gördükleri belge ve bilgileri isteyebilir. (Yapım İşleri Uygulama Yönt. Mad. 25)

Örnek 1 ve 2 nolu ihale dosyaları için beş kişiden oluşan asil heyet ve yine beş kişiden oluşan yedek heyet kurulmuş olup asil heyet üyeleri; İhale yetkilisi Başkan yardımcısı, Hukuk işleri müdürü, Fen İşleri Müdürü, Hesap İşleri Şefi, İhale ve Kesin Hesap Şefi olarak belirlenmiştir. Evrak kaleminden yazılan yazı ile komisyon asil üyelerine ve yedek üyelerine ihale tarihi, saati ve yeri hakkında bilgi veren yazı tebliğ edilmiş ve böylece ihale komisyonu kurularak üyelerine gerekli tebliğ yapılmıştır.

3.1.10.1 İhale dosyalarının Komisyona Teslimi

İdare, ihalesi yapılacak her iş için bir işlem dosyası düzenlemiş ve bu dosyada; onay belgesi ve eki, yaklaşık maliyet hesap cetveli, ihale dokümanı, yapılmışsa ilan metinleri, adaylar veya istekliler tarafından sunulan başvurular, aday ve isteklilere yapılan bildirimlere ilişkin tebligat ve alındı belgeleri, diğer belgeler, ihale komisyonu tutanak ve kararları yer almıştır.

Gerekli incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla ihale işlem dosyasının birer örneği, ilân veya daveti izleyen üç gün içinde idare tarafından ihale komisyonu üyelerine verilmiştir.

Hazırlanan ihale dosyaları teslim alındı tutanakları imzalatılarak İhale komisyonuna teslim edilmiştir. (17.03.2005) Bu aşamadan sonra idare adına bütün yetkiler ihale komisyonuna geçmiştir.

3.1.11 İhale Öncesi İhalenin İptali

3.1.11.1 İlandan Önce İhalenin İptali

Yönetmeliğin 27 ve 28 inci maddelerinde belirtilen hükümlere uygun olmayan ilanlar geçersizdir. Bu durumda, ilân bu maddelere uygun bir şekilde yenilenmedikçe ihale veya ön yeterlik yapılamaz.

Ancak, bu Yönetmeliğin 27 nci maddesinde belirtilen ilânın yapılmaması veya ilân sürelerine uyulmaması halleri hariç, yapılan ilânların 28 inci madde hükümlerine uygun olmadığına anlaşıldığı durumunda, ilanların yayımlanmasını takip eden on (10) gün içinde hatalı hususlar için düzeltme ilânı yapılmak suretiyle ihale veya ön yeterlik gerçekleştirilebilir. Bu durumda yapılacak düzeltme ilanının düzeltmeye konu ilan yayımlandığı yayın organında aynı formatta yayımlanması sağlanır. (Uygulama İşleri Yönt. Mad. 29)

Yukarıda belirtilen haller Örnek 1 ve 2 nolu ihale dosyalarında olmadığından örnek ihale dosyalarının bu aşamada iptal edilmesi gerekmemiştir. Ancak ihaleler bu aşamaya gelinceye kadar aşağıdaki durumlar meydana geldiğinde ihale ilandan önce iptal edilir.

- Yaklaşık maliyetin idare yetkilisi tarafından onaylanmaması
- İhale onay belgesinin idare yetkilisi tarafından imzalanmaması
- İlan parasının kamu ihale kurumunun hesabına yatırılmaması
- Eşik değerler doğrultusunda ihale süresinin yanlış hesaplanması

- İhale ilanında sehven yapılan hatalar yüzünden ihale ilanının idare yetkilisi tarafından onaylanmaması

İhaleler iptal edilecek olursa, iptal edilen ihalenin iptal nedenini belirtilen bir tutanak hazırlanır ve idare yetkililerince imzalanır. Bu tutanak ihale dosyasına konur ve dosya arşive kaldırılır.

3.1.11.2 İlandan Sonra İhalenin İptali

İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere hemen ilân edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz. İhalenin iptal edilmesi durumunda, iptal nedenleri gözden geçirilerek yeniden ihaleye çıkılabilir. (K.İ.K. Mad.16)

Kamu ihale kurumuna İhale düzeltme ilanı gönderilerek daha önce yayımlanmış ihale ilanı düzeltilir. Daha önce dosya almış istekliler için eğer dosyada düzeltilmesi gereken yerler varsa düzeltilir ve isteklilere bir zeyilname düzenlenerek isteklilerin elindeki doküman düzeltilir. Dosyada düzeltilemeyecek bir hata olduğu takdirde ihalenin iptal edildiği ilan edilir. Verilmiş olan teklifler iade edilir.

Örnek ihale dosyalarında iptal gerektiren bir duruma rastlanmamıştır.

3.2 İhale Evresi

3.2.1 İhale Aşamasında Kamu İhale Kanunu

3.2.2 İhalenin Yayınlanması

Örnek 1 ve 2 nolu dosyalar belirlenen aralıklar çerçevesinde yerel gazete ve Kamu İhale bülteninde yayınlanması için 2.2.8 maddesinde belirtildiği üzere gerekli işlemler yapılmış ve bunların yanı sıra idare içerisinde yapılan yazışmalarla idare bünyesine bağlı Bilgi İşlem Müdürlüğüne idareye ait web sitesinde ilan edilmiştir. Ayrıca basın yayın müdürlüğüne yazılan yazı

ile yerel televizyonlara ihale hakkında bilgi verilmiş ve yerel televizyonlarda yayınlanması sağlanmıştır. İdareye ait ilan panolarına ihale ilan metni asılmış ve böylece idareye gelen vatandaşlarda ihaleden haberdar edilmiştir. (Örnek 1 nolu dosya için 20.03.2005-11.04.2005 Örnek 2 nolu dosya için 20.03.2005-12.04.2005)

İhale ilanındaki amaç rekabeti artırmak ve şeffaflıktır. Bu yüzden kanunda belirtilen ilan türleri ile birlikte idare farklı ilan türleri de kullanmalıdır.

3.2.3 İhale Dosyalarının Satışı

(Değişik: 08/06/2004 – 25486 R.G. / 11 md.) İdare tarafından hazırlanan ve her sayfası onaylanan ön yeterlik dokümanı ile ihale dokümanı adaylar veya istekliler tarafından idarenin ilanda belirtilen adresinde bedelsiz olarak görülebilir. Ön yeterliğe veya ihaleye katılmak isteyen adayların veya isteklilerin bu dokümanın idarece her sayfası onaylanmış örneklerini satın almaları zorunludur (standart form KİK005.0/Y). Ancak, Kamu İhale Kurumunca belirlenen esaslar çerçevesinde gerekli güvenlik önlemlerinin idarece alınması kaydıyla, ihale ve/veya ön yeterlik dokümanının “compact disc (CD)” ortamına aktarılmış kopyaları adaylara veya isteklilere satılabilir.

Dokümanın basım maliyetini aşmayacak ve rekabeti engellemeyecek bir bedelle satılması zorunlu olup, bu dokümanın satış hakkı yalnız idareye aittir. Dokümanın basım maliyetinin tespitine ilişkin belge ve bilgileri içeren tutanak düzenlenerek ihale işlem dosyasında muhafaza edilir. İdare, dokümanların satışına ilişkin olarak bağış, yardım veya başka her ne ad altında olursa olsun ek bir ücret talep edemez, ihale doküman bedelinin bütçesi dışında vakıf, sandık, dernek, birlik gibi kuruluşların hesabına yatırılmasını isteyemez. (Yap. işleri uygulama Yönt. Mad. 30)

Örnek 1 ve 2 nolu dosyalar Fen İşleri müdürlüğü tarafından satışa çıkarılmış ve ihale ilanında belirtilen yerde, satışa çıkarılan dosyaların incelenmesi için ayrıca bir oda oluşturulmuştur.İstekliler gelerek istedikleri ihale dosyalarını ücretsiz olarak incelemişler ve dosyalar ile ilgili ve işin yapılacağı yerler konusunda idare tarafından bilgilendirilmişlerdir. Projeler, şartnameler ve sözleşme ile birlikte olan takım dosyanın bir örneği her zaman incelenmek üzere bu odalarda hazır bulundurulmuştur. İhale dosyasının satışı için Emlak

müdürlüğünce ihale dosya bedeli yatırılması için bir hesap açılmış ve ihale dosyalarını almak isteyen istekliler bu hesaba para yatırarak dosyalara sahip olabilmışlardır. Dosya satın alan istekliler ihale dosya bedeli makbuzunun fotokopisini yetkiliye getirerek yetkilinin düzenlediği form karşılığında ihale dosyasını temin edebilmişlerdir. Satışta sunulan fiyatın rekabeti engellememesine dikkat edildiği gözlemlenmiştir. (20.03.2005) . Ayrıca istenilen ihale dokümanı isteklilerin talep etmesi halinde CD ortamında da isteklilere sunulmuş ve sürekli olarak idare bünyesinde 4 adet dosyada yedek bulundurulmuştur.

Ancak ihale dosyalarının son dakikaya kadar satışa sunulabilmesi bir ciddiyetsizlik doğurmuştur. Böylece ihaleye katılmak amacı olamayıp sadece ihaleden kar sağlamak amacı olan kişilere fırsat verilmiştir. Bu bağlamda ihale dosyası satın almak için bir son tarih olmasında fayda vardır. İdare işin niteliğine göre İhaleye hazırlanabilme süresi tespit ederek ihaleden belirli bir süre öncesine kadar dosyanın satın alınabilmesini şart koşmasında fayda vardır. Aksi takdirde ihale edilen işi yapmak gibi bir niyeti olmamasına rağmen ihale günü ortama bakarak yükleniciler arasında herhangi bir illegal anlaşma durumu olursa menfaat temin etmeyi amaçlayan kişiler olabiliyor.

3.2.4 İhale Teklif zarflarının Teslimi

Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir.

Teklif mektupları yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur. Mal alımı ihalelerinde, ihale dokümanında alternatif teklif verilebileceğine dair hüküm bulunması halinde, alternatif tekliflerde aynı şekilde hazırlanarak sunulur.

Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında idareye verilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir. Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir.

Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez. (K.İ.K. Mad. 30)

11.04.2005 saat 14:00 de yapılacak Hangar yapım işi ihalesi için İhale dokümanı alan istekliler Fen İşleri müdürlüğüne gelerek dosyalarında belgelerinin asılları bulunan istekliler belgelerinin fotokopilerini çektirerek aslının aynısıdır kaşesini müdürlük yetkilisine yaptırmışlardır. Aynı şekilde 12.04.2005 saat 15:00 de yapılacak Sosyal konut İnşaatı işi ihalesi için İhale dokümanı alan istekliler Fen İşleri müdürlüğüne gelerek dosyalarında belgelerinin asılları bulunan istekliler belgelerinin fotokopilerini çektirerek aslının aynısıdır kaşesini müdürlük yetkilisine yaptırmışlardır.

1 nolu örnek dosyaları satın alan istekliler 11.04.2005 pazartesi günü gelerek teklif zarflarını Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan evrak kalemine teslim etmişler ve yüklenici tarafından teslim edilen teklif zarfları standart formlar içerisinde bulunan (KİK 006.0/Y) ihale teklif zarfı alındı belgesi doldurularak daktilo memurumuz tarafından teslim alınmıştır. (11.04.2005)

Aynı şekilde 2 nolu örnek dosyaları satın alan istekliler 12.04.2005 salı günü fen işleri müdürlüğüne gelerek teklif zarflarını Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan evrak kalemine teslim etmişler ve yüklenici tarafından teslim edilen teklif zarfları standart formlar içerisinde bulunan (KİK 006.0/Y) ihale teklif zarfı alındı belgesi doldurularak daktilo memuru tarafından teslim alınmıştır. (12.04.2005)

1 Nolu örnek dosya için teklif zarfı veren istekliler için ihale dokümanı teslim alındı belgesi (KİK 007.0/Y) düzenlenmiş (11.04.2005) ve bu İhale için 6 firmanın teklif zarflarını görevli personele verdiği tespit edilmiştir.

2 Nolu örnek dosya için teklif zarfı veren istekliler için ihale dokümanı teslim alındı belgesi (KİK 007.0/Y) düzenlenmiş (12.04.2005) ve bu ihale için 6 firmanın teklif zarflarını görevli personele verdiği tespit edilmiştir.

Her iki ihalede de ihale saatinde görevli memur tarafından ihaleye verilen teklif zarfları tutanakla ihale komisyonuna teslim edilmiştir.

3.2.5 İhale Komisyonunun Toplanması

Örnek 1 nolu dosya için İhale Komisyonu 11.04.2005 pazartesi saat 14:00 de Örnek 2 nolu dosya için ise 12.04.2005salı günü saat 15:00 de idarenin toplantı salonunda toplanmış ve Örnek 1 nolu dosya için asil üyelerden gelmeyen muhasip üye yerine yedek üyelerden muhasip üye olan yedek üyenin ihaleye iştirak ettiği gözlemlenmiştir. Örnek 2 nolu dosya için asil üyelerin tamamı eksiksiz toplanmıştır.

T.C. MELİKGAZİ BELEDİYESİ

İhale kayıt numarası :2005/22222

İdarenin adı : MELİKGAZİ BELEDİYESİ

İşin adı : mevkii yoluna Hangar binası yapım işi

Tutanağın düzenlendiği tarih ve saat : 11.04.2005 pazartesi günü, saat 14:00

İHALE TEKLİF ZARFLARININ İHALE KOMİSYONUNCA TESLİM ALINDIĞINA DAİR TUTANAK

Tablo 3.1: Örnek Dosya teklif zarfı teslim tutanağı

SIRA NO	İSTEKLİNİN ADI/UNVANI
1	A FİRMASI
2	B FİRMASI
3	C FİRMASI
4	D FİRMASI
5	E FİRMASI
6	F FİRMASI

Örnek 1 ve 2 nolu dosyaların ihaleleri Komisyon toplandıktan sonra dışarıda hazır bekleyen yükleniciler, basın mensupları ve yerel tv muhabirleri içeri alınmış ve ihale basına açık olarak gerçekleştirilmiştir. İhale komisyonu ilk olarak ihale teklif zarflarının uygunluğunu kontrol ederek ihaleyi başlatmıştır. (11.04.2005-12.04.2005)

3.2.6 İhale teklif zarflarının açılması

(Değişik: 4964/ 23 md.) Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye verilir. İhale komisyonunca ihale dokümanında belirtilen saatte kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. 30 uncu maddenin birinci fıkrasına uygun olmayan zarflar bir tutanak ile belirlenerek değerlendirmeye alınmaz. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. (K.İ.K. Mad. 36)

İhale komisyonu teklif zarfların uygunluğunu kontrol ettikten sonra ihale teklif zarflarının açılmasına karar vermiş ve ihale teklif zarfları hazır bulunan istekliler ve basın mensupları ile yerel tv muhabirleri önünde açılmasına başlanmıştır. Açılan teklif zarflarının içeriği kontrol edildikten sonra teklif zarflarında bulunması gereken belgeler incelenerek teklif zarfı açma belge kontrol tutanağı (K.İ.K. 10.0/Y)'na işlenmiştir. İsteklilerin verdiği belgelerin aşağıdaki gibi olduğu tespit edilmiştir. Örnek 1 nolu dosya için ;

Firmaların verdikleri belgeler tablo 14 deki zarf açma belge kontrol tutanağına işlenmiş ve A, B, C, D ve F firmalarının belgelerinde bir eksikliğe rastlanmamıştır. E firmasının verdiği ihale teklif zarfında ise geçici teminatın olmamasından dolayı elenerek ihale dışı bırakılmasına karar verildiği gözlemlenmiştir. (11.04.2005)

Elenen E firması, için standart formlar içerisinde yer alan, (KİK 011.0/Y) uygun olmayan belgelerin uygun sayılmama gerekçelerine ilişkin tutanak,doldurularak komisyon tarafından onaylanmıştır.

Tablo 3.2: 1 nolu örnek dosya zarf açma belge kontrol tutanağı

Adayın/İste klinin Adı veya Ticaret Unvanı	Tebliğat için adres beyanı ve telefon	Ticaret ve snayai odası belgesi	İmza beyanname mesisi ve imza sirküleri	Yasaklı olmadığı a da taahhütna me	Teklif mektub u	İhale doküman ı alındı belgesi	Ge çic i te mi nat	Teknik personel taahhütna mesi	Yapı araçları taahhütnamesi ve ekleri	İş deneyi m belgesi	Vekalet name ile imza sirküleri	Mali durum bil. Referans mektubu	İş yeri görme belgesi	Yerli istekli beyan ı	Ortakl ık ve hisse beyanı
A Firması	Var	Var	Var	Var	Var	Var	Uygu n	Var	Var	Uygun	Var	Var	Var	Var	Var
B Firması	Var	Var	Var	Var	Var	Var	Uygu n	Var	Var	Uygun	Var	Var	Var	Var	Var
C Firması	Var	Var	Var	Var	Var	Var	Uygu n	Var	Var	Uygun	Var	Var	Var	Var	Var
D Firması	Var	Var	Var	Var	Var	Var	Uygu n	Var	Var	Uygun	Var	Var	Var	Var	Var
E Firması	Var	Var	Var	Var	Var	Var	Yok	Var	Var	Uygun	Var	Var	Var	Var	Var
F Firması	Var	Var	Var	Var	Var	Var	Uygu n	Var	Var	Uygun	Var	Var	Var	Var	Var

Tablo 3.3: 1 nolu örnek dosya uygun sayılmama gerekçe tutanağı tablosu

ADAY/İSTEKLİ	BELGE	UYGUN SAYILMAMA GEREKÇESİ
E Firması	Geçici Teminat	Tutarı Yeterli Değil

Örnek 2 nolu dosya için;

Firmaların verdikleri belgeler tablo 16 daki gibi zarf açma belge kontrol tutanağına işlenmiş ve A, B, C, D ve E firmalarının belgelerinde bir eksikliğe rastlanmamıştır. F firmasının verdiği ihale teklif zarfında ise zarf üzerinde bulunması gereken idarenin adında bir eksiklik olduğu ve teklif zarfının kapağının kaşelenmediği görülmüş, buna istinaden verilen teklif zarfı uygun bulunmadığı için zarf hiç açılmayarak değerlendirme dışı bırakılmasına komisyon tarafından karar verilmiştir. (12.04.2005) F firması, teklif zarfı uygun olmadığı için değerlendirme dışı bırakıldığından, standart formlar içerisinde uygun olmadığı için değerlendirme dışı bırakılan teklif zarflarına ilişkin ihale komisyonu tutanağı (KİK 009.0/Y) düzenlenmiş ve komisyon tarafından onaylanmıştır.

Tablo 3.4: 2 nolu örnek dosya için zarf açma belge kontrol tutanağı

Adayın/İsteklinin Adı veya Ticaret Unvanı	Tebliğat için adres beyanı ve telefon	Ticaret ve sanayi odası belgesi	İmza beyannamesi ve imza sirküleri	Yasaklı olmadığına dair taahhütname	Teklif mektubu	İhale dokümanı alındı belgesi	Geçici teminat	Teknik personel taahhütnamesi	Yapı araçları tahhütnamesi ve ekleri	İş deneyim belgesi	Vekaletname ile imza sirküleri	Mali durum bil. Referans mektubu	İş yeri görme belgesi	Yerli istekli beyanı	Ortaklık ve hisse beyanı
A Firması	Var	Var	Var	Var	Var	Var	Uygun	Var	Var	Uygun	Var	Var	Var	Var	Var
B Firması	Var	Var	Var	Var	Var	Var	Uygun	Var	Var	Uygun	Var	Var	Var	Var	Var
C Firması	Var	Var	Var	Var	Var	Var	Uygun	Var	Var	Uygun	Var	Var	Var	Var	Var
D Firması	Var	Var	Var	Var	Var	Var	Uygun	Var	Var	Uygun	Var	Var	Var	Var	Var
E Firması	Var	Var	Var	Var	Var	Var	Uygun	Var	Var	Uygun	Var	Var	Var	Var	Var
F Firması															

Tablo 3.5: 2 nolu örnek dosya değerlendirmeye alınmama tutanağı

SIRA NO	ADI / UNVANI	DEĞERLENDİRMEYE ALINMAMA NEDENİ
1	F Firması	Teklif zarfının şekil şartlarını sağlamadığı

3.2.7 Tekliflerin Okunması

İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ile teklif fiyatları açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır. (K.İ.K. Mad. 36)

Örnek 1 ve 2 nolu dosyalara ait , isteklilerin verdiği teklifler, istekliler önünde ve basın mensupları ile yerel tv muhabirleri önünde okunarak ilgili standart forma (KİK 020.0/Y) kaydedilmiştir. (11.04.2005-12.04.2005)

Örnek 1 nolu Dosya için;

Tablo 3.6: 1 nolu örnek dosya isteklilerce teklif edilen tutar tablosu

	T e k l i f t u t a r ı	
	Rakam ile	Yazı ile
A Firması	330.000,00 YTL	Üçyüzotuzbin Yeni türkirası
B Firması	437.432,00 YTL	Dört yüzotuzyedibindört yüzotuziki Yeni türkirası
C Firması	443.000,00 YTL	Dört yüz kırküçbin Yeni türkirası
D Firması	527.000,00 YTL	Beş yüz yirmiyedibin Yeni türkirası
F Firması	387.442,00 YTL	Üç yüz seksenyedibin Yeni türkirası

İhaleye katılan altı firmadan bir tanesi daha önce elenmiş ve teklifleri okunmaya hak kazanan beş firmanın teklifleri sıra ile istekliler ve basın mensupları önünde okunmuştur. Komisyon başkanı tekliflerin değerlendirilmesi için oturumu kapatmıştır.(11.04.2005)

Tablo 3.7: 2 nolu örnek dosya isteklilerce teklif edilen tutar tablosu

	T e k l i f t u t a r ı	
	Rakam ile	Yazı ile
A Firması	1.011.000,00 YTL	Birmilyononbirbin Yeni türk lirası
B Firması	930.000,00 YTL	Dokuzyüzoyuzbin Yeni türk lirası
C Firması	1.086.000,00 YTL	Birmilyonseksenaltıbin Yeni türk lirası
D Firması	969.000,00 YTL	Dokuzyüzaltmışdokuzbin Yeni türk lirası
E Firması	1.075.500,00 YTL	Birmilyonyetmişbeşbinbeşyüz Yeni türk lirası

2 nolu örnek ihale dosyasında teklifleri okunmaya hak kazanan beş isteklinin verdikleri fiyatlar tablo 18 de belirtilmiş, hazır bulunanlara açıklanmıştır.

Komisyon, ihaleye katılan isteklilere Teklif zarfı açma, belge kontrol tutanağından ve isteklilerce teklif edilen fiyatlar tutanağından birer nüsha vermiş ve teklifleri değerlendirmek üzere oturumu kapatmıştır. (12.04.2005)

Bu aşamadan sonra komisyon diğer belgelerin içeriğini kontrol etmek için ve tekrar toplanmak üzere oturumu kapatmıştır. Ancak kanunda bu süre hakkında belirli bir zaman sınırlaması bulunmamaktadır.

3.2.8 Tekliflerin değerlendirilmesi

İhalelerde isteklilerin verdiği tekliflerin ne şekilde değerlendirileceği kamu ihale kanununun 38. ve 40. maddeleri ile yapım işleri uygulama yönetmeliğinin 64. 65. ve 67. maddelerinde ayrıntılı bir şekilde düzenlenmiştir. Bu düzenlemelere göre komisyon öncelikle teklif zarflarında bulunan belgelerin doğruluğunu inceler.İhale ilanında istenen evrakların eksiksiz ve yeterliliğini değerlendirir. Evrakları inceledikten sonra verilen teklifleri yaklaşık maliyetle birlikte değerlendirerek sınır

değeri bulur ve bu değerin altında kalan yüklenicilerden maliyet bileşenlerine ilişkin savunma ister. Komisyon kanunda da belirtildiği gibi en avantajlı teklifi seçmek için gelen savunmaları inceler ve en ekonomik teklife karar verir.

Örnek 1 ve 2 nolu ihale dosyalarında belgelerin içeriği incelenmiştir. İhale salonunda örnek 1 nolu dosyada E firması geçici teminatından dolayı elenerek değerlendirme dışı bırakılmıştı. 2 nolu örnek ihale dosyasında ise F firmasının teklif zarfının şekil şartlarını sağlamaması nedeniyle değerlendirme dışı bırakılmıştı. Komisyon tarafından diğer isteklilere ait teklif dosyaları incelenmiş ve bütün isteklilerin yeterli kriterlerini sağladığı görülmüştür. Daha sonra isteklilerin teklif mektupları incelenmiş,yapılan inceleme neticesinde teklif mektuplarının da usulüne uygunluğu komisyon tarafından onaylanmıştır. Tekliflerde sınır değerin altında kalan aşırı düşük teklifler olduğu saptanmış olup hesaplarının aşağıdaki gibi düzenlendiği gözlemlenmiştir.

Örnek 1 nolu Dosya için;

Aşırı Düşük Teklif hesaplama cetveli

Yaklaşık Maliyet = 618.828,74 Yaklaşık maliyetin %40 ı ile % 120 si arası geçerli teklif olarak bu hesaplamada dikkate alınacaktır.

247.531,50 YTL < GEÇERLİ TEKLİF > 742.479,00 YTL

Geçerli tekliflerin ar. Ort. = 2.125.174,00 = 425.034,80 YTL

5

C Katsayı hesabı = 425.034,80 = 0,686

618.828,74

K Katsayısı = 0,686 = 0,664 (sınır değer tablosundan)

Sınır Değeri = 618.828,74 x 0,664 = 410.902,28

Komisyonun yaptığı aşırı düşük teklif hesabından sonra örnek 1 nolu dosyada A ve F firmalarının teklifinin aşırı düşük olduğu tespit edilmiş ve sınır değer altında kalan A ve F firmalarına maliyet bileşenlerinden oluşan savunmalarını vermeleri için 3 gün süre verilmiştir. (14.04.2005) Verilen süre sonunda istekliler savunmalarını idareye sunmuşlar (17.04.2005) ve komisyonun incelemesi sonucu A firmasının imalat kaleminde eksiklik olduğu tespit edilmiştir. Firmanın verdiği teklifte demir imalatının miktarını yanlış hesapladığı görülmüş, böylece A firmasının savunması geçersiz sayılmıştır. Böylece her ne kadar A firması ekonomik açıdan en avantajlı teklifi vermiş de olsa idareye verdiği savunma neticesinde verdiği teklif fiyatına işi yapamayacağı anlaşılmış ve teklifi uygun görülmemiştir. F firmasının vermiş olduğu savunmayı tatmin edici ve yeterli bulan komisyon ihalenin F firmasına ihale edilmesini uygun görmüştür. Söz konusu iş ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibine, en düşük fiyat esasına göre, F firmasına ihale edilmiştir. (19.04.2005) Komisyon hazırladığı kararı standart formlar içerisinde bulunan (KİK 021.0/Y) İhale komisyon karar tutanağına gerekçesini belirtilerek yazmıştır.

İHALE KOMİSYONU KARARI

İhale kayıt numarası	:2005/22222
Karar no	:1
İdarenin adı	: KAYSERİ BELEDİYESİ
İşin adı	: MEVKİİ YOLU ÜZERİNE HANGAR BİNASI YAPILMASI
İhale tarih ve saati	: 11.04.2005 Pazartesi günü, saat 14:00
İhale usulü	: 19 Açık İhale (Anahtar Teslim Götürü bedel)
Toplam teklif sayısı	:6
Geçerli teklif sayısı	: 4

Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin

a) Sahibinin adı / Ticaret Unvanı	: F Firması
b) Tutarı	:387.442,00 YTL

Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifin

- a) Sahibinin adı / Unvanı : B Firması
b) Tutarı : 437.432,00 YTL

Bu tutanağın düzenlendiği tarih saat : 19/04/2005 günü, saat 13:30

İsteklilerin Teklif Ettiği Bedeller

İsteklinin Adı/Ticaret Unvanı	Teklif Ettiği Bedel
B FİRMASI	437.432,00
C FİRMASI	443.000,00
D FİRMASI	527.000,00
F FİRMASI	387.442,00

11.04.2005 Pazartesi günü saat 14:00 da belediye encümen salonunda eksiksiz olarak toplanan ihale komisyonu teklif zarflarının görevli personelden teslim alınma müteakip komisyon başkanının oturumu açmasıyla ihale başlamıştır. Komisyona teslim edilen 6 (Altı) adet ihale teklif zarfı alınma sıralarına göre düzenlenmiş, öncelikle 6 adet teklif olduğu isteklilere duyurulmuş ve ihale kanununun 30. maddesi gereği sunulan teklif zarflarının şekil şartlarını sağlayıp sağlamadığı incelenmiştir. Sunulan altı teklif zarfının da belirtilen şekil şartlarını sağladığı görülmüş ve komisyon başkanının talimatıyla sıra numaralarına göre teklif zarfları açılmaya başlanmıştır. teklif zarflarında öncelikle teklif mektubunun ve geçici teminatın usulüne uygun olup olmadığına bakılmış daha sonra belgelerde eksik olup olmadığı incelenmiştir. Yapılan inceleme neticesinde E firmasının geçici teminatının uygun olmadığı görülerek E firması değerlendirme dışı bırakılmıştır. Fiyatlar tüm isteklilere okunarak ilgili forma kayıt edilerek ihale komisyon başkanının talimatıyla teklifler incelenmek üzere oturum kapatılmıştır. Yapılan inceleme sonucunda A ve F firmasının vermiş olduğu teklif aşırı düşük olduğundan dolayı savunmaları istenmiş, kendilerine 3 gün süre verilmiştir. A firmasının savunması incelenmesi neticesinde verilen teklifin gerçekçi ve uygulanabilir olmadığı verdikleri metrajların projedeki metrajlara oranla çok düşük miktarlar olduğu belirlenmiş, müteahhitin projeye uymayacağı ve bu miktarları dikkate alacağını söylemesinden dolayı teklifi komisyonumuzca değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilmiş F firmasının savunması incelenerek verdiği teklifin gerçekçi ve uygulanabilir olduğuna komisyonumuzca karar verilmiştir. İşin İstekliler içinde ekonomik açıdan en avantajlı teklif veren F Firmasına ihale edilmesine, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifi veren B Firmasının sözleşme yapılıncaya kadar teminatının muhafaza edilmesine komisyonumuz tarafından karar verilmiştir

(Komisyon kararının devamıdır.)

K.İ.K.'nın web sitesine girilmiş ve üzerinde ihale kalan isteklinin yasaklı olmadığına dair teyidi alınmıştır. Alınan teyitle birlikte alınan karar idare yetkilisine sunulmuş olup, idare yetkiliside komisyonun kararını onaylamıştır. (20.04.2005)

Örnek 2 nolu Dosya için aşırı düşük teklif hesabı yapılmıştır.

Aşırı Düşük Teklif hesaplama cetveli

Yaklaşık Maliyet = 1.419.889,02 Yaklaşık maliyetin %40 ı ile % 120 si arası geçerli teklif olarak bu hesaplamada dikkate alınacaktır.

567.955,61 YTL < GEÇERLİ TEKLİF > 1.703.866,82 YTL

Geçerli tekliflerin ar. Ort. = 5.071.500,00 = 1.014.300,00 YTL

5

C Katsayı hesabı = 1.014.300,00 = 0,71435

1.419.889,02

K Katsayısı = 0,714 = 0,681

Sınır Değeri = 1.419.889,02 x 0,681 = 966.944,42 YTL

Komisyonun yaptığı aşırı düşük teklif hesabından sonra örnek 2 nolu dosyada bir teklifin aşırı düşük olduğu tespit edilmiştir. Sınır değeri altında kalan B firmasına maliyet bileşenlerinden oluşan savunmalarını vermeleri için 3 gün süre verilmiş ve verilen süre sonunda istekli savunmasını idareye sunduğu tespit edilmiştir. Komisyonun incelemesi sonucu B firmasının vermiş olduğu maliyet bileşenlerinin doğru ,uygulama projesine uygun ve piyasa şartlarıyla örtüştüğü görülmüştür.Söz konusu iş ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibine,en düşük fiyat esasına göre B firmasına ihale edilmiştir(20.04.2005). Komisyon hazırladığı kararı standart formlar içerisinde bulunan (KİK 021.0/Y) İhale komisyon karar tutanağına gerekçesini belirtilerek yazmıştır.

İHALE KOMİSYONU KARARI

İhale kayıt numarası :2005/33333
Karar no :1
İdarenin adı : KAYSERİ BELEDİYESİ
İşin adı : SOSYAL KONUT İNŞAATI İŞİ
İhale tarih ve saati : 12.04.2005 Salı günü, saat 15:00
İhale usulü : 19 Açık İhale (Anahtar Teslim Götürü bedel)
Toplam teklif sayısı : 6
Geçerli teklif sayısı : 5

Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin

a) Sahibinin adı / Ticaret Unvanı : B Firması
b) Tutarı :930.000,00 YTL

Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifin

a) Sahibinin adı / Unvanı : D Firması
b) Tutarı : 969.000,00 YTL

Bu tutanağın düzenlendiği tarih saat : 20/04/2005 günü, saat 13:30

İsteklilerin Teklif Ettiği Bedeller

<i>İsteklinin Adı/Ticaret Unvanı</i>	Teklif Ettiği Bedel
A FİRMASI	1.011.000,00 YTL
B FİRMASI	930.000,00 YTL
C FİRMASI	1.086.000,00 YTL
D FİRMASI	969.000,00 YTL
E FİRMASI	1.075.500,00

12.04.2005 Salı günü saat 15:00 da belediye encümen salonunda eksiksiz olarak toplanan ihale komisyonu teklif zarflarının görevli personelden teslim alımına müteakip komisyon başkanının oturumu açmasıyla ihale başlamıştır. Komisyona teslim edilen 6 (Altı) adet ihale teklif zarfı alınma sıralarına göre düzenlenmiş, öncelikle 6 adet teklif olduğu isteklilere duyurulmuş ve ihale kanununun 30. maddesi gereği sunulan teklif zarflarının şekil şartlarını sağlayıp sağlamadığı incelenmiştir. Sunulan teklif zarflarında F firmasının vermiş olduğu teklif zarfının şekil şartlarını sağlamadığı görülmüştür. Böylece F firmasının teklif zarfı hiç açılmayarak değerlendirme dışı bırakılmıştır. Komisyon başkanının talimatıyla sıra numaralarına göre teklif zarfları açılmaya başlanmıştır. Teklif zarflarında öncelikle teklif mektubunun ve geçici teminatın usulüne uygun olup olmadığına bakılmış daha sonra belgelerde eksik olup olmadığı incelenmiştir. Teklif edilen Fiyatlar tüm isteklilere okunarak ilgili forma kayıt edilerek ihale komisyon başkanının talimatıyla teklifler incelenmek üzere oturum kapatılmıştır. Yapılan inceleme sonucunda B firmasının vermiş olduğu teklif aşırı düşük olduğundan dolayı savunmaları istenmiş, kendisine 3 gün süre verilmiştir. B firmasının savunması incelenerek verdiği teklifin gerçekçi ve uygulanabilir olduğuna komisyonumuzca karar verilmiştir. İşin İstekliler içinde ekonomik açıdan en avantajlı teklif veren B Firmasına ihale edilmesine, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifi veren D Firmasının sözleşme yapılincaya kadar teminatının muhafaza edilmesine komisyonumuz tarafından karar verilmiştir

K.İ.K.'nın web sitesine girilmiş ve üzerinde ihale kalan isteklinin yasaklı olmadığına dair teyidi alınmıştır. Alınan teyitle birlikte idare yetkilisine sunulan komisyon kararı idare yetkilisi tarafından onaylanmıştır.(21.04.2005)

Örnek 1ve 2 nolu dosyalara ait ekonomik açıdan en avantajlı birinci teklif ve ikinci teklif sahiplerinin geçici teminatları sözleşme yapılınca muhasebe müdürlüğüne gönderildiği ve diğer isteklilere ait geçici teminat mektuplarının ise iade edildiği tespit edilmiştir. Bazı istekliler geçici teminatlarını nakit olarak yatırmış olduklarından, bu isteklilerin teminatları da muhasebe müdürlüğüne yazılan üst yazılarla iade edilmiştir.

3.2.9 İhale İptal Nedenleri

İhale komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez. Ancak, idare isteklilerin talepte bulunması halinde, ihalenin iptal edilme gerekçelerini talep eden isteklilere bildirir. (Uygulama İşleri Yönetmeliği Mad. 66)

İhaleye yeterli sayıda başvuru yapılmadığı zaman idare ihaleyi iptal edebilir.

İhale sonunda belge yeterliliği olmayan istekler sayesinde ihale iptal edilebilir.

Belge yeterliliği incelemesi sonunda istekli kalmaması durumunda ihale iptal edilebilir.

Haddi aşan tekliflerin verilmesi sonucunda ihale iptal edilebilir.

3.2.10 İhale sonucunun tebliği

(Değişik: 4964/ 26 md.) İhale sonucu, ihale kararlarının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil ihaleye teklif veren bütün isteklilere imza karşılığı tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü mektup ile tebligat adresine postalanmak suretiyle bildirilir. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün kararın isteklilere tebliğ tarihi sayılır.

İhaleye katılan isteklilerden teklifi değerlendirmeye alınmayan veya uygun görülmeyenlerin tebliğ tarihini izleyen beş gün içinde yazılı talepte bulunmaları halinde, idare talep tarihini izleyen beş gün içinde yazı ile gerekçelerini bildirmek zorundadır. İhale kararlarının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır. (K.İ.K Mad. 41)

İdare tarafından onaylanan örnek 1 ve 2 nolu ihale dosyalarına ait komisyon kararları ihaleye iştirak eden isteklilere tebliğ edilmiştir (KİK 022.0/Y). Kesinleşen ihale kararının üzerine en düşük teklif esasına göre belirlenen isteklinin ve ikinci avantajlı teklif sahibi yazılmıştır.

İhale kayıt numarası : 2005/22222
SAYI : --
KONU : Kesinleşen ihale kararı
İhale karar tarihi : 11/04/2005
İhalenin kararının onaylandığı
tarih : 16/04/2005

Bu mektup 16/04/2005 tarihinde tarafınıza iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilmiştir.

Sayın A Firması
ADRES

İLGİ : 11/04/2005 tarihinde, 1 sıra numarası ile kayda alınan ihale teklifiniz
..... mevkii yolundaki hangar binasının yapım işine ait ihaleye A Firmasında
kalmıştır. İkinci en avantajlı teklif sahibi B Firması'dır.

Bu mektup elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün, postayla gönderilmesi halinde
postaya verildiği tarihi izleyen 7 nci (yedinci) gün tarafınıza tebliğ edildiği tarih
sayılacaktır. Teklifi değerlendirilmeye alınmayan veya uygun görülmeyen
isteklilerin, tebliğ tarihinden itibaren beş (5) gün içinde yazılı talepte bulunmaları
halinde, tekliflerinin değerlendirmeye alınmama ya da uygun görülme gerekçeleri
idareimizce kendilerine bildirilecektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 41 inci maddesi hükmüne göre bilgi edinilmesi
hususunu rica ederim.

Başkan Yardımcısı

3.2.11 İhale sonucuna itiraz

İdareler ve ihale komisyonları, ihalelerin bu Kanunda belirtilen esas ve usullere uygun olarak yapılması hususunda yapım müteahhidi, tedarikçi veya hizmet sunucusuna karşı da sorumludur. Bu sorumlulukların ihlali sonucu bir hak kaybına veya zarara uğradığını veya zarara uğramasının muhtemel olduğunu iddia eden yapım müteahhidi, tedarikçi veya hizmet sunucusu aşağıda belirtilen aşamaları takip ederek yazılı şikâyet suretiyle inceleme talebinde bulunabilir.

-İhalelere ilişkin olarak yapım müteahhidi tarafından öncelikle ihale kararının kendisine tebliğini izleyen beş gün içerisinde idareye şikâyetle bulunulur. Yapılan bu itirazı, idare hızlı bir şekilde (en geç 30 gün) neticelendirmek zorundadır. Yapılan itirazların ne şekilde yapılacağı ve idarenin ne şekilde neticelendireceği 4734 sayılı kanunun 54-55-56-57. maddeleri ve 4964 sayılı kanunun 33. maddesinde ayrıntılı bir şekilde düzenlenmiştir. İdare itiraza verdiği cevapta itiraza istinaden yaptığı veya yapacağı düzeltmeleri yazar.İtiraz kabul edilmediyse gerekçelerini bildirir. Ayrıca bu yazıda sözleşmeye engel bir durum olup olmadığını da bildirir. Ancak sözleşme tarihi , en erken bu cevabın itiraz sahibine tebliğinden yedi gün sonra olabilir. Yazının postaya verildiği günü takip eden yedinci gün tebliğ tarihi sayılır.

İhale işlemlerine devam edilerek sözleşme imzalanabileceğinin bildirilmesi durumunda ise, şikayette bulunan aday veya istekli, kendisine bildirim yapıldığı tarihi izleyen üç gün içinde kamu ihale kurumuna itirazen şikâyet başvurusunda bulunabilir.

Kamu ihale kurumunda itirazları değerlendiren kurul, kuruma gelen itiraz başvurularıyla ilgili olarak gerekçesini belirtmek suretiyle aşağıdaki işlemlerden birine karar verir:

- a) İdare tarafından düzeltme yapılması yoluyla giderilebilecek ve ihale sürecinin kesintiye uğratılmasına gerek bulunmayacak durumlarda, düzeltici işlemi belirler.
- b) İhale sürecinin devam etmesine engel oluşturacak ve düzeltici işlemle giderilemeyecek bu Kanuna ve ilgili mevzuatına aykırı bir durumun tespit edilmesi halinde, ihale işlemlerini iptal eder.

c) İtirazen şikayet başvurusunun uygun bulunmadığını belirler.

Kamu ihale kurumu itiraz tarihinden sonra en geç kırkbeş gün sonra kararlarını vermek zorundadır. Kararı izleyen beş gün içinde de tebliğ etmek zorundadır. Şikâyetler ile ilgili Kurum tarafından verilen nihai kararlar Türkiye Cumhuriyeti Mahkemelerinde dava konusu edilebilir ve bu davalar öncelikle görülür. İhale sonuçlarına yapılacak itirazlara yönelik izlenecek yollar Kamu ihale kanunun 54-55-56 ve 57. maddelerinde belirtilmiştir.

Örnek 1 ve 2 nolu ihale dosyalarında ihale komisyonunun kararlarına hiçbir itiraz yapılmadığı tespit edilmiştir.

3.3 İhale Sonrası

İhale sonrası yükleniciler sözleşmelerini yaparak işe başlarlar

3.3.1 Sözleşmeye Davet

(Değişik: 4964/ 27 md.) 41 inci maddenin ikinci fıkrasında belirtilen sürelerin bitimini veya Maliye Bakanlığının vizesi gereken hallerde bu vizenin yapıldığının bildirilmesini izleyen günden itibaren üç gün içinde ihale üzerinde kalan istekliye, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu imza karşılığı tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü mektup ile tebligat adresine postalanmak suretiyle bildirilir. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır. Yabancı istekliler için bu süreye oniki gün ilave edilir.

43 üncü madde hükmü gereğince sözleşmeden önce kesin teminat alınmayan danışmanlık hizmet ihalelerinde sözleşmeye davet ise, kesin teminat istenilmeksizin birinci fıkra hükümlerine göre yapılır. (K.İ.K. Mad. 42)

Örnek 1 nolu dosyanın kesinleşen ihale kararına herhangi bir itiraz olmadığından dolayı kararı izleyen beş gün sonra üzerinde ihale kalan istekliye sözleşmeye davet yazısı gönderilmiştir. (25.04.2005)

Örnek 2 nolu dosyanın kesinleşen ihale kararına herhangi bir itiraz olmadığından dolayı kararı izleyen beş gün sonra üzerinde ihale kalan istekliye sözleşmeye davet yazısı gönderilmiştir. (26.04.2005)

3.3.2 Sözleşmenin yapılması

İhale üzerinde kalan istekli 42 ve 43 üncü maddelere göre kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilir.

Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir. Bu durumda idare, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekli ile de Kanunda belirtilen esas ve usullere göre sözleşme imzalayabilir. Ancak ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli ile sözleşme imzalanabilmesi için, 42 nci maddede belirtilen on günlük sürenin bitimini izleyen üç gün içinde ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye 42 nci maddede belirtilen şekilde tebligat yapılır.

Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda ise, bu teklif sahibinin de geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.(K.İ.K Mad. 44)

İdare, 42 ve 44 üncü maddede yazılı süre içinde sözleşme yapılması hususunda kendisine düşen görevleri yapmakla yükümlüdür. İdarenin bu yükümlülüğü yerine getirmemesi halinde, istekli sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir. Bu takdirde geçici teminat geri verilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri istemeye hak kazanır. Bu zarar, sebep olanlara tazmin ettirilir ve ayrıca haklarında 60 ıncı madde hükümleri uygulanır. (K.İ.K. Mad. 45)

Örnek 1 ve örnek 2 nolu ihale dosyaları için yüklenici firmalar sözleşme bedeli üzerinden % 6 sının altında olmayacak şekilde kesin teminatını getirmiş ve yüklenicilerin kesin teminatının işlerin kesin kabulü yapılincaya kadar muhafaza edilmesi için bir üst yazı ile muhasebe müdürlüğüne gönderildiği tespit edilmiştir. Bu işleme istinaden yüklenicilere geçici teminatları iade edilmiştir. (05.05.2005-06.05.2005) Sözleşmeler, anahtar teslimi götürü bedel sözleşme olarak iki nüsha hazırlanmıştır.(05.05.2005-06.05.2005) Hazırlanan sözleşmelerin her sayfasına idareye ait mühür

vurularak yükleniciler ve idare yetkilisince imzalandığı, birer nüshalarında yükleniciler tarafından alındığı tespit edilmiştir. Her ne kadar kanunda noter onayı zorunluluğu olmasa da sözleşmelerin noter onaylı olarak hazırlandığı görülmüştür. (10.05.2005-11.05.2005)

3.3.3 Kontrol teşkilatının oluşturulması

Sözleşmeye bağlanan her türlü yapım işleri, idare tarafından görevlendirilen yapı denetim görevlisinin denetimi altında, yüklenici tarafından yönetilir ve gerçekleştirilir.

Herhangi bir işin, yapı denetim görevlisinin denetimi altında yapılmış olması yüklenicinin, üstlenmiş olduğu işi bütünüyle projelerine, sözleşme ve şartnamelerine, fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapmak hususundaki yükümlülüklerini ve sorumluluğunu ortadan kaldırmaz (Yapım İşleri Gen. Şartname Mad.15)

Yapım işlerinde işin düzenli ve projelerine uygun yürütülebilmesi için idare tarafından kontrol amiri, kontrol mühendisi ve kontrol sürveyanından oluşan bir kontrol teşkilatı kurulur.

Örnek 1 ve 2 nolu ihale dosyalarına ait projelerin uygun yürütülebilmesi için kontrol teşkilatı kurulmuş ve idare yetkilisinin onayına sunularak onaylanmıştır. (13.05.2005)

Kontrol teşkilatının atanmasında idareyi kısıtlayıcı bazı kurallar getirilmelidir. İdareyi temsil edecek kontrol teşkilatı yapılacak işin niteliğine uygun olmalıdır. Kanunda bu yönde düzenlemeler yapılmalı ve kontrol teşkilatının oluşmasında kaliteyi de artıracak bazı sınıflandırmalar yapılmalıdır. Özellikle anahtar teknik personel istenen işlerde yükleniciden istenen teknik personele denk bir kontrol teşkilatı oluşturulmalıdır. Ayrıca müşavirlik firmaları ile çalışma teşvik edilmelidir. Kontrol teşkilatının uzmanlardan oluşturulmasının kaliteyi artıracığı kesindir. Her ne kadar uygulama projeleri olsa da bazı sorunların kontrol teşkilatı tarafından şantiyede çözülmesi ihtiyacı doğmaktadır. Uzmanlardan oluşacak bir kontrol teşkilatı sorunlara daha ekonomik ve daha uygun çözümler getirebilir.

3.3.4 İş yeri tesliminin yapılması

Yüklenici, üstlenmiş olduğu işleri, sorumlu bir meslek adamı olarak fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapmayı kabul etmiş olduğundan, kendisine verilen projeye ve/veya teknik belgelere göre işi yapmakla, bu projenin ve/veya teknik belgelerin iş yerinin gereklerine, fen ve sanat kurallarına uygun olduğunu, ayrıca işin yapılacağı yere, kullanılacak her türlü malzemenin nitelik bakımından yeterliliğini incelemiş, kabul etmiş ve bu suretle işin teknik sorumluluğunu üstlenmiş sayılır.

Bununla birlikte yüklenici, kendisine verilen projelerin ve/veya şartnamelerin, teslim edilen işyerinin veya malzemenin veyahut talimatın, sözleşme ve eklerinde bulunan hükümlere aykırı olduğunu veya fen ve sanat kurallarına uymadığı hususundaki karşı görüşlerini teslim ediliş veya talimat alışı tarihinden başlayarak on beş gün içinde (özellği bakımından incelenmesi uzun sürebilecek işlerde, yüklenicinin isteği halinde bu süre idarece artırılabilir) hem yapı denetim görevlisine, hem de idareye yazı ile bildirmek zorundadır. Bu sürenin aşılması halinde yüklenicinin itiraz hakkı kalmaz.

Yüklenicinin iddia ve itirazlarına rağmen, idare işi kendi istediği gibi yaptırdığı takdirde yüklenici, bu uygulamanın sonunda doğabilecek sorumluluktan kurtulur.

Önemli görülen durumlarda yüklenici isteklerini idare veya yapı denetim görevlisine, aynı şekilde idare veya yapı denetim görevlisi de istek ve talimatlarını yükleniciye yazı ile bildirir. Söz üzerine yapılmış işler ve işlemler hakkında yüklenicinin istek ve iddiaları idare tarafından dikkate alınmaz.

Yüklenici ile yapı denetim görevlisi arasında anlaşmazlık olursa, bu anlaşmazlık 52 nci madde hükümlerine göre idarece karara bağlanır. (Yapım İşleri Gen. Şartname Mad.15)

Örnek 1 ve 2 nolu ihale dosyalarına ait iş yeri teslim tutanağı idare tarafından yazılmış olup, yazılan iş yeri teslim tutanağı idare ve yüklenici tarafından imzalanmıştır. İdare hazır bulunan iş yerini yüklenici ile iş yerine giderek iş yerinin teslimi yapmıştır. (16.05.2005) İş yerinin teslimi yapılmasından sonra bir üst yazı il çalışma güvenlik bakanlığı ve sosyal sigortalar il müdürlüğüne yüklenicinin işe başladığı ve işi bitireceği tarih bildirilmiştir. (16.05.2005)

3.3.5 İşin yapılması

Söz konusu işler Anahtar teslimi götürü bedel üzerinden ihale edildiğinden dolayı projelerine uygun olarak tamamlanmıştır. İşleri için yükleniciler her ay düzenli olarak hakedişlerini getirmişler ve hakedişler idareye ait muhasebe müdürlüğüne ödenmiştir. Yüklenici ve kontrol teşkilatı ile yapılan yüz yüze görüşmelerde uygulama sırasında ortaya çıkan bazı sorunların yerinde çözümlendiği tespit edilmiştir.

3.3.6 Proje değişikliği

Yapım sözleşmelerinde, öngörülemeyen durumlar nedeniyle bir iş artışının zorunlu olması halinde, artışa konu olan iş;

- a) Sözleşmeye esas proje içinde kalması,
- b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

Şartlarıyla, anahtar teslimi götürü bedel ihale edilen yapım işlerinde sözleşme bedelinin % 10'una, birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen yapım işleri sözleşmelerinde ise % 20 'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde aynı yükleniciye yaptırılabilir.

Birim fiyat sözleşme ile yürütülen yapım işlerinde, Bakanlar Kurulu bu oranı sözleşme bazında % 40 'a kadar artırmaya yetkilidir.

İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak bu durumda, işin tamamının ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi zorunludur.

Sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağı anlaşılan işlerde, yüklenici işi bitirmek zorundadır. Bu durumda yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderleri ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i geçici kabul tarihindeki fiyatlar üzerinden ödenir. (Yapım İşeri Genel Şart. Mad. 22)

Örnek 1 nolu ihale dosyasına ait yapım işinde projeye ait bir değişiklik yapılması gerektiği, yapılması düşünülen değişikliği gösteren proje, hesapve metrajların bir üst yazıyla idare amirinin onayına sunulduğu tespit edilmiştir

(06.07.2005) . Projeyi inceleyen idare amiri değişikliğin gerekliliğine karar verdikten sonra projenin yeni hali ile değiştirilerek % 10 dahilinde yaptırılmasına karar vermiştir (07.07.2005).

Proje değişikliklerinde proje müelliflerine fikir sormak ve müelliflerin görüşleri doğrultusunda hareket etmek gerekmesine rağmen kanunda bu konuya özel bir vurgu yapılmamaktadır.

3.3.7 Süre uzatımının yapılması

Sözleşmede öngörülemeyen durumlar nedeniyle sözleşme bedelinin %10'na kadar oran dahilinde bir iş artışının zorunlu olduğu hallerde ilave işin gerektirdiği ek süre yükleniciye verilir. (Tip Sözleşme Mad. 19)

Örnek 1 nolu dosyaya ait alınan iş artışına istinaden süre uzatımı verilmesine karar vermiş olup 18.07.2005 tarihinde bitmesi gereken iş süre uzatımına girmiştir. Böylece, % 10 dahilinde proje değişikliği yapıldığından dolayı, sözleşmede yer alan sürenin % 10 u oranında süre uzatımı verilmiştir.

Sözleşmede atmış gün olan süreye ilaveten altı gün daha yükleniciye süre verilmiş olup süre 25.07.2005 tarihine kadar uzatılmıştır. Daha önce iş yeri teslimi esnasında sigorta müdürlüğüne bildirilen iş bitirme tarihi yeniden düzenlenerek yeniden sigorta il müdürlüğüne ve çalışma ve sosyal bakanlığına bildirilmiştir.

Örnek 2 nolu ihale dosyası yıllara sari olduğu için henüz proje üzerinde bir değişikliğe yada iş artışına gidilmesi gibi bir durum söz konusu olmamıştır.

3.3.8 Sözleşmenin feshi

4735 sayılı kamu ihaleleri sözleşmeleri kanunun 19-20-21-22- ve 23. maddelerinde sözleşmelerin feshedilmesini gerektiren durumlar ve yöntemi hakkında ayrıntılı olarak bilgi verilmiştir. Sözleşmenin feshinden yüklenici sorumlu ve idare zarara uğramış ise bu zarar, yükleniciden tahsil edilir.

Örnek 1 ve örnek 2 nolu ihale dosyalarında sözleşmenin feshini gerektirecek bir duruma rastlanmamıştır.

3.3.9 Geçici Kabul

Geçici veya kesin kabul komisyonları, yetkili makam tarafından, biri başkan olmak üzere en az üç (3) kişiden oluşturulur. İşin önemi ve özelliği dikkate alınarak komisyonun üye sayısı, toplam sayı tek olmak üzere yeteri kadar arttırılabilir.

Bu komisyonlarda görevlendirilecek olanların tamamının teknik eleman olması zorunludur. Ancak, ilgili idarede yeterli sayıda veya işin özelliğine uygun nitelikte teknik eleman bulunmaması durumunda, 4734 sayılı Kanun kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarından teknik eleman görevlendirilebilir.

İşin denetiminde bulunan yapı denetim görevlisi muayene ve kabul komisyonlarında görev alamaz. Ancak, bu görevlilerin kabul çalışmaları sırasında işyerinde hazır bulunması zorunludur.(Yapım İşleri Muayene Kabul Yönt. Mad. 4)

Geçici kabul komisyonu, kurulmasından itibaren en geç on (10) gün içinde işyerine giderek yüklenici tarafından gerçekleştirilen işleri Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 42 nci maddesine göre inceler, muayene eder ve gerekli gördüğü kısımların işletme ve çalışma deneylerini yapar. Geçici kabule engel bir durum bulunmadığı takdirde, işin geçici kabulünü yapar.

Yukarıda belirtilen süreler, gerekmesi halinde yetkili makam tarafından uzatılabilir. (Yapım İşleri Muayene Kabul Yönt. Mad. 5)

Muayene ve kabul komisyonları eksiksiz olarak görev yapar ve kararlarını çoğunlukla alır. Kararlarda çekimser kalamaz. Çoğunluk kararına karşı olanlar, karşı olma nedenlerini kararın altına yazarak imzalamak zorundadır. (Yapım İşleri Muayene Kabul Yönt. Mad. 6)

Taahhüt edilen iş, sözleşme ve eklerinde yer alan hükümlere uygun olarak tamamlandığında yüklenici idareye geçici kabulün yapılması için yazılı olarak başvuruda bulunur.

Zorunlu bir neden olmadığı takdirde, başvuru tarihinden itibaren en geç on (10) gün içinde iş yapı denetim görevlisince ön incelemeye tabi tutulur. İnceleme sonucu işin sözleşme ve eklerine uygun olarak tamamlandığının ve kabul işleminin yapılmasında Yapım İşleri Genel Şartnamesine göre bir engel bulunmadığının anlaşılması durumunda, yapı denetim görevlisi Ek-1 deki “Geçici Kabul Teklif Belgesi” ni (standart form- KİK048.0/Y) düzenler ve yetkili makama gönderir. Yetkili makam,

en geç on (10) gün içinde Yönetmeliğin 4 üncü maddesine göre Geçici Kabul Komisyonunu oluşturur. (Yapım İşleri Muayene Kabul Yönt. Mad. 7)

Geçici kabul komisyonu işyerine giderek yüklenici tarafından yapılan işleri muayene eder ve inceler.

a) Komisyon, yapmış olduğu inceleme ve muayene sonucunda işi geçici kabule hazır bulduğu takdirde, işin genel durumuna ilişkin görüşleri ile uygun göreceği diğer kayıt ve şartları belirten “Geçici Kabul Tutanağı” nı (standart form-KİK049.0/Y) yeterli sayıda düzenler. Bu tutanak komisyon üyeleri ve yüklenici tarafından imzalanır.

Geçici kabul inceleme ve muayenesi sırasında, komisyon kabule engel nitelikte olmamakla birlikte yapılan işte kusur ve noksanlıklar tespit ederse, bu eksiklikleri tutanakta belirtir ve görülen kusur ve noksanlıkların giderilerek tamamlanması için işin özelliğine göre yeterli süreyi belirler.

Bu şekilde tanzim edilen tutanaktan birer nüsha yapı denetim görevlisine ve yükleniciye verilir.

Tespit edilen noksan ve kusurlar tamamlandığında yapı denetim görevlisi durumu tutanağın altına kaydederek imzalar ve tutanağı yetkili makama gönderir.

Söz konusu noksan ve kusurlar komisyonca belirlenen süre içinde tamamlanmadığı takdirde, yapı denetim görevlisi tarafından Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 42 nci maddesi hükümleri uygulanır.

b) Komisyon, yapmış olduğu inceleme ve muayene sonucunda işi geçici kabule hazır bulmadığı takdirde, durumu bir tutanakla tespit eder ve idareye bildirir. Bu durumda geçici kabul yapılmamış sayılır. (Yapım İşleri Muayene Kabul Yönt. Mad. 8)

Yüklenicinin, taahhüdündeki işi sözleşmesinde veya idarece verilen en son süre uzatım kararında öngörülen iş bitim tarihinde tamamladığı, yapı denetim görevlileri tarafından yapılan ön incelemede tespit edilmiş olması şartı ile, kabul komisyonunun iş yerine geç gitmesi ve kabul işlemini geç yapması halinde, kabul tutanağında itibar tarihi olarak işin fiilen bitmiş olduğu tarih gösterilir ve bu tarih, işin geçici kabul tarihi kabul edilir. (Yapım İşleri Muayene Kabul Yönt. Mad. 9)

Geçici kabul tutanağı yetkili makam tarafından onaylandıktan sonra geçerli olur ve geçici kabul yapılmış sayılır. (Yapım İşleri Muayene Kabul Yönt. Mad. 10)

Örnek 1 nolu dosyanın yapım işi tamamlandıktan sonra yüklenicinin işin tamamlandığı ve geçici kabulünün yapılması için dilekçesini verdiği tespit edilmiştir. (26.07.2005) Yüklenicinin dilekçesi üzerine idare tarafından görevlendirilen teknik personel yapım işini yerinde inceleyerek işin tamamlandığını onaylamıştır. (26.07.2005) Kontrol teşkilatı geçici kabul teklif belgesi düzenleyerek işin geçici kabule hazır olduğu hakkında idareye bilgi vermiş ve idare yapım işinin geçici kabulünün yapılması için beş kişiden oluşan bir kabul heyeti kurmuştur. (29.07.2005) Geçici kabul komisyonu iş yerine 01.08.2005 tarihinde gidilmesine karar vermiş ve belirlenen tarihte iş yerine gidilmiştir. Yapılan iş kontrol edildikten sonra geçici kabule mani bir eksik olmadığı görülmüştür. Buna istinaden geçici kabul belgesi düzenlenerek geçici kabul komisyonu ve yüklenici firma tarafından beş nüsha olarak imzalanmıştır. (02.08.2005) Yapım işinin geçici kabul itibar tarihi 02.08.2005 olarak kabul edilmiştir.

Örnek 2 nolu ihale dosyası yıllara sari olduğu için geçici kabule hazır olmayıp dosyanın geçici kabulü iş bitiminde yapılacaktır.

Geçici kabul aşamasında işin eksiksiz ve noksansız olarak tamamlandığını onaylayacak ve tasdik edecek kişiler arasında yani geçici kabul heyetinde proje müelliflerinin bulunmaması büyük bir eksikliktir. Heyette müellifler bulunmalı veya heyet müelliflerden bir rapor talep etmelidir. Kanunda bu konuya da değinilmemiştir.

3.3.10 Kesin Kabul

Kabul işlemleri ile izlenecek yol ve kabullerin ne şekilde yapılacağı yapım işleri muayene ve kabul yönetmeliğinin 5-11-12-13 ve 14. maddelerinde ayrıntılı bir şekilde anlatılmıştır.

Örnek 1 ve 2 nolu dosya için kesin kabul tarihi geçici kabul itibar tarihinden itibaren 12 aydır. Her iki dosya içinde kesin kabul tarihi gelmediğinden işlerin kesin kabulü yapılmadığı görülmüştür.

Geçici kabulü yapıldıktan sonra yüklenicin vermiş olduğu kesin teminatın yarısı yüklenicin talebi halinde kendisine verilir. Kesin kabul yapıldıktan sonra ise yüklenicinin sigortalar il müdürlüğünden getireceği soğuk damgalı borcu yoktur yazısı ile teminatın geri kalan yarısı veya teminatının yarısını daha önce almamışsa tamamı kendisine iade edilir.

4. 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU HAKKINDA YÜKLENİCİLER ARASINDA YAPILAN ANKET ÇALIŞMASI VE SONUÇLARI

4.1 Anketi yanıtlayan yüklenicilerin profilleri

4734 sayılı kamu ihale kanunu anketi otuziki yüklenici arasında yapılmıştır. Bu firmalar ağırlıklı olarak aynı bölgede faaliyet göstermektedirler. Ankete katılan bu otuziki firmanın oniki tanesi şahıs firması olup, dokuz tanesi mühendis veya mimardır ve diplomaları ile ihalelere katılmaktadırlar. Şahıs firmalarının üç tanesi ise teknik personel olmamakla beraber, şahıslarına ait iş bitirme belgeleri vardır. Onüç firma ise limited şirketi olup, şirketlerine ait iş bitirme belgeleri mevcuttur. Bu onüç limited şirketinin yedi tanesinin ortakları mühendis veya mimar iken diğer altı tanesinin ortakları arasında mühendis veya mimar bulunmamaktadır. Bu altı firmanın dört tanesinin bünyesinde sürekli maaşlı çalışan bir mühendis bulunmakla beraber, diğer iki tane firma aldıkları taahhüt işine göre teknik personel çalıştırmaktadır. Kalan yedi firma ise anonim şirketleridir ve ortakları arasında en az bir adet mühendis veya mimar bulunmaktadır.

Ankete katılan otuziki firmanın, yirmibir tanesinin faaliyetleri tamamen resmi taahhüt işleri üzerinedir. Diğer onbir firma ise taahhüt işlerinin yanında yap-sat diye tabir edilen özel yapı müteahitliği de yapmaktadırlar. Anonim şirketi olan yükleniciler arasında uluslar arası ihalelere katılmış üç tane firma bulunmaktadır. Anket yapılırken görüşülen şahısların firmaların ortaklarından biri olmasına özen gösterilmiştir. Yirmibir firma enaz beş yıldır faaliyetde iken diğer onbir firmanın faaliyet süreleri en fazla beş yıldır. Katılımcı firmaların ortak özelliği ise bütün firmaların faaliyet sürelerince aktif olmaları ve her sene en az bir tane resmi taahhüt işi yapmış olmalarıdır. Aktif olarak çalışmayan firmalar ankete dahil edilmemiştir. Bu konu, ilgili kurumların yayınladığı ihale sonuçları incelenerek kontrol edilmiştir. Katılımcı firmalardan yirmibeş tanesi 2886 sayılı devlet ihale kanunu ile ihale edilen işlere de iştirak etmiş ve taahhüt işi almıştır. Aynı firmalar halihazırda yürürlükte

olan 4734 sayılı kamu ihale kanunu ile ihale edilen işlerden de taahhüt işi aldıklarından dolayı, kamu ihale kanunun getirdiği değişikliklere yönelik bu firmalardan alınan yanıtlar aydınlatıcı olmuştur.

Ankete katılan firmaların faaliyetleri ağırlıklı olarak kamu ihaleleri olmasına rağmen yapılan anket göstermiştir ki halen kanunları ve ilgili yönetmelikleri okumayan yükleniciler bulunmaktadır. Bu firmalardan dört tanesinin kamu ihale kanununu, on tanesinin kamu ihaleleri sözleşmeleri kanununu, oniki tanesinin ise yapım işleri uygulama yönetmeliğini tamamen okumadığı tespit edilmiştir. Bu firmaların daha ziyade şahıs firmaları ve teknik personel olmayan kişiler olduğu görülmüştür.

4.2 İhale bilgilerine erişim ile ilgili sorunlar

Anket çalışmasında katılımcılara ihalelerden nasıl haberdar oldukları sorulduğunda kamu ihale kurumunun haber bülteninin ağırlıkta olduğu görülmüştür. Bu netice de ihale ilanlarının artık resmi gazetede yayınlanmaması da etkindir. Ayrıca sürekli olarak aynı kurumda iş yapan firmalar, o kuruma ait web sitesinden ve o kurumda bulunan kişilerle kurduğu yakın ilişki sayesinde ihalelerden haberdar oldukları gözlemlenmiştir.

Tablo 4.1 : Ankete katılan yüklenicilerin kamu ihalelerinden haberdar olma yöntemleri.

K.İ.K HABER BÜLTENİ	İNTERNET	İDAREDEKİ BULUNAN ARKADAŞLAR VASITASIYLA
20	10	2

Ankete katılan yüklenicilerden yirmi kişinin kamu ihale kurumu tarafından yayınlanan K.İ.K. haber bültenine abone olduğu görülmüştür.

4.3 Maliyet tespiti ve yaklaşık maliyet ile ilgili sorunlar.

Firmaların maliyet tespitinde konularıda ciddi sorunlar olduğu gözlemlenmiştir. İhaleye katılacak olan yüklenicilerin kendi maliyetlerini tespit etmekde zorlandıkları görülmüştür. Bunun başlıca nedeni 4734 sayılı kamu ihale kanununda öncelikli ihale türünü açık ihale ve anahtar teslim götürü bedel usulü olmasıdır. Yükleniciler idareden aldıkları uygulama projelerini okumakta zorlanıyor yada projeler idare tarafından yeterli titizlikte hazırlanmamış olabiliyor. Ayrıca 2886 sayılı devlet ihale

kanununda birim fiyat üzerinden kırım yaparak ihalelere katılmaya alışmış olan bazı yükleniciler belirli bir zaman harcayarak proje üzerinden ihaleye hazırlanmakta zorlanıyorlar yada yeterli teknik personeli bulunamayabiliyor. Projelerin yetersiz olması durumunda da, ihale teklif fiyatını tespit ederken risk faktörünü biraz yüksek tutan yüklenicinin, teklif fiyatı yükseldiği için iş almakta zorlandığı tespit edilmiştir. Yüklenici firmalar yapılan yüzyüze görüşmelerde bu konunun haksız rekabete yol açtığını, projeleri ne kadar çok incelerlerse o kadar çok eksiklikler tespit ettiklerini, bu yüzden maliyetlerini yüksek tuttuklarını ve bunun neticesinde proje üzerinde daha az çalışan, ihalelere daha amatör hazırlanan yüklenicilerin ihaleyi aldıklarını dile getirmişlerdir. Buna rağmen ankete katılan otuziki firmanın sadece on tanesinin müşavir firmalardan profesyonel yardım aldığı gözlemlenmiştir. Ayrıca yüklenici firmalardan yirmi tanesi eşik değerin üstündeki ihalelerde anahtar teknik personel istenmesini uygun bulduklarını belirtmişlerdir.

Tablo 4.2: Anahtar teslim götürü bedel ihale usulünde yapılan ihalelere hazırlanırken ankete katılan yüklenicilerin karşılaştığı zorluklar

PROJE OKUMADA ZORLANIYORUM	PROJEDEKİ DETAYLAR YETERSİZ OLUYOR	YETERİNCE TEKNİK PERSONEL BULUNDURAMIYORUM	ÇOK ZAMAN ALIYOR
15	5	2	10

Bununla beraber katılımcıların onyedisi eşik değerin üzerinde olan yapım işi ihalelerinde bilanço istenmesine karşı çıktığı görülmüştür.

Yüklenici firmaların yaklaşık maliyetin gizliliğini çoğunlukla uygun bulmadıkları tespit edilmiştir. Firmaların bu konuda idarelere güvenmedikleri gözlemlenmiştir.

Tablo 4.3: Yaklaşık maliyetin gizliliği konusunda ankete katılan yüklenicilerin vermiş olduğu yanıtlar

UYGUN	UYGUN DEĞİL	YORUM YOK	HERKES ÖĞRENİYOR BİR BEN ÖĞRENEMİYORUM	ZATEN GİZLİ KALMIYOR
8	20	2	1	1

4.4 Yüklenicilerin idare ile karşılaştığı sorunlar.

Ankete katılan yüklenicilerin kamu ihale kanunun uygulamasında idare zaman zaman sorunlar yaşamalarına rağmen sorunları karşılıklı diyalog yoluyla çözüme yoluna gittikleri gözlemlenmiştir. Sorunların genelde hazırlanan uygulama projelerinin yetersizliği ve kontrol teşkilatının yetersizliği yönünde olduğu yükleniciler tarafından belirtilmiştir.

Tablo 4.4: Kamu ihale kapsamında yapılan bir yapım işinde yüklenicilerin idare ile yaşadıkları sorunlara yönelik ankete katılan yüklenicilerin vermiş olduğu yanıtlar

PROJELER YANLIŞ OLUYOR	İDAREDEKİ KONTROLLER YETERSİZ KALİYOR	SORUN YAŞAMIYORUM	İHALEYE HAZIRLANIRKEN ZORLANIYORUM
10	4	10	8

Projelerin uygulama projeleri ne kadar eksiksiz olursa, yüklenicilerin sıkıntılarının daha az olacağı, ayrıca, projelerin eksiksiz olması durumunda kontrol mühendisleri projelere daha az müdahil olacağı ve böylece yüklenicilerin sıkıntılarının en az seviyede olacağı söylenebilir. Yüklenici firmalar yaşanan sorunlarla ilgili olarak itiraz haklarını genellikle kullanmadıkları gözlenmiştir. Özellikle mali durumu kuvvetli ve iş hacmi büyük firmalar haklarını sonuna kadar arayabiliyorken, özellikle küçük şahıs firmalarının gerekmedikçe idare ile iyi geçinmeye çalıştıkları tespit edilmiştir.

Kamu ihale kurumuna ulaşmanın zor olduğu ve kurumun eğitim ve danışmanlık hizmetlerinde yetersiz kaldığı verilen yanıtlar neticesinde ortaya çıkmıştır. Özellikle kamu ihale kurumuna yapılacak olan herhangi bir itiraz ve şikayet için öncelikle ilgili kuruma başvurmuş olma zorunluluğu idare ile arasını açmak istemeyen yüklenicilerin kamu ihale kurumu nezdinde yapacağı girişimleri azaltmıştır.

Tablo 4.5: Yüklenicilerin idare ile karşılaştıkları sorunların çözülme yöntemleri hakkındaki görüşleri

KARŞILIKLI DİALOG YOLUYLA	HİÇ BİR YÖNTEME BAŞ VURMADIM	DİLEKÇE İLE BAŞVURDUM	SORUNU ÇÖZEMEDİM
19	8	2	3

Tablo 4.6: Sorunların çözülmesinde kamu ihale kurumunun yeterli rol alıp almadığına yönelik ankete katılan yüklenicilerin vermiş olduğu yanıtlar

KAMU İHALE KURUMU İLE HİÇ İŞİM OLMADI	KAMU İHALE KURUMUNA ULAŞAMIYORUM	BİLMİYORUM	YETERLİ BULMUYORUM
20	3	7	2

4.5 2886 sayılı devlet ihale kanununda olupta 4734 sayılı kamu ihale kanununda bulunmayan maddeler ve 4734 sayılı kamu ihale kanununun getirdiği yenilikler ile ilgili görüşler/sorunlar.

Ankete katılan yükleniciler 4734 sayılı kanunun 2886 sayılı kanunun açıklarını kısmen kapatmakla beraber bazı konularda sıkıntılar olduğunu düşünmektedirler. Ancak daha öncede belirtildiği gibi özellikle anahtar teslim olarak ihale edilen işlerle ilgili yaşanan sorunlar olduğu tespit edilmiştir.

4.5.1 Puanlama usulünün kaldırılmasına yönelik görüşler.

4734 sayılı kamu ihale kanunu daha önce ihale kanununda yer alan puanlama usulünü kaldırmıştır. Böylece firmalar arasında bir fark kalmamış olup, teknik personeli, yapı araçları ve cirosu fazla olan yüklenicilere daha önce getirilen bazı avantajlar ortadan kalkmıştır. Bu konuda yüklenicilere yöneltilen yanıtlar incelendiğinde iş hacmi daha fazla olan ve piyasa daha uzun süredir faaliyet gösteren firmaların ,puanlama usulünün kaldırılmasını doğru bulmadığı görülmüştür.

Tablo 4.7: Puanlama usulünü kaldırılmasının ne tür faydaları/zararları olmuştur sorusuna, ankete katılan yüklenicilerin vermiş olduğu yanıtlar

İŞ BİLMEYEN MÜTEAHHİTLERLE TECRÜBELİ MÜTEAHHİTLERİN FARKI KALMADI	İYİ OLDU ESKİ MÜTEAHHİTLER TEKEL OLUŞTURMAKTAYDILAR	GENÇ YÜKLENİCİLERİN ÖNÜ AÇILDI	İŞLERİN KALİTESİ BOZULDU
12	14	4	2

4.5.2 Müteahhitlik karnelerinin kaldırılmasına yönelik görüşler

Her ne kadar müteahhitlik karnelerinin yerini işbitirme ve iş denetleme belgeleri alsa da bazı yüklenicilerin bu uygulamayı uygun bulmadığı gözlemlenmiştir. Özellikle 2886 sayılı devlet ihale kanunu ile kamu ihalelerine katılan yükleniciler ellerinde bir hak alınmış gibi tepki vermektedirler. Bu yönde, ankete katılan yüklenicilere yöneltilen soruya istinaden aşağıdaki yanıtlar alınmıştır.

- Uygun buluyorum.Yerinde bir uygulamadır.(12 kişi)
- Uygun bulmuyorum.(12 kişi)
- Genç Yüklenicilerin önü açıldı .(6 kişi)
- İyi bir uygulama oldu. Diplomamla ihalelere girebiliyorum. (3 kişi)
- Eskiden Karnelerde sınıflandırma vardı daha iyi oluyordu bu sınıflandırmanın kalkması hiç iyi olmadı. (2 kişi)

4.5.3 Benzer işler ve işbitirme belgelerinin sürelerine ilişkin görüşler

4734 sayılı kamu ihale kanununda işbitirme belgelerinin geçerli olabilmesi için yapım işlerinde son onbeş yıl hizmet işlerinde ise son beş yılda yapılmış olma şartı getirilmiştir. Ayrıca kanunun çıkışından sonra yayınlanan tebliğle benzer işlere bir sınıflandırma getirilmiştir. Yüklenicilerin iş bitirme belgelerinin sürelerini yeterli bulmalarına rağmen benzer iş sınıflandırmasının daha detaylı olmasını istedikleri tespit edilmiştir.

Tablo 4.8: İşbitirme belgelerinin geçerlilik sürelerinin uygunluğuna yönelik sorulan soruya, ankete katılan yüklenicilerin vermiş olduğu yanıtlar

EVET	HAYIR	YORUM YOK
25	5	2

Tablo 4.9: 29.12.2005 tarihinde yayınlanan benzer işlere ait tebliğde yeralan sınıflandırmanın yeterli olup olmadığına dair yöneltilen soruya ankete katılan yüklenicilerin vermiş olduğu yanıtlar

EVET YETERLİ	HAYIR YETERSİZ	YORUM YOK
8	22	2

4.5.4 Aşırı düşük tekliflerin tespiti ve değerlendirilmesi konusundaki görüşler

4734 sayılı kamu ihale kanunu ile birlikte yükleniciler bir ihalede aşırı düşük teklif verdiği takdirde hemen ihale dışı bırakılamadığı gibi kendisine ihale hemen de verilemiyor. Kendilerinden verdikleri teklifi ne şekilde verdiklerini maliyet bileşenleri ile birlikte idareye yazılı olarak sunmaları isteniyor. Bu madde her ne kadar idareyi kollamak ve işlerin yarım kalmasını engelleyerek kaliteyi artırmak amacıyla kanuna eklensede bir yönden de yüklenicileri kolladığı ve ikinci bir şans verdiği söylenebilir. Nitekim yapılan görüşmelerde savunma istenmesinden dolayı yüklenicilerin rahatsız olmadıkları gözlemlenmiştir. Yükleniciler her ne kadar düşük fiyat vermiş olsalar da ihaleden sonra ihaleyi almaktaki kararlılıkları devam ediyor olursa, serbest piyasa şartlarıyla maliyet bileşenlerini istedikleri fiyata göre hazırlayabiliyorlar. Ancak ihaleden sonra dosyayı bir kez daha inceleyerek hata yaptıklarını farkedерlerse verecekleri savunmalarını eksik vererek zarar etmekten kurtulabiliyorlar. Bunun hiçbir cezasının olmamasını da kendilerine verilen bir şans olarak düşünüyorlar. Nitekim ankete katılan otuziki yüklenicinin yirmibeşinden aşırı düşük teklif nedeniyle savunma istenmiş ve verilen bu savunmaların altısı geçerli sayılmamıştır.

4.5.5 Proje değişiklikleri konusundaki sorunlar

Yapım işleri uygulama yönetmeliğinin 22. maddesine göre idare, sözleşmeye esas proje kapsamında kalması ve ek maliyeti anahtar teslim işlerde %10 u birim fiyat işlerde %20 yi geçmemesi şartıyla, projelerde değişiklik yapabilir. Ankete katılan firmalardan yirmiiki tanesi böyle bir uygulama ile karşılaşmış bunların onsekizinde proje müellifi tadilat projesi vermiştir.

Ankete katılan otuziki firmanın yapmış olduğu yapım işlerinin sadece iki tanesinin geçici kabul heyetinde proje müellifi mimar bulunmuştur. On firma ise bilmediğini belirtmiştir. Ayrıca Bayındırlık Bakanlığı okul, hastane gibi sürekli yaptırdığı yapılarda tip proje uygulaması yapmaktadır. Yani Ankara da yapılan bir projenin aynısının Yozgata da yapılması sözkonusudur. Kamu ihaleleri ile yapılan yapım işlerinde bir kalite ve estetik isteniyorsa yapılacak olan her yapının özgün projeleri olmak zorundadır. Proje değişiklikleri neticesinde ortaya çıkan yeni imalatların fiyatlarının tespiti de yükleniciler ile idare arasındaki tartışmaların nedenlerinden biridir.

4.6 Anket sonuçlarına genel bakış

Yükleniciler arasında yapılan bu anket neticesinde genel olarak bazı rahatsızlıklar olduğu gözlemlenmiştir. Özellikle anahtar teslim götürü bedel ihale usulü öncelikli ihale usulü olduğundan dolayı yüklenicilerin bu konuda zorlandıkları ve alışıık olmadıkları tespit edilmiştir. Aynı zamanda hazırlanan uygulama projelerin yetersizliğı de yüklenicilerin sıkıntıları arasındadır. Resmi kurumların hazırladıkları projelerin de meslek odalarının denetiminden geçmesi zorunlu kılınırsa, bu sıkıntılar biraz daha azalabilir. Yüklenicilerin kanunlara ve yönetmeliklere çok hakim olmadıkları aynı zamanda karşılaştıkları sorunlarda idare ile karşı karşıya gelmekten çekindikleri ve haklarını arama konusunda çok istekli ve takipçi olmadıkları gözlemlenmiştir. Alınan cevaplardan görülen o ki bu kanunla birlikte eskiden beri faaliyet gösteren firmalar ile daha genç firmalar bazı konularda daha farklı düşünüyorlar. Puanlama usulünün kaldırılması eski ve tecrübeli yüklenicilere verilen bazı avantajları ortadan kaldırmıştır. Bu da yıllarını taahhüt işlerine vermiş olan kişilerin yeni taahhüt işi yapan yüklenicilerle eşit şartlarda ihalelere katılmalarını sağlamıştır.

Yaklaşık maliyetin gizliliği konusunda yüklenicilerin idarelere karşı aşırı bir güvensizliği bulunmaktadır. Ayrıca ihalelere hazırlanırken yüklenicilerin çok profesyonel olmadıkları, hazırlık aşamasında profesyonel teknik yardım alma yolunu tercih etmedikleri görülmüştür. Yüklenicilerin proje müelliflerinin hakları konusunda bilgisiz oldukları tespit edilmiştir. İdareden gelen değişiklik taleplerini genel olarak fazla yorumlamadan uyguladıkları gözlemlenmiştir.

5. 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU HAKKINDA KONTROLLERLE YAPILAN ANKET ÇALIŞMASI VE SONUÇLARI

5.1 Anketi yanıtlayan kontrolörlerin profilleri

Anket çalışması üç farklı kurumun kontrol teşkilatlarında faal olarak görev yapan yirmiyedi teknik personel arasında yapılmıştır. Bu kontrolörlerin ikisi mimar, biri makine mühendisi, biri inşaat teknikeri olup kalan yirmiüç kişinin mesleği inşaat mühendisidir. Katılımcılar arasında altı tane kontrol şefi, dört tane ita amiri bulunmaktadır. Ayrıca ankete katılan teknik personellerin, oniki tanesi 2886 sayılı devlet ihale kanunu kapsamında yapılan ihalelerde de kontrol teşkilatında görev almışlardır. Katılımcıların yirmibeşi kamu ihale kanununu okuduğunu belirtirken kamu ihaleleri sözleşmeleri kanununu ondokuz yapım işleri uygulama yönetmeliğini ise onbeş kişinin tam olarak okuduğu tespit edilmiştir.

5.2 Maliyet tespiti ve yaklaşık maliyet ile ilgili sorunlar.

İdarede çalışan teknik personelin, ihalelere ait yaklaşık maliyetlerin belirlenmesinde bazı sıkıntılar yaşadığı tespit edilmiştir. Özellikle anahtar teslim götürü bedel usulü ihale edilen işlerde idarede çalışan teknik personelin aşağıda belirttikleri sıkıntıları yaşadıkları tespit edilmiştir.

- Projeleri hazırlamada idare olarak yetersiz kalabiliyoruz. (6 kişi)
- Her ne kadar dikkat etsek de bazı detaylar gözümüzden kaçıyor, uygulama aşamasında yüklenici ile sıkıntı yaşıyoruz. (7 kişi)
- Çok zaman alıyor. (21 kişi)

Ayrıca katılımcılardan ondokuz kişi ihaleye hazırlanırken müşavir firmalardan yardım aldıklarını belirtmişlerdir. 2886 sayılı devlet ihale kanununda birim fiyat olarak ihale edilen işlerin aksine, 4734 sayılı kamu ihale kanununda anahtar teslim götürü bedel ihale usulünün esas olması yaklaşık maliyetlerin tespitlerinin daha profesyonelce

yapılması ihtiyacını doğurmuştur. Yeni kanunla birlikte bürokrasi sürecinde bir azalma olmadığı tespit edilmiştir.

Tablo 5.1: 4734 sayılı kamu ihale kanunun bürokrasi sürecini azaltıp azaltmadığına dair yöneltilen soruya ankete katılan kontrolörlerin vermiş olduğu yanıtlar

EVET AZALTTI	HAYIR AZALTMADI	YORUM YOK	DEĞİŞMEDİ
2	12	8	4

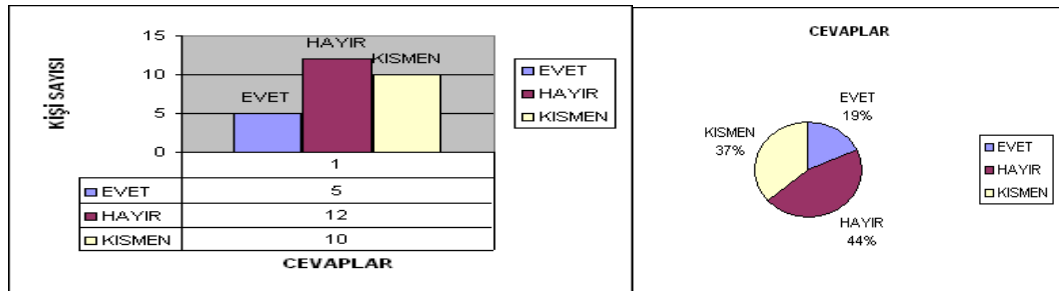
Anket sonucunda idarede çalışan teknik personelin yaklaşık maliyetin gizliliği konusunda çok sıkıntılı oldukları gözlemlenmiştir. Bu konuda yöneltilen soruya verilen yanıtlar incelendiğinde, yirmidört kişinin yaklaşık maliyetin gizliliğini uygun bulmadığı tespit edilmiştir. Ayrıca ondört kişide, her ne kadar gizleseler de iftiraya uğradıklarını ve rencide olduklarını belirtmişlerdir. Onyediy katılımcı da yaklaşık maliyetin tespitinde müşavir firmalardan yardım aldıklarını belirtmiştir.

5.3 4734 sayılı kamu ihale kanunun getirdiği yeniliklere ilişkin görüşler

Anket soruları arasında kanunun getirdiği yeniliklere yönelik bazı sorular sorulmuştur. Bu sorularla ankete katılan teknik personele puanlama usulünün kalkması, eşik değerler, ihale ilan süreleri benzer işler ve işbitirme belgeleri gibi konularda görüşleri sorulmuştur.

Tablo 5.2: 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun açıklarını kapatıp kapatamadığına yönelik sorulan sorunun yanıtları

EVET KAPATTI	HAYIR KAPATMADI	KISMEN
5	12	10



- Doğrudan temin usulüyle yapılan ihalelerin emanet usulüne göre miktarının düşmesi nedeniyle bazı acil çıkılması gerek işlerde sıkıntı yaşanmaktadır. (20 kişi)
- Anahtar teslimi yapılan işlerde teknik yetersizlikten dolayı projelerin tam takım hazırlanmasında bazı eksiklikler yaşanmaktadır. (15 kişi)
- Puanlama usulünün kaldırılmasından dolayı kaliteli ve ekipmanı bol olan yükleniciler iş alamamaktadır. (9 kişi)
- Kamu İhale Kurumu danışmanlık hizmeti vermekte yetersiz kalıyor. (11 kişi)

Tablo 5.3: İhale dosyalarının ihale saatine kadar satın alınabilmesinin doğru bir uygulama olup olmadığı yönündeki soruya verilen yanıtlar

EVET DOĞRUDUR	HAYIR YANLIŞ BİR UYGULAMADIR
1	26

- İhale dosyalarının ihale saatine kadar satılması gerçekçi olmuyor. Bir ihaleye bir yüklenicinin hazırlanabilmesi için en az 1 gün gerekmektedir. (17 kişi)
- İhale dosyalarının ihale saatine kadar satılabiliyor olması menfaat elde etmek isteyen bazı yüklenicilerin de ortamda bulunmalarına neden olmaktadır. (15 kişi)
- İhale dosyalarının ihale saatine kadar satılmaması durumunda ihaleye katılacak yüklenici sayısı bir şekilde belli olacağından illegal bazı caydırıcı unsurların devreye girmesine neden olabilir. (1 Kişi)

Tablo 5.4: İhale ilan süreleri ve şekliyle ilgili olarak kanunun 8. maddesinde bulunan eşik değerlerin uygun olup olmadığı ile ilgili sorulan soruya verilen yanıtlar

EVET UYGUNDUR	HAYIR UYGUN DEĞİLDİR	YORUM YOK
25	1	1

Tablo 5.5: Mteahitlik karnelerinin kaldırılmasının doğru bir uygulama olup olmadığı ile ilgili sorulan soruya verilen yanıtlar

	HAYIR DOĞRU BİR UYGULAMA DEĞİL	YORUM YOK
EVET DOĞRUDUR		
20	3	4

Tablo 5.6: Puanlama usulünün kaldırılmasının uygun bir uygulama olup olmadığı ile ilgili sorulan soruya verilen yanıtlar

FAYDALI OLMUŞTUR	ZARARLI OLMUŞTUR	ÇOK FARK ETMEDİ
13	7	7

- Puanlama usulü işi bilen tecrübeli müteahhitlere bazı avantajlar sağlıyordu. Bu avantajların ortadan kalması işlerin kalitesini düőürdü.

Tablo 5.7: Benzer işlere getirilen sınıflandırmanın uygun bir uygulama olup olmadığı ile ilgili sorulan soruya verilen yanıtlar

	HAYIR UYGUN DEĞİLDİR	YORUM YOK
EVET UYGUNDUR		
7	17	3

- Önceleri benzer iş idarelerin keyfiyetindeydi ve bu da insanları zan altında bırakıyor ve bazı yüklenicilere özel avantaj sağlandığı iddia ediliyordu. Getirilen bu sınıflandırma her ne kadar yetersizde olsa biraz daha rahatlattı. (3 kişi)

Tablo 5.8: Eşik değerin üzerindeki ihalelerde anahtar teknik personel isteme zorunluluğunun doğru bir uygulama olup olmadığı ile ilgili sorulan soruya verilen yanıtlar

EVET DOĞRUDUR	HAYIR
27	0

- Eşik değerin üstünde olan bir proje kapsamlı bir proje demektir. Bu yüzden anahtar teknik personel istenmesi o firmanın bu işin altından kalkabileceğini gösterir ki faydalı bir uygulamadır. (20 kişi)

Tablo 5.9: İş bitirme belgelerinin geçerlilik süreleri için getirilen onbeş yıl sınırlamasının uygun olup olmadığı ile ilgili sorulan soruya verilen yanıtlar

EVET UYGUNDUR	HAYIR UYGUN DEĞİLDİR	YORUM YOK
25	1	1

Tablo 5.10: Eşik değerin üzerindeki ihalelerde bilanço istenmesinin uygun olup olmadığı ile ilgili sorulan soruya verilen yanıtlar

EVET UYGUNDUR	HAYIR UYGUN DEĞİLDİR	YORUM YOK
20	4	3

- Eşik değerin üstünde olan bir proje kapsamlı bir proje demektir. Bu yüzden bilanço istenmesi o firmanın bu işin altından kalkabileceğini gösterir ki faydalı bir uygulamadır. (16 kişi)

Tablo 5.11: Kamulaştırma yapılmadan ihale yapılmamasının uygun olup olmadığı ile ilgili sorulan soruya verilen yanıtlar

EVET UYGUNDUR	HAYIR UYGUN DEĞİLDİR
25	2

Tablo 5.12: Ödeneği olmayan bir işin ihale edilememesi yönündeki kamu ihale kanunun yaptığı düzenlemenin uygun olup olmadığı ile ilgili sorulan soruya verilen yanıtlar

EVET UYGUNDUR	HAYIR UYGUN DEĞİLDİR
27	0

Tablo 5.13: Aşırı düşük tekliflerin tespitinde uygulanan yöntemin uygun olup olmadığı ile ilgili sorulan soruya verilen yanıtlar

EVET UYGUNDUR	HAYIR UYGUN DEĞİLDİR
19	8

- Yaklaşık maliyetin belirli oranında yüksek ve düşük veren yükleniciler elenirse işlerin kalitesi artar. (15 kişi)

-

Tablo 5.14: Eksik belgelerin tamamlanmamasının uygun olup olmadığı ile ilgili sorulan soruya verilen yanıtlar

EVET UYGUNDUR	HAYIR UYGUN DEĞİLDİR
22	5

- Ciddiyetsiz oluyordu o yüzden uygun oldu. (18 kişi)

- Bürokrasi sürecini azaltıyordu kaldırılmasa iyi olurdu .(2 kişi)

İdarede çalışan teknik personelin iş bitirme belgeleri, eşik değerler, aşırı düşük teklif hesabı ve bilanço gibi konularda genel olarak memnun oldukları gözlemlenmiştir. Ayrıca kamulaştırması yapılmadan ve ödeneği olmayan işlerin ihale edilmemesini uygun buldukları tespit edilmiştir.

5.4 Yükleniciler ile yaşanan sorunlar

Ankete katılan teknik personelin yüklenicilerle bazı sıkıntılar yaşadığı gözlemlenmiştir. Özellikle en avantajlı teklifin en düşük fiyatlı teklif olarak kabul edildiği kamu ihale yasası kapsamında yapılan yapım işlerinde işin kalitesinden yana bazı sıkıntılar ortaya çıkardığı tespit edilmiştir. Ayrıca uygulama projelerin eksik olduğu durumlarda veya yüklenicinin teknik personel açısından yetersiz olduğu ihalelerde yüklenici ile idare arasında sorunlar çıktığı görülmüştür. Özellikle yüzyüze yapılan görüşmelerde, idarede çalışan teknik personelin, ihale edilen işlerin düşük fiyatla yapılmasından rahatsız oldukları, ama bunun nedeninin de yine yükleniciler arasındaki rekabet olduğu tespit edilmiştir. Yaşanılan sıkıntılara yönelik olarak yöneltilen soruya aşağıdaki yanıtlar verilmiştir.

- Yüklenicilerin teknik kapasiteleri yetersiz oluyor. (10 kişi)
- Proje değişikliklerinde fiyat tespitinde yüklenicilerle sıkıntı yaşanıyor. (8 kişi)
- Yükleniciler projeleri okumakta zorluk çekiyor, projeleri yüklenicilere anlatmakta sıkıntı çekiyoruz. (7 kişi)
- Çok fazla kırım yapıyorlar. İşin kalitesi düşüyor. (10 kişi)

Yaşanılan sıkıntıların çözümüyle ilgili olarak genellikle karşılıklı diyalog yolunu seçtiklerini, mecbur kalmadıkça kamu ihale kurumuna başvurmadıkları tespit edilmiştir. Kamu ihale kurumuna danışmak istediklerinde ise ulaşmakta zorluk çektiklerini belirtmişlerdir. Ankete katılanlardan yirmiiki kişi kamu ihale kurumundan etkin danışmanlık hizmeti alamadıklarını belirtmiş olup bu konuda belirgin bir sıkıntı olduğu gözlemlenmiştir. (10 kişi)

5.5 Anket sonuçlarına genel bakış

İdarede çalışan teknik personel arasında yapılan anket neticesinde görüldü ki idari personelin bazı sıkıntıları mevcuttur. Özellikle yaklaşık maliyetin gizliliği konusunda çok zan altında kaldıkları ve bu konuda çok sıkıntılı oldukları görülmüştür. Anket haricinde yüz yüze yapılan görüşmelerde bu sıkıntıların daha kesin tabirlerle dile getirmektedirler.

Ayrıca anahtar teslimi işlerin ihalelerini hazırlamaktan yana bazı zorluklar yaşamaktadırlar. Bunların haricinde özellikle yeni sayılabilecek bir kanunun uygulamasında yaşanabilecek sıkıntıları aşmak için danışabilecekleri ve rahatça

ulaşabilecekleri bir merci bulamamaktan şikayetçidirler. Kamu İhale kurumunun bu konuda yetersiz kaldığı tespit edilmiştir.

Çalışmanın önemli bulgularından biri olarak serbest rekabet ortamında kıran kırana geçen ihaleler neticesinde çok düşük fiyatlara işlerin yapılmasının işlerin kalitesini bozduğu ve bununla teknik personelleri rahatsız ettiğı tespit edilmiştir. Puanlama usulü gibi idareye inisiyatif veren bazı uygulamaların kaldırılması ve en avantajlı teklifin en düşük fiyat olarak tercih edilme zorunluluğunun getirilmesi işlerin belki ucuz ama kalitesiz yapılmalarına neden olabildiğı görülmüştür.

6. SONUÇLAR

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre çok köklü değişiklikler getirmiştir. Bu değişikliklerle birlikte bazı sıkıntıların baş göstermesi doğaldır. Bu geçiş süreci her ne kadar sancılı da olsa, Avrupa'ya entegre olma yolunda gerekli ve yapılması gereken bir değişiklik idi. Bu tez ile ulaşılmak istenen, uygulamada ki bu sorunları tespit edip, çözüm üretmek değildir. Bu tez çalışmasında yapılan iş, bir saha çalışması yaparak yaşanan bu sıkıntıları irdelemek, sıkıntıları hem idare hem yükleniciler açısından somut dosyalar çerçevesinde ortaya koymaktır. Dolayısıyla bu çalışmada, 4734 sayılı kamu ihale kanununun uygulamasında karşılaşılan sorunlar tespit edilmeye çalışılmıştır.

Bu amaçla 2 adet ihalesi ve uygulaması yapılmış gerçek ihale dosyası, ihale sürecinin başından, uygulamanın bittiği kesin kabul sürecine kadar incelenmiştir. Aynı zamanda bu inceleme sırasında yüklenici firmalar ve kontrol teşkilatı ile de karşılıklı görüşmeler yapılmıştır. Yasada öngörülmeyen bazı sıkıntılar uygulama sırasında kendini göstermiş olup bu sıkıntıları yaşayan yüklenici ve idari kontrol teşkilatında görev alan teknik personellerle görüşülmüştür. Ayrıca 4734 Sayılı Kanunu uygulayan ve uygulatan taraflar olan yükleniciler ve kontrol teşkilatı arasında,iki ayrı anket çalışması yapılmıştır. Bu çalışmalar neticesinde her iki tarafında bazı sıkıntıları olduğu tespit edilmiştir.

İdareyi temsilen kontrollük görevi yapan ve ihale dosyasını hazırlayan mühendis ve mimarların bu kanunla birlikte ihale dosyası hazırlamada, yaklaşık maliyetin

gizlenmesi, kamu ihale kurumunun danışmanlık hizmeti vermesi ve işlerin kaliteli ve zamanında yaptırılması hususlarında sıkıntılar yaşadığı gözlemlenmiştir. Ayrıca puanlama usulünün ve yeterlilik komisyonlarının kalkması uygulamasının idarelerin az da olsa elinde bulunana tercih hakkını ellerinden aldığını, bu nedenden dolayı bazı işlerde kalitesiz uygulamaların ortaya çıkabildiği tespit edilmiştir.

Yüklenici firmaların ise ihalelere hazırlanmada sıkıntılar yaşadığı ve yaklaşık maliyetin gizliliği konusunda idarelere karşı aşırı güvensizlik olduğu gözlenmiştir. Özellikle anahtar teslim olarak ihale edilen yapım işlerinde yüklenicilerin uygulama projelerini inceleyerek maliyetlerini tespit ederken zorlandıkları tespit edilmiştir. Bunun nedeninin yüklenicilerin teknik personelinin yetersizliği ve idare tarafından hazırlanan uygulama projelerinin eksiklikleri olduğu gözlemlenmiştir.

Ayrıca yüklenici firmalar arasında eski ve tecrübeli firmalar ile genç ve yeni kurulan firmalar arasında görüş farklılıkları tespit edilmiştir. Eski olan firmalar yıllarını verdikleri bu sektörde tecrübelerinin ihalelerde kendilerine bir avantaj sağlamasını beklemektedirler. Ancak, daha önce birimfiyat olarak ihale edilen ve ödenek yetersizliğinden dolayı yarım kalıp atıl durumda bırakılan işler göz önüne alınırsa, anahtar teslim yapılan işlerin bu tür sıkıntıları engellediği tespit edilmiştir. Bu konuyla bağlantılı olarak, kamulaştırılması yapılmayan, zemin etüdü yapılmayan ve ödeneği olmayan işlerin ihale edilememesinin uygun bir yöntem olduğu gözlemlenmiştir.

Ayrıca AB nin kamu ihalelerinin gerekliliği konusunda ortaya koyduğu kriterlerin çoğunun sağlandığı görülmüştür. İhalelerde adil rekebet, şeffaflık, ve nesnelliğin sağlandığı , ayrımcılığın engellendiği ve itiraz hakkının belirli bir yöntem dahilinde de olsa saklı tutulduğu örnek dosyaların incelemelerinde tespit edilmiştir. Yolsuzlukların giderilip giderilemediği konusunda herhangi bir genelleme

yapılamasa da ihale sonuçlarının ilanının zorunluluğu ve işlerin anahtar teslim olarak ihale edilme zorunluluğu sayesinde, duyarlı vatandaşların ihale neticelerini daha rahat izleme olanığı bulabilecekleri görölmüşür.

Uygulamada, kanuna yönelik gerekli düzeltmeler gelen talepler doğrultusunda Kamu İhale Kurumunun yayınladığı ve idareleri bağlayıcı tebliğler yoluyla yapılmaktadır. Ayrıca idarelere belirli aralıklarla Sayıştay'dan gelen denetçiler bu sıkıntıları daha yakından görmekte ve idarelere teftiş raporu şeklinde sunmaktadır. İdareler verdikleri cevaplarda bu sıkıntıları dile getirmekte ve senelik yapılan istişare toplantılarında bu sıkıntılar değeriendirilmektedir. Türkiye odalar ve borsalar birliği, Ticaret odaları ve müteahhitler birliği de kanunun uygulaması ile ilgili sıkıntıları hükümet nezdinde yapılan görüşmelerde yetkili kişilere iletmektedirler. Sunulan bu yüksek lisans çalışmasında ortaya konan sıkıntıların da 4734 sayılı Kamu İhale kanunun bu sıkıntıları aşacak şekilde düzeltilmesine katkıda bulunacağı düşünölmektedir.

KAYNAKLAR

Abdurrahman Acar, 2006. Sayıştay Baş Denetçisi, Kişisel görüşme

Ali HASDAL, 2006. İnşaat Mühendisi-Kayseri B.Şehir Belediyesi Fen Daire Başkanı, Kişisel görüşme

H.Vahit ÖZTÜRK, 2006. İnşaat Mühendisi –Melikgazi Belediyesi fen İşleri Müdürü-Kontrol Amiri. Kişisel görüşme

http://www.simap.eu.int/suppli/6f142f9a-918c-1ded-91b94f33e7624326_en.html
http://www.uncitral.org/uncitral/en/uncitral_texts/procurement_infrastructure/1994Model.

<http://www.uncitral.org/uncitral/en/index.html>

<http://www.tobb.org.tr/abm/haberler>

<http://www.deltur.cec.eu.int/default.asp?lang=0&pId=6&fld=1&prnId=9&hnd=1&ord=8&docId=396&fop=0>

<http://simap.eu.int>

http://dergi.tbd.org.tr/yazarlar/20102003/arif_simsek.htm

<http://www.kik.gov.tr/egitim/donem2.htm/www.kik.gov.tr>

<http://www.kik.gov.tr/bilgiedinme.htm>

http://www.kik.gov.tr/istatistik_2005.htm

<http://www.kik.gov.tr/mevzuat23062004/>

http://www.kanalb.com.tr/ab_ozel.php?id=283

İsmail BAYRAM, 2006. İnşaat Mühendisi-İhale ve Kesin Hesap Şefi-Kontrol Şefi, Kişisel Görüşme

Kolektif, 2004. Kamu İhale Kanunu.Yaylım Yayıncılık.İstanbul

Mahmut EVREN, 2002. Son değişiklikleriyle Kamu İhale Kanunu ve İlgili Mevzuat.Alfa Yayınları.İstanbul

Mehmet YEREBASAR, 2006. Mimar –Melikgazi Belediyesi Başkan Yardımcısı Kontrol Amiri, Kişisel Görüşme

Metin SOYLU-İnşaat Mühendisi, Kayseri Müteahhitler Birliği Başkan Yard., 2006.Kişisel Görüşme

Muhittin ABACIOĞLU, 2005. Kamu İhale Kanunu ve İlgili mevzuat 2005.İstanbul

Muhittin ABACIOĞLU, 2004. Açıklamalı İçtihatli kamu İhale Kanunu ve Uygulaması.. Seçkin Yayıncılık. İstanbul

Ömer TEKİNER, 2006. İnşaat Mühendisi-Kayseri Büyükşehir Belediyesi Kesin Hesap Şube Müdürü-Kontrol Amiri, Kişisel görüşme

Sebahattin ÖZBEK, 2003. 4734 Kamu İhale Kanunu.İstanbul Matbaası.İstanbul

Veli BÖKE, 2004. Kamu İhale Kurulu Kararları ışığında kamu ihale kılavuzu. Seçkin Yayıncılık.İstanbul

Veli Böke-Avukat,Yazar, 2006. Kişisel görüşme.

EKLER

A STANDART FORMLAR

- 1- İhale onay belgesi
- 2- Yaklaşık maliyet icmal tablosu
- 3- İhale ilanı
- 4- Ön yeterlik ilanı
- 5- Teklif vermeye davet
- 6- İhale dokümanı satın alındı belgesi
- 7- İhale dokümanı alındı belgesi
- 8- Dokümanın ihale komisyonunca teslim alındığına dair tutanak
- 9- Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayan ihale teklifinin alınış zamanına ilişkin tutanak
- 10- Uygun olmadığı için değerlendirme dışı bırakılan teklif zarflarına ilişkin ihale komisyonu tutanağı
- 11- Zarf açma ve belge kontrol tutanağı
- 12- Uygun olmayan belgelerin uygun sayılmama gerekçelerine ilişkin tutanak
- 13- İş deneyim belgesi güncelleştirme ve değerlendirme formu
- 14- Değerlendirme sonucu tutanağı değerlendirmesi sonucu yeterli bulunmayan bildirim.
- 15- İhaleye davet
- 16- Teknik teklif vermeye davet
- 17- Teklif vermeye davet
- 18- Başvuru Mektubu
- 19- Anahtar teslimi götürü bedel teklif mektubu
- 20- Teklif birim fiyatlı işler için teklif mektubu
- 21- Birim fiyat teklif cetveli
- 22- İsteklilerce teklif edilen fiyatlar
- 23- İhale komisyonu kararı
- 24- Kesinleşen ihale kararı
- 25- İptal edilen ihale kararı
- 26- bütün tekliflerin reddedilmesi sebebiyle ihalenin iptaline ilişkin belge
- 27- Sözleşmeye davet
- 28- İhale sonucu ilanı
- 29- 10. Maddeye ilişkin yasaklı olmadığına dair belge
- 30- Ortalık hisse beyanı
- 31- İş ortaklığı beyannamesi
- 32- Geçici teminat mektubu
- 33- Kesin teminat mektubu
- 34- Avans teminat mektubu
- 35- Mali durum bildirimi
- 36- Banka referans mektubu
- 37- Tasdik şerhi

- 38- Deneyim belgesi (yüklenici - iş bitirme)
- 39- İş deneyim belgesi (yüklenici - iş durum)
- 40- İş deneyim belgesi (alt yüklenici - iş bitirme)
- 41- İş deneyim belgesi (iş denetleme)
- 42- İş deneyim belgesi (iş yönetme)
- 43- Teklif türünün belirlenmesine ilişkin form
- 44- Zarf açma ve belge kontrol tutanağı ve/veya teklif edilen fiyatlara ilişkin tutanağın hazır bulunanlar önünde yapılan ilk oturumda talep edenlere verildiğine ilişkin tutanak
- 45- Konsorsiyum beyannamesi
- 46- Düzeltme ilanı
- 47- İhale iptal ilanı
- 48- Anahtar teknik personel listesi
- 49- Teknik personel taahhütnamesi
- 50- Yapı araçları taahhütnamesi
- 51- Yapı araçları bildirisi
- 52- İş deneyim belgesi güncelleştirme ve değerlendirme formu

B ANKET FORMLARI VE TEBLİĞLER

- 1- Benzer iş grupları listesi
- 2- Sınır değer tablosu
- 3- Yüklenici anket formu
- 4- Kontrolör anket formu

EK-1**İHALE ONAY BELGESİ**

İHALEYİ YAPAN İDARENİN ADI	
BELGE TARİH VE SAYISI	
[ihale yetkilisinin unvanı] MAKAMINA	
İHALE İLE İLGİLİ BİLGİLER	
İŞİN ADI	
İŞİN TÜRÜ VE MİKTARI (FİZİKİ)	
Yaklaşık Maliyet	
Kullanılabilir Ödenek Tutarı	
Yatırım Proje Numarası	
Bütçe Tertibi (varsa)	
Avans Verilecekse Şartları	
İhale Usulü	
İlanın Şekli ve Adedi	
Ön Yeterlik / İhale Dokümanı Satış Bedeli	
Fiyat Farkı Ödenecekse Dayanağı	
Bakanlar Kurulu Kararı	
Teklif ve Sözleşme Türü	
İHALE İLE İLGİLİ DİĞER AÇIKLAMALAR	
ONAY	
Yukarıda belirtilen işin yaptırılması için ihaleye çıkılması hususunu onaylarınıza arz ederim/..../....	Uygundur/..../.... İhale Yetkilisi Adı SOYADI Unvanı İmzası
Adı SOYADI :	
Unvanı :	
İmzası :	

EK: Yaklaşık maliyet icmal tablosu

Not: Teklif birim fiyat üzerinden teklif alınması öngörülen ihalelerde, birim fiyat teklif istenilmesinin gerekçelerine ilişkin "Teklif Türünün Belirlenmesine İlişkin Form (Standart Form - KİK001.2/Y)" eklenecektir.

YAKLAŞIK MALİYET İCMAL TABLOSU

YAPIM İŞİNİN ADI :

SIRA NO	İŞ KISIMLARI	TUTAR (TL)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
...		
...		
n		
Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.		
TOPLAM (KDV hariç)		

DÜZENLEYENLER

Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı	
Görevi	Görevi	Görevi	
İmzası	İmzası	İmzası	

Uygundur
...../...../.....
Adı SOYADI
Unvanı
İmzası

Eki: İş kısımlarına ait yaklaşık maliyet hesap cetvelleri

İHALE İLANI

[İdarenin adı]

[İşin adı] yapım işi açık ihale usulü ile ihale edilecektir.

İhale kayıt numarası *

1-İdarenin

- a) Adresi :
- b) Telefon ve faks numarası :
- c) Elektronik posta adresi (varsa) :

2-İhale konusu yapım işinin

- a) Niteliği, türü, miktarı :
- b) Yapılacağı yer :
- c) İşe başlama tarihi : Sözleşmenin yapıldığının tebliğ tarihinden itibaren....gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.
- d) İşin süresi : Yer tesliminden itibaren.....takvim günüdür.

3-İhalenin

- a) Yapılacağı yer :
- b) Tarihi ve saati :

4-İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1-.....¹

4.2- Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:¹

4.2.1-.....²

4.3- Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:²

4.3.1-.....³

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak; ³

5-[İhaleye sadece yerli istekliler katılabilir. / İhale yerli ve yabancı isteklilere açıktır. / (ihalede yerli istekliler lehine % oranında fiyat avantajı uygulanacaktır./ ihalede yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanmayacaktır.)]

6-İhale dokümanı [İdarenin adresi] adresinde görülebilir ve [Tedavüldeki Türk Parası] karşılığı aynı adresten temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın alması zorunludur.

7-Teklifler ihale saatine kadar [ihalenin yapılacağı yer]'e verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

8-İstekliler tekliflerini, [Anahtar teslimi götürü bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle anahtar teslimi götürü bedel sözleşme imzalanacaktır. / iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.]

9-İstekliler teklif edilen bedelin %3 ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

10- Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az.....takvim günü olmalıdır.

11-Konsorsiyum olarak ihaleye teklif [verilebilir / verilemez]

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

1 ve 2 İdareler; ihalenin niteliğine göre hazırladıkları idari şartnamede yer alan isteklilerin ekonomik ve mali yeterliği ile mesleki ve teknik yeterliklerinin belirlenmesine ilişkin olarak 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinde belirlenmiş; şekli ve içeriği ise Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen bilgi ve belgelerden, ihalelerinin özelliklerine uygun olarak istedikleri belgeler ile bu belgelerin taşıması gereken kriterleri (sadece belgenin adını ve belgede aranacak yeterlik kriterini belirtmek suretiyle) 4.2. ve 4.3. maddelerle yazacaklardır.

3 İdari şartnamedeki benzer iş tanımı aynen yazılacaktır.

ÖN YETERLİK İLANI

[İdarenin adı]

[İşin adı] yapım işi için, yeterli tecrübeye sahip adaylar teklif vermek üzere ön yeterlik başvurusuna davet edilmektedir. Söz konusu iş ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda yeterli bulunarak ihaleye davet edilecek istekliler arasında, belli istekliler arasında ihale usulü ile ihale edilecektir.

İhale kayıt numarası * :

1-Ön yeterlik isteğinde bulunan idarenin

a) Adresi :

b) Telefon ve faks numarası :

c) Elektronik posta adresi :
(varsa)

2-Ön yeterlik konusu yapım işinin

a) Niteliği, türü, miktarı :

b) Yapılacağı yer :

c) İşe başlama tarihi : Sözleşmenin yapıldığının tebliğ tarihinden itibaren....gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.

c) İşin süresi : Yer tesliminden itibaren.....takvim günüdür.

3-Ön yeterlik değerlendirmesinin

a) Yapılacağı yer :

b) Tarihi ve saati :

4-Ön yeterlik değerlendirmesine katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile ön yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1- İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.2- Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:¹

4.2.1-.....

4.3- Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:²

4.3.1.....

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak; ³

5- [İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir. / İhale yerli ve yabancı isteklilere açıktır. / (ihalede yerli istekliler lehine % oranında fiyat avantajı uygulanacaktır./ ihalede yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanmayacaktır.)]

6-Ön yeterlik dokümanı [İdarenin adresi] adresinde görülebilir ve [Tedavüldeki Türk Parası] karşılığı aynı adresten temin edilebilir. Ön yeterliğe başvuracak isteklilerin ön yeterlik dokümanını satın almaları zorunludur.

7-Ön yeterlik dokümanına uygun olarak düzenlenecek olan başvuru belgeleri, ön yeterlik değerlendirmesinin yapılacağı saate kadar [Ön yeterlik değerlendirmesinin yapılacağı yer]'e verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

8-Konsorsiyum olarak başvuruda [bulunulabilir / bulunulamaz].

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

1 ve 2 İdareler; ihalenin niteliğine göre hazırlayacakları ön yeterlilik şartnamesinde yer alan isteklilerin ekonomik ve mali yeterliği ile mesleki ve teknik yeterliklerinin belirlenmesine ilişkin olarak 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinde belirlenmiş; şekli ve içeriği ise Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen bilgi ve belgelerden, ihalelerinin özelliklerine uygun olarak istedikleri belgeler ile bu belgelerin taşınması gereken kriterleri (sadece belgenin adını ve belgede aranacak yeterlik kriterini belirtmek suretiyle) 4.2. ve 4.3. maddelere yazacaklardır.

3 İdari şartnamedeki benzer iş tanımı aynen yazılacaktır.

İHALE İLANI

[idarenin adı]

[İşin adı] yapım işi için, ihale konusu alanda faaliyet gösteren yeterli tecrübeye sahip istekliler teklif vermek üzere yeterlik başvurusuna davet edilmektedir. İş, yeterlik değerlendirmesi sonucunda yeterli bulunarak görüşmeye davet edilecek istekliler arasında pazarlık usulü ile ihale edilecektir.

İhale kayıt numarası * :

1-İdarenin

- a) Adresi :
- b) Telefon ve faks numarası :
- c) Elektronik posta adresi (varsa) :

2-İhale konusu yapım işinin

- a) Niteliği, türü, miktarı :
- b) Yapılacağı yer :
- c) İşin başlama tarihi : Sözleşmenin yapıldığının tebliğ tarihinden itibaren....gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.
- d) İşin süresi : Yer tesliminden itibaren.....takvim günüdür.

3-Yeterlik değerlendirmesinin

- a) Yapılacağı yer :
- b) Tarihi ve saati :

4-Yeterlik değerlendirmesine katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1- İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.2- Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1-.....

4.3- Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1-.....³

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak;

5- [ihaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir. / ihale yerli ve yabancı isteklilere açıktır. / (ihalede yerli istekliler lehine % oranında fiyat avantajı uygulanacaktır./ ihalede yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanmayacaktır.)]

6-İhale dokümanı [idarenin adresi] adresinde görülebilir ve [Tedavüldeki Türk Parası] karşılığı aynı adresten temin edilebilir. Yeterliğe başvuracak isteklilerin ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

7-İhale dokümanına uygun olarak düzenlenecek olan başvuru belgeleri en geç yeterlik değerlendirmesinin yapılacağı saate kadar [yeterlik değerlendirmesinin yapılacağı yer] adresine elden teslim edilebileceği gibi iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

8- Konsorsiyum olarak başvuruda [bulunulabilir / bulunulamaz].

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

[İdarenin anteti]

İhale kayıt numarası* :
SAYI :
KONU : Teklif vermeye davet.

Bu mektup __ / __ / ____ tarihinde [İadeli taahhütlü olarak posta yoluyla gönderilmiştir / tarafınıza elden
tebliğ edilmiştir]

[İsteklinin adresi],
Sayın [İsteklinin adı veya ticaret unvanı],

[İşin adı] işine ilişkin olarak yapılan yeterlik değerlendirmesi sonucunda yeterli bulunan isteklilerden fiyat teklifi alınacaktır. İhaleye ilişkin ihale dokümanı idarenin aşağıda belirtilen adresinde görülebilir ve/veya satın alınabilir. İhaleye katılmak için ihale dokümanına uygun olarak hazırlayacağınız yeterlik başvurunuzu en geç __ / __ / ____ tarihi saat __: __'a kadar ihale dokümanında belirtilen adrese ulaştırmanız gerekmektedir.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

Adres :[İdarenin adresi]
[İdarenin telefon ve faks numaraları]
[İdarenin e-mail adresi(varsa)]

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

* Kamu İhale Kurumundan alınacaktır.

[İdarenin anteti]

İhale kayıt numarası* :
İşin adı :
[Ön yeterlik son başvuru / ihale] tarihi : __/__/____ günü, saat __:__

[İstekli/Aday]ın Ticaret Unvanı	
Adresi	
Dokümanın Satın Alındığı Tarih ve Saat	
Doküman Bedelinin Tahsil Edildiğine İlişkin Belgenin Tarihi ve No'su	
Açıklama**	
Zeyilname**	

[İşin adı] ilişkin olarak ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğu ve belgelerin tamam olup olmadığı [İstekli/aday] tarafından kontrol edilmiş ve tamamı aslına uygun olarak, içeriğindeki belgeleri gösteren bir dizi pusulasıyla birlikte¹ teslim edilmiştir.

[İhale/ Ön Yeterlik] dokümanı;

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5) dan oluşmaktadır.

... (Bu kısma gerektiği kadar satır eklenecektir).

Dokümanı Satın Alan
Adı SOYADI
İmza

Teslim Eden
İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

* Kamu İhale Kurumundan alınacaktır.

** Açıklama yapılması veya zeyilname düzenlenmesi halinde, yapılan açıklama veya düzenlenen zeyilname adayın/ isteklinin adresine gönderildiğinde açıklama veya zeyilnamenin tarih ve sayısı yazılacaktır.

¹ Dokümanın CD ortamında verilmesi durumunda bu kısma "CD halinde" ibaresi yazılacaktır.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası * :
İdarenin adı :
İşin adı :
[son başvuru/ihale] tarih ve saati : _ / _ / _ günü, saat _ : _
[ön yeterlik başvurusunun / yeterlik
başvurusunun/ihale teklif zarfının] verildiği tarih ve saat : _ / _ / _ günü, saat _ : _
Sıra no :

[ön yeterlik başvurusu / yeterlik başvurusu / ihale teklif zarfı] **ALINDI BELGESİ**

..... adlı [adaya/istekliye] ait [ön yeterlik başvurusu/yeterlik başvurusu/ihale teklif zarfı], yukarıda belirtilen sıra numarası ile kayda alınarak, yukarıda belirtilen tarih ve saatte teslim alınmıştır.

Teslim Alan İdare Yetkilisinin :

Adı SOYADI

Görevi

İmza

* Kamu İhale Kurumundan alınacaktır.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası :

İdarenin adı :

İşin adı :

Tutanağın düzenlendiği tarih ve saat : __/__/__, günü, saat __: __

[ön yeterlik başvuru belgelerinin/yeterlik başvuru belgelerinin/ihale teklif zarflarının] **İHALE KOMİSYONUNCA**
TESLİM ALINDIĞINA DAİR TUTANAK

SIRA NO	[adayın/isteklinin] ADI/UNVANI
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
...	
...	
n	
Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.	

[ön yeterlik değerlendirmesinin/yeterlik değerlendirmesinin/ihalenin] başladığı saate kadar yukarıda dökümü bulunan (.....) adet [ön yeterlik başvuru belgesi/yeterlik başvuru belgesi/ihale teklif zarfı], idare marifetiyle Komisyonumuza ulaşmıştır. [ön yeterlik değerlendirme/yeterlik değerlendirme/ihale] saatine kadar saklanmış olan [ön yeterlik başvuru belgeleri/yeterlik başvuru belgeleri/ihale teklif zarfları] ekte olup __/__/__ tarihinde, saat __: __'da teslim alınmıştır.

Teslim Eden

Teslim Alan İhale Komisyonu

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

Başkan	Üye	Üye	Üye	Üye
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
Görev ünvanı	Görev ünvanı	Görev ünvanı	Görev ünvanı	Görev ünvanı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

EKLER :

EK-1) adet [ön yeterlik başvuru belgesi / yeterlik başvuru belgesi / ihale teklif zarfı].

[İdarenin anteti]

İhale kayıt numarası* :
İdarenin adı :
İşin adı :
[son başvuru / ihale] tarih ve saati :
[başvurunun / teklifin] idareye geliş tarih ve saati : __/__/____ günü, saat __:__
Bu tutanağın düzenlendiği tarih : __/__/____ günü, saat __:__

POSTADAKİ GECİKME NEDENİYLE İŞLEME KONULMAYAN [ön yeterlik başvurusunun /
yeterlik başvurusunun / ihale teklifinin] **ALINIŞ ZAMANINA İLİŞKİN TUTANAK**

[adayın / isteklinin adı veya ticaret unvanı]'na ait [ön yeterlik başvurusu / yeterlik başvurusu / ihale teklif zarfı]
idaremize yukarıda kaydedilen tarih ve saatte posta yoluyla ve [ön yeterlik / ihale] ilanında
bildirilen son başvuru tarih ve saatinden sonra ulaşmıştır.

Postayı Getiren Görevlinin
Adı SOYADI
Görevi
İmzası

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmzası

* Kamu İhale Kurumundan alınacaktır.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası* :
İdarenin adı :
İşin adı :

Bu tutanak, _ _ / _ _ / _ _ _ _ günü, saat _ _ : _ _ 'da düzenlenmiştir.

UYGUN OLMADIĞI İÇİN DEĞERLENDİRME DIŞI BIRAKILAN [ön yeterlik başvuru / yeterlik başvuru / teklif] **ZARFLARINA İLİŞKİN İHALE KOMİSYONU TUTANAĞI**

SIRA NO	[isteklinin/adayın] ADI / UNVANI	DEĞERLENDİRMEYE ALINMAMA NEDENİ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
...		
...		
n		

Yukarıda dökümü bulunan ... (.....) adet [ön yeterlik başvurusu / yeterlik başvurusu / ihale teklif], zarfı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 30 uncu maddesinin 1 inci fıkrasına uygun olmadığı için, yukarıda açıklanan nedenlerden dolayı açılmadan değerlendirme dışı bırakılmıştır.

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

* Kamu İhale Kurumundan alınacaktır.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası : _____
İdarenin adı : _____
İşin adı : _____
Tutanağın adı : _____
Formun doldurulduğu tarih ve saat : __/__/____ günü, saat __:__

ZARF AÇMA VE BELGE KONTROL TUTANAĞI ¹

[illegible]

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

1 a) Bu tutanak, Şartnamede istenilen belgelerin her biri dikkate alınarak her bir hücre için “VAR veya YOK” ifadelerinden birisi kullanılarak, teklif mektubu ve geçici teminat mektubu için ise “UYGUN veya UYGUN DEĞİL” ifadesi kullanılmak suretiyle doldurulacaktır.

b) Bu form “Tutanağın adı” bölümü aşağıdaki seçeneklerde yer alan altı çizgili ifadelerle doldurularak, aşağıda belirtilen ihale usul ve aşamalarında ayrı ayrı düzenlenecek, ihale işlem dosyası içinde muhafaza edilecektir.

1) Belli İstekliler Arasında İhale Usulünde Ön Yeterlik Başvurusu, Pazarlık Usulünde Yeterlik Başvurusu Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı,

2) Açık ve Belli İstekliler Arasında İhale Usulünde Teklif Zarfı Açma ve Belge Kontrol Tutanağı,

3) Pazarlık Usulünde 4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin (a), (d) ve (e) bentlerine göre yapılacak ihalelerde Teknik Teklif Zarfı Açma ve Belge Kontrol Tutanağı,

4) Pazarlık Usulünde Teklif Zarfı Açma ve Belge Kontrol Tutanağı.

[İdarenin anteti]

İhale kayıt numarası * :
İdarenin adı :
İşin adı :
Tutanağın doldurulduğu tarih ve saat : __/__/____ günü, saat __:__

UYGUN OLMAYAN BELGELERİN UYGUN SAYILMAMA GEREKÇELERİNE İLİŞKİN TUTANAK 1

ADAY/İSTEKLİ	BELGE	UYGUN SAYILMAMA GEREKÇESİ

* Bir adayın / İsteklinin birden çok belgesinin uygun sayılmaması durumunda "BELGE" sütununda her bir belge için bir satır kullanılacak, tablonun satır sayısı ihtiyaca göre arttırılabilecektir.

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

* Kamu İhale Kurumundan alınacaktır.

¹ Belgelerin eksik olması veya belgelerde önemsiz bilgi eksikliği bulunması durumunda, bu eksik bilgi ve belgelerin tamamlattırılmasının, teklifin esasını değiştirecek nitelikte olup olmadığı hususu, komisyonca ayrıca değerlendirilecektir.

İhale kayıt numarası ⁷ :
İdarenin adı :
İhalenin adı :
Formun doldurulduğu tarih ve saat :/.../....., .../....

İŞ DENEYİM BELGESİ GÜNCELLEŞTİRME VE DEĞERLENDİRME FORMU (1.1.2006 tarihine kadarki dönem için)

I İsteklinin Adı Soyadı/Ticari Unvanı	II İş Deneyim Belge Türü ²	III Sözleşme Tarihi ³	IV Belge Tutarı (a)	V Değerlen- dirme Katsayısı ⁴ (b)	VI Dönüştürül- müş Tutar (a)x(b)=(c)	VII Güncelleştirme Katsayısı (f)			VIII 1.1.2006 Tarihine Kadar Güncelleştirilmiş Belge Tutarı (c) x (f)= (g)
						Baz TEFE (d) ⁵	2005 yılı Aralık TEFE (e) ⁶	Güncelleştir- me Katsayısı (e) / (d) = (f)	
.....							8785,74		
.....									
n									

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI
Görev unvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev unvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev unvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev unvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev unvanı
İmza

- 1 Kamu İhale Kurumundan idarece alınan numara yazılacaktır.
- 2 Belgenin iş bitirme/iş durum/alt yüklenici iş bitirme/iş denetleme/iş yönetme belgelerinden hangisi olduğu belirtilecektir.
- 3 Keşfindeki birim fiyatlar üzerinden sözleşmeye bağlanan işlerde, keşfe esas fiyatların ait olduğu yıl; anahtar teslimi götürü bedel veya teklif birim fiyat üzerinden sözleşmeye bağlanan işlerde sözleşme tarihi yazılacaktır.
- 4 (Değişik: 25/11/2005 – 26004 R.G. / 2 md.) Yurt içinde yapılan işlere ilişkin; iş yönetme belgeleri için 1/10, diğer belgeler için 1/1 oranları, yurt dışında yapılan işlere ilişkin; iş yönetme belgeleri için 1/20, diğer belgeler için 1/2 oranları yazılacaktır.
- 5 Yurt içinde keşfindeki birim fiyatlar üzerinden sözleşmeye bağlanan işlerde, sözleşme birim fiyatlarına esas alınan yılın ocak ayında yayımlanan bir önceki yılın aralık ayına ait TEFE endeksi; anahtar teslimi götürü bedel veya teklif birim fiyat üzerinden sözleşmeye bağlanan işlerde, sözleşme tarihinin içinde bulunduğu ay yayımlanan bir önceki ayın TEFE endeksi esas alınarak yazılacaktır.
- 6 2005 yılı Aralık ayı TEFE endeksi olarak 8785,74 yazılacaktır.

Not: a- İş deneyimini tevsik edici belge olarak mezuniyet belgesi verilmesi halinde; (II) numaralı sütuna "Mezuniyet belgesi" ibaresi, (III) numaralı sütuna mezuniyet yılı, (IV) numaralı sütuna Kanun'un 62/h maddesinde belirtilen miktar, (V) numaralı sütuna ihale tarihinin içinde bulunduğu yıldan mezuniyet yılının çıkarılması sonucu bulunan rakam, (VIII) numaralı sütuna (V) numaralı sütundaki rakam ile (IV) numaralı sütundaki miktarın çarpılması sonucu bulunan tutar yazılacak ve bu tutar üzerinden değerlendirme yapılacaktır. Mezuniyet yılı ihale tarihi ile aynı takvim yılı içinde ise, (V) nolu sütunun değeri 1 olarak alınacaktır.

b- Yabancı para üzerinden düzenlenmiş belgelerde ise, (IV) numaralı sütuna yabancı para cinsi üzerinden belge tutarı, (V) numaralı sütuna değerlendirme katsayısı, (VI) numaralı sütuna dönüştürülmüş tutar, (VII) numaralı sütuna ihale/ön yeterlik ilk ilan veya davet tarihindeki geçerli T.C.Merkez Bankası döviz alış kuru yazılarak (VI) ve (VII) numaralı sütunların çarpımı sonucu bulunan tutar (VIII) numaralı sütuna yazılacak ve bu tutar üzerinden değerlendirme yapılacaktır.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası* :
İdarenin adı :
İşin adı :
Tutanağın doldurulduğu tarih :

[ön yeterlik / yeterlik] **DEĞERLENDİRME SONUCU TUTANAĞI**

[ön yeterlik / yeterlik] **BAŞVURUSUNDA BULUNAN ADAYLAR**

Aday / İstekli 1
Aday / İstekli 2
Aday / İstekli 3
....
....
....
Aday / İstekli n

DEĞERLENDİRMEYE ALINAN ADAYLARIN [ön yeterlik / yeterlik] **DEĞERLENDİRME SONUCU**

	Yeterli/Yeterli değil	Yeterli bulunmama gerekçeleri
Aday / İstekli 1		
Aday / İstekli 2		
Aday / İstekli 3		
....		
....		
....		
Aday / İstekli n		

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

* Kamu İhale Kurumundan alınacaktır.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası* :
SAYI :
KONU : [ön yeterlik / yeterlik] değerlendirmesi sonucu yeterli bulunmayan
adaylara/isteklilere bildirim.

Yeterlik kararının verildiği tarih : __/__/__

Bu mektup yeterlik kararının verildiği tarihten itibaren üç günlük süreyi aşmaksızın
__/__/__ tarihinde tarafınıza [elden verilmiştir / iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla gönderilmiştir].

[adayın/isteklinin adresi]

Sayın [adayın/isteklinin adı veya ticaret unvanı],

İLGİ : __/__/__ tarihinde, ... sıra numarası ile kayda alınan [ön yeterlik/yeterlik]
başvurunuz.

[işin adı] işi yeterlik prosedürüne katıldığınız için teşekkür ederiz. Aşağıda belirtilen
sebeplerden¹ dolayı, yapılan yeterlik değerlendirmesinde yeterli bulunmadığınızı
üzülerek bildiriyoruz:

.....
.....
.....
.....
.....

Bu mektubun postaya verildiği tarihi izleyen yedinci gün kararın tarafınıza tebliğ
edildiği tarih sayılacaktır. Bu tarihten ya da bildirim mektubunun tarafınıza elden verildiği
tarihten itibaren onbeş gün içinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 54 ve 55 inci maddeleri
gereğince idaremize yazılı şikayette bulunmanız mümkündür. Şikayetin verilmesini izleyen
otuz gün içinde idaremizce gerekçeli bir karar alınacak, yedi gün içinde tüm
adaylar/isteklilere bildirilecektir. Bu süre içinde karar alınmaz ya da alınan karar tarafınızdan
uygun bulunmazsa karar verme süresinin bitimini veya karar tarihini izleyen onbeş gün içinde
Kamu İhale Kurumuna inceleme talebiyle başvurmanız mümkündür.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

* Kamu İhale Kurumundan alınacaktır.

¹ Yeterli bulunmama gerekçeleri açık biçimde yazılacaktır.

[İdarenin anteti]

İhale kayıt numarası * :
SAYI :
KONU : İhaleye davet
Ön yeterlik tarihi : __/__/____

Bu mektup __/__/____ tarihinde tarafınıza [elden verilmiştir / iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla gönderilmiştir].

[adayın adresi]

Sayın [adayın adı veya ticaret unvanı],

İLGİ : __/__/____ tarihinde, ... sıra numarası ile kayda alınan ön yeterlik başvurunuz.

[işin adı] işine ilişkin olarak yapılan ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda yeterli bulundunuz. İhaleye katılmak için ihale dokümanına uygun olarak hazırlayacağınız teklifinizi en geç __/__/____¹ tarihi, saat __:__'a kadar ihale dokümanında belirtilen adrese ulaştırmanız gerekmektedir.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

İhale dokümanının görülebileceği yer :
İhale dokümanının satın alınabileceği yer :
İhale dokümanının satış bedeli :

Adres: [İdarenin adresi]
[İdarenin telefon ve faks numaraları]
[İdarenin e-mail adresi (varsa)]

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

* Kamu İhale Kurumundan alınacaktır.

¹ İdareler, tebliğ için geçecek süreyi de dikkate alarak tebliğattan sonra 4734 sayılı Kanunun 13 üncü maddesinde belirtilen süreleri sağlayacak şekilde bir tarih belirleyeceklerdir.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası* :
SAYI :
KONU : Teknik teklif vermeye davet¹
Yeterlik karar tarihi : __/__/__

Bu mektup __/__/__ tarihinde tarafınıza [elden verilmiştir / iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla gönderilmiştir].

[isteklinin adresi]

Sayın [isteklinin adı veya ticaret unvanı],

İLGİ : __/__/__ tarihinde, ... sıra numarası ile kayda alınan yeterlik başvurunuz.

[işin adı] işine ilişkin olarak yapılan yeterlik değerlendirmesi sonucunda yeterli bulundunuz. İhaleye katılmak için ihale dokümanına uygun olarak hazırlayacağınız fiyat içermeyen teknik teklifinizi en geç __/__/__ tarihi, saat __:__:__'a kadar ihale dokümanında belirtilen adrese ulaştırmanız gerekmektedir. Vereceğiniz teknik teklifler .../...../..... tarihi saat de istekliler ile hazır bulunanlar önünde açılacak ve verilen teknik teklifler üzerine her bir istekli ile ayrı ayrı görüşme yapılacaktır.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

Adres : [idarenin adresi]
[idarenin telefon ve faks numaraları]
[idarenin e-mail adresi (varsa)]

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

* Kamu İhale Kurumundan alınacaktır.

¹ Bu davet 4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin (a), (d) ve (e) bentlerine göre yapılacak ihalelerde kullanılacaktır.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası * :
SAYI :
KONU : Teklif vermeye davet

Bu mektup _ _ / _ _ / _ _ _ tarihinde tarafınıza [elden verilmiştir / iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla gönderilmiştir].

[isteklinin adresi]

Sayın [isteklinin adı veya ticaret unvanı]

[işin adı] işine ilişkin olarak [vermiş olduğunuz teknik teklif üzerinde yapılan görüşme sonucunda gözden geçirilerek şartları netleştirilmiş teknik şartnameye dayalı olarak ¹] hazırlayacağınız fiyatı da içeren teklifinizi en geç _ _ / _ _ / _ _ _ tarihi, saat _ _ : _ _ 'a kadar ihale dokümanında belirtilen adrese ulaştırmanız gerekmektedir. [Mektubumuz ekinde verilen teknik şartname;

- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5) dan oluşmaktadır.
- ... (Bu kısma gerektiği kadar satır eklenecektir).]¹

Adres : [idarenin adresi]
[idarenin telefon ve faks numaraları]
[idarenin e-mail adresi (varsa)]

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

* Kamu İhale Kurumundan alınacaktır.

¹ 4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin (b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihalelerde bu ibareler kullanılmayacaktır.

BAŞVURU MEKTUBU

İhale kayıt numarası *

[İdare Adresi]
[İşin Adı]

___/___/___

..... İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA
[ihaleyi yapan idarenin bulunduğu şehir]

1. [adayın adı/isteklinin] 'ı (bundan böyle "Başvuran" olarak anılacaktır) temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlilik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, [işin adı] ihalesine yeterlilik için değerlendirilmek üzere başvurmaktayız.

2. İdareniz ve yetkili temsilcileriniz, bu başvuru ile birlikte sunulan bildiri, doküman ve bilgileri doğrulamak için yapılan tüm sorgulama ve araştırmaları yapmaya yetkili olup, her türlü mali ve teknik konu ile ilgili olarak çalıştığımız bankalardan ve müşterilerimizden açıklama isteyebilirler. Bu başvuru mektubu, aynı zamanda tarafınızca gerekli görülmesi ve istenmesi halinde, bilgi almak üzere, bildiri ve sağlanan bilgileri veya Başvuranın kaynak, tecrübe ve yeterliliğini doğrulamak üzere, destekleyici bilgilerde adı geçen herhangi bir kuruluşun bir mensubuna veya yetkili temsilcisine yetki belgesi olarak hizmet edecektir.

3. İdareniz ve yetkili temsilcileri daha fazla bilgi için aşağıdaki kişilerle irtibat kurabilirler. İlk isim ve imzalar Başvuran adına hareket etmeye tam yetkilidirler.

İrtibat 1	[adres ve iletişim kurulabilecek birimler]
İrtibat 2	[adres ve iletişim kurulabilecek birimler]

4. Bu başvuru aşağıdakileri tam anlamış olarak yapılmaktadır:
- İdareniz, yeterlik işlemini iptal edip tüm başvuruları reddetme hakkını saklı tutar.
 - İdareniz yukarıda Madde 4(a) da belirtilen eylemlerden sorumlu olmayacaktır.

5. Aşağıdaki imza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

İmza	İmza
İsim	İsim
Başvuran Adı (Ortak Girişim için Pilot veya Koordinatör Ortak)	Ortak Adı (varsa)

İmza	İmza
İsim	İsim
Ortak Adı (varsa)	Ortak Adı (varsa)

NOT: Bu başvuru mektubunun ekine, yukarıda imzaları bulunan kişilerin noter tasdikli yetki belgeleri ve imza sirküleri eklenecektir.

* Bu Standart Form ihale dokümanına eklenmeden önce ihale kayıt numarası idare tarafından doldurulacaktır.

ANAHTAR TESLİMİ GÖTÜRÜ BEDEL TEKLİF MEKTUBU

...../...../.....

İhale kayıt numarası* :

..... İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

[ihaleyi yapan idarenin bulunduğu şehir]

Teklif sahibinin;

Adı Soyadı / Ticari unvanı, Uyuğu :
Tebliğata esas açık adresi :
Bağlı olduğu vergi dairesi ve vergi numarası :
Telefon ve faks numarası :
Elektronik posta adresi (varsa) :

İdarenizce/...../..... tarihinde ihalesi yapılacak olan işine ait ihale dokümanını okuduk, inceledik ve aynen kabul ettik. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gördük, mahallin özelliklerini ve zemin şartlarını tetkik ettik, herhangi bir ayırım ve sınırlama yapılmadan bütün şartları kabul ediyoruz.

1- Söz konusu işi KDV hariç.....(*para birimi belirtilerek* rakam ve yazıyla)..... anahtar teslimi götürü bedel üzerinden yapmayı kabul ve taahhüt ederiz¹.

2- Teklifimiz, ihale tarihinden itibaren..... [rakam ve yazı ile] ².... takvim günü geçerlidir.

3- 4734 sayılı Kanunun 17/d maddesi gereğince ihale konusu iş için kendimiz veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak asaleten veya vekaleten birden fazla teklif vermediğimizi beyan ediyoruz.

4- En düşük bedelli teklifi ya da herhangi bir teklifi kabul etmek zorunda olmadığınızı biliyor ve kabul ediyoruz.

5- İhale konusu işle ilgili olmak üzere idarenizce yapılacak /yaptırılacak diğer işlerde, idarenizin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağımızı taahhüt ediyoruz.

6- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 4 üncü maddesindeki “yerli istekli” tanımını gereğince [*yerli / yabancı*] istekli durumundayız.

Saygılarımızla,

Ad SOYAD / Unvan (Kaşe)

İmza ³

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

¹ Konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde, işin kısımları için her bir konsorsiyum ortağının verdiği teklif bedelleri ayrı ayrı rakam ve yazıyla yazılacak, bunların toplamından oluşan toplam teklif bedeli de belirtilecektir.

² İsteklilerce, İdari Şartnamenin “Tekliflerin geçerlilik süresi” maddesinde belirtilen süre esas alınarak doldurulacaktır.

³ Teklif sahibi veya teklif vermeye yetkili kişi tarafından ad soyad/ unvan yazılarak imzalanacaktır. Ortak girişim (İş Ortaklığı veya Konsorsiyum) halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

TEKLİF BİRİM FİYATLI İŞLER İÇİN TEKLİF MEKTUBU

...../...../.....

İhale kayıt numarası* :

..... İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

[ihaleyi yapan idarenin bulunduğu şehir]

Teklif sahibinin;

Adı Soyadı / Ticari unvanı, Uyuğu :
Tebliğata esas açık adresi :
Bağlı olduğu vergi dairesi ve vergi numarası :
Telefon ve faks numarası :
Elektronik posta adresi (varsa) :

İdarenizce/...../.....günü ihalesi yapılacak olan.....
.....işine ait ihale dokümanını tamamen okuduk,
inceledik ve aynen kabul ettik. İşin yapılacağı yerleri ve çevresini gördük, mahallin özelliklerini ve
zemin şartlarını tetkik ettik, herhangi bir ayırım ve sınırlama yapılmadan bütün şartları kabul
ediyoruz.

1- Söz konusu işi, bu teklifin ekindeki birim fiyat teklif cetvelinde belirtilen her bir iş kalemi
için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden KDV hariç toplam.....(*para birimi belirtilerek rakam
ve yazıyla*)..... bedel karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz¹.

2- Teklif cetvelinde yer alan her bir iş kaleminin miktarının ve mahiyetinin ihale
dokümanında yer alan teknik şartnameye ve projelere uygun olduğunu kabul ediyoruz.

3- Teklifimiz, ihale tarihinden itibaren..... [rakam ve yazı ile]².... takvim günü geçerlidir.

4- 4734 sayılı Kanunun 17/d maddesi gereğince ihale konusu iş için kendimiz veya
başkası adına doğrudan veya dolaylı olarak asaleten veya vekaleten birden fazla teklif
vermediğimizi beyan ediyoruz.

5- En düşük bedelli teklifi ya da herhangi bir teklifi kabul etmek zorunda olmadığınızı biliyor
ve kabul ediyoruz.

6- İhale konusu işle ilgili olmak üzere idarenizce yapılacak /yaptırılacak diğer işlerde,
idarenizin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağımızı taahhüt
ediyoruz.

7- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 4 üncü maddesindeki “yerli istekli” tanımı gereğince
[yerli/ yabancı] istekli durumundayız.

Saygılarımızla,

Ad SOYAD / Unvan (Kaşe)

İmza³

EK: Birim fiyat teklif cetveli

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

¹ Konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde, işin kısımları için her bir konsorsiyum ortağının verdiği teklif bedelleri ayrı ayrı rakam ve yazıyla yazılacak, bunların toplamından oluşan toplam teklif bedeli de belirtilecektir.

² İstektilerce, İdari Şartnamenin “Tekliflerin geçerlilik süresi” maddesinde belirtilen süre esas alınarak doldurulacaktır.

³ Teklif sahibi veya teklif vermeye yetkili kişi tarafından ad soyad/ unvan yazılarak imzalanacaktır. Ortak girişim (İş Ortaklığı veya Konsorsiyum) halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İhale kayıt numarası* :

[illegible]

Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.

Konsorsiyumların ihaleye verileceklerinin öngörülmesi halinde, bu cetvel işin uzmanlık gerektiren bölümleri esas alınarak idarece ayrı ayrı düzenlenecektir.

Ad SOYAD / Unvan (Kaşe)

imza³

* Kamu ihale Kurumundan idarece alınacaktır.

¹ Bu sütun idarece hazırlanacaktır.

² Bu sütun isteklilerce doldurulacaktır.

³ Teklif sahibi veya teklif vermeye yetkili kişi tarafından her sayfası ad soyad/unvan yazılarak imzalanacaktır. Ortak girişim (İş Ortaklığı veya Konsorsiyum) halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

İhale kayıt numarası* :
İdarenin adı :
İşin adı :
Formun doldurulduğu tarih : __/__/__, ... günü, saat __:__

İSTEKLİLERCE TEKLİF EDİLEN FİYATLAR

	Teklif tutarı	
	Rakam ile	Yazı ile
İstekli 1		
İstekli 2		
İstekli 3		
İstekli 4		
İstekli 5		
İstekli 6		
İstekli 7		
....		
İstekli n		

İhaleye istekli katılmış olup verdikleri fiyatlar yukarıda belirtilmiş, hazır bulunanlara açıklanmıştır.

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

* Kamu İhale Kurumundan alınacaktır.

İHALE KOMİSYONU KARARI¹

İhale kayıt numarası * :
Karar no :
İdarenin adı :
İşin adı :
İhale tarih ve saati : __/__/____ günü, saat __: __
İhale usulü :
Toplam teklif sayısı :
Geçerli teklif sayısı :

Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin

a) Sahibinin adı / Ticaret Unvanı :
b) Tutarı :

Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifin

a) Sahibinin adı / Unvanı :
b) Tutarı :

Bu tutanağın düzenlendiği tarih saat : __/__/____ günü, saat __: __

İsteklilerin Teklif Ettiği Bedeller

İsteklinin Adı/Ticaret Unvanı	Teklif Ettiği Bedel
İstekli 1	
İstekli 2	
İstekli 3	
.....	
İstekli n	

[bu bölümde, ihale komisyonunun çalışmasının başından itibaren yapılan işlemler ile kendisini böyle bir karar almaya yönelten unsurların ve ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklife ait komisyon görüşünün, ihale dışı bırakılan istekli olması halinde ihale dışı bırakılma gerekçeleri ile ihale yapılmamışsa, yapılmama gerekçelerinin ayrıntılı bir açıklaması yapılacaktır]

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

EKİ: Üzerine İhale Yapılan İstekliye Ait İhalelere Katılmaktan Yasaklı Olup Olmadığına Dair Teyit Belgesi^{**}

¹ Bu karar beş (5) iş günü içinde ihale yetkilisince onaylanır. Onay, bu belge üzerinde veya bir başka belge üzerinde de yapılabilir. Söz konusu onay ihale yetkilisinin kurul olması halinde, bütün üyelerin tarafından ad soyad yazılarak imzalanacaktır.

* Kamu İhale Kurumundan alınacaktır.

** Kamu İhale Kurumundan alınacaktır.

[İdarenin anteti]

İhale kayıt numarası* :
SAYI :
KONU : Kesinleşen ihale kararı
İhale karar tarihi : __/__/____
İhalenin kararının onaylandığı tarih : __/__/____

Bu mektup __/__/____ tarihinde [elden verilmiştir / iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla gönderilmiştir].

[İsteklinin adresi]

Sayın [İsteklinin adı veya ticaret unvanı],

İLGİ : __/__/____ tarihinde, ... sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

[İşin adı] işine ait ihale [üzerine ihale yapılan isteklinin adı veya ticaret unvanı] 'da kalmıştır. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi [Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin adı veya ticaret unvanı] 'dır.

[bu mektubun teklifi değerlendirmeye alınmayan veya uygun görülmeyen istekliye gönderilmesi durumunda buraya isteklinin teklifinin değerlendirilmeye alınmama veya uygun görülme gerekçeleri kısaca yazılacaktır]

Bu mektubun elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün, postayla gönderilmesi halinde postaya verildiği tarihi izleyen yedinci (7) gün tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır. Teklifi değerlendirilmeye alınmayan veya uygun görülmeyen isteklilerin, tebliğ tarihinden itibaren beş (5) gün içinde yazılı talepte bulunmaları halinde, tekliflerinin değerlendirmeye alınmama ya da uygun görülme gerekçeleri ayrıntılı olarak bildirilecektir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 41 inci maddesi hükmü gereğince bilgi edinilmesi hususunu rica ederim.

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

[İdarenin anteti]

İhale kayıt numarası* :
SAYI :
KONU : İptal edilen ihale kararı
İhale karar tarihi : __/__/____
İhale kararının iptal edildiği tarih : __/__/____

Bu mektup __/__/____ tarihinde [elden verilmiştir / iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla gönderilmiştir].

[İsteklinin adresi]

Sayın [İsteklinin adı veya ticaret unvanı],

İLGİ : __/__/____ tarihinde, ... sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

[İşin adı] işine ait ihale, ihale yetkilisi tarafından [buraya ihalenin iptal edilme gerekçesi kısaca yazılacaktır] [nedeniyle/gerekçesiyle] iptal edilmiştir.

Bu mektubun elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün, postayla gönderilmesi halinde postaya verildiği tarihi izleyen yedinci (7) gün kararın tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır. Tebliğ tarihinden itibaren beş (5) gün içinde yazılı talepte bulunmanız halinde, ihale kararının iptal edilme gerekçeleri daha ayrıntılı olarak tarafınıza bildirilecektir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 41 inci maddesi hükmüne göre bilgi edinilmesi hususunu rica ederim.

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

[İdarenin anteti]

İhale kayıt numarası* :
SAYI :
KONU : Bütün tekliflerin reddedilmesi sebebiyle ihalenin iptali
İhale tarihi : __/__/____
İhalenin iptal edildiği tarih : __/__/____

Bu mektup __/__/____ tarihinde tarafınıza iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla gönderilmiştir.

[İsteklinin adresi]

Sayın [İsteklinin adı],

İLGİ : __/__/____ tarihinde, ... sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

İhale komisyonunun kararı üzerine [İşin adı] işine ait bütün teklifler reddedilerek ihale iptal edilmiştir. Bu mektubun postaya verildiği tarihi izleyen yedinci (7) gün kararın tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır. Bu tarihten itibaren beş gün içinde yazılı talepte bulunmanız halinde, ihalenin iptal edilme gerekçeleri idareimizce tarafınıza bildirilecektir. Bilgilerini rica ederim.

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

[İdarenin anteti]

İhale kayıt numarası* :
SAYI :
KONU : Sözleşmeye davet
İhale kararının : __/__/_____
onaylandığı tarih

Bu mektup __/__/____ tarihinde tarafınıza [elden verilmiştir/iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla gönderilmiştir].

[İsteklinin adresi]

Sayın [İsteklinin adı veya ticaret unvanı],

İLGİ : __/__/____ tarihinde, ... sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

[İşin adı] işine ait ihale uhdenizde kalmıştır. Tebliğ tarihinden itibaren en geç on (10) gün içinde, ihale tarihi itibarıyla 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin son fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığınızda dair belgeler ile ihale bedelinin % 6'sı oranında kesin teminatı vermek ve gerekli olan diğer işlemleri de tamamlamak suretiyle ihale konusu işe ilişkin sözleşmeyi imzalamanız gerekmektedir. Bu mektubun postaya verildiği tarihi izleyen yedinci (7) gün¹ davetin tarafınıza tebliğ tarihi sayılacaktır.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

¹ İhaleyi kazananın yabancı istekli olması durumunda, bu süreye 4734 sayılı Kanunun 42 nci maddesinde belirlendiği şekliyle oniki (12) gün ilave edilecektir.

İHALE SONUCU İLANI¹

[idarenin adı]

İhale kayıt numarası^{*} :

1) İhale Konusu İşin

- a) Adı :
- b) Niteliği, türü ve miktarı :
- c) Yapılacağı yer :
- d) Başlangıç ve bitiş tarihi :

2) Sözleşme Bedelinin

- a) Karşılanaacağı kaynak :
- b) Karşılanaacağı kaynağın :
miktarı

[işin adı] yapım işi için toplam adet teklif verilmiş ve bu tekliflerin adedi geçerli sayılmıştır. Söz konusu yapım işi [açık ihale usulü/belli istekliler arasında ihale usulü/pazarlık usulü] ile _/_/_/_/_/_ tarihinde bedelle [yüklenicinin adı/yüklenicinin ticaret unvanı]'a ihale edilmiştir. Kamuoyuna saygıyla duyurulur.

^{*} Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

¹ İhale sonucu ilanları 4734 sayılı Kanunun 47 nci maddesinde belirlenen değerlere göre sözleşmenin taraflarca imzalandığı tarihi izleyen en geç onbeş gün içinde Kamu İhale Bülteninde yayımlanacaktır.

.....İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA
[ihaleyi yapan idarenin bulunduğu şehir]

İhale kayıt numarası*:

1) [İşin adı] işine istekli olarak [katılıyorum/katılıyoruz]. Bu taahhütnamenin imza tarihi itibarıyla, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin son fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda [olmadığımı/olmadığımızı] beyan [ediyorum/ediyoruz]. Bu durumda değişiklik olması halinde, idareye derhal bildirmeyi kabul ve taahhüt [ediyorum/ediyoruz].

2) İhalenin [üzerimde/üzerimizde] kalması halinde sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale tarihi itibarıyla 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin son fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda [olmadığıma/olmadığımızı] ilişkin belgeleri vermeyi kabul ve taahhüt [ediyorum/ediyoruz].

3) Aksi takdirde geçici teminatın gelir kaydedilmesini ve [hakkımda/hakkımızda] Kanunun 58 inci maddesinde öngörülen müeyyidenin uygulanmasını kabul [ediyorum/ediyoruz].

Ad SOYAD / Unvan (Kaşe)
İmza¹

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

¹ Teklif sahibi veya teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır. Ortak girişim (iş ortaklığı veya konsorsiyum) halinde, taahhütname her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilecektir.

.....İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA
[ihaleyi yapan idarenin bulunduğu şehir]

İhale kayıt numarası *:

1) [İşin adı] işine [aday/istekli] olarak [katılıyorum/katılıyoruz]. Bu taahhütnamenin imza tarihi itibarıyla, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin son fıkrasında belirtilen ihale dışı bırakılma durumlarından hiçbirini [taşımadığımı / taşımadığımızı] ve aynı Kanunun 11 inci maddesinde sayılan ihaleye katılamayacaklar arasında [bulunmadığımı / bulunmadığımızı] beyan [ediyorum / ediyoruz]. Beyan edilen bu durumlarda değişiklik olması halinde, değişen durumu derhal idareye bildirmeyi kabul ve taahhüt [ediyorum / ediyoruz].

2) İhalenin [üzerimde/üzerimizde] kalması halinde sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale tarihi itibarıyla 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin son fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda [olmadığımı/olmadığımızı] ilişkin belgeleri vermeyi kabul ve taahhüt [ediyorum/ediyoruz].

3) Aksi takdirde geçici teminatın gelir kaydedilmesini ve [hakkımda/hakkımızda] Kanunun 58 inci maddesinde öngörülen müeyyidenin uygulanmasını kabul [ediyorum/ediyoruz].

Ad SOYAD / Unvan (Kaşe)
İmza¹

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

¹ Başvuru sahibi veya başvuruda bulunmaya yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır. Ortak girişim (iş ortaklığı veya konsorsiyum) halinde, taahhütname her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilecektir.

.....İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

[ihaleyi yapan idarenin bulunduğu şehir]

İhale kayıt numarası * :

.././200. tarihinde ihalesi yapılacak olan, ... işine ilişkin olarak, [teklifi/başvurusu] kapsamında [adaylardan/isteklilerden]..... sunduğu [iş bitirme/iş durum/iş denetleme/iş yönetme] belgesinin, bu [adayda/isteklilde] yarıdan fazla hisseye sahip ortaklardan.....'e ait olduğunu,

Yarıdan fazla hisse oranının teminat süresince (kesin kabule kadar) muhafaza edileceğini ve belge sahibinin adına düzenlenmiş bütün iş deneyim belgelerinin, anılan [adayda/isteklilde] yarıdan fazla hisse oranı muhafaza edildiği sürece, sadece bu istekliye kullanılacağını, ihalelere katılabilmelerini sağlamak amacıyla başka tüzel kişilere de kullanılmayacağını kabul ve taahhüt ederiz.

.. / .. / ..		.. / .. / ..
Belge sahibinin		İsteklinin
Ad Soyad / Unvan (Kaşe)		Ad-Soyad/ Unvan (Kaşe)
İmza ¹		İmza ²

NOT: Taahhütname noterden onaylı olacaktır.

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

1 Belge sahibi gerçek kişi ise bizzat kendisi ya da imza atmaya yetkili temsilcisi, tüzel kişi ise imza atmaya yetkili temsilcisi tarafından imzalanmalıdır.

2 Başvuru sahibi veya başvuruda bulunmaya yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır. Ortak girişim (iş ortaklığı veya konsorsiyum) halinde, taahhütname her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilecektir.

..... İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA
[ihaleyi yapan idarenin bulunduğu şehir]

İhale kayıt numarası * :



Beyanı gereken bir ortaklık ve/veya hisse mevcut bulunmamaktadır.¹



Aşağıda ad soyad/unvan ve diğer bilgileri yer alan şahıs şirketlerinde ortak
[olduğumu/olduğumuzu] ve/veya sermaye şirketlerinin sermayesinin yarısından fazlasına
sahip [olduğumu/olduğumuzu] beyan [ediyorum/ediyoruz].³

ORTAKLIK/HİSSE BEYANI

Ad Soyad/Unvanı	
Ortaklık/Hisse Oranı	
Vergi Mükellefiyet No	
Ticaret/Sanayi/Esnaf Odası	
Ticaret/Esnaf Sicil No	
Adresi	
Posta Kodu	
İl/İlçe	
Tel – Fax	
Elektronik Posta Adresi	
İnternet Adresi	



Bu durumda değişiklik olması halinde bildirmeyi kabul ve taahhüt [ediyorum /ediyoruz].

_____/_____/_____
Ad SOYAD/Unvan (Kaşe)
İmza²

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

¹ Beyanı gereken bir ortaklık veya hisse mevcut olmaması halinde sadece bu kısma ait kutucuk işaretlenecektir.

² Teklif sahibi veya teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır. Ortak girişim (iş ortaklığı veya konsorsiyum) halinde, beyanname her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilecektir.

³ Beyanı gereken bir ortaklık veya hisse mevcut ise, sadece bu kutucuk işaretlenecek, ortaklık/hisse durumuna göre tablo doldurulacaktır.

İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ

İhale kayıt numarası* :

[idarenin adı] tarafından ihaleye çıkartılmış bulunan [işin adı] işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme aktedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar [pilot ortağın adı]'dır.

Vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akteedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin aktolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında [idarenin adı] yetkili olacağını, idarece pilot firmaya yapılacak bütün yazışma ve tebligatların iş ortaklığımıza yapılmış sayılacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce iş ortaklığına dahil pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra no	İş Ortaklığı ortağının adı	Ortaklık oranı	Tebliğat adresi
1)			
2)			
3)			
...)			
n)			

PİLOT ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU

[Muhatap İdarenin Adı]

___/___/___

No:.....

İdarenizce ihaleye çıkarılan [işin adı] işine istekli sıfatıyla katılacak olan [isteklinin adı]'nın 4734 sayılı Kanun ve ihale dokümanı hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu geçici teminat tutarı olan [geçici teminatın tutarı] [bankanın veya özel finans kurumunun adı] garanti ettiğinden, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ihale dokümanı hükümleri çerçevesinde; geçici teminatın gelir kaydedileceği hallerin ortaya çıkması halinde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçen in iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi [bankanın veya özel finans kurumunun adı]'nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve [banka/özel finans kurumu] ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat mektubu/...../..... tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[bankanın veya özel finans kurumunun adı]
[banka veya özel finans kurumu şubesinin adı]

Şubesi

[banka/özel finans kurumu] Yetkililerinin
İsim, unvan ve imzası

NOT: 1-a)Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir.Teklif esas para birimi Türk parası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk parası üzerinden düzenlenecektir.

1-b) İdari şartnamenin "Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi" başlıklı maddesinde yabancı para birimi veya yabancı para birimleri cinsinden teklife izin verilmesi durumunda; istekliler, teminat mektuplarını tekliflerine esas para birimi üzerinden düzenleyeceklerdir.

2- Teminat mektubunun Türk parası dışında bir para birimi üzerinden düzenlenmesi halinde, teminat mektubunun sonuna "İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı.....[İlgili Yabancı Para Birimi] olarak tarafınıza ödenecektir." paragrafına yer verilecek, ancak, teminat mektubu yabancı para birimi üzerinden düzenlenmekle birlikte, idarenin mali mevzuatı gereği ancak Türk parası cinsinden tahsilatın yapılabildiği durumlarda ise, bu paragrafın yerine "İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı tazmin tarihinde geçerli Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden ödenecektir." paragrafına yer verilecektir.

¹ Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.

KESİN TEMİNAT MEKTUBU

[Muhatap İdarenin Adı]

__/__/__

No:.....

İdarenizce yapılan ihale sonucunda [işin adı] işini taahhüt eden yüklenici [yüklenicinin adı]'nın 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı [kesin teminatın tutarı]..... [bankanın veya özel finans kurumunun adı] garanti ettiğinden, yüklenici; taahhüdünü anılan Kanunlar ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde,

Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve [yüklenicinin adı] ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi [bankanın veya özel finans kurumunun adı] imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve [banka/özel finans kurumu] ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz. Bu teminat mektubu __/__/__ tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[bankanın veya özel finans kurumunun adı]
[banka/özel finans kurumu şubesinin adı] Şubesi
[banka/özel finans kurumu] Yetkililerinin
İsim, unvan ve imzası

NOT: 1-a)Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir.Teklif esas para birimi Türk parası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk parası üzerinden düzenlenecektir.

1-b) İdari şartnamenin "Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi" başlıklı maddesinde yabancı para birimi veya yabancı para birimleri cinsinden teklife izin verilmesi durumunda; istekliler, teminat mektuplarını tekliflerine esas para birimi üzerinden düzenleyeceklerdir.

2- Teminat mektubunun Türk parası dışında bir para birimi üzerinden düzenlenmesi halinde, teminat mektubunun sonuna "İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı.....[İlgili Yabancı Para Birimi] olarak tarafınıza ödenecektir." paragrafına yer verilecek, ancak, teminat mektubu yabancı para birimi üzerinden düzenlenmekle birlikte, idarenin mali mevzuatı gereği ancak Türk parası cinsinden tahsilatın yapılabildiği durumlarda ise, bu paragrafın yerine "İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı tazmin tarihinde geçerli Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden ödenecektir." paragrafına yer verilecektir.

AVANS TEMİNAT MEKTUBU

[Muhatap İdarenin Adı]

___/___/___

No:.....

İdarenizce yapılan ihale sonucunda [işin adı] işini taahhüt eden yüklenici [yüklenicinin adı]'nın 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu avans teminat tutarı [avans teminat tutarı] ¹ [bankanın veya özel finans kurumunun adı] garanti ettiğinden, bu avansın her ne sebep ve suretle olursa olsun geri alınmasının gerekmesi halinde,

Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçen in iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi [bankanın veya özel finans kurumunun adı]'nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve [banka/özel finans kurumu] ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu garanti, avans ödemesinin yapıldığı tarihte başlayacaktır. Bu teminat mektubu/...../.....² tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[bankanın veya özel finans kurumunun adı]
[banka/özel finans kurumu şubesinin adı] Şubesi
[banka/özel finans kurumu] Yetkililerinin
İsim, unvan ve imzası

NOT: 1-a)Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir.Teklif esas para birimi Türk parası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk parası üzerinden düzenlenecektir.

1-b) İdari şartnamenin "Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi" başlıklı maddesinde yabancı para birimi veya yabancı para birimleri cinsinden teklife izin verilmesi durumunda; istekliler, teminat mektuplarını tekliflerine esas para birimi üzerinden düzenleyeceklerdir.

2- Teminat mektubunun Türk parası dışında bir para birimi üzerinden düzenlenmesi halinde, teminat mektubunun sonuna "İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı.....[İlgili Yabancı Para Birimi] olarak tarafınıza ödenecektir." paragrafına yer verilecek, ancak, teminat mektubu yabancı para birimi üzerinden düzenlenmekle birlikte, idarenin mali mevzuatı gereği ancak Türk parası cinsinden tahsilatın yapılabildiği durumlarda ise, bu paragrafın yerine "İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı tazmin tarihinde geçerli Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden ödenecektir." paragrafına yer verilecektir.

¹ Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.

² Bu tarih, mahsup süreleri göz önünde bulundurularak idarece belirlenmelidir.

MALİ DURUM BİLDİRİMİ

İhale Kayıt Numarası :
[adı / ticaret unvanı] :
Yasal işyeri adresi :

Bildiri Tarihindeki Mevduat ve Kredi Durumu			
BANKA	Serbest Mevduat	Kullanılmamış	
		Nakit Kredisi	Teminat Mektubu Kredisi

Mali durumumun yukarıda belirtilen şekilde olduğunu beyan ederim.

Ad-Soyad/unvan (kaşe)
İmza

Not:

- 1-Bankalardan alınan referans mektupları bu bildirime eklenecektir.
- 2- Para birimi belirtilecektir.

BANKA REFERANS MEKTUBU

Adayın/İsteklinin [adı/ticaret unvanı] :

Serbest Mevduat	Krediler	
	Kullanılmamış	
	Nakit Kredisi	Teminat Mektubu Kredisi

Yukarıdaki bilgileri müşterimizin isteği üzerine arz ederiz.

---/---/-----
[banka adı]

Yetkililerin isim, unvan ve imzaları

Açıklama:

1- Para birimi belirtilecektir.

2- İdarece gerekli görüldüğünde ilgili bankanın genel müdürlüğünden veya şubesinden teyit edilecektir. Faks ile yapılan teyitlerin banka şubesinin en az iki yetkilisinin imzasını taşıması gereklidir.

TASDİK ŞERHİ¹
(5 Ekim 1961 tarihli Lahey Sözleşmesi)
APOSTİLLE
(Convention de La Haye du 5 Octobre 1961)

1. Ülke TÜRKİYE-LA TURQUIE

İş Bu Resmi Belge:

2. tarafından imzalanmıştır.

3. İmzalayanın sıfatı dır.

4. nın mühür/damgasını taşımaktadır.

TASDİK

5. da

6. günü

7. tarafından

8. No ile tasdik edilmiştir.

9. Mühür/Damga

.....

10. İmza

.....

¹ 05.10.1961 tarihli Lahey Sözleşmesi, 27.07.1984 tarih ve 84/8373 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 16 Eylül 1984 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak 29.09.1985 tarihinden itibaren Türkiye bakımından yürürlüğe girmiştir. Söz konusu sözleşmenin 2 nci Maddesi, Akit Devletlerden her biri, bu sözleşmenin uygulama alanına giren ve kendi ülkesinde kullanılacak olan belgeleri tasdik işleminden bağışık tutacağını öngörmüştür. Tasdik şerhi bizzat belgenin veya belgeye eklenecek bir kağıdın üzerine konulacak ve en az 9 cm kenarlıklı bir kare biçiminde olacaktır. Tasdik şerhi, düzenleyen makamın resmi dilinde yazılabileceği gibi bu tasdik şerhinde yer alan kayıtlar ikinci bir dilde de olabilecektir. Ancak, Tasdik Şerhinin, "Apostille Convention de La Haye du 5 Octobre 1961" başlığı Fransızca olarak belirtilmelidir.

İŞ DENEYİM BELGESİ (Yüklenici - İş Bitirme)

Gerçek kişilerde
fotoğraf
yapıştırılarak
mühürlenecek-
tir.

Sayı :

Tarih : .../.../.....

1. İş sahibi (^a) :
2. İşin adı ve varsa ihale kayıt numarası :
3. İşin yapıldığı yer :
4. Uygulanan yapı tekniği (^b) :
5. Yüklenicinin adı soyadı veya ticaret
Unvanı :
6. İş ortaklığı ise ortaklar ve ortaklık oranları, konsorsiyum
ise ortaklar ve gerçekleştirdikleri iş kısmı ve tutarları (^c) :
7. İlk sözleşme bedeli (^d) :
8. Toplam sözleşme bedeli (^e) :
9. Sözleşme tarihi :
10. Sözleşme devredilmişse ; (^f)
 - a. Devir tarihi (^g) :
 - b. Devir tarihindeki iş tutarı (^h) :
 - c. Devir tarihinden sonraki iş tutarı (ⁱ) :
11. İşin geçici kabul veya iskan tarihi (^j) :
12. Belge tutarı (^k) :

İMZA ()

AÇIKLAMA

- (^a) Kamu sektörüne taahhüt edilen işlerde, sözleşmeyi yapan idarenin adı; özel sektöre taahhüt edilen işlerde ise, iş sahibinin adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılacaktır.
- (^b) Yapının karakteristik özellikleri ile ilgili olarak; malzeme bakımından yığma kargir, betonarme, çelik, ahşap, öngerilmeli beton gibi hususlar ile inşaat usulünü gösteren prefabrik inşaat, kalıp-iskele sistemi, gövde yapım tekniği ve benzeri diğer hususlar yazılacaktır.
- (^c) İş ortaklığı ve konsorsiyumlar için tek belge düzenlenecek ve bu belgenin asılları her bir ortağa verilecektir.
- (^d) Her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış sözleşmedeki bedel yazılacaktır.
- (^e) İlk sözleşme bedelindeki varsa yasal artışlar dahil (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) gerçekleşen toplam tutar yazılacaktır.
- (^f) Bu kısım kamu sektörüne taahhüt edilen işlerde doldurulacaktır.
- (^g) Devir sözleşmesinin noter tasdik tarihi yazılacaktır.
- (^h) Devir tarihi itibarıyla yapılan işlerin (her türlü fiyat farkları ile KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatlarıyla tutarı yazılacaktır.
- (ⁱ) Toplam sözleşme bedeli tutarından (8) devir tarihindeki iş tutarının (10.b.) düşülmesi sonucu bulunan tutar yazılacaktır.
- (^j) Kamu sektörüne taahhüt edilen işlerde, geçici kabul tarihi; özel sektöre taahhüt edilen işlerde ise, yapı kullanma izin (iskan) tarihi yazılacaktır.
- (^k) Toplam sözleşme bedeli (8) tutarı yazılacaktır. Ancak, kamu sektörüne taahhüt edilen işlerde sözleşme devredilmişse, (ilk) sözleşme bedelinin asgari % 70'inin gerçekleştirilmesi şartı ile devir tarihinden sonraki iş tutarı (10.c) yazılacaktır. Bu şartın sağlanmaması halinde bu belge düzenlenmez.

Gerçek
kişilerde
fotoğraf
yapıştırılarak
mühürlenecek-
tir.

İŞ DENEYİM BELGESİ (Yüklenici - İş Durum)

Sayı :

Tarih : .../.../.....

1. İş sahibi (^a) :
2. İşin adı ve varsa ihale kayıt numarası :
3. İşin yapıldığı yer :
4. Uygulanan yapı tekniği (^b) :
5. Yüklenicinin adı soyadı veya ticaret unvanı :
6. İş ortaklığı ise ortaklar ve ortaklık oranları, konsorsiyum ise ortaklar ve gerçekleştirdikleri iş kısmı ve tutarları (^c) :
7. İlk sözleşme bedeli (^d) :
8. Toplam sözleşme bedeli (^e) :
9. İşin ilk sözleşme bedeline göre nakdi / fiziki gerçekleştirme oranı (^f) :
10. Sözleşme tarihi :
11. Sözleşme devredilmişse ; (^g)
 - a. Devir tarihi (^h) :
 - b. Devir tarihindeki iş tutarı (ⁱ) :
 - c. Devir tarihinden sonraki iş tutarı (^j) :
12. Belge tutarı (^k) :

İMZA (*)

AÇIKLAMA

- (^a) Kamu sektörüne taahhüt edilen işlerde, sözleşmeyi yapan idarenin adı; özel sektöre taahhüt edilen işlerde ise, iş sahibinin adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılacaktır.
- (^b) Yapının karakteristik özellikleri ile ilgili olarak; malzeme bakımından yığma kargir, betonarme, çelik, ahşap, önerilmeli beton gibi hususlar ile inşaat usulünü gösteren prefabrik inşaat, kalıp-iskele sistemi, gövde yapım tekniği ve benzeri diğer hususlar yazılacaktır.
- (^c) İş ortaklığı ve konsorsiyumlar için tek belge düzenlenecek ve bu belgenin asılları her bir ortağa verilecektir.
- (^d) Her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış sözleşmedeki bedel yazılacaktır.
- (^e) İlk sözleşme bedelindeki varsa yasal artışlar dahil (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) gerçekleşen toplam tutar yazılacaktır.
- (^f) Kamu sektörüne taahhüt edilen işlerde, ödenmiş veya tahakkuka bağlanmış son hakedişin (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatları ile tutarının ilk sözleşme bedeline oranı yazılacaktır. Özel sektöre taahhüt edilen işlerde ise, belge vermeye yetkili olan idarece belirlenen fiziki gerçekleştirme oranı yazılacaktır.
- (^g) Bu kısım kamu sektörüne taahhüt edilen işlerde doldurulacaktır.
- (^h) Devir sözleşmesinin noter tasdik tarihi yazılacaktır.
- (ⁱ) Devir tarihi itibarıyla yapılan işlerin (her türlü fiyat farkları ile KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatlarıyla tutarı yazılacaktır.
- (^j) Toplam sözleşme bedeli tutarından (8) devir tarihindeki iş tutarının (11.b.) düşülmesi sonucu bulunan tutar yazılacaktır.
- (^k) Kamu sektörüne taahhüt edilen işlerde, ödenmiş veya tahakkuka bağlanmış son hakedişin (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatları ile tutarı; özel sektöre taahhüt edilen işlerde ise, işin fiziki gerçekleştirme oranı ile sözleşme bedelinin çarpımı sonucu bulunan tutar yazılacaktır. Ancak, kamu sektörüne taahhüt edilen işlerde sözleşme devredilmişse, sözleşme bedelinin asgari % 70'ini gerçekleştirme şartını sağlayan, devir öncesi (11.b) veya devir sonrası (11.c) tutar yazılacaktır. Bu şartın sağlanmaması halinde belge düzenlenmez.

NOT : Bu belge devam eden ve ilk sözleşme bedelinin asgari % 70'i gerçekleştirilen işlerde düzenlenecektir.

Gerçek
kişilerde
fotoğraf
yapıştırılarak
mühürlenecek-
tir.

İŞ DENEYİM BELGESİ (Alt Yüklenici - İş Bitirme)

Sayı :

Tarih : .../.../.....

1. İş sahibi idare (^a) :
2. İşveren (^b) :
3. Esas işin adı ve varsa ihale kayıt numarası :
4. İşin yapıldığı yer :
5. Alt yüklenicinin adı soyadı veya ticaret unvanı :
6. İşin alt yüklenici tarafından yapılan kısmı (^c) :
7. Uygulanan yapı tekniği (^d) :
8. Esas işin sözleşme tarihi :
9. Esas işin ilk sözleşme bedeli (^e) :
10. Esas işin toplam sözleşme bedeli (^f) :
11. Alt yüklenicinin yüklenici ile yaptığı sözleşmenin tarihi (^g) :
12. Alt yüklenicinin yüklenici ile yaptığı sözleşmenin bedeli (^h) :
13. Alt yüklenici tarafından yapılan işin bitiş tarihi (ⁱ) :
14. Esas işin geçici kabul tarihi :
15. Belge tutarı (^j) :

İMZA (*)

- (^a) Esas işin sözleşmesini yapan idarenin adı yazılacaktır.
- (^b) İşin yüklenicisinin adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılacaktır.
- (^c) Alt yüklenici ile işin yüklenicisi arasında yapılan noter tasdikli sözleşmedeki işin adı yazılacaktır.
- (^d) Esas işin alt yüklenici tarafından yapılan karakteristik özellikleri ile ilgili olarak; malzeme bakımından yığma kargir, betonarme, çelik, ahşap, öngerilmeli beton gibi hususlar ile inşaat usulünü gösteren prefabrik inşaat, kalıp-iskele sistemi, gövde yapım tekniği ve benzeri diğer hususlar yazılacaktır.
- (^e) Her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış, noter tasdikli sözleşmedeki bedel yazılacaktır.
- (^f) Varsa sözleşme bedelindeki yasal artışlar dahil (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) gerçekleşen toplam bedel yazılacaktır.
- (^g) Alt yüklenicinin esas işin yüklenicisi ile yaptığı sözleşmenin noter tasdik tarihi yazılacaktır.
- (^h) Alt yüklenici ile esas işin yüklenicisi arasında yapılan noter tasdikli sözleşmedeki bedel yazılacaktır.
- (ⁱ) Alt yüklenicinin kendi işini fiilen bitirdiği tarih yazılacaktır.
- (^j) (12) de belirtilen sözleşme bedeli ile alt yüklenicinin yaptığı işe (6) karşılık ilgili idare tarafından işin yüklenicisine ödenen bedellerden küçük olan tutar yazılacaktır.
- (*) (Değişik: 26/02/2006 – 26092 R.G. /10 md.) Kamu sektörüne taahhüt edilen işlerde, sözleşmeyi yapan yetkili makam tarafından (Kaşe, isim ve unvan belirtilerek ve mühür basılarak); özel sektöre taahhüt edilen işlerde, ilgisine göre valilik veya belediye yetkilisince (Kaşe, isim ve unvan belirtilerek ve mühür basılarak) serbest bölgelerde serbest bölge müdürlüklerince (Kaşe, isim ve unvan belirtilerek ve mühür basılarak) imzalanacaktır. Organize sanayi bölgesinde Sanayi ve Ticaret Bakanlığınca kredi kullandırılan işler ile teknoloji geliştirme bölgesinde gerçekleştirilen işlere ilişkin ise yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verme yetkisine sahip kurum veya kuruluşların yetkili organlarıncı düzenlenecek ve Sanayi ve Ticaret Bakanlığının ilgili birimince mühür basılarak onaylanacak, Sanayi ve Ticaret Bakanlığınca kredi kullandırılmadan organize sanayi bölgesinde gerçekleştirilen işlere ilişkin olarak ise müteşebbis heyetin kararı üzerine müteşebbis heyet başkanınca (Kaşe, isim ve unvan belirtilerek ve mühür basılarak) imzalanacaktır.

İŞ DENEYİM BELGESİ (İş Denetleme)

Fotoğraf
yapıştırılarak
mühürlene-
cektir.

Sayı:

Tarih : .../.../.....

1. İşveren (^a) :
2. İşin adı ve varsa ihale kayıt numarası :
3. İşin yapıldığı yer :
4. Uygulanan yapı tekniği (^b) :
5. İlgilinin adı soyadı :
6. İlgilinin unvanı (^c) :
7. Belgenin ne sıfatla verildiği (^d) :
8. Aynı sıfatla diğer çalışanlar (^e) :
9. İlk sözleşme bedeli (^f) :
10. Toplam sözleşme bedeli (^g) :
11. Sözleşme tarihi :
12. İşin geçici kabul/tasfiye veya iskan tarihi (^h) :
13. İlgilinin hangi tarihler arasında görev yaptığı :
14. İlgilinin görevi sırasında işin gerçekleşen tutarı ile fiziki gerçekleşme oranı (ⁱ) :
15. Belge tutarı (^j) :
16. İlgilinin mesleği ile ilgili olarak hissesine düşen belge tutarı (^k) :

İMZA (*)

AÇIKLAMA

- (^a) Kamuda denetleyenler ile kamu sektörüne taahhüt edilen işlerde denetleyenler için ilgili idarenin adı yazılacaktır.
- (^b) Yapının karakteristik özellikleri ile ilgili olarak; malzeme bakımından yığma kargir, betonarme, çelik, ahşap, öngerilmeli beton gibi hususlar ile inşaat usulünü gösteren prefabrik inşaat, kalıp sistemi, gövde yapım tekniği ve benzeri diğer hususlar yazılacaktır.
- (^c) İlgilinin diplomasındaki meslek unvanı yazılacaktır.
- (^d) İlgilinin sıfatı, kamuda denetleme görevinde bulunanlar için görevlendirme yazısından, yüklenicide denetleme görevinde bulunanlar da ise, noter taahhütnamesinden yazılacaktır.
- (^e) Bu işte aynı sıfat ve unvanla aynı zamanda görev yapanlar yazılacaktır. .
- (^f) Bu işin, her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış, noter tasdikli sözleşmedeki bedel yazılacaktır.
- (^g) Bu işin ilk sözleşme bedelindeki varsa yasal artışlar dahil (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) gerçekleşen toplam tutar yazılacaktır.
- (^h) İşin, yapılmışsa geçici kabul/tasfiye kabul tarihi yazılacaktır.
- (ⁱ) İlgilinin görevi sırasında işin yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan hakediş tutarı (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) ve bu tutarın ilk sözleşme bedeline oranı yazılacaktır.
- (^j) İlgilinin görevi sırasında ödenen veya tahakkuka bağlanan hak ediş toplamının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatları ile tutarı yazılacaktır.
- (^k) Bir iş veya işin kısmında aynı sıfat ve unvanla eşzamanlı görev yapan birden fazla eleman olması halinde, bu tutar, ilgilinin mesleği de dikkate alınmak suretiyle, görevlilerin sayısına bölünerek bulunacaktır.
- (*) (Değişik: 26/02/2006 – 26092 R.G. /10 md.) Kamu sektörüne taahhüt edilen işlerde, sözleşmeyi yapan yetkili makam tarafından (Kaşe, isim ve unvan belirtilerek ve mühür basılarak); özel sektöre taahhüt edilen işlerde, ilgisine göre valilik veya belediye yetkilisine (Kaşe, isim ve unvan belirtilerek ve mühür basılarak) serbest bölgelerde serbest bölge müdürlüklerince (Kaşe, isim ve unvan belirtilerek ve mühür basılarak) imzalanacaktır. Organize sanayi bölgesinde Sanayi ve Ticaret Bakanlığınca kredi kullandırılan işler ile teknoloji geliştirme bölgesinde gerçekleştirilen işlere ilişkin ise yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verme yetkisine sahip kurum veya kuruluşların yetkili organlarının düzenlenecek ve Sanayi ve Ticaret Bakanlığının ilgili birimince mühür basılarak onaylanacak, Sanayi ve Ticaret Bakanlığınca kredi kullandırılmadan organize sanayi bölgesinde gerçekleştirilen işlere ilişkin olarak ise müteşebbis heyetin kararı üzerine müteşebbis heyet başkanınca (Kaşe, isim ve unvan belirtilerek ve mühür basılarak) imzalanacaktır.

İŞ DENEYİM BELGESİ (İş Yönetme)

Sayı:

Tarih : .../.../.....

1. İşveren (^a) :
2. İşin adı ve varsa ihale kayıt numarası :
3. İşin yapıldığı yer :
4. Uygulanan yapı tekniği (^b) :
5. İlgilinin adı soyadı :
6. İlgilinin unvanı (^c) :
7. Belgenin ne sıfatla verildiği (^d) :
8. Aynı sıfatla diğer çalışanlar (^e) :
9. İlk sözleşme bedeli (^f) :
10. Toplam sözleşme bedeli (^g) :
11. Sözleşme tarihi :
12. İşin geçici kabul/tasfiye veya bitiş tarihi (^h) :
13. Hangi tarihler arasında görev yaptığı :
14. İlgilinin görevi sırasında gerçekleşen tutar ile
nakdi / fiziki gerçekleşme oranı (ⁱ) :
15. Belge tutarı (^j) :
16. İlgilinin mesleği ile ilgili olarak hissesine düşen
belge tutarı (^k) :

İMZA (*)

AÇIKLAMA

- (^a) Kamuda yönetenler ile kamu sektörüne taahhüt edilen işlerde yönetenler için ilgili idarenin adı yazılacaktır.
- (^b) Yapının karakteristik özellikleri ile ilgili olarak; malzeme bakımından yığma kargir, betonarme, çelik, ahşap, öngerilmeli beton gibi hususlar ile inşaat usulünü gösteren prefabrik inşaat, kalıp sistemi, gövde yapım tekniği ve benzeri diğer hususlar yazılacaktır.
- (^c) İlgilinin diplomasındaki meslek unvanı yazılacaktır.
- (^d) İlgilinin sıfatı, kamuda yönetme görevinde bulunanlar için görevlendirme yazısından, yüklenicide yönetme görevinde bulunanlar da ise, noter taahhütnamesinden yazılacaktır.
- (^e) Bu işte aynı sıfat ve unvanla aynı zamanda görev yapanlar yazılacaktır. .
- (^f) Bu işin, her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış, noter tasdikli sözleşmedeki bedel yazılacaktır.
- (^g) Bu işin ilk sözleşme bedelindeki varsa yasal artışlar dahil (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) gerçekleşen toplam tutar yazılacaktır.
- (^h) İşin, yapılmışsa geçici kabul/tasfiye kabul tarihi yazılacaktır.
- (ⁱ) İlgilinin görevi sırasında işin yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan hakediş tutarı (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) ve bu tutarın ilk sözleşme bedeline oranı yazılacaktır.
- (^j) İlgilinin görevi sırasında ödenen veya tahakkuka bağlanan hak ediş toplamının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatları ile tutarı yazılacaktır.
- (^k) Bir iş veya işin kısmında aynı sıfat ve unvanla eşzamanlı görev yapan birden fazla eleman olması halinde, bu tutar, ilgilinin mesleği de dikkate alınmak suretiyle, görevlilerin sayısına bölünerek bulunacaktır.
- (*) (Değişik: 26/02/2006 – 26092 R.G. /10 md.) Kamu sektörüne taahhüt edilen işlerde, sözleşmeyi yapan yetkili makam tarafından (Kaşe, isim ve unvan belirtilerek ve mühür basılarak); özel sektöre taahhüt edilen işlerde, ilgisine göre valilik veya belediye yetkilisince (Kaşe, isim ve unvan belirtilerek ve mühür basılarak) serbest bölgelerde serbest bölge müdürlüklerince (Kaşe, isim ve unvan belirtilerek ve mühür basılarak) imzalanacaktır. Organize sanayi bölgesinde Sanayi ve Ticaret Bakanlığınca kredi kullandırılan işler ile teknoloji geliştirme bölgesinde gerçekleştirilen işlere ilişkin ise yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verme yetkisine sahip kurum veya kuruluşların yetkili organlarıncı düzenlenecek ve Sanayi ve Ticaret Bakanlığının ilgili birimince mühür basılarak onaylanacak, Sanayi ve Ticaret Bakanlığınca kredi kullandırılmadan organize sanayi bölgesinde gerçekleştirilen işlere ilişkin olarak ise müteşebbis heyetin kararı üzerine müteşebbis heyet başkanınca (Kaşe, isim ve unvan belirtilerek ve mühür basılarak) imzalanacaktır.

Teklif Türünün Belirlenmesine İlişkin Form¹

İŞİN ADI:		
İhaleyi yapan idarenin adı:		
İhale Usulü:		
İhale konusu işe ait proje türü:		
Ön Proje ☐	Kesin Proje ☐	Uygulama Projesi ☐
GEREKÇE : 1- Doğal afetler nedeniyle uygulama projesi yapılması için yeterli süre bulunmadığı gerekçesiyle birim fiyat üzerinden teklif alınması öngörülen durumlarda, doğal afetle ilgili bilgilere burada yer verilecek ve doğal afetle teklif türünün belirlenmesi arasındaki sebep-sonuç ilişkisi gerekçeli olarak açıklanacak, bu duruma ilişkin kanıtlayıcı belgeler forma eklenecektir.		
2- İşin yapımı sırasında belli aşamalarda arazi ve zemin etüdü gerektiğinin öngörülmesi nedeniyle birim fiyat üzerinden teklif alınmasına karar verilen durumlarda ise gerekli arazi ve zemin etüdlerinin ihaleden önce yapılamama gerekçeleri burada belirtilecektir.		

İhale Yetkilisi
Adı SOYADI
Unvanı
İmzası

¹ Bu form, teklif birim fiyat üzerinden teklif alınması öngörülen ihalelerde düzenlenecektir.

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
İhale Tarihi :

**ZARF AÇMA VE BELGE KONTROL TUTANAĞI VE/VEYA TEKLİF EDİLEN FİYATLARA İLİŞKİN TUTANAĞIN
HAZIR BULUNANLAR ÖNÜNDE YAPILAN İLK OTURUMDA TALEP EDENLERE VERİLDİĞİNE İLİŞKİN TUTANAK**

Yukarıda bilgileri yazılı olan ihaleye ilişkin olarak, İhale Komisyonunun diğer hazır bulunanlarla benim huzurumda yapılan ilk oturumunda düzenlenen, aşağıda işaretlelenmiş tutanağın/tutanakların onaylanmış suret(ler)ini oturum kapanmadan önce elden teslim aldım.

Tutanağın/Tutanakların Suretini Teslim Alanın Adı Soyadı	Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı (Standart Form—KİK010.0/Y)	Teklif Edilen Fiyatlara İlişkin Tutanak (Standart Form—KİK020.0/Y)	Saat	Tutanağın/Tutanakların Suretini Teslim Alanın İmzası*
	☐	☐	...	
	☐	☐	...	
	☐	☐	...	
	☐	☐	...	
	☐	☐	...	
	☐	☐	...	
	☐	☐	...	
	☐	☐	...	
	☐	☐	...	
	☐	☐	...	
	☐	☐	...	
	☐	☐	...	

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI
Görevi
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görevi
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görevi
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görevi
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görevi
İmza

- Tutanak(lar)'ın sureti ön yeterlik/yeterlik başvurusunda bulunanlar veya teklif sahipleri adına alınmışsa imza sütununa ÖN YETERLİK/YETERLİK BAŞVURUSU SIRA NUMARASI veya TEKLİF SIRA NUMARASI da yazılacaktır.

KONSORSİYUM BEYANNAMESİ

İhale kayıt numarası* :

[idarenin adı] tarafından ihaleye çıkartılmış bulunan [işin adı] işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme aktedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde konsorsiyum sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. Konsorsiyumun koordinatör ortağı, işin bitimine kadar [koordinatör ortağın adı]¹ dir.

Vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akteedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda koordinatör ortak olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin aktolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında [idarenin adı] yetkili olacağını, idarece koordinatör ortağa yapılacak bütün yazışma ve tebligatların konsorsiyuma yapılmış sayılacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce koordinatör ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda koordinatör ortak ve konsorsiyumun geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra no	Konsorsiyum ortağının Adı -Ticaret Unvanı	Ortaklık oranı ¹	İşin Yükleneceği Kısmı	Tebligat Adresi
1)				
2)				
3)				
...)				
n)				

KOORDİNATÖR
ORTAK

İmza

ÖZEL ORTAK

İmza

ÖZEL ORTAK

İmza

ÖZEL ORTAK

İmza

ÖZEL ORTAK

İmza

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

¹ Ortak tarafından verilen teklif miktarının konsorsiyuma ait teklif toplamına oranı yazılacaktır.

DÜZELTME İLANI ¹

[idarenin adı]

İhale Kayıt Numarası* :

1-İdarenin

a) Adresi :

b) Telefon ve Faks Numarası :

c) Elektronik Posta Adresi (varsa) :

2-İhale Konusu Yapım İşinin

a) Adı :

b) İhale Tarih / Saat :

3-Düzeltmeye Konu İlanın

Yayımlandığı Kamu İhale Bülteni
Tarihi

4-Düzeltilen Madde ve/veya :

Maddeler

¹ İhale ilanlarında; 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 24 ve 25 inci madde hükümlerine uygun olmayan hususlar bulunduğu tespit edilmesi halinde Kanunun 26 ncı maddesi kapsamında verilecek ilanlar olup ilanın yayımlanmasını takip eden on gün içinde Kamu İhale Bülteninde yayımlanacaktır.

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

İHALE İPTAL İLANI ¹
[idarenin adı]

İhale Kayıt Numarası* :

1-İdarenin

a) Adresi :

b) Telefon ve Faks Numarası :

c) Elektronik Posta Adresi (varsa) :

2-İhale Konusu Yapım İşinin Adı :

3-İptale Konu İlanın Yayımlandığı :

Kamu İhale Bülteni Tarihi

4-İhale Tarihi :

5-İhale İptal Tarihi :

6-İptal Nedeni :

¹ İdarelerin gerekli gördüğü hallerde veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel teşkil edecek ve düzeltilmesi mümkün olmayacak hususların tespit edildiği hallerde Kanunun 16 ncı maddesi kapsamında verilecek ilanlar olup ihale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi durumunda Kamu İhale Bülteninde yayımlanacaktır.

* Kamu İhale Kurumundan alınacaktır.

ANAHTAR TEKNİK PERSONEL LİSTESİ

İhale kayıt numarası¹ :

	Adı ve Soyadı	Unvanı	Toplam Deneyimi (yıl)
1-			
2-			
3-			
4-			
5-			
6-			
7-			

Yukarıda bilgileri yazılı kişilerin anahtar teknik personelim olduğunu beyan ederim.

Ad-Soyad/ Unvan (kaşe)

İmza²

¹ Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

² Başvuru sahibi veya başvuruda bulunmaya yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır. İş ortaklıklarında pilot ortak tarafından imzalanması yeterlidir. Konsorsiyumlarda ise, bu belge her bir ortak tarafından ayrı ayrı düzenlenecektir.

TEKNİK PERSONEL TAAHHÜTNAMESİ

İhale kayıt numarası¹ :

[İdarenin Adı]

..... / / 200.. günü ihalesi yapılacak olan
..... işi için ihale dokümanında belirtilen
sayıda ve nitelikteki teknik personeli, ihale dokümanında yazılı bulunan hükümler
çerçevesinde bulundurmayı kabul ve taahhüt ederiz.

Ad-Soyad/ Unvan (kaşe)

İmza²

¹ * Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

² Başvuru sahibi veya başvuruda bulunmaya yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır. İş ortaklıklarında pilot ortak tarafından imzalanması yeterlidir. Konsorsiyumlarda ise, bu belge her bir ortak tarafından ayrı ayrı düzenlenecektir.

YAPI ARAÇLARI TAAHHÜTNAMESİ¹

İhale kayıt numarası² :

[İdarenin Adı]

..... / / 200.. günü ihalesi yapılacak olan
..... işi için ihale dokümanında yer alan
Yapı Araçları Listesinde temini istenilen araç, makina ve teçhizatı; ihale
dokümanındaki şartlara uygun olarak bulundurmayı kabul ve taahhüt ederiz³.

Ad-Soyad/ Unvan (kaşe)

İmza⁴

¹ Bu taahhütname, ihale dokümanında öngörülen yapı araçlarının kiralamak suretiyle temin edileceğinin taahhüt edilmesi halinde düzenlenecektir.

² Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

³ Taahhütname noterden tasdikli olacaktır.

⁴ Başvuru sahibi veya başvuruda bulunmaya yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır. İş ortaklıklarında pilot ortak tarafından imzalanması yeterlidir. Konsorsiyumlarda ise, bu belge her bir ortak tarafından ayrı ayrı düzenlenecektir.

YAPI ARAÇLARI BİLDİRİSİ¹

(.....) İşinde Kullanacağım[ız] Yapı Araçları Bildiri Çizelgesi
İhale kayıt numarası² :

Sıra No	Cinsi ve Çeşidi	Adedi	Yaşı	Kapasitesi	Kendisine ait ³	Kendi malı sayılan ⁴
1.						
2.						
3.						
4.						

İşbu beyandaki bilgilerin doğruluğunu taahhüt ederiz.

Ad-Soyad/ Unvan (kaşe)

İmza⁵

¹ Bu form, isteklinin kendi malı olan veya kendi malı sayılan yapı araçlarının bildirilmesi halinde düzenlenecektir.

² Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

³ Yönetmeliğin 42 nci maddesinde belirtilen ve mülkiyeti tevsik edici nitelik taşıyan belgeler eklenecektir.

⁴ Geçici ithalle veya 3226 sayılı Finansal Kiralama Kanunu hükümlerine göre edinilmiş olanlar belirtilecek ve bunlar için Yönetmelikte belirtilen belgeler eklenecektir.

⁵ Başvuru sahibi veya başvuruda bulunmaya yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır. İş ortaklıklarında pilot ortak tarafından imzalanması yeterlidir. Konsorsiyumlarda ise, bu belge her bir ortak tarafından ayrı ayrı düzenlenecektir.

İhale kayıt numarası ¹ :
İdarenin adı :
İhalenin adı :
Formun doldurulduğu tarih ve saat : / / , ... /

İŞ DENEYİM BELGESİ GÜNCELLEŞTİRME VE DEĞERLENDİRME FORMU (1.1.2006 tarihinden sonraki dönem için)

I İsteklinin Adı Soyadı/Ticari Unvanı	II İş Deneyim Belge Türü ²	III Sözleşme Tarihi ³	IV Belge Tutarı ⁴ (a)	V Değerlen- dirme Katsayısı ⁵ (b)	VI Dönüştürül- müş Tutar (a)x(b)=(c)	VII Güncelleştirme Katsayısı (f)			VIII Güncelleştirilmiş Belge Tutarı (c) x (f)	IX Sonuç [Yeterli/Yeterli Değil]
						Baz ÜFE (d) ⁶	İhale İlk İlan Tarihindeki ÜFE (e) ⁷	Güncelleştir- me Katsayısı (e) / (d) = (f)		
.....										
.....										
n										

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI
Görev unvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev unvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev unvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev unvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev unvanı
İmza

- 1 Kamu İhale Kurumundan idarece alınan numara yazılacaktır.
- 2 Belgenin iş bitirme/iş durum/alt yüklenici iş bitirme/iş denetleme/iş yönetme belgelerinden hangisi olduğu belirtilecektir.
- 3 Keşfindeki birim fiyatlar üzerinden sözleşmeye bağlanan işlerde, keşfe esas fiyatların ait olduğu yıl; anahtar teslimi götürü bedel veya teklif birim fiyat üzerinden sözleşmeye bağlanan işlerde sözleşme tarihi yazılacaktır.
- 4 1.1.2006'dan önceki döneme ait iş deneyim belgeleri için KİK011.1/Y standart formunun VIII nolu sütunundaki (g) değeri alınacaktır.
- 5 **(Değişik: 25/11/2005 – 26004 R.G. / 2 md.)** Yurt içinde yapılan işlere ilişkin; iş yönetme belgeleri için 1/10, diğer belgeler için 1/1 oranları, yurt dışında yapılan işlere ilişkin; iş yönetme belgeleri için 1/20, diğer belgeler için 1/2 oranları yazılacaktır.
- 6 Yurt içinde keşfindeki birim fiyatlar üzerinden sözleşmeye bağlanan işlerde, sözleşme birim fiyatlarına esas alınan yılın ocak ayında yayımlanan bir önceki yılın aralık ayına ait ÜFE endeksi; anahtar teslimi götürü bedel veya teklif birim fiyat üzerinden sözleşmeye bağlanan işlerde, sözleşme tarihinin içinde bulunduğu ay yayımlanan bir önceki ayın ÜFE endeksi esas alınarak, 1.1.2006'dan önceki döneme ait iş deneyim belgeleri için ise 2005 yılı Aralık ayı ÜFE değeri esas alınarak yazılacaktır.
- 7 Yurt içinde keşfindeki birim fiyatlar üzerinden sözleşmeye bağlanan işler ile anahtar teslimi götürü bedel ve teklif birim fiyat üzerinden sözleşmeye bağlanan işlerde ihale ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu ay yayımlanan bir önceki aya ait ÜFE endeksi esas alınarak yazılacaktır.

Not:

BENZER İŞ GRUPLARI LİSTESİ

(A) ALT YAPI İŞLERİ

I. GRUP : BARAJLAR VE GÖLETLER

1. Dolgu barajla r
2. Beton barajlar
3. Göletler
4. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

II. GRUP: DİĞER SU YAPILARI

1. I.Grup İşler
2. Büyük su yapıları, regülatörler,tersip bendleri, nehir Islahı işleri, sedde ve dolgu işleri
3. Sulama ve drenaj tesisleri, grup içme suyu inşaatı,
4. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

III.GRUP: TEMEL-TÜNEL, KAPALI DRENAJ , GALERİ İŞLERİ

1. Kapalı drenaj işleri
2. Su tünelleri, derivasyon ve enerji tünelleri, galeriler
3. Demiryolu ve karayolu tünelleri
4. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

IV.GRUP: İÇMESUYU , ATIK SU ARITMA İŞLERİ

1. İçme suyu arıtma,damıtma ve/veya tasfiye tesisleri
2. Atık su arıtma tesisleri
3. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

V.GRUP: İÇME-KULLANMA SUYU VE KANALİZASYON İŞLERİ

1. Kanalizasyon ve/veya yağmur suyu şebekeleri
2. Yer altı ve/veya yer üstü sulama suyu tesisleri, su isale hatları
3. Su depoları, su kuleleri, terfi hatları, pompa istasyonları
4. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

VI. GRUP: ATIK DEPOLAMA VE İŞLEME TESİSLERİ

1. Katı atık işleme ve/veya depolama tesisleri
2. Tehlikeli, tıbbi, özel ve evsel nitelikli atık depolama ve/veya yakma tesisleri
3. Tehlikeli, özel ve evsel nitelikli transfer istasyonları
4. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

VII. GRUP: YER ÜSTÜ GENİŞ KAZI İŞLERİ

1. Dekapaj
2. Her türlü yer altı ve üstü madencilik faaliyetleri
3. Her türlü geniş derin kazı işleri
4. Kazı içeren taş ocağı işletmeciliği
5. Kazı içeren açık ocak işletmeciliği
6. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

VIII.GRUP: BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM YENİ YOL YAPIMI İŞLERİ (Altyapı+Üstyapı)

1. Otoyol/Devlet /il yolu yapımı işleri
2. Devlet ve/veya il yolu yapımı işleri
3. Köy yolu/Belediye/cadde/sokak yapımı işleri
4. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

IX.GRUP: SATHİ KAPLAMA VEYA DİĞER YENİ YOL YAPIMI İŞLERİ (Altyapı+Üstyapı)

1. VIII. Grup İşler
2. Otoyol/Devlet /il yolu yapımı işleri
3. Devlet ve/veya il yolu yapımı işleri
4. Belediye/cadde/sokak yapımı işleri
5. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

X.GRUP: BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM YOL ÜSTYAPISI İŞLERİ

1. VIII. Grup İşler
2. Otoyol/Devlet /il yolu işleri
3. Cadde/sokak üstyapı işleri
4. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

XI.GRUP: SATHİ KAPLAMA VE DİĞER YOL ÜSTYAPISI İŞLERİ

1. IX. Grup İşler
2. X. Grup İşler
3. Devlet ve/veya il yolu işleri
3. Cadde/sokak üstyapı işleri
4. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

XII.GRUP : ALT-ÜST GEÇİT-KÖPRÜ İŞLERİ

1. Köprü, viyadük, akadük yapımı işleri
2. Alt-üst geçitler ve/veya kavşak işleri
3. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

XIII.GRUP: KÖY YOLLARI VE SANAT YAPISI İŞLERİ

1. Köy ve/veya orman içi yolları, küçük sanat yapıları, parke ve patika yol yapımı
2. Palplanj ve ankrajlı perde ve istinat duvarları
3. Tahkimat işleri
4. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

XIV.GRUP: TEMEL VE ALT TEMEL MALZEME TEMİNİ İŞLERİ

1. Ariyet ocağından, yarma ve yan ariyetten malzeme temini/temini ve nakli işleri
2. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

XV. GRUP: KARAYOLU TRAFİK İŞARETLEME İŞLERİ

1. Yatay İşaretleme İşleri
2. Düşey İşaretleme İşleri
3. Otokorkuluk Yapımı İşleri
4. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

XVI. GRUP: TRAFİK İZLEME VE YÖNETİM SİSTEMİ KURULMASI İŞLERİ

1. Otoyollarda Elektronik Ücret Toplama Sistemleri İşi
2. Merkezi Kontrollü Optik Sonlandırma ve Network Ağı Kurularak Veri ve Görüntü Aktarımı ile Kontrol Sistemi Yapım İşi
3. Büyük Ölçekli Merkezi Kontrollü Trafik İzleme ve Yönetim Sistemi İşi
4. Büyük Ölçekli Haberleşme Sistemleri ve Veri Toplama ve Kontrol Sistemi İşi
5. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

XVII. GRUP: ARAZİ TOPLULAŞTIRMA VE TARLA İÇİ GELİŞTİRME HİZMETİ İŞLERİ

1. Arazi Toplulaştırma İşleri
2. Tarla İçi Geliştirme İşleri
3. Haritalama, Rölöve, Tersin ve Tescil İşleri
- 4 . İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

(B) ÜSTYAPI (BİNA) GRUBU İŞLER

I.GRUP İŞLER

1. Restore edilecek yapılar ve tarihi ve eski eserler niteliğinde olup yıkılarak orijinaline uygun olarak yeniden yapılan yapılar
2. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

II.GRUP İŞLER

1. Radyo-TV istasyonları, kuleleri ve binaları
2. Özelliği olan askeri yapılar
3. Özelliği olan ihtisas hastaneleri
4. Bakanlık binası, borsa binaları
5. Üniversite kampüsleri
6. Kültür ve kongre merkezleri
7. Müze, sergi, kütüphane kompleksleri
8. Alışveriş kompleksleri (İçerisinde sinema, tiyatro, sergi salonu, kafe, restoran, market v.b. bulunan)
9. Olimpik spor tesisleri
10. Bilimsel araştırma binaları
11. Havaalanı terminal binaları, h avaalanı kontrol kulesi
12. Üst donanımlı kompleks oteller ve tatil köyleri
13. Özelliği olan sığınaklar
14. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

III. GRUP İŞLER

1. II.Grup işler
2. Özelliği olan büyük okul yapıları (spor salonu,konferans salonu v.b. ek tesisleri olan eğitim yapıları)
3. Liman binaları (Liman, iskele ve diğer ulaşım yolları daha önce yapılmış ise)

4. İl tipi idari binalar
5. Büyük cezaevler
6. Büyük yurtlar (Yüksek öğrenim yurtları)
7. Yüksek okullar ve eğitim enstitüleri
8. Araştırma binaları ve laboratuvarlar
9. Büyük kütüphaneler ve kültür yapıları
10. Arşiv binalar
11. Banka binaları
12. Hastaneler, doğumevleri, rehabilitasyon ve tedavi merkezleri
13. Yaşlılar huzur evi, kreş ve gündüz bakım evleri
14. Kaplıca ve şifa evleri
15. Müstakil spor köyleri (kapalı-açık yüzme havuzları, spor salonları, hipodromlar, stat ve stadyumlar)
16. Aqua parklar
17. Rekreasyon merkezleri, büyük parklar
18. Otel ve moteller
19. Eğitim ve eğlence amaçlı yapılar (toplantı, eğlence ve düğün amaçlı), gençlik merkezleri
20. Fuarlar, satış ve sergi binaları (showroomlar)
21. Misafirhaneler
22. İbadethaneler (Dini yapılar)
23. Organize sanayi bölgeleri
24. Her türlü entegre ve komple endüstriyel tesisler, fabrika ve imalathaneler
25. Villalar, teras evleri ve dağ evleri
26. Çevre düzenlemesi gerektiren toplu konut, siteler veya müstakil konutlar
27. Büyükelçilik yapıları, vali konakları ve özel konutlar,
28. İş hanları, ticari bürolar
29. Büyük mağazalar, alışveriş merkezleri
30. Otobüs terminalleri, otogarlar, istasyon binaları
31. Katlı garajlar (yer altı-yer üstü)
32. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

IV.GRUP İŞLER

1. III.Grup işler
2. Çiftlik binaları ve depoları

3. Okul ve mahalle ölçeğinde spor tesisleri (temel eğitim okullarının veya işletme ve tesislerin spor salonları, jimnastik salonları, semt salonları vb.)
4. Temel eğitim okulları
5. İlçe tipi idari binalar
6. Yurtlar
7. Cezaevleri
8. Basımevleri, matbaalar
9. Konutlar
10. Tatil köyleri, kampingler v.b.
11. Gece kulübü, lokanta, kafeterya ve yemekhaneler
12. Küçük sanayi siteleri (Atölye, ticarethane, depo vb.)
13. Entegre tarım ve endüstri yapıları
14. Depolar, soğuk hava depoları, mezbahalar
15. Manej sahaları
16. Hal binaları
17. Sağlık tesisleri (sağlık ocakları, kamu sağlık dispanserleri, sağlık evleri)
18. Sağlık merkezleri, poliklinikler ve benzeri sağlık yapıları v.b.
19. Jeoloji, botanik ve tema parkları
20. Çevre düzenlemesi ve peyzaj işleri
21. İtfaiye istasyonları
22. Benzin istasyonları
23. Prefabrik yapı montaj ve kurma işleri
24. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

V.GRUP İŞLER

- 1.IV.Grup işler
2. Kuleler, ayaklı su depoları
3. Seralar
4. Kayıkhane
5. Basit atölyeler
6. Pnömatik ve şişirme yapılar
7. Hangar yapıları
8. Tek katlı dükkan ve ofisler
9. Mescit
10. Semt sahaları, küçük semt parkları, çocuk oyun alanları

11. Tarımsal endüstri yapıları (Tek katlı prefabrike binalar, tesisat ağırlıklı ağıllar, tahıl ve Patates vb. depoları, fidan yetiştirme ve bekletme tesisleri v.b.)
12. Kagir ve betonarme istinat ve bahçe duvarları
13. Basit kümes ve tarım yapıları
14. Baraka veya geçici kullanımı olan küçük yapılar
15. Yardımcı yapılar (müştemilat)
16. Gölgelekler-çardaklar
17. Açık pazar yerleri
18. Üstü kapalı yanları açık teneffüs, oyun gösteri alanları
19. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

(C) ELEKTRİK ÜRETİM TESİSLERİ

I.GRUP: HİDROELEKTRİK SANTRALLER

1. Hidroelektrik Santraller
2. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

II.GRUP: TERMİK SANTRALLER

1. Termik Santraller
2. İdarece Belirlenecek Benzer Nitelikteki İşler

III.GRUP: JEOTERMAL SANTRALLER

1. Jeotermal Santraller
2. İdarece Belirlenecek Benzer Nitelikteki İşler

IV.GRUP: DOĞALGAZ ÇEVİRİM SANTRALLERİ

1. Doğalgaz Çevrim Santralleri
2. İdarece Belirlenecek Benzer Nitelikteki İşler

V.GRUP: RÜZGAR SANTRALLERİ

1. Rüzgar Santralleri
2. İdarece Belirlenecek Benzer Nitelikteki İşler

VI.GRUP: NÜKLEER SANTRALLER

1. Nükleer Santraller
2. İdarece Belirlenecek Benzer Nitelikteki İşler

VII.GRUP: BİOENERJİ TESİSLERİ

1. Bioenerji Tesisleri
2. İdarece Belirlenecek Benzer Nitelikteki İşler

(D) ELEKTRİK İŞLERİ

I.GRUP : ENERJİ İLETİM VE DAĞITIM HAVAI HATLARI

1. Enerji İletim Havai Hatları
2. Enerji Dağıtım Havai Hatları
3. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

II.GRUP: YERALTI KABLOLAMA İŞLERİ

1. AG Kablolama
2. OG Kablolama
3. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

III.GRUP: ŞEBEKE VE TESİS İŞLERİ

1. Şalt Tesisleri
2. Trafo Merkezleri ve OG Kompanzasyon Tesisleri
3. OG Dağıtım Şebeke İşleri
4. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

IV.GRUP: ELEKTROMEKANİK İŞLER, RAYLI SİSTEMLER ELEKTRİFİKASYON İŞLERİ

1. Elektromekanik İşler
2. Raylı Sistemler Elektrifikasyon İşleri
3. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

V.GRUP: AG SİSTEMİ İŞLERİ

1. Aydınlatma ve Kuvvet Dağıtım Tesisatı
2. Dizel Jeneratör Tesisatı
3. Kesintisiz Güç Kaynağı Tesisatı
4. Topraklama ve Yıldırımdan Koruma Sistemleri
5. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

VI.GRUP: HAVAALANI PİSTİ ÖZEL AYDINLATMA SİSTEMİ

1. Havaalanı Pisti Özel Aydınlatma Sistemi
2. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

(E) MEKANİK TESİSAT İŞLERİ

I.GRUP: SIHHİ TESİSAT İŞLERİ

1. Sıhhi Tesisat İşleri
2. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

II.GRUP: ISITMA TESİSATI İŞLERİ

1. Isıtma Tesisatı İşleri
2. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

III.GRUP: HAVALANDIRMA VE İKLİMLEME TESİSATI İŞLERİ

1. Havalandırma Tesisatı İşleri
2. İklimleme Tesisatı İşleri
3. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

IV.GRUP: ASANSÖR TESİSATI

1. Asansör Tesisatı İşleri
2. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

(F) TELEKOMÜNİKASYON VE OTOMASYON İŞLERİ

I.GRUP: TELEKOMÜNİKASYON, TV, GSM, KABLOLU YAYIN ŞEBEKELERİ VE KULELERİ TESİSATI ŞEBEKE VE ANA HAT İŞLERİ

1. Telekomünikasyon, TV, GSM, Kablolu Yayın Şebekeleri ve Kuleleri Tesisatı Şebeke ve Ana Hat İşleri
2. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

II.GRUP: UYDU VE YER İSTASYONLARI, HAVA TRAFİK SEYRÜSEFER (VOR, DME, NDB, ILS, RADAR) SİSTEMLERİ , METEOROLOJİ (AWOS, ATIS, VB.) SİSTEMLERİ

1. Uydu ve Yer İstasyonları
2. Hava Trafik Seyrüsefer (VOR, DME, NDB, ILS, RADAR) Sistemleri

3. Meteoroloji (AWOS, ATIS) Sistemleri
4. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

III.GRUP: SİNYALİZASYON İŞLERİ

1. Karayolu Sinyalizasyon İşleri
2. Demiryolu Sinyalizasyon İşleri
3. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

IV.GRUP: BİNA VE ALAN OTOMASYON SİSTEMLERİ

1. Kapalı Devre Kamera ve Kartlı Geçiş Entegre Sistemleri
2. Güvenlik Sistemleri (X-Ray, Metal Arama Kapı Dedektörü)
3. Yangın İhbar ve Söndürme Sistemleri
4. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

V.GRUP: SCADA SİSTEMLERİ (İZLEME, KONTROL VE VERİ TOPLAMA)

1. Scada Sistemi
2. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

(G) DEMİRYOLU, RAYLI SİSTEMLER, HAVALİMANI, DENİZ YAPILARI İŞLERİ

I.GRUP: DEMİRYOLU, RAYLI SİSTEMLER İŞLERİ

1. Demiryolu inşaatı işleri
2. Metro ve raylı sistemler inş.
3. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

II.GRUP: HAVALİMANI İŞLERİ

1. Pist, apron ve taksirut inşaatları
2. Yüzey ve platform işleri
3. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

III.GRUP: DENİZ YAPILARI

1. Liman, dalgakıran inşaatları
2. Marinalar
3. Deniz dolguları, kıyı tahkimat, mahmuz işleri
4. Mendirekler
5. Yüzer iskele, iskele ve rıhtım inşaatları
6. Tersane ve/veya havuz inşaatları, çekek yeri inşaatı

7. Balıkçı barınakları
8. Denizaltı iskeleleri
9. Denizde kazık işleri
10. Deniz üstü platform inşaatları
11. Deniz altı boru hatları
12. Deniz içi tüp geçitleri
13. Deniz deşarj yapıları
14. Su altı kablo döşeme işleri
15. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

(H) BORU HATTI, YAKIT TESİSLERİ İŞLERİ

I.GRUP: BORU HATTI İŞLERİ

1. Akaryakıt boru hatları, gaz boru hatları, şehir doğalgaz şebekeleri, jeotermal su , kimyasal vb. madde boru hatları, jeotermal su dağıtım şebekeleri
2. Regülatör istasyonları, pompa istasyonları
3. İdarece belirlenecek benzer nitelikteki işler

II.GRUP: YAKIT TESİSLERİ

1. Gaz ve akaryakıtlara ilişkin silolar, tanklar, soğutma kuleleri
2. Rafineriler, petrokimya ve gaz tesisleri
3. Petrol terminalleri

SINIR DEĞER TABLOSU

“İhale komisyonu verilen teklifleri 37 nci maddeye göre değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya idarenin tespit ettiği yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister.

İhale komisyonu;

a) İmalat sürecinin, verilen hizmetin ve yapım yönteminin ekonomik olması,

b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin mal ve hizmetlerin temini veya yapım işinin yerine getirilmesinde kullanacağı avantajlı koşullar,

c) Teklif edilen mal, hizmet veya yapım işinin özgünlüğü,

Hususlarında belgelendirilmek suretiyle yapılan yazılı açıklamaları dikkate alarak, aşırı düşük teklifleri değerlendirir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.” hükmü,

40 ıncı maddesinin birinci fıkrasında ise, “37 ve 38 inci maddelere göre yapılan değerlendirme sonucunda ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır.” hükmü,

Yer almaktadır.

Ayrıca Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 65 inci ve 67 nci maddelerinde benzer hükümler bulunmaktadır.

4734 sayılı Kanunun 40 ıncı maddesinde, ihalenin ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacağı, 38 inci maddesinde ise, aşırı düşük tekliflerin, ihale komisyonlarınca önce tespit edileceği, daha sonra ise bunlar hakkında yazılı açıklama isteneceği ve değerlendirme yapılacağı öngörülmüş iken, uygulamada ihale komisyonlarınca Kanunun öngördüğü aşırı düşük teklif tespit çalışması hiç yapılmayarak ihale doğrudan en düşük teklif sahibine bırakılmakta veya aşırı düşük teklif tespit ve değerlendirme çalışmaları komisyonlar tarafından teklifte önemli olduğu tespit edilen bileşenlerle ilgili ayrıntılar hakkında yazılı açıklama istenmeden veyahut yazılı açıklama istenmiş olsa dahi, Kanunun öngördüğü, “Yapım yönteminin ekonomik olması”, “Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin yapım işinin yerine getirilmesinde kullanacağı avantajlı koşullar” ile “Teklif edilen yapım işinin özgünlüğü” hususlarında her hangi bir değerlendirme yapılmaksızın ihalelerin sonuçlandırıldığı tespit edilmiştir.

Bu şekildeki uygulamaların önüne geçilebilmesi için aşırı düşük teklifin tespitinde ve değerlendirilmesinde esas alınacak bazı kıstasların getirilmesine gerek görülmüştür.

Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 34 üncü maddesinin son fıkrasında; “Ayrıca, aşırı düşük tekliflerin değerlendirilmesinde ve sözleşmenin uygulanması aşamasında kullanılmak üzere, idarelerce isteklilerden tekliflerinin ekinde; anahtar teslimi götürü bedel işlerde, teklif bedelini oluşturan iş kalemleri ve/veya iş gruplarına ait miktarlar ve bunlara ait birim fiyatlar ile bu fiyatlara ilişkin idarenin tanımladığı yapım şartlarına uygun analizler ve teklif bedelini gösteren hesap cetveli; teklif birim fiyatlı işlerde ise, teklif edilen fiyatlara ilişkin idarenin tanımladığı yapım şartlarına uygun analizler, istenebilir.”

Düzenlemesi bulunmaktadır. Bununla birlikte, bazı idarelerin sadece Yönetmeliğin 34 üncü maddesi uyarınca istenen ve isteklilerce teklifleri kapsamında sunulan belgelerin değerlendirilmesi yoluyla Kanunun 38 inci maddesine göre aşırı düşük teklif sorgulaması yaptıkları görülmüştür.

Yönetmeliğin 34 üncü maddesi uyarınca idarelerce istenen ve isteklilerce verilen bilgi ve belgeler, isteklilerin teklif fiyatlarını nasıl hesapladıkları konusunda ihale komisyonunun bilgi sahibi olmasını temin için ve sözleşmenin uygulanması aşamasında kullanmak amacıyla istenmektedir. Bu belgeler Kanunun 38 inci maddesine göre isteklilerce ileri sürülebilecek avantajlara ilişkin açıklamaların tamamını karşılamadığından, ihale komisyonlarının aşırı düşük teklif sorgulamalarını, sadece bu belgeleri kullanarak gerçekleştirmeleri, anılan maddenin uygulandığı anlamına gelmeyecek ve bu maddeye aykırı olacaktır. Bu nedenle, Yönetmeliğin 34 üncü maddesine göre bilgi ve belge istendiği durumlarda da ayrıca aşırı düşük teklif sorgulaması yapılması ve bu kapsamda istekliler tarafından yapılan açıklamaların değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede ihale komisyonu; bir yapım işinin ihalesinde geçerli teklifleri tespit ettikten sonra;

a) Yaklaşık maliyetin % 120'sinin üzerindeki ve % 40'ının altındaki, yani yaklaşık maliyeti = 100 olan bir ihalede, 120 nin üzerindeki tekliflerle 40 ın altındaki teklifleri dikkate almaksızın, diğer tekliflerin aritmetik ortalamasını bulur ve bu değeri yaklaşık maliyete bölmek suretiyle (C) değerini elde eder.

b) Ekteki tablodan (C) değerine karşılık gelen (K) değerini bulur.

c) Bu (K) değerini yaklaşık maliyetle çarpmak suretiyle sınır değeri tespit eder ve bu sınır değer altındaki (yaklaşık maliyetin % 40'ının altındakilerde dahil) tekliflerin sahiplerinden, teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister.

Bileşenler, teklifin maliyet bileşenlerini, ayrıntılar ise bunlara ait fiyat analizlerini ifade ettiğinden,

İhale komisyonu, aşırı düşük teklifin maliyet bileşenlerini ve/veya bunlara ait fiyat analizlerini;

a) Yapım yönteminin ekonomik olması,

b) Seçilen teknik çözümler veya yapım işinde kullanılacak avantajlı şartlar,

c) Teklif edilen yapım işinin özgünlüğü,

Hususlarında istekliler tarafından belgelere dayalı olarak yapılan yazılı açıklamaları dikkate almak suretiyle değerlendirir ve ihaleyi sonuçlandırır.

A

Tort : Geçerli tekliflerin aritmetik ortalaması

YM : İdarece tespit edilen yaklaşık maliyet

C : Tort / YM

SD (Sınır değer) : K x YM

C=Tort/YM	K
1,20	0,800
1,19	0,800
1,18	0,800
1,17	0,800
1,16	0,800
1,15	0,800
1,14	0,800
1,13	0,800
1,12	0,800
1,11	0,800

1,10	0,800
1,09	0,800
1,08	0,800
1,07	0,800
1,06	0,800
1,05	0,800
1,04	0,800
1,03	0,800
1,02	0,800
1,01	0,800
1,00	0,800
0,99	0,797
0,98	0,794
0,97	0,791
0,96	0,787
0,95	0,784
0,94	0,781
0,93	0,777
0,92	0,773
0,91	0,770
0,90	0,766
0,89	0,762
0,88	0,758
0,87	0,754
0,86	0,750
0,85	0,746
0,84	0,741
0,83	0,737
0,82	0,732
0,81	0,728
0,80	0,723
0,79	0,718
0,78	0,714
0,77	0,709
0,76	0,704
0,75	0,698
0,74	0,693
0,73	0,688
0,72	0,682
0,71	0,677
0,70	0,671
0,69	0,666
0,68	0,660
0,67	0,654

0,66	0,648
0,65	0,642
0,64	0,635
0,63	0,629
0,62	0,623
0,61	0,616
0,60	0,610
0,59	0,603
0,58	0,596
0,57	0,589
0,56	0,582
0,55	0,575
0,54	0,568
0,53	0,560
0,52	0,553
0,51	0,545
0,50	0,538
0,49	0,530
0,48	0,522
0,47	0,514
0,46	0,506
0,45	0,497
0,44	0,489
0,43	0,481
0,42	0,472
0,41	0,463
0,40	0,454

Aşırı düşük teklif sınır değerinin tespitine ilişkin örnek aşağıda yer almaktadır. Diğer taraftan uygulamada, geçerli teklifler dikkate alınarak aşırı düşük teklif sınır değeri tespit edilmekle birlikte, ihale süreci devam ederken çeşitli nedenlerle teklif geçerlik süresinin dolması ve 4734 sayılı Kanunun 32 nci maddesi uyarınca teklif geçerlik sürelerinin uzatılması yönündeki idare talebini kabul etmeyen isteklilerin bulunması durumunda artık bu isteklilerin teklifleri ile bağlı kalmayacağı dikkate alındığında, aşırı düşük teklif sorgulamasına ilişkin olarak, teklif geçerlik süresini uzatmayı kabul eden isteklilerin teklifleri dikkate alınarak yeniden aşırı düşük teklif sınır değerinin tespit edilmesi gerekip gerekmediği hususunda duraksamaya düşüldüğü görülmektedir.

ADI:/2006

MESLEĞİ:

KAMU İHALE KANUNU İLE İLGİLİ ANKET ÇALIŞMASI

1- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununu okudunuz mu?

.....

2-4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanununu okudunuz mu?

.....

3-Yapım işleri uygulama yönetmeliğini okudunuz mu?

.....

4-2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan yapım işi ihalelerine katıldınız mı?

.....

5-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun açıklarını kapatabildi mi? NEDEN?

.....
.....

.....
.....

6- Kamu ihalelerini nasıl izliyor ve ihalelerden nasıl haberdar oluyorsunuz?

.....

7-Kamu İhale Kurumunun yayınladığı Kamu İhale Bültenine abone misiniz?

.....

8-İhale ilan süreleri ve şekli ile ilgili olarak kanunun 8. maddesinde bulunan eşik değerleri uygun buluyor musunuz? NEDEN?

.....
.....

9-Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi gereğince Anahtar teslimi götürü bedel olarak ihale edilen yapım işlerinde idare ile ne tür sorunlar yaşıyorsunuz?(Hiç sorun yaşamıyorum diyorsanız 12. soruya geçiniz.)

.....
.....

10-İdare ile yaşadığınız sorunların çözümü için ne tür bir yöntemle başvurduğunuz?(Cevabınız K.i.K. değilse 12. soruya geçiniz.)

.....
.....

11-Kamu İhale Kurumunun sorunların çözülmesinde yeterli rol aldığını düşünüyor musunuz?Neden?

.....
.....

12-Yaklaşık maliyetin gizliliği konusunda ne düşünüyorsunuz?

.....
.....

13-Yeni ihale kanununda müteahhitlik karnelerinin kaldırılması konusunda ne düşünüyorsunuz?

.....
.....

14-2886 sayılı kanunda yer alan puanlama usulünün kaldırılmasının ne tür faydaları/zararları olmuştur?

.....

15-Yapım işlerinde benzer iş olarak son 15 yılda yapılan işler kabul edilmektedir.15 yıl uygun bir süremidir? NEDEN?

.....

16- 29 /12 / 2005 Tarihinde K.İ.K. yayınladığı tebliğle birlikte benzer işlere bir sınıflandırma getirdi.Bu sınıflandırmayı yeterli buluyor musunuz?

.....

17-Katıldığınız herhangi bir ihalede aşırı düşük teklif verdiğiniz gerekçesi ile sizden savunma istendi mi?(Cevabınız hayır ise 19. soruya geçiniz.)

.....

18-Savunmanız geçerli bulundu mu?

.....

19-Yeni kanun kapsamında yapmış olduğunuz bir yapım işinde işin projesini çizen proje müellifi mimar T.U.S. hizmeti haricinde geçici kabul heyetinde bulundu mu veya geçici kabul heyetine yazılı bir rapor sundu mu?

.....

20-Yeni kanun kapsamında yapmış veya yapmakta olduğunuz bir yapım işinde uygulama sırasında idare projede değişiklik yaptı mı?(Cevabınız hayırsa 21.soruya geçiniz)

.....

21-Yapılan değişikliklerle ilgili size proje müellifi tarafından imzalı tadilat projesi verildi mi?

.....

22-Yeni Kanunla yaklaşık maliyeti eşik değerin üzerinde olan yapım işleri ihalelerinde anahtar teknik personel istenmektedir.Bu uygulamayı uygun buluyor musunuz?Neden?

.....
.....

.....
.....

23-- Yeni Kanunla yaklaşık maliyeti eşik değerin üzerinde olan yapım işleri ihalelerinde bilanço istenmektedir.Bu uygulamayı uygun buluyor musunuz?Neden?

.....
.....

.....
.....

24-Yeni kanunda yapılacak olan yapım işlerinde öncelikli ihale usulü açık ihale ve anahtar teslim götürü bedeldir.Anahtar teslim götürü bedel usulü ile yapılan bir yapım ihalesine hazırlanırken karşılaştığınız zorluklar nelerdir?

.....
.....

.....
.....

25-İhalelere hazırlanırken müşavir firmalardan ücret karşılığı profesyonel yardım alıyor musunuz?

.....
.....

ADI:
...../2006

...../

MESLEĞİ:

KAMU İHALE KANUNU İLE İLGİLİ ANKET ÇALIŞMASI

2- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununu okudunuz mu?

.....

2-4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanununu okudunuz mu?

.....

3-Yapım işleri uygulama yönetmeliğini okudunuz mu?

.....

4-2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan yapım işi ihalelerinde idare bünyesinde kontrolör/kontrol amiri olarak görev aldınız mı?

.....

5-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun açıklarını kapatabildi mi? NEDEN?

.....

.....

.....

.....

6- Kamu ihalelerini kanunun öngördüğü (K.İ.K. ihale bülteni,yerel gazete,ulusal gazete) usuller haricinde halka duyuruyor musunuz?Nasıl?

.....

7-İhale dosyalarının ihale saatine kadar satın alınabilmesi doğru bir uygulamamıdır?

.....

8-İhale ilan süreleri ve şekli ile ilgili olarak kanunun 8. maddesinde bulunan eşik değerleri uygun buluyor musunuz?NEDEN?

.....

.....

.....

9-Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi gereğince Anahtar teslimi götürü bedel olarak ihale edilen yapım işlerinde müteahhitlerle ne tür sorunlar yaşıyorsunuz?(Hiç sorun yaşamıyorum diyorsanız 12. soruya geçiniz.)

.....

.....

10-Müteahhitler ile yaşadığınız sorunların çözümü için ne tür bir yöntemle başvurduğunuz?(Cevabınız K.İ.K. değilse 12. soruya geçiniz.)

.....

.....

11-Kamu İhale Kurumunun sorunların çözülmesinde yeterli rol aldığını düşünüyor musunuz?Neden?

.....

12-Kamu İhale Kurumundan etkin danışmanlık hizmeti alabiliyor musunuz?

.....

.....

13-Yeni ihale kanununda müteahhitlik karnelerinin kaldırılması konusunda ne düşünüyorsunuz?

.....

14-2886 sayılı kanunda yer alan puanlama usulünün kaldırılmasının ne tür faydaları/zararları olmuştur?

.....

15-Yapım işlerinde benzer iş olarak son 15 yılda yapılan işler kabul edilmektedir.15 yıl uygun bir süremidir? NEDEN?

.....

17- 29 /12 / 2005 Tarihinde K.İ.K. yayınladığı tebliğle birlikte benzer işlere bir sınıflandırma getirdi.Bu sınıflandırmayı yeterli buluyor musunuz?

.....

17- Yaklaşık maliyetin gizliliği konusunda ne düşünüyorsunuz?

.....

18-Yaklaşık maliyetin tespitinde müşavir firmalardan profesyonel yardım alıyor musunuz?

.....

19-Yeni kanun kapsamında yapmış olduğunuz bir yapım işinde işin projesini çizen proje müellifi mimar T.U.S. hizmeti haricinde geçici kabul heyetinde bulundu mu veya geçici kabul heyetine yazılı bir rapor sundu mu?

.....

19-Yeni kanun kapsamında yapmış veya yapmakta olduğunuz bir yapım işinde uygulama sırasında projede değişiklik yaptınız mı?(Cevabınız hayırsa 21.soruya geçiniz)

.....

20-Yapılan değişikliklerle ilgili proje müellifinden onay aldınız mı?

.....

21- Yeni Kanunla yaklaşık maliyeti eşik değerin üzerinde olan yapım işleri ihalelerinde anahtar teknik personel istenmektedir.Bu uygulamayı uygun buluyor musunuz?Neden?

.....

22- Yeni Kanunla yaklaşık maliyeti eşik değerin üzerinde olan yapım işleri ihalelerinde bilanço istenmektedir.Bu uygulamayı uygun buluyor musunuz?Neden?

.....

.....

23-Yeni kanunda yapılacak olan yapım işlerinde öncelikli ihale usulü açık ihale ve anahtar teslim götürü bedeldir.Anahtar teslim götürü bedel usulü ile yapılan bir yapım ihalesine hazırlanırken karşılaştığınız zorluklar nelerdir?

.....

.....

24-İhalelere hazırlanırken müşavir firmalardan ücret karşılığı profesyonel yardım alıyor musunuz?

.....

25-Kamu İhale kanununda yer alan “Kamulaştırma yapılmadan ihaleye çıkılmaz “hükmünü yerinde buluyor musunuz.?

.....

26- Kamu İhale kanununda yer alan “Ödeneği olmayan hiçbir iş ihaleye çıkılmaz “hükmünü yerinde buluyor musunuz.?

.....

.....

27-Aşırı düşük tekliflerin tespitinde uygulanan yöntem uygun mudur?Neden?

.....

28-Eksik belgelerin tamamlanması uygulaması kaldırıldı sizce eksik belgeler sonradan tamamlanmalıdır?

.....

29-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu bürokrasi sürecini azalttı mı?

ÖZGEÇMİŞ

Gökhan Kömürcü 1 Mayıs 1974 yılında Almanya’da doğdu. İlköğrenimini Kayseri’nin Yahyalı ilçesinde bulunan Yahya Gazi İlköğretim okulunda 1984 yılında tamamladı. 1984 yılında başladığı kayseri Nuh Mehmet Küçükçalık Anadolu Lisesinden 1991 yılında mezun oldu. Aynı yıl İstanbul Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Mimarlık bölümüne girdi. Lisan eğitimini 1996 yılında tamamladı. Halen İstanbul Teknik Üniversitesi Mimarlık Ana bilim dalı bina Yapım Yönetim ekonomisi bölümünde yüksek lisans öğrencisi olarak eğitime devam etmektedir. Lisans eğitiminden sonra çeşitli inşaat firmalarında şantiye şefi olarak çalıştıktan sonra Kayseri Melikgazi Belediyesinde mimar olarak görev aldı. Halen aynı belediyede Fen İşleri Müdürlüğünde planlama ve yatırım şefi olarak görev yapmaktadır.